SETT FINANZ. N. 5		
----------------------	--	--

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SETTORE SERV.FINANZIARI	RESPONSABILE SETT. SERV.FINANZ.

<u>Denominazione obiettivo</u>	<u>Peso SETT</u>	<u>Peso GEN</u>
PATTO STABILITA' - ANNO 2013		

Programma di riferimento

RPP 2013-2015

Descrizione obiettivo

Studio, calcoli e monitoraggio ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni di legge, relativamente agli obiettivi del patto di stabilità interno previsto per l'anno 2013 (e per la previsione dell'anno 2014), monitorando la cassa e dovendo dare indicazioni ai Responsabili gestionali per mantenersi in linea con gli obblighi del patto, durante la gestione e prima dell'assunzione degli impegni di spesa e dei pagamenti. Invio delle certificazioni del PATTO NAZIONALE E DEL PATTO REGIONALE

Nr.	<u>Attività da compiere</u>																		
1	predisposizione strumenti per obiettivi patto 2013 e suo monitoraggio																		
2	predisposizione attività di supporto e coordinamento con altri Servizi/Uffici																		
3	COSTANTE MONITORAGGIO e verifica periodica di incassi e pagamenti																		
4	predisposizione ed invio CERTIFICAZIONI per il Patto nazionale e regionale																		

Indicatori di risultato

calcoli obiettivo patto 2013 e 2014 - costante monitoraggio - finalizzate al rispetto del Patto nell'anno 2013	
effettivo coordinamento con altri Resp.gestionali	

Personale coinvolto (e relativa%) -

SETTORE FINANZIARIO E SETTORI CHE HANNO GESTIONE SPESE ED ENTRATE

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SETTORE Ss.GG. - DEMOGRAFICI	RESP.SETT. S.GG. - DEMOGRAFICI

<u>Denominazione obiettivo</u>	<u>Peso SETT</u>	<u>Peso GEN</u>
REVISIONE DELL'ANAGRAFE A SEGUITO DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE		

<u>Programma di riferimento</u>												
RPP 2013-2015												
<u>Descrizione obiettivo</u>												
CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI REVISIONE DELL'ANAGRAFE A SEGUITO DELLE OPERAZIONI DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE												
<u>Nr.</u>	<u>Attività da compiere</u>											
1	formazione ed autoformazione per implementazione e utilizzo SW SIREA (x interazione con ISTAT);											
2	verifica delle comparse allo sportello dei non censiti ed implementazione delle casistiche (residenti e non);											
3	soluzione dei casi di deduplicazione intracomunale (censiti in due Comuni											
4	attivazione e conclusione procedure di cancellazione per irreperibilità censuaria con implementazione del SW SIREA											
5	controllo periodico dei bilanci della revisione anagrafica e conteggio delle casistiche (aumenti di unità o diminuzioni) sui modelli statistici mensili (D7B)- Trasmissione definitiva della revisione all'ISTAT											
<u>Indicatori di risultato</u>												
inserimento dati e trasmissioni all'ISTAT entro i termini previsti - assenza di gravi anomalie												
Personale coinvolto (e relativa%) -												
SETTORE SS.GG-serv.demografici												

<u>Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)</u>				
<u>Nr. cap</u>	<u>Descrizione capitolo</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>	<u>Differenza</u>

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SETTORE Ss.GG. e TECN-Territorio	RESPONSABILE SETT. SS.GG.

<u>Denominazione obiettivo</u>	<u>Peso SETT</u>	<u>Peso GEN</u>
PROCEDURE DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI COMUNALI		

Programma di riferimento

RPP 2013-2015

Descrizione obiettivo

Occorre attivare i procedimenti occorrenti per la vendita degli immobili comunali ERP e del campeggio di Corniolo

<u>Nr.</u>	<u>Attività da compiere</u>													
1	Determina approvazione bando di gara													
2	Pubblicazione del bando secondo le norme del regolamento comunale vendita patrimonio immobiliare													
3	Commissione di gara per aggiudicazione													
4	Assistenza per la stipula dell'atto di rogito													

Indicatori di risultato

regolare e tempestivo svolgimento delle procedure di gara per l'alienazione dei beni immobili comunali individuati per l'anno 2013

Personale coinvolto (e relativa%) -

settore SS.GG e settore tecnico-territorio

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)

<u>Nr. cap</u>	<u>Descrizione capitolo</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>	<u>Differenza</u>

Sett. SS.GG./demog r n.8		
--------------------------------	--	--

<u>SETTORE // servizio</u>	<u>Responsabile Settore</u>
SETTORE Ss.GG. - DEMOGRAFICI	RESPONSABILE SETT. S.GG. - DEMOGRAFICI

<u>Denominazione obiettivo</u>	<u>Peso SETT</u>	<u>Peso GEN</u>
NUOVO SOFTWARE PER SERVIZI DEMOGRAFICI		

<u>Programma di riferimento</u>												
RPP 2013-2015												
<u>Descrizione obiettivo</u>												
Avvio nuovo SW (JDEMOS) per SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE) e controlli su ribaltamento dati e funzionamento generale												
<u>Nr.</u>	<u>Attività da compiere</u>											
1	inserimento dei dati con infrastruttura creata dal servizio informatico della CMAF											
2	partecipazione ai corsi di formazione per utilizzo del nuovo SW											
3	controllo ribaltamento dati da vecchio SW a nuovo SW											
4	segnalazione criticità per miglioramento funzionamento											
<u>Indicatori di risultato</u>												
AVVIO-NUOVO SW SENZA INTERRUZIONI E DISSERVIZI PER L'UTENZA												
Personale coinvolto (e relativa%) -												
settore SS.GG-/SERV.DEMOGRAFICI												

<u>Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)</u>				
<u>Nr. cap</u>	<u>Descrizione capitolo</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>	<u>Differenza</u>