

COMUNE DI SANTA SOFIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 31 del 28.09.2012

PREVISIONE OBIETTIVI E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL SEGRETARIO COMUNALE e DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2012

IL SINDACO

RICHIAMATI

- l'art. 15 del D.P.R. 465/1997, per cui spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale, nonché agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;
- La vigente Convenzione tra i Comuni di Santa Sofia, Galeata e Premileuore per l'incarico di Segretario comunale in forma associata – approvata dai rispettivi consigli Comunali (Comune di Santa Sofia capo-fila).
- il proprio Decreto n. 33/2011 – con cui si è conferito l'incarico di Segretario Comunale per la Convenzione tra i Comuni di Santa Sofia, Galeata e Premileuore al dott. Marcello Pupillo.

RICHIAMATI:

- l'art. 97 del TUEL, lo STATUTO comunale e il Regolamento comunale di organizzazione (art. 9) che precisano le funzioni attribuite al Segretario comunale.
- il vigente CCNI, Segretari cc.e pp., (stipulato il 16.05.2001 e successivi);
- l'art. 42 del suddetto CCNI, che prevede a favore del Segretario l'attribuzione di un compenso annuale, denominato *retribuzione di risultato*, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi conferiti, da riconoscere entro l'importo massimo del 10% del monte salari dello stesso Segretario nell'anno di riferimento;
- il D.Lgs 150/2009, per i principi in esso contenuti in materia di misurazione e valutazione delle performance, da applicarsi per l'erogazione dei trattamenti economici accessori, nonché il predetto vigente REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE – nella parte in cui (dall'art.28) introduce i predetti principi nell'ordinamento comunale.

RITENUTO - su proposta dello stesso Segretario - che ai fini del calcolo della "Retribuzione di risultato" per l'anno 2012:

- non si tenga conto nel monte salari, dell'ammontare degli emolumenti per "diritti di segreteria" erogati al Segretario nello stesso anno;
- vi sia una riduzione del 20% rispetto a quella determinabile;

RITENUTO di prevedere le seguenti 2 "aree di valutazione" per valutare la prestazione del Segretario comunale:

A) Obiettivi in ambito direzionale-gestionale - (PESO 60%)

B) Obiettivi per le attività ordinamentali - PESO 40%

VISTE le TABELLE 1 E 2 in cui si descrivono gli obiettivi per l'anno 2012, con le relative pesature.

DECRETA

1. STABILIRE la "retribuzione di risultato" da riconoscere per l'anno 2012 al Segretario Comunale dr. MARCELLO PUPILLO - in servizio nella Segreteria convenzionata di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore - nella misura di €. 5.915,74.. (10% del monte salari 2011, esclusi diritti-segreteria, ridotto del 20%), prevedendo che le risorse necessarie siano stanziare nel bilancio di previsione 2012.
2. PREVEDERE due "aree di valutazione" per valutare la prestazione del Segretario comunale, come segue:
 - A) Obiettivi in ambito direzionale-gestionale - (PESO 60%)*
 - B) Obiettivi per le attività ordinamentali - PESO 40%*
3. APPROVARE le TABELLE 1 E 2 in cui si descrivono gli obiettivi per l'anno 2012, con le relative pesature.
4. DARE ATTO che l'indennità di risultato in oggetto, potrà essere liquidata a seguito dell'esito favorevole della valutazione, come prevista dal vigente Regolamento comunale di organizzazione (art. 31).
5. AFFIDARE l'esecuzione del presente provvedimento ai Responsabili dei Settori Personale e Finanziario, per gli atti di rispettiva competenza.
6. TRASMETTERE ai Sindaci dei Comuni di Galeata e Premilcuore, nonché al Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO

Ing. Flavio Foietta



allegato decreto Sindaco n. 31/2012

COMUNE DI SANTA SOFIA

OBIETTIVI ATTIVITA' DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2012

OBIETTIVI PER LE ATTIVITA' IN AMBITO DIREZIONALE-GESTIONALE

(ART.9 Comma 4 del REG.ORG) - (PESO 60%)

	COMUNI	PESO (tot 100)
1. PEG 2012 - Proposte di delibera per la Giunta – Coordinamento generale con i Resp.APO. <i>REG.ORG: art. 9 comma 4/b</i>	Tutti 3	10
2. DOTAZIONI ORGANICHE DEL PERSONALE – PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI – CONTRATTAZIONE DECENTRATA - Proposte di delibera per le Giunte. Coordinamento generale per attività amministrative con RAG. e con Uff.associato personale c/o Cmaf e Prov.FC - <i>REG.ORG: art. 9 comma 4-d-e</i>	Tutti 3	15
3. ATTIVITÀ RELATIVE AL “CICLO DELLA PERFORMANCE” ED AI “CONTROLLI INTERNI/VALUTAZIONI” – Presidente NDV assoc. in Cmaf. <i>REG.ORG: art. 9 comma 4-f - art.28 e successivi</i>	Tutti 3	10
4. CONTENZIOSI LEGALI - Responsabile procedimento per incarichi legali <i>REG.ORG: art. 9 comma 4/h</i>	Tutti 3	10
5. EMERGENZA NEVE - Predisposizione atti per emergenza neve - Coordinamento generale aspetti amministrativi, tecnici e finanziari.	Tutti 3	10
6. ALTRI OBIETTIVI – SANTA SOFIA a) Concessione Piscina comunale - Responsabile procedimento per rescissione e per affidamento gestione provvisoria	s.sofia	20
7. ALTRI OBIETTIVI – GALEATA a) Estensione ricorso al GDP-Forli per sanzione Reg.ER (demanio idrico ponte sul rabbi)	galeata	15
8. ALTRI OBIETTIVI - PREMILCUORE a) Partecipazione ad obiettivi inter-settoriali contenuti nel PEG di Galeata	premilcuore	10

Vite per verificare

OBIETTIVI PER LE ATTIVITA' ORDINAMENTALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

(Art. 97 TUEL + art.9 Comma 3 del REG.ORG) - (PESO 40%)

	PESO (tot 100)
1. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli Organi politici ed ai Responsabili dei servizi Verbalizzazione sedute di GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE	30
2. Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di servizio - per tutte le delibere e le comunicazioni da e per le GIUNTE. - con supporto in caso di criticità (delibere e atti gestionali complessi, contratti, contenziosi, ecc)	30
3. Informazione e raccordo con tutti gli Uffici per gli aggiornamenti normativi e l'applicazione all'attività amministrativa. Attuazione misure di semplificazione delle procedure e di innovazione organizzativa.	25
4. Rogito dei contratti in cui siano parte i Comuni.	15

Vito P. ...

