

**UNIONE DEI COMUNI  
DI  
GALEATA E SANTA SOFIA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO**

Numero: 49

Data : 27/11/2002

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED ALTRI VANTAGGI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE.**

L'anno Duemiladue nel mese di novembre il giorno ventisette alle ore 20.30, nella Sala del Consiglio presso la Sede Municipale di Galeata, si è riunito il Consiglio all'appello risultano presenti:

Cognome e nome	Presente		Presente
MAINETTI PIERGIUSEPPE	si	AMADORI FRANCO	si
FABBRI EMANUELA	noG	GREGGI VILMO	si
MALPEZZI EROS	si	ROSSI LIVIANA	si
NUTI DONATELLA	si	BUSCHERINI ANDREA	si
ZANCHINI ACHILLE	no	CRISTOFANI PAOLO	si
NERI LUCIANO	noG	ARNASEI GIUSEPPE OTTAVIO	si
FOIETTA FLAVIO	si	MICHELACCI CLAUDIO	no
PRESENTI 9			

Partecipa quale segretario incaricato la D.ssa Filomena Iocca.

Vengono nominati scrutatori i Cons.: Foietta Flavio, Franco Amadori, Buscherini Andrea

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Vice Presidente del Consiglio Sig.ra Liviana Rossi dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DELL'UNIONE

Premesso

- che con atto sottoscritto in data 13 maggio 1998 dai sindaci dei comuni di Civitella di Romagna, Galeata e Santa Sofia, veniva costituita l'unione dei comuni di Civitella di Romagna, Galeata e Santa Sofia;
- che all'unione medesima venivano trasferite le funzioni e i servizi indicati nel regolamento recante lo statuto;
- che il comune di Civitella di Romagna disponeva con delibera consiliare n. 71 del 28/07/2000, esecutiva, il recesso dall'unione a far data dal 01/01/2001, termine differito al 01/04/2001 con delibera consiliare n. 121 del 30/12/2000, esecutiva;
- che i rimanenti due comuni di Galeata e Santa Sofia provvedevano all'adeguamento dello statuto dell'unione medesima, recepito dal consiglio dell'ente stesso con atto n. 37 del 29/11/2001, esecutivo;
- che con delibere consiliari n. 92 del 27/12/2001 e n. 57 del 18/07/2001, esecutive, i comuni di Galeata e Santa Sofia trasferivano all'unione una serie di funzioni indicate alle lettere c) d) f) g) j) dell'allegato all'art. 11 dello statuto dell'unione dei comuni, tra cui anche l'organizzazione di attività ricreative e culturali;

Atteso che una delle priorità che l'Ente Unione si è posta durante l'anno in corso è quella di pervenire ad una graduale omogeneizzazione dei regolamenti esistenti nei due enti soprattutto nel settore culturale;

- che i regolamenti attualmente in vigore nel settore dei contributi in campo culturale risalgono al 1991 e quindi di fatto risultano uno strumento obsoleto e non più funzionale ed adeguato alle nuove norme che regolamentano la materia;

Vista a tal fine la proposta di nuovo regolamento per la concessione di patrocini, contributi ed altri vantaggi economici a sostegno di iniziative in ambito culturale predisposto dal responsabile del servizio All. A);

Atteso che la proposta è stata portata in visione a tutte le associazioni culturali di Galeata e Santa Sofia, nel corso di specifici incontri;

- che su di essa si sono espresse favorevolmente le commissioni consiliari di affari generali e culturali di Galeata e Santa riunitesi nella seduta congiunta di Venerdì 22.11.2002;

Ritenuto perciò dover provvedere alla sua approvazione;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, allegati solo all'originale del presente atto e in modo virtuale alle copie dello stesso per il rilascio in via amministrativa:

- in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio, favorevole;

Con voti:

Presenti n. 9

Favorevoli n. 8

Astenuti n. 1 (Buscherini)

**DELIBERA**

1. Per i motivi ed i fini di cui in premessa di provvedere all'approvazione del regolamento per la concessione di patrocini, contributi ed altri vantaggi economici a sostegno di iniziative in ambito culturale predisposto dal responsabile del servizio All. A);
2. Di trasmettere copia del presente atto ai Comuni di Galeata e S.Sofia per opportuna conoscenza;

Altresì per la necessità di dare seguito al procedimento con la massima tempestività

A voti:

Presenti n. 9

Favorevoli n. 8

Astenuti n. 1 (Buscherini)

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

F:\Home\Serv.Sociali\Cultura\delibere\Regolamento cultura.doc



# UNIONE DEI COMUNI DI GALEATA E SANTA SOFIA

Via Castellucci n.1  
-47010 Galeata (FC)-

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED ALTRI VANTAGGI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROMOZIONALI IN AMBITO CULTURALE**

In relazione all'art.12 della L.241 del 7 agosto 1990, che recita:

*"1. la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.*

*2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1."*

l'Unione dei Comuni di Galeata e Santa Sofia stabilisce i seguenti "**criteri e modalità**" per la concessione di contributi e di quant'altro previsto dal citato art.12-L.241/90, a sostegno di iniziative promozionali in ambito culturale senza scopo di lucro.

### **ART.1**

#### *Destinatari degli interventi*

Possono beneficiare di patrocini, contributi o di ausili finanziari di altro genere o sotto altra forma, enti o soggetti pubblici o privati, singoli o associati, a condizione che l'iniziativa per la quale viene richiesto l'intervento dell'Unione abbia luogo, in tutto o in parte, sul territorio di propria competenza o rivesta comunque interesse per il territorio stesso.

### **ART.2**

#### *Tipologia e natura delle provvidenze*

Le provvidenze oggetto del presente regolamento possono articolarsi in forma di:

- 1) Contributi economici: quando sono dirette a favorire attività od iniziative aventi carattere occasionale o continuativo, per le quali l'Ente si accolla solo una parte dell'onere complessivo, non superiore di norma al 50% del costo totale;
- 2) Vantaggi economici: riferiti alla fruizione di beni mobili e immobili di proprietà ovvero nella disponibilità dell'Ente, nonché di prestazioni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate e di apporti professionali di dipendenti dell'Ente; a tal fine si precisa che avendo i Comuni di Santa Sofia e Galeata attuato, con atti di consiglio, il trasferimento all'Unione delle funzioni inerenti l'organizzazione delle attività culturali, quest'ultima ha la facoltà disporre delle risorse umane e strumentali dei suddetti enti;
- 3) Patrocini: intesi come riconoscimento da parte dell'Ente delle iniziative di particolare valore culturale, sociale, scientifico ambientale ed economico, che

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 49 del 24-11-02



dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione "con il patrocinio dell'UNIONE DEI COMUNI DI GALEATA E SANTA SOFIA".

I Patrocini possono essere richiesti in forma gratuita ( in questo caso le domande possono pervenire in ogni momento dell'anno ed alle stesse sarà data risposta entro dieci giorni dal ricevimento, con apposita lettera firmata dal Presidente dell'Unione) oppure essere accompagnati da richieste di contributi e/o vantaggi economici e quindi ,in tal caso, devono essere presentate secondo le modalità ed i termini previsti dal presente regolamento.

Si precisa che il patrocinio concesso in forma gratuita non impegna in alcun modo l'amministrazione ad erogare ulteriori e/o contestuali benefici di tipo economico, per la cui assegnazione va seguita la procedura indicata nel presente regolamento.

### ART.3

#### *Presentazione delle domande*

1)- Le domande, in regola con le norme sul bollo, aventi per oggetto una delle forme di provvidenze di cui all'art.2), debbono essere presentate entro il **31 dicembre** dell'anno precedente allo svolgimento dell'iniziativa per la quale si chiede l'intervento dell'Unione.

2)- Quale data di invio farà fede quella del timbro postale di partenza o, nel caso in cui le domande vengano consegnate a questa Amministrazione per le vie brevi, quella del timbro di "posta in arrivo" dell' Ente.

3)- Le domande presentate oltre il suddetto termine del 31 dicembre , saranno escluse d'ufficio dai benefici di cui al presente regolamento, fatto salvo quanto previsto al comma seguente.

4)- Il Responsabile del Servizio preposto, ha facoltà di prendere in considerazione, con le stesse modalità previste dal presente regolamento, anche domande presentate oltre i termini, a condizione che venga richiesta esplicita deroga in tal senso e che alla base del ritardo vi siano adeguate motivazioni ( eventi di particolare rilevanza non preventivabili, ritardo dovuto a motivazioni straordinarie, non connesse con carenze di tipo organizzativo dell'associazione).

5)- Nella domanda ,formulata dal legale rappresentante , - indirizzata al Presidente dell'Unione - via Castellucci n.1, 47010 Galeata (FC) - dovrà essere indicato:

- a) il soggetto titolare dell'iniziativa
- b) l'oggetto della domanda: se trattasi si richiama di contributi e/o vantaggi economici, associati o meno a richieste di patrocinio
- c) gli obiettivi dell'iniziativa in fase di programmazione e gli esiti delle passate edizioni
- d) il programma, il luogo e il periodo di svolgimento dell'iniziativa

NEI  
COM.

- e) l'indicazione dei soggetti pubblici o privati cointeressati nella programmazione
- f) il bilancio di previsione (spese ed entrate)
- g) ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una corretta valutazione della richiesta da parte dell'Unione
- h) dichiarazione di responsabilità a finalizzare l'eventuale contributo esclusivamente per gli scopi e le finalità dell'iniziativa per la quale è stato concesso.

Nel preventivo delle entrate presunte - (incassi, sponsorizzazioni, contributi o altri benefici richiesti o ricevuti da altri soggetti, ecc.) - di cui alla superiore lettera e), il richiedente dovrà indicare anche la quota a proprio carico e l'entità del contributo richiesto all'Unione.

6) - Il responsabile del procedimento, individuato ai sensi della Legge n.241/1990-Capo II/Art.5, ha facoltà di chiedere ai soggetti che hanno inoltrato la domanda documentazione integrativa sull'oggetto della domanda, di far perfezionare la stessa nei suoi vari elementi, di effettuare sopralluoghi, di svolgere quant'altro necessario ad acquisire elementi utili al responsabile del servizio per le decisioni da assumere.

#### ART.4

##### *Esame e criteri di valutazione delle domande*

- 1) - La concessione del contributo o la partecipazione in varie forme dell'Unione necessita di esplicita ammissione a contributo ed è subordinata, in ogni caso, alle disponibilità di bilancio ed alle scelte politico-programmatiche dell'Amministrazione stessa in materia di attività e beni culturali.

In relazione a quanto previsto dall'art.107 comma 1 lett.f del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, spetta al Responsabile del servizio, in conformità con i criteri di selezione e priorità di cui al successivo punto 2, previo parere di assenso espresso dalla Giunta dell'Unione e dalla commissione consiliare consultiva competente, decidere in merito alla concessione dei contributi e vantaggi economici previsti dal presente regolamento.

Il provvedimento del responsabile del servizio relativo alla concessione sarà assunto, a seguito dell'assegnazione delle relative risorse, possibilmente entro il **31 marzo** successivo alla presentazione delle domande.

- 2) - Nell'assegnare i contributi o nell'apprestare il proprio intervento sotto qualunque forma, l'Unione seguirà i seguenti criteri di selezione e priorità:

- a) - iniziative "consolidate" che si svolgono da almeno tre anni, ovvero iniziative che, per la qualità dei loro programmi e per la loro continuità nel tempo, sono divenute punti di riferimento nel calendario delle manifestazioni culturali dell'intero territorio dell'Unione;

- b) - iniziative che vedono il coinvolgimento finanziario e/o organizzativo di più soggetti o prevedano il decentramento della medesima iniziativa nell'ambito dei Comuni di Galeata e Santa Sofia;
- c) - iniziative che, seppur promosse "una tantum", sono da considerarsi punti emergenti nel panorama culturale del territorio vuoi per l'elevata e riconosciuta fama dei gruppi o dei relatori, vuoi per l'articolazione e l'originalità della programmazione;
- d) - iniziative o attività promosse da Enti o Associazioni alle quali l'Unione o i Comuni di Galeata e Santa Sofia hanno formalmente aderito, nominando anche propri rappresentanti all'interno dei rispettivi Organismi gestionali;
- e) - iniziative che, seppur di valenza locale, risultano essere gli unici o i prevalenti eventi organizzati in frazioni o in territori ubicati in zone isolate.

3) – In merito all'erogazione dei contributi, si precisa inoltre che:

- saranno presi in considerazione solamente progetti i cui costi di organizzazione siano pari o superiori a **2.590 Euro** e nel cui bilancio di previsione figurino entrate a copertura di almeno il 50% delle spese preventivate;
- ciascun soggetto interessato potrà presentare una sola istanza, anche comprensiva di più iniziative, fatto salvo progetti di carattere straordinario, da presentarsi nei termini e forme previste dal presente regolamento

#### ART.5

##### Modalità istruttorie

Al provvedimento di concessione dei contributi e vantaggi economici adottato dal Responsabile del servizio, previa approvazione da parte della Giunta dell'Unione e previo parere favorevole espresso dalle commissioni consiliari competenti, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) - elenco di tutte le iniziative per le quali sia stato chiesto il contributo, e/o la provvidenza economica con specificazione del soggetto richiedente relativo a ciascuna;
- b) - elenco delle domande escluse d'ufficio, perchè presentate oltre i termini di cui all'Art.3/punto 3, primo comma;
- c) – elenco delle domande per le quali il Responsabile competente in materia ha esercitato la facoltà di cui all'Art.3, punto 4 - secondo comma;
- d) – elenco ed entità dei contributi e provvidenze concesse, ai sensi del precedente Articolo 4.



**ART.6**

***Liquidazione e pagamento dei contributi***

- 1) - Il contributo finanziario dell'Unione o la sua partecipazione in altra forma come sopra detto, sono vincolati alla realizzazione dell'iniziativa per cui sono stati concessi e non possono essere utilizzati per fini diversi da quelli per cui sono stati richiesti.
- 2) - Il pagamento del contributo finanziario avverrà ad iniziativa conclusa, dietro presentazione all'Unione, entro e non oltre un anno dalla data della determina di assegnazione del contributo, della seguente documentazione:
  - a) -una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa e sui risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi prefissati;
  - b) - una rendicontazione consuntiva dei costi globali dell'iniziativa, con l'indicazione delle spese, delle entrate e della quota a carico del beneficiario.  
Il rendiconto dovrà essere redatto tenendo conto delle leggi vigenti in materia di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive;
  - c) - tutte le dichiarazioni e/o certificazioni previste da norme specifiche in materia fiscale e/o amministrativa, vigenti all'atto di rendicontazione che documentino una spesa sostenuta almeno doppia rispetto al contributo assegnato.

Tutti i documenti dovranno essere firmati in originale dal legale rappresentante.

Il responsabile del procedimento amministrativo ha facoltà di richiedere elementi integrativi e quant'altro si rendesse necessario per una migliore conoscenza e chiarezza sull'andamento dell'iniziativa e sul relativo rendiconto.

3) - Il Responsabile competente per materia dell'Unione - ai sensi dello Statuto dell'Ente e del vigente "Regolamento di Contabilità" - esaminato il rendiconto e rilevata la rispondenza dell'iniziativa svolta ai requisiti ed alle finalità per cui è stato richiesto e concesso il contributo, ne dispone la liquidazione, trasmettendo all'ufficio di ragioneria gli atti per il pagamento.

4) - In relazione agli esiti dell'esame dei rendiconti, si precisa che:

- a) - il finanziamento assegnato sarà ridotto nei seguenti casi:
  - qualora l'entità del contributo assegnato dall'Unione risultasse superiore al 50% del costo globale dell'iniziativa;
  - qualora l'assegnazione dell'intera somma stanziata dall'Unione determinasse un saldo attivo nel bilancio dell'iniziativa;
- b) - il finanziamento sarà invece annullato d'ufficio, nei seguenti casi:
  - qualora il rendiconto dell'iniziativa evidenziasse costi inferiori a **2.590 Euro**;



- qualora l'iniziativa risultasse essersi conclusa con un pareggio economico o con un saldo attivo, senza stanziamenti da parte del soggetto beneficiario del contributo;
- qualora il beneficiario del contributo trasmetta il rendiconto consuntivo oltre i termini di cui al sup. punto 2);
- qualora i contenuti culturali e le finalità dell'iniziativa risultassero difformi a quelli per cui il contributo era stato richiesto e concesso.

*Art. 7*

*Pubblicità e diffusione del regolamento*

L'Unione dispone le iniziative più idonee ad assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento da parte degli enti ed istituzioni pubbliche e private e delle forze sociali del territorio.

*Art. 8*

*Norma finale*

I criteri e le modalità di cui al presente regolamento non si applicano nel caso in cui il bilancio dell'Unione preveda un apposito e specifico stanziamento a favore di una iniziativa o nel caso in cui l'intervento finanziario di questo ente sia già inserito in formali accordi convenzionali.

Parimenti, il presente regolamento non è applicabile nei casi in cui l'Unione figuri, con altri Enti e/o Associazioni, tra i promotori di una iniziativa.

F:\Home\Serv.Sociali\Cultura\lettere\regolamento\_contributi\_cultura.doc



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**  
F.to Liviana Rossi

**Il Segretario incaricato**  
F.to D.ssa Filomena Iocca

La presente è copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Li **03 DIC. 2002**



Il Segretario incaricato

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi a far data dal

**03 DIC. 2002**



Il Segretario incaricato

**La presente deliberazione:**

- E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per il controllo con comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- Non è stata oggetto di riscontro di vizi di legittimità da parte del Co.Re.Co. nella seduta del \_\_\_\_\_ sub ' \_\_\_\_\_ a seguito chiarimenti forniti con delibera consiliare/ lettera nr. / prot. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- È stata oggetto di chiarimenti da parte del Co.Re.Co. nella seduta del \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_
- È stata annullata dal Co.Re.Co. nella seduta del \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_
- È divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ a seguito di invio al Co.Re.Co. il quale ha accusato ricevuta il \_\_\_\_\_ prot. nr. \_\_\_\_\_ senza che sia stato pronunciato entro i 30 giorni successivi, a norma dell'art.134 comma 1 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, provvedimento di annullamento
- È divenuta **esecutiva** a far data dal giorno **13 DIC. 2002** , ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Galeata, li

**13 DIC. 2002**

F.to Il Segretario Incaricato