SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

2014 Centro di Costo Coinvolto:

PEG 2014

Servizio Finanziario Responsabile: dott.ssa Franca Mosconi

| r. L | PATTO DI STABILITA' ANNO 2014 | ANNO 2014 | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|---|-------------------|---------------------------|------------|--------------------|----------------------------|---|---------------------------|--------------------------|-------------|-----------------|-------------------------|
| Descri: l'anno NAZIO | Descrizione sintetica: Studio, calcoli e monitoraggio ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni di legge relativamente agli obiettivi del patto di stabilità interno previ l'anno 2014, monitorando la cassa e dando indicazioni ai Responsabili gestionali per mantenersi in linea con gli obblighi del patto. Invio delle certificazioni del PATTO NAZIONALE E DEL PATTO REGIONALE. | onitoraggio ai fir do indicazioni ai | ni del rispel Responsak | tto delle vili gesti | lle vigenti disposizioni di legge relativamente agli obiettivi del patto di stabilità interno previsto per stionali per mantenersi in linea con gli obblighi del patto. Invio delle certificazioni del PATTO | sposizi nanten | ioni di le iersi in li | inea con g | vamente a | agli obiett i del patto | ivi del pat Invio de | to di stal lle certifi | oilità inte cazioni d | rno previ | sto per | 1 |
| Ş | Descrizione attività | Responsabile | gen-14 | feb-14 | 1 mar-14 | - | apr-14 | mag-14 | giu-14 | lug-14 | ago-14 | set-14 | ott-14 | nov-14 | dic-14 | TT 4 |
| 17 | COSTANTE MONITORAGGIO e verifica periodica di incassi e pagamenti | D.ssa Franca Mosconi | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Predisposizione ed invio CERTIFICAZIONI per il Patto nazionale e regionale | D.ssa Franca Mosconi | | | | | | | | | 1 2 2 3 | | | | 4.40 il segre | #. 86 7 - 6 11 SEGRE |
| Indica costant | <u>Indicatori di risultato:</u> Calcoli obiettivo patto 2014 - costante monitoraggio - finalizzate al rispetto del Patto. | | Direttive politiche: | .e. | - | | | | Risul 2014. | ultato att | Risultato atteso: Rispetto del Patto di stabilità interno nell'ango e 2014. | to del Patt | o di stabil | ità interno | nell'anity o | del |
| | | | | | | | | | Addition of the | | | | | | MUNALE | 30- |
| Centro | Centro di costo collegati: C.RG ProgrProg. di riferimento: | og. di to: | | | | | | | | | | | | | | <u>94.</u> |
| Capito | Capitoli di riferimento: | | | | | | ٠ | | _ | | | | | | | 2014 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

PEG 2014 Centri di Costo Coinvolti: Tutti Responsabile.: dott.ssa Franca Mosconi

| Ÿ. | 2 | Denominazione Obiettivo: Relazione di fine mandato - D. Lgs. n. 149/2011 | ttivo: Rela | azione di fine m | andato - D. | Lgs. n. 149, | /2011 | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|---|--|--|-----------------------------------|--------------------------|-------------|------------------------------|----------------|--|----------------|---|----------|
| L'ol | Descrizione sintetica: In relazione agli obblighi di legge l'Amministrazione Comunale è tenuta a rendicontare in merito al grado di realizzazione degli obiettivi indicati all'interno del programma di mandato. L'obiettivo ha carattere trasversale e coinvolge tutti i responsabili di settore, con il supporto del Segretario Comunale. | In relazione a | agli obblig e coinvolg | hi di legge l'Am je tutti i respon | iministrazio isabili di set | ne Comunal tore, con il : | e è tenuta a i supporto del | endicontare Segretario C | in merito al omunale. | grado di re | alizzazione c | legli obiettiv | i indicati all'in | terno del prog | ramma di man | dato. |
| | | | | Personale di | | | | | | | | | | | | |
| ğ | Ir Descrizione attività | | Responsabile | supporto interno/estern o | gen-14 | feb-14 | mar-14 | apr-14 | mag-14 | giu-14 | lug-14 | ago-14 | set-14 | ott-14 | nov-14 | dic-14 |
| 2 | | sponsabili la documenti dot fini della relazione | t.ssa Franca Mosconi | Segretario Comunale, Responsabili e addetti di tutti i settori comunali | | | | | | | | | | | | |
| м | Predisposizione relazioni illustrative da parte dei Responsabili di Settore in vista dell'approvazione del documento conclusivo di rendicontazione entro il primo semestre del 2014. | relazioni arte dei Settore in Azzione del dott.: alusivo di entro il del 2014. | dott.ssa Franca Mosconi | Segretario Comunale, Responsabili e addetti di tutti i settori comunali | | | | | | | | | | | | |
| Set Set | Indicatori di risultato; Predisposizione delle relazioni da parte dei Responsabili di Settore nel rispetto dei tempi stabiliti Centro di costo Centro di costo Centro di costo Centro di costo Centro di ci costo Centro di ci costo Centro di ci | 2: Predisposizione dei Responsabili di tempi stabiliti ProgrProg. di | | Direttive politiche: Dotare l'amministrazione comunale di un documento chiaro e leggibile da parte di tutti, anche dai non addetti ai lavori, in relazione all'attività svolta per l'attuazione degli obiettivi indicati nel piano di mandato e ai risultati conseguiti. | tare l'ammini ion addetit ai o di mandato | strazione com lavori, in rela e ai risultati c | comunale di un doc n relazione all'attività litati conseguiti. | umento chian is svolta per l'a | o e leggibile d | | ato atteso: Fazioni richiest | redisposizione | Risultato atteso: Predisposizione di un documento di re informazioni richieste nel rispetto della disciplina di legge. | legge. | Risultato atteso: Predisposizione di un documento di rendicontazione contenente tutte le informazioni richieste nel rispetto della disciplina di legge. | tutte le |
| <u> </u> | יייייייייייייייייייייייייייייייייייייי | 5 | | | | | | | | | | | | | | |

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

PEG 2014

2014 Centro di Costo Coinvolto:

Servizio Finanziario Responsabile.: dott.ssa Franca Mosconi

| Nr. 3 | Denominazione Obiettivo: Relazione di inizio mandato - D. Lgs. n. 149/2011 | vo: Relazione d | i inizio mar | idato - D. Lo | ys. n. 149/ | 2011 | | | | | | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|--|---|---|-------------|--------------------------|-------------|--|-----------------------------|-------------|------------|------------|-------------------------|
| Descri del Co | Descrizione sintetica: In relazione agli obblighi di legge l'Amministrazione Comunale è tenuta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento del Comune. | blighi di legge l' | Amministra | zione Com | ınale è ten | uta a verif | icare la sit | uazione fir | ianziaria e | e patrimor | niale e la | misura d | ell'indebi | tamento |
| ž | Descrizione attività | Responsabile | gen-14 | feb-14 | mar-14 | apr-14 | mag-14 | giu-14 | lug-14 | ago-14 | set-14 | ott-14 | nov-14 | dic-14 |
| H | Predisposizione relazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario da sottoscrivere dal Sindaco neo- eletto entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. | dott.ssa Franca Mosconi | | | | | | | | | | | | |
| Indice da part rispett | Indicatori di risultato: Predisposizione della relazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario nel rispetto dei tempi stabiliti | ne | Direttive politiche: comunale verifica la s dell'indebitamento del | Direttive politiche: Con questo documento l'Amministrazione comunale verifica la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento del Comune. | Con questo documento l'Amministrazione situazione finanziaria e patrimoniale e la m | o l'Amminis | trazione le e la misu | | Risultato atteso: Predisposizione di un documento che attesti la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'ente. | so: Predisp Ziaria e pat | osizione di | i un docum | nento che | attesti la oitamento |
| Centra | Centro di costo collegati: C.RG <u>ProgrProg. di riferimento:</u> Progr. / Progr. / | 09. di | | | | | | | | | | | | |

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

PEG 2014

Centri di Costo Coinvolti:

Responsabile Servizio Finanziario

Tutti

| | | | | | | | | | ; ; | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|----------------|---|--|---|---|---|---|--|--|
| ž | Descrizione attività | Responsabile | Personale di supporto interno/esterno | gen-14 | feb-14 | mar-14 | apr-14 | mag-14 | Tempificazione delle attività 2012-2013 giu-14 lug-14 | lug-14 | ago-14 | set-14 | ott-14 | NOU . | nov-14 | dic-14 |
| | Riclassificazione dei vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato. | Responsabile Servizio Finanziario | Guarnieri Manuela | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Conoscenza e approfondimento del nuovo principio della competenza | Responsabile Servizio Finanziario | Responsabili e addetti di tutti i settori comunali | | | | | | | | | | | | | |
| м | Operazione di riaccertamento straordinario dei residui alla luce del nuovo principio di competenza finanziaria potenziata. | Responsabile Servizio Finanziario | Guarnieri Manuela | | | | | | | | | | | | | |
| tempi | Indicatori di risultato: Rispetto dei tempi previsti. Centro di costo di C | 99. | Direttive politiche: Per il perseguimento degli obiettivi è indispensabile che vi collaborazione di tutti i settori che compongono l'organigramma del Comune. | er il perseguin ti i settori che. | rento degli obi compongono I | li obiettivi è indispensabile che vi sia la piena disponibilità e ono l'organigramma del Comune. | nrabile che vi a del Comune. | sia la piena d | isponibilità e | Risult obbligo gestion servizi, fese miglior Inoltre, potrebt Comun | ato atteso: L'i previsto dalla le delle entrate L'avvicinament ill'accertament contezza delite l'armonizzazio pe rappresentar e con la progra | Risultato atteso: L'introduzione della nuova contabilità comunale, oltre a essere un obbligo previsto dalla legge, dovrebbe rappresentare uno strumento migliore nella gestione delle entrate e delle spese comunali e, di conseguenza, nella gestione dei servizi. L'avvicinamento della fase dell'impegno di spesa a quella del pagamento e della rase dell'accertamento di entrata a quella dell'incasso, dovrebbe consentire di avere migliore contezza delle risorse disponibili e delle effettive capacità di spesa dell'Ente. Inoltre, l'armonizzazione del sistema contabile con quello degli enti sovracomunali potrebbe rappresentare l'occasione per meglio conciliare la programmazione del Comune con la programmazione regionale. | a nuova contai a nuova contai munali e, di cc impegno di sp ella dell'incasse onitabile con di r meglio condi | bilità comun bilità comun on seguenza o, dovrebbe titive capaci uello degli (liare la prog | lale, oltre i ento miglici , nella gesti consentire tà di spesa enti sovracci | a essere un ore nella tione dei e di avere dell'Ente. omunali |

| | SETTORE // servizio | | | Re | espons | abile Set | tore | 2 |
|---------|---|------------|-------------|---|---------|------------|------|------------|
| | SETTORE TECNICO-territo | rio | | Resp. SI | ETTORE | ETECNICO | O-te | rritorio |
| | <u>Denom</u> | inazione | e obiettiv | <u>/0</u> | | | | Peso GEN |
| | Approvazione I | Piano Op | perativo | Comuna | ale | | | |
| | Pro | gramma | di riferi | mento | | | | |
| RPP 20 | 14-2016 | | | | | | | |
| | | Descrizio | ne obietti | vo | | | | |
| | one e predisposizione di tutti gli a iva verifica delle domande presen | | hiesta sch | ede degli | | | | |
| Nr. | Attività da compiere | I trim 14 | II trim 14 | II trim 14 | 2015 | 2016 | | |
| 1 | Predisposizone atti per adozione | | | x | | | | |
| 2 | atti per deposito - pareri ed esame osservazioni | | | | x | | | |
| 3 | approvazione POC | | | | х | | | |
| | | | | | | | 4 | |
| | | | | | | | + | |
| | | | | | | | 士 | |
| | Indicatori di risultato | | | | | | | |
| | atti per deposito, pareri ed esame | osservaz | ioni | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Person | nale coinv | olto (e rel | ativa%) - | | | | |
| Settore | URBAN 100% | | | | | | | |
| | Risorse assegnate (ENTRA | TE - SPE | SE - forma | azione, in | carichi | esterni, e | ecc |) |
| Nr. can | Descrizione capitolo | | Previ | | | Utilizzat | | Differenza |
| | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | - | |
| | | l | | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | 9712- | | |

| sett. | Tec | nico |)-L | L.PP |
|-------|-----|------|-----|------|
| | | | | |

| SE | TT | ORE | Ξ // | ser | vizio |
|----|----|-----|------|-----|-------|
| SF | T | ORE | = T | ECN | ICO |

| Peso SETT | Peso GEN |
|--|-----------|
| | |
| A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH | Peso SETT |

Programma di riferimento RPP 2014-2016 Descrizione obiettivo L'obiettivo è finalizzato alla predisposizione del percorso atto a giungere all'ampliamento del cimitero del capoluogo. Le fasi preliminari ai lavori consistono nella verifica delle esigenze e nell'affidamento dell'incarico di progettazione per arrivare all'approvazione del progetto. Attività da compiere I trm 14 II trim 14 III trim 14 2015 2016 Nr.

| 1 | pubblicazione avviso pubblico per la verifica di interesse alla costruzione di cappelle private | | | X | ž | | |
|---|---|------------|----------|---|---|---|--|
| 2 | affidamento incarico di progettazione preliminare generale | | | х | x | | |
| 3 | approvazione progetto preliminare | | | | x | | |
| 3 | affidamento incarico di progettazione definitivo generale ed esecutivo primo | | | | X | | |
| 3 | ottenimento pareri e nulla osta | | | | х | x | |
| 4 | approvazione progetto ampliamento definitivo generale | | | | х | х | |
| | | | | | | | |
| | <u>Indicatori di risultato</u> | | | Salar and Arrival and Salar and Arrival | | | |
| | correttezza e tempestivit dell'iter | tà della p | redispos | izione | | | |

Personale coinvolto (e relativa%) -

SETTORE TECNICO

Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc)

| S | E | T | T | 0 | R | E | 11 | S | eı | v | iz | i | o |
|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|----|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |

SETTORE TECNICO

| <u>Denominazione obiettivo</u> | Peso SETT | Peso GEN |
|---|-----------|----------|
| Gestione variante lavori Municipio a seguito di transazione | | |

| | | Pro | gramma d | <u>li riferime</u> | <u>ento</u> | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------|
| RPP 2 | 014-2016 | | | | | | | | |
| | | | Descrizion | e obiettivo | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| A segi giunge dell'op | uito della transazione che ha interro ere alla realizzazione dei lavori prev pera | otto l'ATP risti nella i | si rende ne nuova varia | cessario s ante presen | eguire t ntata da | tutte le t i proget | fasi su tisti e | iccessive pervenire | e conseguenti per al collaudo |
| Nr. | Attività da compiere | I trm 14 | II trim 14 | III trim 14 | 2015 | 2016 | | | |
| 1 | assistenza per la sottoscrizione ufficiale della transazione | | x | | | | | | |
| 2 | trasmissione variante al STB | | x | | | | | | |
| 2 | ottenimento dell'autorizzazione alla variante da parte del STB e succesiva approvazione dell'atto di transazione e della variante tecnica | | | x | | | | | |
| 3 | affidamento dei lavori previsti in variante | | | x | x | | | | |
| 4 | collaudo dell'opera | | | | x | | | | |
| | | | - | | | | | | |
| | Indicatori di risultato | | | | | | | | |
| | correttezza documentazione forni la varie fasi che porteranno al coll | | | nienti per | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | Person | ale coinvol | to (e relativ | va%) - | | | | |
| ETTO | RE TECNICO | | | | | | | | |
| | Risorse assegnate | e (ENTRA | TE - SPESE | : - formazio | one, inc | arichi e | sterni, | ecc) | |
| Ir. cap | Descrizione capitolo | | | | | Utilizzat | | | Differenza |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | SETTORE // servizio | | | Re | spons | abile S | ettore | | | |
|---------|---|-------------|---------------|----------------|-----------|---|-----------|--|--|--|
| | SETTORE TECNICO | | | RI | ESP. SE | ETT.TEC | NICO | | | |
| | <u>Denomi</u> | nazione | obiettivo | 2 | | Peso SETT | | | | |
| | Conclusione app | alto lav | ori Teatro | Mentore | > | | | | | |
| | | Prog | ramma d | i riferimen | <u>to</u> | | | | | |
| RPP 20 | 14-2016 | | | | | | | | | |
| | | 1 | Descrizione | obiettivo | | | | | | |
| che dal | e porre in essere quanto necessari I punto di vista amministrativo per istrativa che sia occorrente al ragg | la conclu | isione dei l | avori del TE | | | | | | |
| Nr. | Attività da compiere | I trm 14 | II trim 14 | III trim 14 | 2015 | 2016 | | | | |
| 1 | verifica delle proposte presentate dal RTI per la risoluzione delle problematiche evidenziatesi in sede di collaudo, approvazione di eventuali perizie di variante (sottoposte dalla DD.LL.) e/o di eventuali accordi bonari o accordi transattivi che si rendessero necessari, con | | | x | | | | | | |
| | ausilio e parere del segretario comunale verifica e controllo dell'esecuzione dei | | | | | | | And the state of t | | |
| 3 | lavori da realizzarsi approvazione della contabilità finale | | | | × | | | | | |
| 4 | ottenimento dei nulla osta necessari al | | | | X | | | | | |
| ** | collaudo dell'opera conclusione procedura di collaudo | | | х | X | | | | | |
| 5 | realizzazione delle procedure di | 7 | | | X | | | | | |
| 6 | competenza dell'Utc e dell'ufficio associato cultura per consentire l'apertura del Teatro | | | | x | | | | | |
| | Indicatori di risultato | | • | • | | | • | | | |
| | tempestiva proposta di approvazio di variante | one di ac | cordo trans | sattivo e/o p | erizia | *************************************** | | | | |
| | assistenza e controllo dei lavori d dell'opera | a esegui | rsi per la co | ollaudabilità | | | | | | |
| | approvazione contabilità finale | | | | | | | | | |
| - | | Person | ale coinvolt | to (e relativa | %) - | A. STREET BLOW | | - | | |
| SETTOF | RE TECNICO + SETTORE CULTURA | | | | | | | | | |
| | Risorse assegnate | (ENTRA | TE - SPESE | - formazion | e, inca | ırichi es | sterni, e | ecc) | | |
| Nr. cap | Descrizione capitolo | | | | | | U | tilizzato | | |

| | SETTORE // servizio Responsabi | | | | | Settore | | |
|-------|--|-------------------|------------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|
| | SERVIZI DIVERS | SI | | F | RESP DIV | ERSI | | |
| | <u>Denomi</u> | inazione | e obietti | <u>vo</u> | | Peso SI | ŧπ | Peso GEN |
| | Approvazione P | iano Op | erativo | -Comuna | ıle— | | | |
| | <u>P</u> | rogram | ma di ri | feriment | <u>o</u> | | | |
| RPI | P 2014-2016 | | | | | | | |
| | | Descr | izione ob | iettivo | | | | |
| sen | boiettivo è quello di prose za aggravio di costi per u | utilizzo si | trutture e | sterne co | | | | :RP |
| Nr. | Attività da compiere | I trm 14 | II trim 14 | III trim 14 | 2015 | | | |
| 1 | Individuazione degli alloggi da inserire nel piano delle alienazioni | | | х | | | | |
| 2 | approvazione stime valore alloggi da vendere (prop. Delibera di Giunta) | | | х | | | | |
| 3 | approvazione bandi aste pubbliche (con determina) | | | | x | | | |
| 4 | pubblicazione bandi e informazioni a richiedenti | | | | х | | | |
| 5 | commissione gara per assegnazione | | | | x | | | |
| 6 | assistenza agii aggiudicatari per la stipula dell'atto notarile | | | | ^ | | | |
| | Indicatori di risultato | | | | | | | |
| | correttezza e tempestivi | tà proced | dimenti e | atti per le | | **** | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| sette | Persore SS.GG. (40%) - Settore I | | | e relativa% | %) - | | | |
| | , | - 10 March 55 5 1 | | | | | | |
| | Risorse assegnate (ENT | RATE - S | PESE - fo | ormazione | e, incario | hi estern | i, eco | |
| Nr. | Descrizione capitolo | | Prev | risto | | | | fferen |
| | | | | | | | | |

sett. SS.GG

| SETTORE // servizio | Responsabile Se | esponsabile Settore | | | | | | |
|--|--------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| SETTORE SS.GG. | RESP. SETT. SS.GG. | | | | | | | |
| Denominazione obiettivo | Peso SETT | Peso GEN | | | | | | |
| CAMPEGGIO DI CORNIOLO ESPERIMENTO SESTA ASTA PUBBLICA | | | | | | | | |

| | <u>Progran</u> | nma di r | ife | rim | en | <u>to</u> | | | | | | | | |
|--------|---|-------------|------|------|------|-----------|------|-----|------|------|-----|------|---|----|
| RPP 20 | 013-2015 | | | | | | | | | | | | | |
| | Des | crizione o | bie | ttiv | 0 | | | | | | | | | |
| Provve | edere a fare ulteriore bando- 6° - pei | r alienazio | one | del | l'im | ımo | bile | 9 | | | | | | i. |
| Nr. | Attività da compiere | | G | F | М | Α | М | G | L | А | S | 0 | N | D |
| 1 | Predisposizione degli atti di asta | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pubblicazione del Bando | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Verbale di Gara | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | EVENTUALE STIPULA CONTRATTO DI COMPRAVENDITA | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | _ | | | | | | _ | | _ | - |
| | Indicatori di risultato | | | | | - | | | | | | | | |
| | PROCEDURA DI ALIENAZIONE ATTA PUBBLICO | REVRSO (| JN E | BAN | DO | | | | 4 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Personale | coinvolto | (e r | ela | tiva | %) | • | | | | | | | |
| SETTO | RE SS.GG. | | | | | | | | | | | | | |
| | Risorse assegnate (ENTRATE - | SPESE - | fori | naz | ion | e, ii | пса | ric | hi e | ster | ni, | ecc) | | |

| | io, incurroni coton | , 000/ |
|----------|---------------------|--|
| Previsto | Utilizzato | Differenza |
| | | |
| | | |
| | | E - SPESE - formazione, incarichi esteri |

| SETT ss.gg- | |
|-------------|--|
| Dem n. 2 | |

| ~- | | - | - | - | | | | | |
|----|-----|---|----------------|-----|----|----|-----|-----|---|
| SE | | 1 | $\mathbf{\nu}$ | - 1 | 10 | ar | 1/1 | 711 | _ |
| OL | 1 1 | v | 1/1 | _ / | ıο | CI | v ı | ~11 | u |

Responsabile Settore

SETTORE Ss.GG. - DEMOGRAFICI

RESP.SETT. S.GG. - DEMOGRAFICI

| Denominazione obiettivo | Peso SETT | Peso GEN |
|--|-----------|----------|
| ALLINEAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DI LEVA | | |

| Γ | Program | nma di | rife | rin | nen | to | | _ | | | | *************************************** | | |
|--------|---|------------|------|-------|-----------|-------|----|------|-----|------|------|---|---|---|
| | | | | | | | | | - | | | | | |
| RPP 20 | 013-2015 | | | | | | | | | | | | | |
| | Desc | crizione d | bie | ttiv | <u>'0</u> | | | | | | | | | |
| LISTE | DI LEVA AGGIORNAMENTO | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. | Attività da compiere | | G | F | М | Α | М | G | L | Α | S | 0 | N | D |
| 1 fase | Immigrazione,Emigrazione,Cancellazioni per Irreperibilità, Decessi, Acquisti o perdite | | | | | | | | | | | | | |
| ı | della Cittadinanza Italiana, Iscrizioni AIRE | | | | | | | | | | | | | |
| 2 fase | aggiornamento di tutti i numeri civici collegati ai toponimi verificati | | | | | | | | | | | | | |
| _ | Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | | |
| | Aggiornamento delle liste di leva | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Personale o | coinvolto | (е | rela | tiva | (%) | - | | | | | | | |
| SETTO | RE SS.GG-serv.demografici | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Risorse assegnate (ENTRATE - | SPESE - | for | ma | zior | ıe, i | nc | ario | chi | este | rni, | ecc) | | |
| | | - | | ocie. | | | | | | 1001 | T | D | | |

| | Risorse assegnate (ENTRA | TE - SPESE - formazio | ne, incarichi ester | ni, ecc) |
|---------|--------------------------|-----------------------|---------------------|------------|
| Nr. cap | Descrizione capitolo | Previsto | Utilizzato | Differenza |
| | | | | |
| | | | | |

| SETT ss.gg- | |
|-------------|-----|
| Dans n 4 | |
| Dem n 1 | 1 1 |

| SE | гто | R | " | COM | 1/17 | 10 |
|----|-----|---|----|-----|------|----|
| | | | ,, | 361 | VIZ | |

Responsabile Settore

SETTORE Ss.GG. - DEMOGRAFICI

RESP.SETT. S.GG. - DEMOGRAFICI

| Denominazione obiettivo | Peso SETT | Peso GEN |
|--|-----------|----------|
| CIRCOLARE ANSC DEL 15/01/2014 PROT. N.912/2014/9 "DATI TOPONOMASTICI SU STRADE E NUMERI CIVICI RACCOLTI IN OCCASIOEN DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE STRADE. | | |

| | <u>Progra</u> | mma di | rife | rin | nen | to | | | | | | *************************************** | | |
|--------|---|-------------|------|------|------|-----|----|------|-----|-------|------|---|------|------|
| RPP 20 | 13-2015 | | | | | | | | | | | | | |
| | Des | crizione d | bie | ttiv | 0 | | | | | | | | | - |
| | RNAMENTO DI TUTTI I NUMERI CIV entro giugno 2015 | /ICI - da a | ttua | arsi | in d | due | fa | si:° | fas | se en | itro | dicei | mbre | 2014 |
| Nr. | Attività da compiere | | G | F | М | Α | М | G | L | Α | S | 0 | N | D |
| 1 fase | programma informatico di n. 784 toponimi risultati non allineati tra le diverse banche dati al fine di certificare l'esatta | | | | | | | | | | | | | |
| 2 fase | aggiornamento di tutti i numeri civici collegati ai toponimi verificati | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Indicatori di risultato</u> | | | | | _ | Г | | | | | | | |
| | Aggiornamento dei numeri civici | | | = | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Personale | coinvolto | (e ı | rela | tiva | %) | - | | | | | | | |
| SETTOF | RE SS.GG-serv.demografici | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc) | | | | | | | | |
|--|----------------------|----------|------------|------------|--|--|--|--|
| Nr. cap | Descrizione capitolo | Previsto | Utilizzato | Differenza | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

SETT Farmacia n.1

| | SEI | TORE // se | ervizio |
|-----|------|------------|----------|
| SET | TORE | FARMACIA | COMUNALE |

Responsabile Settore

RESP. FARMACIA

| Denominazione obiettivo | Peso SETT | Peso GEN |
|-------------------------|-----------|----------|
| screening colon retto | | |

| | <u>Progra</u> i | mma di ı | rife | rim | ien | <u>to</u> | | | | | | | | |
|-------------------|---|------------|-------|------|----------|-----------|-----|------|------|------|-------|-------|--------|----|
| RPP 20 | 013-2015 | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Des</u> | crizione o | bie | ttiv | <u>o</u> | | | | | | | | | |
| Partec con l'A | ipazione al programma per la preve zienda Usl di Forlì | enzione de | ei tu | ımc | ri d | el c | olo | on- | rett | o in | coll | aboı | razioi | пе |
| Nr. | Attività da compiere | | G | F | М | A | М | G | L | А | s | 0 | N | D |
| 1 | distribuzione del materiale per eseguire il test (forniti gratuitamente dall'ASL) | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ritiro dei campioni e consegna all'Azienda USL (bisettimanale) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Indicatori di risultato</u> | | | | | | | | | | | | | |
| | rispetto tempi e procedure dello se indicazioni dell'AUSL - Efficace inf | | | | | nti | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 22 20 70 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Personale o | oinvolto | (e r | elat | iva | %) - | 9 | | | | | | | |
| SETTOF | RE FARMACIA COMUNALE | | | | | | | | | | | | | |
| | Risorse assegnate (ENTRATE - | SPESE - f | orn | naz | ione | e, in | ıca | ricl | ni e | ster | ni, e | cc) | | |
| ۱r. cap | Descrizione capitolo | Prev | /isto |) | | | Uti | lizz | zato |) | | Diffe | erenz | а |
| | | | | | | | | | | | | | | |

sett. SS.GG + Farmacia n.3

| CET | TOF | | | : : - |
|-----|------|------|-----|-------|
| SET | 1178 | - II | SAL | VIZIC |
| | | | | |

Responsabile Settore

SETTORE SS.GG. + FARMACIA COMUNALE

RESP. FARMACIA E SETT. SS.GG.

| <u>Denominazione obiettivo</u> | Peso SETT | Peso GEN |
|---------------------------------------|-------------------------|----------|
| ACQUISTO FARMACI, PARAFARMACI E ALTRI | Zales some managers for | |
| GENERI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA | | |
| FARMACIA COMUNALE - ATTAREVRSO LA | | |

Programma di riferimento

| 013-2015 | | | | | | 9 | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---|--|--|---|--|---|---|---|
| Des | crizione o | bie | ttiv | <u>o</u> | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| RDO DI SERVIZIO PER LA REALIZZ UISTO DI FARMACI E PARAFARMA | ZAZIONE L ACI TRAMI | OI U | NA AG | PR ENZ | OC. ZIA | ED IN | UR. TEF | A A | PEF | RTA ER | PER | ? | |
| Attività da compiere | | G | F | М | Α | М | G | L | А | S | 0 | N | D |
| Contatti con l'Agenzi intercnt-er per stipula accordo di servizio | | | | | | | | | | | | | |
| Reperimento dati delle farmacie pubbliche inetressati | | | | | | | | | | | | | |
| Proposta di delibera approvazione accordo | | | | _ | | | | | | | | | |
| Adesione alla convenzione dopo la procedura di gara | | _ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | | |
| approvazione a ttuazione della fornit di committenza INTERCENT-ER | ura attrave | rso | la c | entr | ale | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Personale | coinvolto | (e r | elat | iva | %) - | | | | | | | | |
| RE SS.GG. E FARMACIA COMUNALE | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse assegnate (ENTRATE - | SPESE - f | orn | nazi | ione | e, in | ıca | ricl | ni e | ster | ni, e | cc) | | |
| Descrizione capitolo | Prev | /isto |) | | | Uti | lizz | ato |) | | Diffe | erenz | 'a |
| | Attività da compiere Contatti con l'Agenzi intercnt-er per stipula accordo di servizio Reperimento dati delle farmacie pubbliche inetressati Proposta di delibera approvazione accordo Adesione alla convenzione dopo la procedura di gara Indicatori di risultato approvazione a ttuazione della fornito di committenza INTERCENT-ER Personale de E SS.GG. E FARMACIA COMUNALE Risorse assegnate (ENTRATE - | Attività da compiere Contatti con l'Agenzi intercnt-er per stipula accordo di servizio Reperimento dati delle farmacie pubbliche inetressati Proposta di delibera approvazione accordo Adesione alla convenzione dopo la procedura di gara Indicatori di risultato approvazione a ttuazione della fornitura attrave di committenza INTERCENT-ER Personale coinvolto de SS.GG. E FARMACIA COMUNALE Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - fi | Descrizione obie RDO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI U UISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE Attività da compiere G Contatti con l'Agenzi intercnt-er per stipula accordo di servizio Reperimento dati delle farmacie pubbliche inetressati Proposta di delibera approvazione accordo Adesione alla convenzione dopo la procedura di gara Indicatori di risultato approvazione a ttuazione della fornitura attraverso di committenza INTERCENT-ER Personale coinvolto (e recessorse assegnate (ENTRATE - SPESE - forn | Descrizione obiettivo RDO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA UISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AG Attività da compiere G F Contatti con l'Agenzi intercnt-er per stipula accordo di servizio Reperimento dati delle farmacie pubbliche inetressati Proposta di delibera approvazione accordo Adesione alla convenzione dopo la procedura di gara Indicatori di risultato approvazione a ttuazione della fornitura attraverso la c di committenza INTERCENT-ER Personale coinvolto (e relativa e SS.GG. E FARMACIA COMUNALE Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate (ENTRATE - SPESE - formazione del supprovazione a segnate supprovazione supprovazione a segnate supprovazione a segnate supprovazione | Descrizione obiettivo RDO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PRUISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AGENZI Attività da compiere | Descrizione obiettivo RDO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PROCUISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AGENZIA Attività da compiere G F M A Contatti con l'Agenzi intercnt-er per stipula accordo di servizio Reperimento dati delle farmacie pubbliche inetressati Proposta di delibera approvazione accordo Adesione alla convenzione dopo la procedura di gara Indicatori di risultato approvazione a ttuazione della fornitura attraverso la centrale di committenza INTERCENT-ER Personale coinvolto (e relativa%) - E SS.GG. E FARMACIA COMUNALE Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, in | Descrizione obiettivo RDO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDUISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AGENZIA INT. Attività da compiere G F M A M Contatti con l'Agenzi intercnt-er per stipula accordo di servizio Reperimento dati delle farmacie pubbliche inetressati Proposta di delibera approvazione accordo Adesione alla convenzione dopo la procedura di gara Indicatori di risultato approvazione a ttuazione della fornitura attraverso la centrale di committenza INTERCENT-ER Personale coinvolto (e relativa%) - E SS.GG. E FARMACIA COMUNALE Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, inca | Descrizione obiettivo RDO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDUR. UISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AGENZIA INTER Attività da compiere G F M A M G Contatti con l'Agenzi intercnt-er per stipula accordo di servizio Reperimento dati delle farmacie pubbliche inetressati Proposta di delibera approvazione accordo Adesione alla convenzione dopo la procedura di gara Indicatori di risultato approvazione a ttuazione della fornitura attraverso la centrale di committenza INTERCENT-ER Personale coinvolto (e relativa%) - E SS.GG. E FARMACIA COMUNALE Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarici | Descrizione obiettivo RIDO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDURA A UISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AGENZIA INTERCE Attività da compiere G F M A M G L Contatti con l'Agenzi intercnt-er per stipula accordo di servizio Reperimento dati delle farmacie pubbliche inetressati Proposta di delibera approvazione accordo Adesione alla convenzione dopo la procedura di gara Indicatori di risultato approvazione a ttuazione della fornitura attraverso la centrale di committenza INTERCENT-ER Personale coinvolto (e relativa%) - E SS.GG. E FARMACIA COMUNALE Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi e | Descrizione obiettivo ROO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDURA APERUISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AGENZIA INTERCENT-LISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AGENZIA INTERCENT-LISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AGENZIA INTERCENT-LISTO DI FARMACI DI LA MARIO D | Descrizione obiettivo RDO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA UISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AGENZIA INTERCENT-ER Attività da compiere | Descrizione obiettivo RDO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA PER UISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AGENZIA INTERCENT-ER Attività da compiere | Descrizione obiettivo RDO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA PER UISTO DI FARMACI E PARAFARMACI TRAMITE AGENZIA INTERCENT-ER Attività da compiere |

| Risorse assegnate (ENTRATE - SPESE - formazione, incarichi esterni, ecc) | | | | | | | | |
|--|----------|------------|------------|--|--|--|--|--|
| Nr. cap Descrizione capitolo | Previsto | Utilizzato | Differenza | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |