

obiettivo trasversale

OBIETTIVO TRASVERSALE

PEG 2021 Centri di Costo Coinvolti: Tutti Responsabile: Posizioni Organizzative

Nr. 1		Denominazione Obiettivo: Baratto amministrativo													
Descrizione sintetica: Partecipazione della comunità locale alla cura e valorizzazione del proprio territorio, con riferimento alle quali sono previste riduzioni o esenzioni tributarie a fronte dello svolgimento di un servizio civico, ad integrazione di quanto già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali o da affidatari di pubblici servizi															
PESO/PRIORITA': 100 %				SCADENZA: 31/12/2021						CRITERIO DI VALUTAZIONE: Applicazione del baratto amministrativo sul territorio comunale					
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Templificazione delle attività 2021											
				gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21
1	Predisposizione Regolamento sul baratto amministrativo (deliberazione del Consiglio Comunale)	Sara Fantini Valeria Barchi	Daniela Petrini												
2	Predisposizione, gestione e monitoraggio dei progetti del baratto amministrativo	Cinzia Fantini (Cata Collinelli - Servizio Associato)	Tania Ravaloli												

CRITERIO DI VALUTAZIONE: Applicazione del baratto amministrativo sul territorio comunale

A
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE
n. 29 del 18-03-2021
IL SEGRETARIO COMUNALE

PEG 2021

Centri di Costo Coinvolti:

Responsabile: D.ssa Valeria Barchi

[illegible]

PEG 2021
Centri di Costo Coinvolti:
 Affari generali
Responsabile: BARCHI VALERIA

Nr. 2		POR-FESR 2014-2020													
Il por-fesr si concluderà nel 2021 a seguito di varie proroghe. Questo servizio svolge le attività di coordinamento dei 4 Enti coinvolti. Il Comune di Santa Sofia ha concluso il proprio progetto mentre i Comuni di Premilcuore, Bagno di Romagna e l'Ente Parco, a seguito di proroghe, concluderanno i propri progetti entro il 31/12/2021. Il Comune di Santa Sofia, ente capofila in base ad una convenzione, ha il compito di inserire nel portale della Regione "SFINGE" - tutti i documenti necessari per lo stato di avanzamento e la successiva liquidazione. L'attività di coordinamento prevede un contributo dell'1% delle spese rendicontate da parte degli enti coinvolti, da liquidare a questo Comune.															
PESO/PRIORITÀ: 20%				SCADENZA: 31/12/2021				CRITERIO DI VALUTAZIONE: Presentazione relazione							
				Templificazione delle attività 2021											
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21
1	Adempimenti previsti in convenzione e dal portale regionale SFINGE	Valeria Barchi	Maura Nanni												

Responsabile: D.ssa Valeria Barchi

Centri di Costo Coinvolti:

[illegible]

AREA TECNICA

SETTORE // servizio

SETTORE LL.PP., SERVIZI E
MANUTENZIONI

Servizi Esterni e Manutenzione Patrimonio Comunale

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
Intervento di risanamento, consolidamento e ripristino delle strade comunali urbane ed extraurbane con le relative infrastrutture, aree verdi ed arredo urbano - PAO 2020	30,00%	

Programma di riferimento

TRIENNIO 2021/2023

Descrizione obiettivo

Lavori di manutenzione straordinaria in alcune strade all'interno dell'area urbana di Santa Sofia e delle Frazioni di:
 -Spinello -Via dei Pini -Via del Monte -Via della Quercia-Via del Lago -Via della Maestà;
 -Corniolo -Via Cerreto Cerretino, Via Verghereti, della Madonna e Via della Foresta;

Nr.	Attività da compiere	I trim 2021	II trim 2021	III trim 2021	IV trim 2021				
1	A seguito di aggiudicazione dei lavori, consegna dei lavori per l'avvio del cantiere, attività di rimodulazione del Quadro Economico al fine di riutilizzo delle risorse pertinenziali di ribasso d'asta	x							
2	Controllo sull'esecuzione dei lavori ed affidamento dei lavori in economia a seguito del ribasso d'asta		x						
3	Termine dei lavori ed approvazione contabilità finale, Certificato di Regolare Esecuzione.		x	x					

Indicatori di risultato

Le varie fasi dovranno essere portate a compimento nei tempi previsti, con assenza di inconvenienti, rispettando le tempistiche prescritte e le prescrizioni regionali di ottenimento contributo

Personale coinvolto (e relativa%) -

SETTORE TECNICO - Servizio LL.PP.

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)

Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza

AREA TECNICA

SETTORE // servizio
 SETTORE EDILIZIA PRIVATA,
 PATRIMONIO, AMBIENTE E
 TERRITORIO Servizio Edilizia Privata/Urbanistica

Denominazione obiettivo	Peso SETT	Peso GEN
REDAZIONE REGOLAMENTO STREET ART	30,00%	

Programma di riferimento

TRIENNIO 2021/2023

Descrizione obiettivo

Formalizzazione della procedura per l'alienazione di tre immobili di proprietà comunale siti in Via Togliatti 4, Via Nuova 5 - Corniolo, Via Forese Bidente

Nr.	Attività da compiere	I trim 2021	II trim 2021	III trim 2021	IV trim 2021				
1	Definizione e pubblicazione del Bando relativo ad immobile Via Togliatti	x							
2	Definizione e pubblicazione del Bando relativo ad immobile Via Nuova		x						
3	Definizione della procedura di affidamento incarico della perizia relativa al terzo Bando, immobile di Via Forese Bidente				x				
	Indicatori di risultato								
	Formalizzazione della procedura per l'avvio dell'iter di alienazione di tre immobili di proprietà comunale								

Personale coinvolto (e relativa%) -

SETTORE TECNICO - Servizio Edilizia Privata / Urbanistica

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)

Nr. cap	Descrizione capitolo	Utilizzato	Differenza

SETTORE FARMACIA COMUNALE

PEG 2021

Centri di Costo Coinvolti:

Responsabile: ZANCHINI LORIS

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: LA FARMACIA COMUNALE CAVALLUCCI NEL SECONDO ANNO DELLA PANDEMIA															
Descrizione sintetica: apertura straordinaria della farmacia distribuzione di beni primari in collaborazione con i volontari, test sierologici, tamponi rapidi, green pass ecc..																
PESO/PRIORITA': 50%																
SCADENZA: 31/12/2021																
CRITERIO DI VALUTAZIONE: Presentazione relazione																
Templificazione delle attività 2021																
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	
1	apertura straordinaria della farmacia, distribuzione di beni primari in collaborazione con i volontari e dispositivi di protezione	Zanchini Loris	Masotti Fiorenza/Cresciani Claudio													

FARMACIA COMUNALE "CAVALLUCCI"

Piazza Matteotti, 1

47018 SANTA SOFIA (FC)

Cod. Fisc. 80008900401

Partita IVA 00672390408

Direttore Dr. Zanchini Loris



SETTORE FARMACIA COMUNALE

PEG 2021

Centri di Costo Coinvolti:

Responsabile: ZANCHINI LORIS

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: SCREENING PREVENZIONE TUMORI COLON RETTO	
Descrizione sintetica: Distribuzione e informazione all'uso dei kit per eseguire l'esame		
PESO/PRIORITA': 50 %		SCADENZA: 31/12/ 2021
CRITERIO DI VALUTAZIONE: Presentazione relazione		Templificazione delle attività 2021
Nr	Attività/Fasi	Responsabile
2	Distribuzione e informazione all'uso dei kit per eseguire l'esame	Zanchini Loris
	Personale di supporto interno/esterno	Masotti Fiorenza/Crescoli Claudio
	gen-21	feb-21
	mar-21	apr-21
	mag-21	giu-21
	lug-21	ago-21
	set-21	ott-21
	nov-21	dic-21

FARMACIA COMUNALE "CAVALLUCCI"

Piazza Matteotti, 1

47018 SANTA SOFIA (FC)

Cod. Fisc. 80008900401

Partita IVA 00672390408

Direttore Dr. Zanchini Loris



PEG 2021	Centri di Costo Coinvolti:	Ragioneria	Responsabile:
			Sara Fantini

CRITERIO DI VALUTAZIONE: Invio certificazione

SETTORE FINANZIARIO

PEG 2021

Centri di Costo Coinvolti:

Ragioneria

Responsabile:

Sara Fantini

Nr. 2		Denominazione Obiettivo: Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020													
Descrizione sintetica: Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020															
PESO/PRIORITA': 50 %				SCADENZA: 31/12/2021											
				CRITERIO DI VALUTAZIONE: Approvazione determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020											
				Templificazione delle attività 2021											
Nr	Attività/Fasi	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21
1	Verifica della normativa sul calcolo delle facoltà assunzionali a seguito delle modifiche intervenute rispetto all'anno 2021	Sara Fantini	Daniela Petrini												
2	Calcolo della capacità assunzionale ai sensi del D.M. Attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019	Sara Fantini	Daniela Petrini												

CRITERIO DI VALUTAZIONE: Approvazione determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEGLI INCARICATI P. 028 del 18-03-2021

R. 10 IL SEGRETARIO COMUNALE

PESATURA ELEMENTI VALUTATIVI PER L'ANNO 2021

			1° PESATURA	2° PESATURA
1° Elemento di valutazione	RISULTATI	Obiettivi di sviluppo	Vedere Peg	Peso 1° elemento 40%
		Vedere Peg	PESO COMPLESSIVO 60%	
		Attività ordinaria	Vedere Peg	
		Vedere Peg	PESO COMPLESSIVO 40%	
		TOTALE	100%	
2° Elemento di valutazione	CAPACITA' ORGANIZZATIVE	PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE	Peso 40%	Peso 2° elemento 60%
		ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Peso 35%	
		ORIENTAMENTO ALL'UTENTE ED INNOVAZIONE	Peso 25%	
		TOTALE	100%	
		TOTALE	100%	