

COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì - Cesena



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **17** Data: **21/02/2013**

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE - ANNO 2013.

Nell'anno **Duemilatredici** nel mese di **Febbraio** il giorno **Ventuno**, alle ore **10:00**, presso la Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		Presente
FOIETTA FLAVIO	Sindaco	N
LUNGHERINI PIERO	Assessore	S
NERI LUCIANO	Assessore	S
LOMBARDI FLEANA	Assessore	N
GUIDI ISABEL	Assessore	S
MICHELACCI FABIO	Assessore	N
BRAVACCINI MAURIZIO	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **LUNGHERINI PIERO**
Partecipa il Segretario Comunale Dott. **PUPILLO MARCELLO**

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, il Presidente dichiara Aperta la discussione.

La Giunta Comunale prende in esame l'OGGETTO sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 89, comma 5 del TUEL, per il quale - ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari - *gli Enti Locali provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*;
- l'art. 91, comma 1 del TUEL, che stabilisce che *“gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede la valutazione periodica, almeno triennale, della consistenza ed eventuale variazione delle dotazioni organiche, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle OO.SS. rappresentative, e l'adozione di una programmazione triennale del fabbisogno di personale in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede la dichiarazione annuale dell'Ente dalla quale emerga l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che **le Amministrazioni Pubbliche possano avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali**;
- l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, (i cui principi sono applicabili anche agli enti locali), che ha introdotto un limite di spesa per le assunzioni relative al lavoro flessibile (50% spesa sostenuta nel 2009);
- l'art. 76 c. 4 D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, e le leggi di stabilità 2011 (L. 220/2010) e 2012 (L. 183/2011), che sanciscono il rispetto del patto di stabilità, quale necessario presupposto per poter esercitare legittimamente le facoltà assunzionali nell'anno successivo, oltre all'obbligo di riduzione della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno precedente (c. 557 art. 1 L. 296/2006) e dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti entro il 50% (art. 76 c. 7 D.L. 112/2008 e ss.mm.ii.);

VISTE

- La deliberazione G.C. n. 66 del 20/09/2012 con la quale è stato approvato il programma per il fabbisogno del personale del triennio 2012/2014 che prevedeva nell'anno 2012 l'assunzione di un dipendente cat. D1 “Funzionario tecnico” a copertura del posto della medesima categoria vacante dal 09/12/2012, previa valutazione della consistenza della dotazione organica e verifica degli effettivi fabbisogni, e il rientro alla prestazione oraria a tempo pieno a far data dal 01/01/2013 del dipendente Schiumarini Claudio, nel rispetto dei limiti e delle regole per le assunzioni di personale previsti per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti;
- La verifica sul personale in eccedenza ex art. 33 del D.Lgs 165/2001, effettuata in data odierna – di cui all'allegato verbale sub “A”.

VISTA la richiesta pervenuta dal Responsabile del Servizio Farmacia (acquisita agli atti del 12/02/2013) per richiedere - al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di Farmacia comunale - la sostituzione del dipendente Farmacista (cat. D3) Dott. Claudio Crescioli, il quale ha comunicato che sarà assente per congedo parentale nel periodo dal 04/03/2013 al 16/03/2013.

RITENUTO necessario fronteggiare urgentemente tale richiesta, stante la necessità di garantire l'apertura ed il regolare funzionamento della farmacia comunale.

CONSIDERATO che, per quanto sopra, occorre:

- **programmare e stanziare la spesa necessaria per le sostituzioni dei Farmacisti comunali nel corso dell'anno 2013**, assenti per congedi parentali e ordinari, fatti salvi i casi in cui può provvedersi ad una diversa organizzazione del servizio, attraverso la presenza di soli 2 Farmacisti (e con il supporto di altri dipendenti provenienti temporaneamente da altri servizi comunali).
- **calcolare conseguentemente la spesa complessiva di personale, al fine di garantire il rispetto del limite del 50% dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti e del rispetto del limite massimo di spesa per assunzioni con forme di lavoro flessibile** (a tempo determinato e

somministrazione di lavoro interinale nei casi di indisponibilità dei candidati o in assenza di graduatorie valide);

- **fissare per il 2013 il limite massimo di spesa (unico) per assunzioni con forme di lavoro flessibile**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, come modificato dalla L. 183/2011, nel 50% della spesa sostenuta (impegnata) nel 2009, determinato in € 19.353,72 per le assunzioni a tempo determinato e in € 26.875,00 per le somministrazioni di lavoro interinale, come da prospetto allegato sub "B";
- **approvare il Piano del fabbisogno di personale 2013 limitatamente alle forme di lavoro flessibile**, compatibilmente con le risorse finanziarie previste negli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente, come da prospetto allegato sub "C";
- **effettuare il monitoraggio costante della spesa del personale in corso d'anno**, al fine di porre in essere tutte le azioni possibili e necessarie per garantire il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale 2013 rispetto al 2012, nonché l'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti in misura inferiore al 50%;

DATO ATTO - con specifico riferimento all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 4 comma 102 della L. 183/2011, e alla deliberazione Corte dei Conti Sezioni Riunite n. 11 del 17/4/2012 - che **il limite di spesa per assunzioni con forme flessibili possa considerarsi unico per tutte le tipologie di lavoro flessibile** al fine di ampliare le possibilità di azione dell'Ente ricorrendo alla tipologia di rapporto di lavoro flessibile di volta in volta ritenuta maggiormente rispondente alle esigenze tecniche, produttive e organizzative secondo criteri di massima efficacia ed economicità. Ferma restando la sussistenza dei presupposti previsti dalla legge, **è da preferire di norma il ricorso ad assunzioni a tempo determinato, limitando l'utilizzo della somministrazione di lavoro nei casi di urgenza in assenza di graduatorie valide**. Il ricorso ad altre forme flessibili dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Giunta comunale, fermo restando il rispetto del limite complessivo di spesa.

DATO ATTO che questa Amministrazione non era tenuta all'obbligo del rispetto del patto di stabilità interno fino al 31/12/2012, non si trova attualmente in condizioni di dissesto finanziario e non vi sono elementi di squilibrio che presuppongono la dichiarazione dello stato di dissesto;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e dal Responsabile del servizio finanziario in relazione al disposto dell'art. 49 del TUEL;

Acquisito altresì il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al disposto dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19 c. 8 della Legge 448/2001, allegato sub "D".

Con voti unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

- 1) STABILIRE IL LIMITE MASSIMO UNICO DI SPESA per il 2013 per le assunzioni con contratti di lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato e somministrazioni di lavoro interinale) di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 in € 46.228,72, dando atto che tale limite massimo corrisponde al 50% della spesa sostenuta nel 2009, come risulta dall'Allegato sub "B", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) APPROVARE il programma del fabbisogno di personale per l'anno 2013 limitatamente alle forme di lavoro flessibile, come risultante dall'Allegato sub "C", parte integrante e sostanziale del presente atto, nei limiti di spesa a carico del bilancio di previsione 2013, in corso di predisposizione;
- 3) PREVEDERE che la programmazione della spesa necessaria nell'anno 2013 per la sostituzione dei tre farmacisti (per le richieste di congedi parentali e ordinari), dovrà tener conto di una preventiva verifica dei casi in cui può provvedersi ad una diversa organizzazione del servizio, attraverso la presenza di soli 2 Farmacisti (e con il supporto di altri dipendenti provenienti temporaneamente da altri servizi comunali).
- 4) PREVEDERE che si effettui il monitoraggio costante della spesa del personale in corso d'anno, al fine di porre in essere tutte le azioni possibili e necessarie per garantire il rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale 2013 rispetto al 2012, nonché l'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti in misura inferiore al 50%;
- 5) COMUNICARE il presente atto al Revisore dei Conti ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001 per l'accertamento che i documenti di programmazione del fabbisogno di

personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate, dando atto che l'attuazione del presente piano è subordinata al suo parere favorevole;

- 6) DARE MANDATO ai Responsabili del Servizio Farmacia e del Servizio Finanziario e di adottare i provvedimenti conseguenti all'adozione del presente atto, previa verifica della sussistenza in bilancio delle risorse finanziarie necessarie;
 - 7) COMUNICARE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario in ossequio a quanto previsto dal principio contabile n. 1 punto 43 emanato dall'Osservatorio sulla Finanza e contabilità degli EE.LL. che prevede che *"L'atto di programmazione del fabbisogno di personale costituisce un allegato alla relazione previsionale e programmatica"*;
 - 8) PUBBLICARE la programmazione del fabbisogno di personale (Allegato sub "C") sul sito istituzionale dell'Ente come previsto dall'art. 11 c. 1 del D.Lgs. 150/2009 e dal Programma per la trasparenza e l'integrità adottato dall'Ente;
- 8) di trasmettere la presente deliberazione alle RSU ed alle OO.SS. territoriali.

Altresì, per la necessità di dare seguito al procedimento con la massima tempestività

A voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

COMUNE DI SANTA SOFIA
Provincia di Forlì – Cesena

Rilevazione personale in soprannumero/eccedente (art.33 c.1 D.Lgs n.165/2001) – al 21.02.2013.

I sottoscritti Pupillo Marcello (Segretario comunale) e Mosconi Franca (Responsabile servizio finanziario), in riferimento all'art.33 comma 1 del D.Lgs n.165/2001, visti gli atti d'ufficio, relazionano quanto segue:

- la dotazione organica del personale risulta essere stata rivista con deliberazione G.C. n. 66 del 20.09.2012 (in precedenza vi era stata la deliberazione n. 9 del 29/01/2009) e consta di n. 29 posti coperti su n. 38 posti previsti ;
- non vi sono dipendenti in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- nel bilancio di previsione 2012, l'incidenza percentuale della spesa del personale sulla spesa corrente (ai sensi dell'art. 14 c.9 della L.122/2010 e deliberaz. C.d.C. Sez-Riunite n.27 del 12/5/2011), è quella sotto riportata:

	Anno 2004	Anno 2008	Anno 2011	Anno 2012
	impegnato rendiconto	impegnato rendiconto	impegnato rendiconto	Previsioni definitive
Spesa di personale	1.243.194,46	1.367.505,61	1.312.831,13	1.312.308,97
Spesa corrente	4.576.023,95	5.446.552,61	4.247.176,52	4.824.177,16
Incidenza percentuale spesa personale /spesa corrente	27,17%	25,11%	30,91	27,20%

- la predetta incidenza percentuale della spesa del personale sulla spesa corrente viene rideterminata (ai sensi dell'art.20 c.9 del D.L. n.98/2011, convertito in L. 111/2011 – delibera n. 14 del 30/11/2011 Corte dei Conti, Sezione Autonomie), inserendo i dati delle Società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo, come segue:

	Previsione 2012
Spesa di personale dell'Ente ai fini del calcolo della % di spesa personale/spese correnti	1.312.308,97
Costi di personale delle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo	6.792,02
totale	1.319.100,99
Spese correnti dell'Ente	4.824.177,16
Incidenza % spese personale/spese correnti, compresi i costi della società a partecip.pubblica in base alla % di partecipazione	27,34%

- che l'approvazione del bilancio di previsione 2013 è stata differita con l'art. 1, c. 381, della Legge 24/12/2013 n. 228, pertanto i dati relativi alla spesa di personale per l'esercizio 2013 non sono ancora disponibili;
- che sarà rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente;
- i dati delle società partecipate sono relativi al bilancio 2011 non essendo ancora stati approvati quelli relativi al 2012;
- che nel corso dell'anno 2010 sono stati esternalizzati i servizi sociali, scuola e politiche abitative all'ASP San Vincenzo De Paoli di Santa Sofia, ponendo 2 unità di personale in posizione di comando presso l'ASP;
- che in base al numero e alla complessità dei procedimenti amministrativi attribuiti e alle attività di attuale competenza non sono prevedibili al momento situazioni di soprannumero e/o di esubero rispetto alla dotazione di personale assegnato.

Santa Sofia, 21.02.2013.

Il Segretario comunale

Il Responsabile servizio finanziario

RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO ANNO 2009

Tipologia rapporto di lavoro	Spesa sostenuta nel 2009	Riduzione	Limite di spesa
Assunzione Istruttore Amm/vo dal 27/12/2007 al 26/04/2009 presso i Servizi Demografici	€ 9.111,14	50%	€ 4.555,57
Assunzione Collaboratore Amm/vo per elezioni europee e amm/ve – quota a carico Comune	€ 1.659,11	50%	€ 829,56
Assunzione Istruttore Amm/vo dal 02/02/2009 al 30/06/2009 presso i servizi cultura, sport, turismo....	€ 12.209,46	50%	€ 6.104,73
Assunzione Istruttore Amm/vo dal 13/07/2009 al 30/06/2010 presso i servizi scolastici e sociali	€ 13.857,70	50%	€ 6.928,85
Assunzione Farmacista dal 25/03/2009 all'11/04/2009	€ 1.870,03	50%	€ 935,01
TOTALE	€ 38.707,44	50%	€ 19.353,72

SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE ANNO 2009

Descrizione servizio	Spesa sostenuta nel 2009	Riduzione	Limite di spesa
Somministrazione di lavoro interinale presso il Servizio Farmacia	€ 53.750,00	50%	€ 26.875,00

Limite massimo di spesa (unico) nel 2013 per assunzioni con forme di lavoro flessibile € 46.228,72.

Allegato "C" alla delibera G.C. n. 17 del 21/02/2013
Il Segretario comunale
F.to Dott. Marcello Pupillo

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE - ANNO 2013

Servizio	Figura professionale	Spesa anno 2013	Motivazione
FARMACIA	N. 1 Funzionario di Farmacia con contratto a tempo determinato o con somministrazione di lavoro nei casi di assenza di graduatorie valide	€ 24.000,00	Sostituzione Farmacisti per sei mesi per congedi ordinari e parentali

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to LUNGHERINI PIERO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PUPILLO MARCELLO

La presente è copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lì **26/02/2013**

Il Segretario Comunale
PUPILLO MARCELLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune (www.comune.santa-sofia.fc.it) per gg.15 consecutivi a far data dal **26/02/2013**

Lì **26/02/2013**

Il Segretario Comunale
F.to PUPILLO MARCELLO

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- È divenuta **esecutiva** a far data dal giorno _____, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

F.to Il Segretario Comunale
PUPILLO MARCELLO