



COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì – Cesena

CATIA COCLINELLI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STAGIONE TEATRALE 2020 - 2021 DEL TEATRO COMUNALE "MENTORE". INDAGINE DI MERCATO SVOLTA CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA EX ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016. CIG. ZA22E8FE5D

Data : **01/10/2020**

N. **177**

Il Responsabile del servizio

Il giorno 1 del mese di Ottobre dell'anno duemilaventi nel proprio ufficio;

PREMESSO:

- che tutti i 15 Comuni facenti parti del comprensorio forlivese e precisamente: Bertinoro, Castrocaro e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Santa Sofia e Tredozio hanno deliberato l'adesione all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese-Unione Montana ai sensi dell'art.32 del D.L.18.08.2000 n.267, dell'art.14 del D.L. 78/2010 e successive modifiche, della L.R. n.21/ 2012;
- che in data 18 gennaio 2014 veniva approvato l'atto costitutivo e lo statuto di predetto Ente;
- che l'Unione deriva dalla fusione per incorporazione della soppressa Comunità Montana Appennino Forlivese nell'incorporante Unione Montana Acquacheta Romagna Toscana che ha assunto il nome di Unione di Comuni della Romagna Forlivese _Unione Montana e dalla contemporanea adesione a quest'ultimo ente dei Comuni di Forlì, Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole e Forlimpopoli;
- che l'art.56 dello Statuto dell'Unione "Continuità amministrativa" al punto 4 dispone che " le convenzioni (elencate nell'allegato A) in essere fra i Comuni aderenti agli enti associativi montani che hanno dato origine all'Unione ed i rapporti finanziari conseguenti, continuano a rimanere in vigore fino all'approvazione delle delibere di conferimento all'Unione delle relative funzioni o servizi che ridefiniscono le modalità di gestione di ciascuna funzione o servizio gestito in forma associata";
- che fra gli atti elencati in detto allegato rientra anche la convenzione n.18 rep.1296 sottoscritta, nell'ambito della soppressa Comunità Montana Appennino Forlivese, fra i Comuni di Galeata, Santa Sofia e Premilcuore per la gestione in forma associata delle funzioni attinenti il settore

cultura, turismo, sport e comunicazione istituzionale, in vigore fino al 30.12.2016 e rinnovata con Delibera di Consiglio dell'Unione n.59 del 23/12/2019, fino al 31.12.2020;

- che con determina del Segretario-Direttore n.894 del 17.07.2019 è stato inoltre prorogato alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa relativo alla gestione associata del servizio "Cultura, sport, turismo e comunicazione istituzionale" del sub-ambito Alto Bidente e Rabbi ai sensi dell'art.17, comma 1/bis D-Lgs n.165/2001 e dell'art.25 del Regolamento generale di organizzazione;

- che i sei Comuni di Meldola, Civitella di Romagna, Galeata, Predappio, Premilcuore e Santa Sofia, tutti aderenti all'Unione, in data 30.04.2013 rep. n. 1362, hanno sottoscritto una convenzione per la gestione della Centrale Unica di Committenza;

-che tale convenzione individua i Responsabili di servizio e di procedimento, quali fondamentali articolazioni della Centrale Unica di Committenza (art. 7) stabilendo i compiti loro assegnati fra cui viene elencata anche l'acquisizione del CIG;

-che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Cultura Associato dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese - Unione Montana sub ambito Alto Bidente e Rabbi in virtù della succitata convenzione n.18 rep. 1296, opera, nell'acquisizione dei CIG, come addetto della Centrale Unica di Committenza;

VISTA la deliberazione consiliare n.10 del 27/02/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio relativo al triennio 2020-2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28/02/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili dei Servizi;

Atteso che:

- il Comune di Santa Sofia è proprietario di uno spazio teatrale polivalente di recente ristrutturazione denominato "Teatro Mentore" pienamente funzionante dal 2015 nel quale si svolgono annualmente strutturate rassegne teatrali e musicali ed un nutrito calendario di eventi molto apprezzati e partecipati dalla popolazione residente;
- a causa dell'attuale emergenza epidemiologica COVID 19 in atto, l'Amministrazione Comunale è intervenuta, in ogni settore della vita pubblica, applicando le disposizioni governative in materia sanitaria, al fine di contenere e prevenire la diffusione virale nel territorio di propria competenza;
- a tutela della salute dei concittadini, si è ritenuto opportuno, in via precauzionale, non dare corso alla consueta programmazione teatrale per l'autunno-inverno, da sempre frequentata da un pubblico proveniente da tutta la provincia, procrastinandone la realizzazione alla prossima annualità, valutando troppo rischioso promuovere una iniziativa che incentiva la mobilità di cittadini di contesti diversi;
- comunque si rende necessario, anche in questo mutato contesto, provvedere ad individuare un gestore del teatro, stante l'impossibilità di reperire idonee figure professionali all'interno dell'ente, per fare salve le esigenze delle aperture straordinarie che possono presentarsi in

occasione di eventi di natura istituzionale e comunque per consentire la manutenzione ordinaria della struttura e garantire i servizi legati alle pulizie, custodia, maschere, sicurezza, facchinaggio;

Richiamata la delibera di Giunta di Santa Sofia n. 81 del 28.09.2020, immediatamente eseguibile, con cui si dava mandato al Responsabile del Servizio di procedere ad esternalizzare la gestione del Teatro Comunale per l'anno 2020/2021 e si approvava la bozza di convenzione per la scrittura privata da sottoscrivere con l'impresa affidataria ;

-che si precisava che l'affidamento avrebbe dovuto tenere conto delle seguenti specificità e caratteristiche:

- Individuazione di un soggetto con esperienza almeno triennale nella gestione di rassegne artistiche teatrali/musicali e di servizi culturali;
- durata dalla sottoscrizione del contratto al 30.09.2021;
- individuazione tramite ricerca di mercato e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, di un operatore economico fra quelli rientranti nell'art.45 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Comune non erogherà al soggetto individuato un corrispettivo pari a 9.000,00 € + IVA per complessive 11.000,00 (somma soggetta a ribasso in sede di gara);
- Valore del contratto 19.000,00 € ;
- le tariffe eventualmente applicate all'utenza dovranno essere comunicate ed approvate dall'amministrazione comunale, nei termini stabiliti dalla convenzione;
- rendiconto delle spese da effettuarsi annualmente a conclusione delle attività, nelle forme o modalità di cui alle vigenti disposizioni in materia e specificatamente sulla base di quanto disposto dalla succitata normativa.

Valutato che trattandosi di contratto di appalto di servizi specifici rientranti nell'allegato IX Codice CPV 92320000-0 (servizi di gestione di infrastrutture artistiche). - di importo inferiore a 40.000,00 € e quindi alla soglia di rilevanza comunitaria, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.35 lett.d) del D.Lgs n.50/2016 “Nuovo codice dei contratti” così come modificato dal D.Lgs.n.56/2017 e quelle contenute nelle linee guida dell'ANAC emanate ai sensi dell'art.36 comma 7 del suddetto decreto;

Viste quindi:

- l'art.26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- il D.P.R 28 dicembre 2000 n.445;
- l'art.37 del D.Lgs 33/2013 e l'art.1 comma 32 della legge 190/2012 e loro successive modificazioni ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
- il D. Lgs n.50/2016 relativo al riordino della disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in particolare l'art.35 comma c) che fissa la soglia di rilevanza

comunitaria per gli appalti pubblici di forniture e di servizi in 209.000 €;

- l'art.37 comma 1 del succitato decreto legislativo che prevede per le forniture di importo inferiore ai 150.000,00 € che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente ed autonomamente, fermo restando l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione;
- l'art.36 punto 2 lett.a) del D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016 così come modificato dall'art.25 del D.Lgs 56/2017 che dà la possibilità di ricorrere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- le linee guida emanate dall'ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- l'art. 52 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che nei settori ordinari e nei settori speciali, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al suddetto codice sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dallo stesso comma 1 e dai commi da 2 a 9, nonché dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- l'art.36, comma 6, secondo periodo, del D.lgs n.50/2016 “per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica”;
- l'art.1 comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art.1) comma 450 della Legge n.296 del 27/12/2006, innalzando da 1.000,00 € a 5.000,00 € l'obbligo di ricorrere negli acquisti, ad un mercato elettronico;
- la determinazione del Segretario e Direttore dell'Ente n. 652 del 22/05/2019 con la quale si è disposto l'attivazione della piattaforma e-procurement dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana in conformità a quanto stabilito dal succitato art. 52 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto opportuno ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016, tenuto in debito conto delle indicazioni fornite dall'ANAC nelle succitate Linee Guida, avviare una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una impresa affidataria della gestione dei servizi tecnici del Teatro Comunale “Mentore” di Santa Sofia, previa consultazione di tre operatori specializzati nel settore di riferimento, tramite RDO sulla Piattaforma delle gare telematiche dell'UCRF che permette di effettuare ordini scegliendo fra una pluralità di fornitori per prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, secondo i principi generali indicati all'art.30 commi 1 e 7 del D.Lgs 50/2016;

Dato atto che la scelta del contraente sarà effettuata con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 2 del D.Lgs 50/2016;

Visti inoltre l'Avviso di gara All.A), i modelli per la formulazione della domanda e la presentazione del progetto All.B) ed il Capitolato All.C) che si allegano alla presente

determinazione;

Visto l'art.32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrattare, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto l'art.192, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, il quale dispone che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che:

a) il fine del contratto è garantire la continuità nell'erogazione dei servizi relativi alla gestione tecnica del Teatro Comunale “Mentore” di Santa Sofia nell'anno 2020/2021, quale servizio pubblico locale per la produzione di beni e servizi con rilievo anche sotto il profilo della promozione culturale;

b) l'oggetto del contratto consistente nella gestione dei servizi tecnici del Teatro Mentore di Santa Sofia. La durata della concessione viene fissata in (1) anno con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione al 30.09.2021;

Il corrispettivo per l'anno 2020/2021 è stimato in una base d'asta a ribasso di 9.000,00 € (somma soggetta a ribasso in sede di presentazione dei preventivi)+ Iva al 22% per complessive 11.000,00 € di cui 3.000,00 € con esigibilità anno 2020 e 6.000,00 € sul bilancio 2021;

c) il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, costituita da un'offerta tecnico-qualitativa e da un'offerta economica, in quanto per le peculiari caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto si ritiene opportuno dover considerare i criteri di valutazione quantitativi e quelli qualitativi e precisamente:

esperienza professionale	verrà valutata la capacità operativa del concorrente e l'esperienza maturata nell'organizzazione di attività di gestione di rassegne culturali,teatrali, musicali con riferimento alle singole competenze richieste dal presente avviso (custodia locali, biglietteria, maschere, organizzazione iniziative proprie, promozione, gestione amministrazione, tecnici luci, audio, palcoscenico, facchinaggio, servizio antincendio, primo soccorso)	Max 15 su 100
formazione personale	Il concorrente deve indicare il numero minimo e massimo di persone che intende occupare nella gestione delle singole attività afferenti il servizio, specificando se a titolo volontario, con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time; il concorrente deve inoltre	Max 10 su 100

	indicare le professionalità che intende impiegare indicando per ciascuno gli attestati, i titoli di studio e/o formazione conseguita e gli anni di esperienza pregressa.	
organizzazione dei servizi generali	il concorrente dovrà evidenziare in modo chiaro ed esaustivo le modalità organizzative del servizio adottate e le migliori proposte per dare attuazione a quanto previsto nello schema di contratto e/o capitolato in particolare per quanto attiene i rapporti con le varie fasce di utenti	Max 10 su 100
piano di promozione e comunicazione dei servizi offerti	Si valuterà a)la strategia di comunicazione e promozione della struttura, dettagliata per ciascuno dei target di utenti previsti b)il tipo, la quantità, la durata delle singole iniziative previste nel piano di comunicazione ,c) migliorie relative agli strumenti e ai mezzi di comunicazione da utilizzare e/o alle attività promozionali, informative, pubblicitarie da realizzare, purché comprese nell'offerta economica presentata;	Max 15 su 100
attività di collaborazione con altri soggetti	Si valuteranno le forme di collaborazione e scambio che si intendono attivare con soggetti pubblici e privati operanti nel territorio nel settore culturale, turistico e formativo (cooperative ed associazioni culturali, turistiche, ambientali, scuole, agenzie ecc..)	Max.10 su 100
Proposte migliorative che si intendono realizzare nella struttura e nelle attività	Si valuterà la qualità e quantità di servizi complementari che si intendono attivare per lo sviluppo della struttura	Max.10 su 100
attività di animazione e socializzazione per i singoli e i gruppi ospitati.	Si valuterà la qualità della proposta culturale e ricreativa di attività rivolte utenti soprattutto del territorio	Max. 10 su 100

Elementi di valutazione quantitativi		
Corrispettivo annuo in		Max. 20 su 100

ribasso a 9.000,00 al netto dell'Iva		
--------------------------------------	--	--

Visti:

il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267;

la legge 7 agosto 1990, n.241;

lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

gli artt.4 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* così come modificato dal D.Lgs D.Lgs 56/2017 e dalle linee Guida dell'ANAC n.4 approvate con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 riguardanti gli affidamenti sotto soglia ed aggiornate con delibera di Consiglio n.206 del 01.03.2018 ;

D E T E R M I N A

- di stabilire che per la fornitura in oggetto si procederà con l'affidamento diretto preceduto da una indagine di mercato tramite la richiesta di offerta/preventivo a tre ditte specializzate nel settore di riferimento, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del suddetto decreto;
- di dare atto che la procedura di cui al punto 2) del presente atto, verrà esperita mediante piattaforma e-procurement dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana in conformità a quanto stabilito dall'art. 52 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- di disporre che sia assegnato un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a giorni 15 dalla data di spedizione delle lettere di invito, sufficiente a garantire proposte economiche ponderate;
- di approvare contestualmente i seguenti allegati: Avviso di gara (All.A)- modelli per domanda e dichiarazioni (All. B)- Capitolato (All.C);
- di stabilire che trattandosi di lavori di importo inferiore ai 40.000,00 € non seguirà una formale stipulazione del contratto che sarà sostituito da corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente nella sottoscrizione del foglio patti e condizioni da parte dell'impresa affidataria ai sensi dell'art.32 comma 14 del succitato codice dei contratti pubblici;
- di procedere all'affidamento in oggetto anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.69 del R.D.n.827/1924;
- di precisare che ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 la sottoscritta Dott.ssa

Catia Collinelli, Responsabile del Servizio Cultura,Turismo,Comunicazione Istituzionale, sub ambito Alto Bidente e Rabbi-Unione di Comuni della Romagna Forlivese;

- che l'affidamento della gestione dei servizi in oggetto verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, costituita **da un'offerta tecnico-qualitativa** e da **un'offerta economica** e adottando i seguenti criteri di valutazione:

esperienza professionale	verrà valutata la capacità operativa del concorrente e l'esperienza maturata nell'organizzazione di attività di gestione di rassegne culturali,teatrali, musicali con riferimento alle singole competenze richieste dal presente avviso (custodia locali, biglietteria, maschere, organizzazione iniziative proprie, promozione, gestione amministrazione, tecnici luci, audio, palcoscenico, facchinaggio, servizio antincendio, primo soccorso)	Max 15 su 100
formazione personale	Il concorrente deve indicare il numero minimo e massimo di persone che intende occupare nella gestione delle singole attività afferenti il servizio, specificando se a titolo volontario, con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time; il concorrente deve inoltre indicare le professionalità che intende impiegare indicando per ciascuno gli attestati, i titoli di studio e/o formazione conseguita e gli anni di esperienza pregressa.	Max 10 su 100
organizzazione dei servizi generali	il concorrente dovrà evidenziare in modo chiaro ed esaustivo le modalità organizzative del servizio adottate e le migliori proposte per dare attuazione a quanto previsto nello schema di contratto e/o capitolato in particolare per quanto attiene i rapporti con le varie fasce di utenti	Max 10 su 100
piano di promozione e comunicazione dei servizi offerti	Si valuterà a)la strategia di comunicazione e promozione della struttura, dettagliata per ciascuno dei target di utenti previsti b)il tipo, la quantità, la durata delle singole iniziative previste nel piano di comunicazione ,c) migliorie relative agli strumenti e ai mezzi di comunicazione da utilizzare e/o alle attività promozionali, informative, pubblicitarie da	Max 15 su 100

	realizzare, purché comprese nell'offerta economica presentata;	
attività di collaborazione con altri soggetti	Si valuteranno le forme di collaborazione e scambio che si intendono attivare con soggetti pubblici e privati operanti nel territorio nel settore culturale, turistico e formativo (cooperative ed associazioni culturali, turistiche, ambientali, scuole, agenzie ecc..)	Max.10 su 100
Proposte migliorative che si intendono realizzare nella struttura e nelle attività	Si valuterà la qualità e quantità di servizi complementari che si intendono attivare per lo sviluppo della struttura	Max.10 su 100
attività di animazione e socializzazione per i singoli e i gruppi ospitati.	Si valuterà la qualità della proposta culturale e ricreativa di attività rivolte utenti soprattutto del territorio	Max. 10 su 100

Elementi di valutazione quantitativi		
Corrispettivo annuo in ribasso a 9.000,00 al netto dell'Iva		Max. 20 su 100

- di pubblicare il provvedimento di che trattasi ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 sul profilo del committente, nelle sezioni "Albo pretorio on-line" e "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di dare atto chela fornitura di cui al presente atto sarà realizzata nel 2020/2021 e pertanto l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art.183 del T.U.E.L ricade per 3000,00 € nell'anno 2020 e per 6.000,00 € nel 2021.
- di dare atto che la spesa presunta di 11.000,00 € sarà impegnata con somme già assegnate al servizio al cap 1025 art.3 Mis. 05-PRG 02-tit.1 "Spese per teatro" del bilancio corrente CIG **ZA22E8FE5D** spesa così ripartita

-3.000,00 € esigibilità 2020

-9.000,00 € esigibilità 2021

- di dare atto che trattandosi di lavori di importo inferiore ai 40.000,00 € non seguirà una formale stipulazione del contratto che sarà sostituito da una scrittura privata con 'impresa affidataria secondo il modello approvato con la delibera di G.C. n.81/2020;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Santa Sofia per giorni 15 consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CATIA COLINELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

C:\Users\katco\Desktop\Det.ServiziTecMentore.doc

**Servizio Associato Cultura, Turismo, Sport, Comunicazione istituzionale
Sub Ambito Alto Bidente e Rabbi -Comuni di Galeata, Santa Sofia, Premilcuore
Tel. 0543 975425 e mail: cultura@comune.galeata.fc.it**

Prot. N.....

Galeata

Spett.Le ditta

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36) COMMA 2
LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 PER LA GESTIONE GALEATA.**

L'Amministrazione scrivente, in previsione dell'affidamento della **gestione** dei servizi tecnici del **Teatro Comunale "Mentore"** sito in P.zza Garibaldi - Santa Sofia (FC) di proprietà pubblica **per l'annualità 2020-2021**, intende acquisire un progetto corredato da offerta economica da parte di soggetti interessati.

La gestione sarà regolata dalla convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n 81 del 28.09.2020, immediatamente eseguibile, che si mette a disposizione per la consultazione.

INVITA CON LA PRESENTE

la s.v. **a far pervenire la loro offerta con le modalità di seguito riportate.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il link [www.-comune.santa-sofia.fc.it](http://www.comune.santa-sofia.fc.it) (trasparenza/bandi di gara) e sulla piattaforma telematica gestita dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese reperibile all'indirizzo <https://garetelematiche.romagnaforlivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Le offerte e le domande di partecipazione devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico tramite la suddetta piattaforma.

Esse potranno essere redatte utilizzando il modello allegato A) al presente avviso. Alla domanda andrà allegato un progetto di gestione redatto in conformità al modello C) e una offerta economica redatta secondo il modello allegato B).

Termine per il ricevimento delle offerte

Data:/10/2020 ora locale 12.00

Modalità di apertura delle offerte

Data/10/2020 ora locale 09.00 esame dei progetti presentati da parte del Responsabile del procedimento, presso il Comune di Galeata, Via Castellucci n.1 (47010-FC), Ufficio Cultura.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Cultura del Sub Ambito Alto Bidente e Rabbi presso il Comune di Galeata via Castellucci n.1 tel. 0543-975425 negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle 18).

Le condizioni tecnico-economiche di esecuzione della concessione nonché il complesso degli elementi descrittivi nel servizio sono dettagliati nella bozza di convenzione e nel capitolato predisposti dal Responsabile del settore Cultura inerente agli aspetti organizzativi, prestazionali ed operativi delle attività allegati alla delibera di G.C. n.81 del 28.09.2020 ed alla determina acontrattare n... del.....che si mettono a disposizione nella piattaforma informatica per la consultazione.

REQUISITI MINIMI

Per la presentazione dell'offerta la s.v. dovrà autocertificare tutti i requisiti di cui l'art. 45 del D. Lgs. 50/ 2016 In particolare:

- essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui l'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- essere iscritti alla Camera di Commercio C.C.I.A.A o alla R.E.A con oggetto l'esercizio di attività di gestione di spazi culturali;
- avere sede in Italia o in un altro stato membro dell'Unione Europea;
- non aver commesso mancanze o carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di concessione di servizi pubblici a carattere culturale es. teatri, scuole di musica tali da averne causato la risoluzione anticipata;
- aver gestito, nell'ultimo triennio (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020) contenitori teatrali, culturali e/o musicali in concessione, per un fatturato medio annuo riferito ai soli anni di attività effettivamente svolta e risultante dai bilanci relativi ai medesimi anni, non inferiore a **15.000 €**, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tale fatturato minimo è stato desunto dall'analisi economica del servizio, calcolando la media dei ricavi riferiti all'ultimo triennio;
- aver gestito a regola d'arte nell'ultimo triennio (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020) almeno una struttura pubblica a carattere culturale (teatri, auditorium, accademie/scuole di musica, danza, teatro) documentato da certificazione rilasciata dall'ente concedente;

Detti requisiti devono, obbligatoriamente, essere autocertificati e allegati in sede di manifestazione di interesse, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva, sottoscritta e

timbrata dal legale rappresentante, tramite il “modello A” allegato al presente invito..

Non possono partecipare i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui l'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Ai fini della verifica dell'ipotesi di tale ipotesi, sarà richiesto l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione sia delle imprese controllanti sia di quelle controllate, in caso di rilevata partecipazione congiunta, qualora l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si precisa che i requisiti minimi **devono sussistere al momento della presentazione dei progetti.**

La mancanza dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'assegnazione in gestione avrà durata di un (1) anno per la stagione teatrale (2020-2021)

Le prestazioni richieste alla ditta convenuta sono le seguenti:

1. Collaborazione con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione delle attività culturali organizzate dal Comune o da quest'ultimo patrocinate o affidate in gestione a terzi, attraverso la messa a disposizione delle figure professionali necessarie a garantire il pieno funzionamento del teatro: apertura, custodia, sicurezza/antincendio, biglietteria, maschere, guardaroba, pulizie, direzione artistica, tecnici luci, audio, palcoscenico, primo soccorso.
2. Gestione tecnica complessiva della struttura in occasione di ogni altro utilizzo del teatro;
3. Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti al Teatro;
4. Gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura.
5. Gestione di iniziative culturali promosse direttamente per la valorizzazione della struttura.

Più in dettaglio rientrano nell'elenco precedente le seguenti mansioni:

- servizio di biglietteria **(per la parte che viene svolta per conto del Comune gli incassi dovranno essere di volta in volta riversati nelle casse comunali tramite il servizio di tesoreria);**
- servizio di apertura e custodia del teatro;
- servizio di pulizia;
- servizio di maschere
- servizio di guardaroba qualora necessario;
- servizio di ufficio stampa, pubblicità e promozione dell'attività teatrale nel suo complesso;
- prestazioni inerenti la manutenzione ordinaria delle attrezzature teatrali e dell'immobile affidato;
- prestazioni inerenti la sicurezza, l'antincendio e il primo soccorso nel teatro;
- prestazioni inerenti la formazione del personale;
- prestazioni inerenti i servizi di trasporto merci, facchinaggio, macchinista, tecnici di palcoscenico *;
- prestazioni inerenti i servizi tecnici di audio, video e luci*;

- ideazione, promozione iniziative culturali gestite direttamente, acquisito l'assenso dell'Amministrazione Comunale.
- altre prestazioni di modesta entità erogabili direttamente dalla Cooperativa appaltatrice quali, ad esempio, distribuzione volantini, affissioni manifesti e simili.

* prestazioni specifiche erogate su richiesta di terzi, il cui costo orario andrà indicato nel progetto di gestione presentato in sede di gara.

La Ditta assumerà inoltre a proprio carico tutti gli oneri relativi alle attività specificate al punto precedente al fine di:

- assicurare il regolare funzionamento del teatro in caso di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale e di terzi affittuari. **Il 30% dei proventi dell'affitto della sala da parte di terzi andrà riversato al termine di vigenza della convenzione alla tesoreria comunale**

Nel caso di gestione della biglietteria durante gli spettacoli promossi direttamente dal Comune, l'affidatario provvederà di volta in volta al versamento dell'incasso direttamente alla tesoreria comunale.

- assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili e delle attrezzature ad essa affidate;
- assicurare la gestione amministrativa e contabile;

In particolare, saranno a carico dell'affidatario i seguenti oneri:

- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento nelle migliori condizioni della struttura consegnata in gestione, degli arredi, degli impianti e delle attrezzature (esclusa la pulizia delle vetrate interne ed esterne);
- pulizia dell'intero complesso dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario;
- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia del Teatro e sue pertinenze;
- gestione del servizio di biglietteria e del servizio di sala;
- pagamento delle spese telefoniche;
- osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale, erariale e di collocamento dello spettacolo rispetto al personale impiegato (tecnico, artistico, organizzativo), esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti;
- gestione della sicurezza del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008;
- versamenti SIAE e ENPALS quando dovuti;
- consentire, in vigenza dell'affidamento, la vigilanza da parte degli organi dell'Amministrazione Comunale sul corretto funzionamento dell'intero complesso, dando in ogni momento libero accesso ai locali, impianti, attrezzature e dotazioni e fornendo tutti i chiarimenti necessari. La vigilanza ed il controllo dell'Amministrazione Comunale non implicheranno in alcun modo la responsabilità del Comune per il funzionamento e la gestione del complesso oggetto della concessione, responsabilità che ricadrà sempre ed esclusivamente sull'affidatario;
- riservare per ciascuna rappresentazione organizzata autonomamente **n. 4 posti** adeguati e gratuiti a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- assicurare un numero di giornate di utilizzo gratuito del Teatro a disposizione dell'Amministrazione comunale per attività organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti o patrocinate, secondo quanto offerto nel progetto tecnico economico presentato, **pari a 10 giornate annue**;
- applicare tariffe agevolate a giornata indicate nell'offerta economica presentata per affitto del teatro e servizi tecnici specifici per le attività:
 - organizzate dal Comune oltre le 10 di cui al punto precedente;

- organizzate direttamente da Associazioni di Santa Sofia (culturali, sociali, sportive) iscritte all'Albo delle Associazioni di Promozione Sociale o a quello delle Organizzazioni di Volontariato provinciale;
- organizzate da scuole pubbliche o paritarie site nel territorio comunale;
- Applicare tariffe piene a giornata indicate nel progetto presentato per utilizzi del Teatro e richiesta di servizi tecnici specifici da parte di terzi non rientranti in quelle di cui ai punti precedenti;

Sarà compito dell'affidatario presentare:

- il programma delle attività oggetto del presente contratto, come definito all'art. 26. del Capitolato speciale di appalto;
- il bilancio preventivo dell'attività oggetto del presente contratto, come definito all'art.27 del Capitolato Speciale di appalto;
- la relazione finale dell'attività oggetto del presente contratto, come definita all'art. 28 del Capitolato Speciale di appalto;
- il bilancio consuntivo dell'attività oggetto del presente contratto, come definito all'art. 29 del Capitolato Speciale di appalto.

Per una descrizione più dettagliata del servizio richiesto si invita a consultare la bozza di convenzione allegata alla succitata delibera di G.U.n.79 del 04/10/2018.

CRITERI PER LA SELEZIONE DELL'OFFERTA

la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. Ai sensi dell'art.61 comma 6 del D.lgs 50/2016, Il termine di ricezione dei progetti è stabilito in n.15 (quindici) giorni a decorrere dalla data odierna.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, costituita da **un'offerta tecnico-qualitativa ed un'offerta economica**, in quanto per le peculiari caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto si ritiene opportuno dover considerare i criteri di valutazione quantitativi e quelli qualitativi e precisamente:

esperienza professionale	verrà valutata la capacità operativa del concorrente e l'esperienza maturata nell'organizzazione di attività di gestione di rassegne culturali, teatrali, musicali con riferimento alle singole competenze richieste dal presente avviso (custodia locali, biglietteria, maschere, organizzazione iniziative proprie, promozione, gestione amministrazione, tecnici luci, audio, palcoscenico, facchinaggio, servizio antincendio, primo soccorso)	Max 15 su 100
formazione personale	Il concorrente deve indicare il numero minimo e massimo di persone che intende occupare nella gestione delle singole attività afferenti il servizio, specificando se a titolo volontario, con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time; il concorrente deve inoltre	Max 10 su 100

	indicare le professionalità che intende impiegare indicando per ciascuno gli attestati, i titoli di studio e/o formazione conseguita e gli anni di esperienza pregressa.	
organizzazione dei servizi generali	il concorrente dovrà evidenziare in modo chiaro ed esaustivo le modalità organizzative del servizio adottate e le migliori proposte per dare attuazione a quanto previsto nello schema di contratto e/o capitolato in particolare per quanto attiene i rapporti con le varie fasce di utenti	Max 10 su 100
piano di promozione e comunicazione dei servizi offerti	Si valuterà a)la strategia di comunicazione e promozione della struttura, dettagliata per ciascuno dei target di utenti previsti b)il tipo, la quantità, la durata delle singole iniziative previste nel piano di comunicazione ,c) migliorie relative agli strumenti e ai mezzi di comunicazione da utilizzare e/o alle attività promozionali, informative, pubblicitarie da realizzare, purché comprese nell'offerta economica presentata;	Max 15 su 100
attività di collaborazione con altri soggetti	Si valuteranno le forme di collaborazione e scambio che si intendono attivare con soggetti pubblici e privati operanti nel territorio nel settore culturale, turistico e formativo (cooperative ed associazioni culturali, turistiche, ambientali, scuole, agenzie ecc..)	Max.10 su 100
Proposte migliorative che si intendono realizzare nella struttura e nelle attività	Si valuterà la qualità e quantità di servizi complementari che si intendono attivare per lo sviluppo della struttura	Max.10 su 100
attività di animazione e socializzazione per i singoli e i gruppi ospitati.	Si valuterà la qualità della proposta culturale e ricreativa di attività rivolte utenti soprattutto del territorio	Max. 10 su 100

Elementi di valutazione quantitativi		
---	--	--

Corrispettivo annuo in ribasso a 9.000,00 al netto dell'Iva		Max. 20 su 100
---	--	----------------

Il Responsabile del procedimento, esaminerà le offerte pervenute per l'accertamento dei requisiti sopraindicati e attiverà una procedura negoziale con i soggetti interessati o di una trattativa diretta (se un solo interessato).

Si garantisce in ogni fase del procedimento il rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Le pubblicazioni relative alla procedura sono state effettuate sul sito internet istituzionale come per legge, nonché sulla piattaforma telematica gestita dall'Unione della Romagna Forlivese.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per eventuali informazioni e per il ritiro della documentazione, recarsi presso l'Ufficio Cultura – Responsabile del Procedimento: Catia Collinelli

Telefono 0543-975429 fax 0543-981021 mail: cultura@comune.galeata.fc.it

TRATTAMENTO DEI DATI

In ordine al procedimento instaurato dal presente bando, si precisa che i dati raccolti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza.

La Responsabile del Servizio Cultura

(Dott.ssa Catia Collinelli)

(allegato A)

**DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI DEL
TEATRO COMUNALE MENTORE DI SANTA SOFIA. ANNO 2020-2021**

**1. utilizzare il presente modello prestampato compilandolo
negli appositi spazi, non allegare documenti ulteriori rispetto
a quelli indicati**

**AL SERVIZIO CULTURA
ZONA DUE VALLI
C/O COMUNE DI GALEATA
VIA CASTELLUCCI 1
47010 GALEATA (FC)**

Il sottoscritto nato a il
..... in qualità di legale
rappresentante di avente natura di società/
.....
(soggetto rientrante nell'art. 45 del D. Lgs. 50/ 2016) con sede
in n. partita IVA n.
.....
tel. fax.
in riferimento all'avviso indetto da codesto Ente **manifesta il proprio interesse** alla gestione dei
servizi tecnici della sala teatrale in oggetto.
Per l'accettazione della propria candidatura :

DICHIARA

- di essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui l'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di essere iscritti alla Camera di Commercio C.C.I.A.A o alla R.E.A con oggetto l'esercizio di attività di gestione di rassegne culturali;
- di avere sede in Italia o in un altro stato membro dell'Unione Europea;
- di non aver commesso mancanze o carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di concessione di servizi pubblici a carattere culturale es. teatri, scuole di musica tali da averne causato la risoluzione anticipata;
- di aver gestito, nell'ultimo triennio (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020) contenitori teatrali, culturali e/o musicali in concessione, per un fatturato medio annuo riferito ai soli anni di attività effettivamente svolta e risultante dai bilanci relativi ai medesimi anni, non inferiore a 15.000 € , ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tale

fatturato minimo è stato desunto dall'analisi economica del servizio, calcolando la media dei ricavi riferiti all'ultimo triennio;

- aver gestito a regola d'arte nell'ultimo triennio (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020) almeno una struttura pubblica a carattere culturale (teatri, auditorium, accademie/scuole di musica, danza, teatro) documentato da certificazione rilasciata dall'ente concedente;

DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
(barrare solamente le caselle corrispondenti)

-che i soggetti del soggetto concorrente aventi posizioni di rilevanza sono i seguenti:

(nel caso di impresa individuale o società in qualsiasi altra forma):

Titolare o Presidente:

Altri soggetti con poteri di rappresentanza (ad es. vice-presidente o simili):

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

(nel caso di società in nome collettivo)

Soci:

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

(nel caso di società in accomandita semplice):

Soci accomandatari:

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

(nel caso di altro tipo di società o consorzio):

Membri del C.d.A con poteri di rappresentanza, direzione o vigilanza:

Altri soggetti con poteri di rappresentanza, direzione o controllo:

Socio unico (persona fisica) o socio di maggioranza:

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

- ☐ che i soggetti sopra elencati non hanno subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (*comma 1 art. 80 del D.Lgs 50/2016*) per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui gli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n.309, dall'articolo 291-quater del D.P.R 23 gennaio 1973, n.43 e dall'articolo 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n.152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita nell'articolo 2 della decisione quattro 1008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui gli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;ù

- delitti di cui gli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n.24
- ogni altro atto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di trattare con la pubblica amministrazione;

(si precisa che la dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; si precisa, altresì, che il concorrente non verrà escluso nel caso in cui un reato commesso da uno dei soggetti elencati sia stato depenalizzato ovvero quando sia intervenuta la riabilitazione ovvero quando quel reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

☐ Di non aver subito cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui l'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto o quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (*comma 2, art. 80 del D.Lgs 50/2016*)

☐ Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti (*comma 4, art. 80 del D. Lgs 50/2016*). Dichiaro quindi di aver aperto le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative.

INPS: sede di _____, matricola n. _____,

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001 n.383 recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" e che non abbia ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi del quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 14 della citata legge, come sostituito dall'art. 1-bis, comma 2 del D.L. 25/09/2002, n.210 recante "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale", convertito dalla legge 22/11/2002, n. 266;

☐ avere sede in Italia o in un altro stato membro dell'Unione Europea;

☐ di essere iscritto (*nel caso intenda svolgere attività a carattere commerciale o attività economica volta alla produzione e allo scambio di beni e servizi o attività agonistica con pubblico pagante all'interno dell'impianto*), in base alla natura giuridica del concorrente, alla C.C.I.A.A. ovvero alla R.E.A., con oggetto l'esercizio di attività di gestione di spazi culturali con il seguente numero di iscrizione _____;

☐ Di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica previsti per la partecipazione alla gara e nello specifico dichiara:
fatturato medio degli ultimi tre anni relativo alla gestione delle seguenti attività culturali:

2017/2018

2018/2019

2019/2020)

- ☐ Di aver gestito a regola d'arte i seguenti spazi culturali:

Di seguito si indichino le più recenti gestioni (2017/2018, 2018/2019, 2019/2020)

Committente Pubblico/privato	Struttura	Periodo di esecuzione	Fatturato globale	Bacino di utenza (num.)

(Allegare attestazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate dai committenti pubblici o, nel caso di gestioni private, idonea documentazione atta a comprovare la regolare esecuzione delle esperienze sopra dichiarate)

- ☐ di non avere commesso mancanze o carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di concessione sulla gestione delle scuole di musica tali da averne causato la risoluzione anticipata;

- ☐ di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento** per il/i seguente/i requisito/i

Si allega, in originale o in copia autentica, il contratto di avvalimento, tra l'impresa ausiliaria e l'impresa ausiliata. Nel contratto sono indicate le risorse che l'impresa ausiliaria dovrà mettere a disposizione dell'impresa ausiliata. Si osservano rigorosamente le norme di cui l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

- ☐ Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui l'articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

☐ Di accettare che l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, da parte della stazione appaltante, avvenga mediante posta elettronica certificata in alternativa alla racc. a.r. e di accettare, nel caso in cui sia privo di PEC, lo scambio di comunicazioni anche tramite e-mail standard, assumendosi la piena responsabilità di eventuali difetti di trasmissione indipendenti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine indica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

e/o il seguente indirizzo di e-mail
standard:_____

___ (leggibili).

FIRMA DEL DICHIARANTE

(Allegare fotocopia del documento d'identità)

(allegato B)
Spett./le
SERVIZIO ASSOCIATO CULTURA
Unione di Comuni della Romagna Forlivese-Unione Montana
Sub Ambito Alto Bidente e Rabbi
c/o COMUNE DI GALEATA
Via Castellucci n.1
ALLEGATO C)

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Per l'affidamento art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 della fornitura dei servizi tecnici del Teatro Mentore di Santa Sofia

Io sottoscritto/a (cognome) (nome) nato a..... residente a,

Via..... n.....

cod. fisc. in qualità di titolare della Ditta “.....” con sede legale
in via n..... **n. telefonico impresa**
e.mail: pec:.....

ai fini della formulazione di offerta per l'affidamento da parte del Comune di Santa Sofia della fornitura in oggetto,

Ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

Consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

- Di possedere i requisiti di ordine generale e speciale previsti nella lettera d'invito;
- Di aver preso atto delle condizioni poste dalla convenzione, di aver visionato il luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni del sito, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del lavoro e di aver giudicato gli stessi realizzabili, ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- Che è stata effettuata una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del lavoro nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dell'appalto;
- Che la Ditta accetta di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di progetto senza alcuna riserva, e si impegna a dare immediato inizio ai lavori stessi su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento.
- Che l'offerta stessa è vincolante per la ditta per 180 giorni dalla data della gara;
- di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL e CASSA EDILE.

OFFRE

sull'importo del servizio ad offerta di Euro 9.000,00 + IVA il ribasso unico e indifferenziato di€ pari a (in cifre) € (in lettere).

Data

Firma _____

allegare copia fotostatica, ancorchè non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

(allegato C)

**PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI DEL TEATRO MENTORE
ANNO 2020-2021**

Esperienza professionale azienda:

Formazione personale:

Organizzazione dei servizi generali e costi personale per prestazioni richieste da terzi e dall'Amministrazione Comunale oltre le gratuità previste (vedere convenzione e capitolato)

Piano di promozione e comunicazione dei servizi offerti

Attività di collaborazione con altri soggetti soprattutto del territorio.

Proposte migliorative che si intendono realizzare nella struttura e nelle attività.

Attività di animazione e socializzazione per i singoli e i gruppi ospitati.

Data

Firma _____