

COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di forlì-Cesena

REGOLAMENTO AREA FESTE

1) Oggetto del regolamento

Il presente regolamento regola l'accesso e l'utilizzo dell'Area Feste Comunale ed annesse strutture situate presso il Parco della Resistenza di Santa Sofia e stabilisce criteri e vincoli per la gestione e l'autorizzazione all'utilizzo della stessa area.

2) Richiesta di utilizzo

Il RICHIEDENTE dovrà presentare apposita richiesta di utilizzo (modello allegato 1) indicando la denominazione della festa o manifestazione, le date e gli orari di utilizzo, il nome di un responsabile con tutti i recapiti, la polizza assicurativa per la copertura di R.C. ed il tipo di manifestazione (solo diurna o inclusa sera);

Il modulo compilato dovrà essere indirizzato all'attenzione del COMUNE di Santa Sofia e presentato all'Ufficio Protocollo Comunale (a mano / via posta / via Mail certificata-PEC comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it);

3) Altre autorizzazioni

L'accoglimento della richiesta vale esclusivamente come autorizzazione all'utilizzo dell'area.

Il RICHIEDENTE dovrà munirsi presso gli altri uffici/Enti competenti delle ulteriori eventuali autorizzazioni necessarie, a seconda del tipo di manifestazione/spettacolo organizzato e della somministrazione o meno di alimenti e bevande.

Nel caso in cui il RICHIEDENTE debba svolgere una manifestazione particolare che necessiti di un aumento di potenza di energia elettrica, dovrà provvedere a sue spese alla stipula diretta con il gestore (ENEL) di un contratto per la fornitura temporanea dell'energia;

4) Tariffe

Le tariffe per l'utilizzo dell'area feste sono di seguito elencate (IVA inclusa)

DURATA	MANIFESTAZIONE DIURNA *		MANIFESTAZIONE GIORNO INTERO **	
	<u>Area totale</u>	<u>Parte Inferiore</u>	<u>Area totale</u>	<u>Parte Inferiore</u>
Per il primo giorno	140	100	200	160
Per i giorni successivi	140	100	200	160

* si intende senza orario serale es: organizzazione di pranzi

** si intende CON orario serale che sarà sempre valutata come giornata intera

Le tariffe indicate sono comprensive della messa a disposizione dei servizi igienici, delle attrezzature (sedie e palchi), acqua, gas, corrente elettrica e TIA (tassa smaltimento rifiuti).

Nel caso in cui vi siano feste e/o manifestazioni organizzate contemporaneamente da più richiedenti che, secondo regolamento, avessero differenti applicazioni di tariffe, verrà sempre abilitata la tariffa massima.

Il RICHIEDENTE nel ricevere l'autorizzazione sottoscrive per accettazione un documento che attesta la completa funzionalità delle strutture e delle attrezzature

5) Pagamento tariffe e applicazione di riduzioni

Alla ricezione dell'autorizzazione all'utilizzo dell'area il RICHIEDENTE dovrà versare un importo pari al 50% dell'affitto calcolato, a titolo di acconto. Il saldo dell'importo dovrà essere versato al Comune non oltre 3 giorni dal termine della manifestazione.

Gli importi derivanti dall'utilizzo dell'Area verranno incassati dal COMUNE.

Potranno usufruire di una riduzione del 50% delle tariffe i seguenti richiedenti: le Associazioni culturali sportive e sociali iscritte all'apposito elenco provinciale o comunale delle Associazioni di Promozione Sociale o organizzazioni di volontariato, le Parrocchie, le Scuole, i **Circoli Culturali** e i partiti politici aventi sede legale nel Comune di Santa Sofia, i gruppi Consiliari, le liste candidate alle elezioni comunali (per il solo periodo di campagna elettorale).

Se il RICHIEDENTE appartiene ad un gruppo e/o associazione non residente nel Comune di Santa Sofia dovrà presentare, a titolo di garanzia per eventuali danni arrecati alle strutture una cauzione di almeno 500 € che verrà restituito al saldo dell'importo dovuto.

6) Condizioni e limitazioni

Il rilascio dell'autorizzazione per l'utilizzo dell'area è condizionato al rispetto delle seguenti condizioni:

- a. Tutte le attività di ballo, canto, tornei o comunque che possano creare disturbo alla quiete pubblica dovranno sempre **terminare entro l'orario indicato nell'autorizzazione di Pubblica Sicurezza**.
- b. Nella zona di consumazione cibi e bevande (se al chiuso) **porre in evidenza cartelli indicanti il divieto assoluto di fumo**;
- c. Evidenziare in modo chiaro la presenza e la via da seguire per raggiungere i bagni, e le vie di uscita dall'area parco.
- d. Le attrezzature elettriche e quelle di amplificazione sonora devono essere installate in area non accessibile al pubblico.

7) Responsabilità

L'uso dell'Area e delle attrezzature si intende effettuato sotto la responsabilità del RICHIEDENTE e di chi utilizza le strutture, con esclusione di ogni responsabilità da parte del COMUNE.

Il RICHIEDENTE tiene indenne il COMUNE da tutti i danni diretti o indiretti che possano derivare a chiunque in relazione all'uso dell'area durante la manifestazione autorizzata, sollevando il COMUNE da ogni e qualsiasi azione pretesa e richiesta che potesse comunque e da chi chiunque promuoversi in relazione all'uso delle strutture e attrezzature, fatto salvo quanto previsto dall'art.2053 del Codice Civile.

A tale scopo il RICHIEDENTE dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, idonea polizza assicurativa per la copertura di danni da Responsabilità verso terzi per danno a cose e persone – da consegnare al COMUNE prima dell'utilizzo dell'Area.

Nel caso il RICHIEDENTE non adempia in parte o in tutto a quanto stabilito nel presente regolamento, sia per quanto concerne la salvaguardia ed il decoro delle strutture concesse in uso, sia per i pagamenti dovuti il COMUNE, oltre ad agire nei suoi confronti nei termini di legge, ha facoltà di escludere lo stesso Richiedente per successive autorizzazioni dell'utilizzo dell'area feste.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano e applicano le norme del Codice Civile.

8) Vigilanza e controlli del Comune

Il COMUNE si riserva il diritto, tramite i propri Uffici, di svolgere ispezioni in qualsiasi momento al fine di verificare che l'uso dell'area e relativi impianti ed attrezzature avvenga correttamente.

9) Riconsegna dell'area

Al termine di ogni manifestazione l'Area dovrà essere riconsegnata pulita e con le attrezzature ed i bagni in ordine, in caso contrario il COMUNE addebiterà una giornata d'affitto aggiuntivo al richiedente.

Eventuali danni a strutture ed attrezzature verranno contestati e successivamente addebitati al RICHIEDENTE.

10) PRESCRIZIONI PER ALLESTIMENTO ZONA SPETTACOLO

Nel caso di un autonomo allestimento di una parte dell'area da adibire a pubblico spettacolo (per esempio zona ballo, esibizione ecc.), il RICHIEDENTE dovrà attenersi al rispetto dei **criteri di sicurezza degli impianti e spazi adibiti a pubblico spettacolo in occasione di Fiere, Sagre, Manifestazioni/Spettacoli di cui al TULPS n.773/1931 e del R.D. n. 635/1940** Non sono soggette a verifica della Commissione Comunale/Provinciale di vigilanza sui pubblici spettacoli le manifestazioni per le quali si preveda un afflusso inferiore alle 200 persone e che si svolgono nelle seguenti condizioni:

- in luoghi all'aperto (piazze, aree urbane, spazi dedicati) utilizzati occasionalmente ed esclusi dal campo di applicazione del D.M. 19.08.1996, in quanto privi di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, **con uso di palchi o pedane per artisti, purché di altezza non superiore a Mt.0,80 e di**

attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora perché installate in area non accessibile al pubblico.

Per tali manifestazioni è fatto comunque obbligo di produrre una relazione a firma di un professionista iscritto all'albo accompagnata dalla seguente documentazione:

- **certificato di idoneità statica delle strutture allestite;**
- **dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico redatto da tecnico abilitato;**
- **approntamento di idoneità dei mezzi antincendio e sanitari (ambulanza e personale idoneo):**
- **relazione di impatto acustico, qualora necessaria, ai sensi dell'art.8 della L.447/95 da trasmettere al competente servizio ARPA di Bergamo, o dichiarazione di rispetto dei limiti di rumorosità.**

4) CODICE ETICO

In attuazione degli indirizzi generali per il rilascio delle autorizzazioni relative alle attività di somministrazione di alimenti e bevande (L.R. n.30/2003 e D.G.R. n.006495 del 23 gennaio 2008) il RICHIEDENTE è tenuto:

- al rispetto della legge sulla somministrazione di bevande alcoliche ai minori di 16 anni;
- al rispetto della legge sulla somministrazione di bevande alcoliche a persone in stato evidente di ebbrezza;
- ad adottare politiche commerciali e strategiche per la promozione di una cultura della sicurezza e della salute rivolte in specie ai giovani al fine lievitare l'abuso di alcool. Di seguito alcuni esempi di azioni strategiche di cui si raccomanda l'adozione al RICHIEDENTE:
- a vietare le formule incentivanti di consumo tipo "bevi 2 paghi 1";
- a vietare la somministrazione di bevande alla spina in contenitori superiori a 50 cl;
- a prevedere una differenziazione delle quantità della vendita della bevanda con possibilità di acquistarne dosi da 25 cl e non solo da 50 cl (piccola e non solo media)
- a promuovere formule nello stile "mangia e bevi";
- a far consumare una bevanda analcolica gratuita o una consumazione (es: patatine) a chi si fa garante della guida (guidatore designato);
- a fissare un orario di stop alcolici (1/2 ora prima della chiusura serale) con proposta in tale periodo di bevande e/o cocktail solo analcolici.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to FOIETTA FLAVIO

Il Segretario Comunale
F.to PUPILLO MARCELLO

La presente è copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lì

Il Segretario Comunale
PUPILLO MARCELLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi a far data dal

Lì

Il Segretario Comunale
F.to PUPILLO MARCELLO

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- È divenuta **esecutiva** a far data dal giorno _____, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

F.to Il Segretario Comunale
PUPILLO MARCELLO