



# COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì - Cesena

## REGOLAMENTO DEGLI INTERVENTI DI INTERESSE PUBBLICO REALIZZATI IN COLLABORAZIONE TRA PRIVATI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 18 del 25/02/2010

- art. 1) oggetto del regolamento
- art. 2) soggetti beneficiari
- art. 3) requisiti per l'ammissione
- art. 4) interventi ammessi
- art. 5) entità del contributo
- art. 6) contenuti e termine della presentazione della domanda
- art. 7) documentazione da allegare alla domanda
- art. 8) esecuzione dell'intervento
- art. 9) modalità di erogazione del contributo
- art. 10) condizioni di priorità
- art. 11) condizioni generali
- art. 12) entrata in vigore
- art. 13) trattamento dei dati personali

### ART. 1) OGGETTO DEL REGOLAMENTO

L'Amministrazione Comunale può concertare operazioni pubblico-privato accettando contributi da privati cittadini per interventi che interessino beni ed aree del territorio comunale in proprietà privata (in toto o in parte), ma comunque di interesse pubblico.

Nello stesso spirito l'Amministrazione Comunale può concertare operazioni pubblico-privato procedendo all'erogazione di contributi.

La contribuzione può assumere varie forme come: fornitura materiali, fornitura manodopera, assistenza tecnica, progettazione, contributi economici, ecc...

### ART. 2) SOGGETTI BENEFICIARI

Hanno titolo per essere ammessi ai benefici del presente regolamento:

- a) I cittadini residenti o proprietari di aree o fabbricati siti nel Comune di Santa Sofia.
- b) Le Società, le persone giuridiche, le Associazioni e i Comitati regolarmente costituiti che hanno sede o svolgono la loro attività sul territorio del Comune.

### ART. 3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter beneficiare dell'intervento comunale i soggetti richiedenti dovranno:

Presentare apposita domanda all'Amministrazione Comunale secondo lo schema allegato "A" al presente regolamento;

Non essere stati esclusi dalla possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### ART. 4) INTERVENTI AMMESSI

A titolo esemplificativo sono ammessi i seguenti interventi:

1. Raccolta, convogliamento e scarico di acque piovane e meteoriche;
2. Inghiaimento strade bianche;
3. Realizzazione di rappezzi stradali e asfaltatura strade ;
4. Sistemazione cigli e scarpate;
5. Allaccio ai servizi di fognatura, gas, acquedotto, illuminazione pubblica;
6. Interventi di installazione di nuovi punti luce con relativo allacciamento alla illuminazione pubblica;

7. Interventi di riqualificazione del decoro urbano;
8. Altri interventi che abbiano le caratteristiche di cui all'art.1 del presente regolamento.

Gli interventi dovranno rispettare le normative vigenti, le prescrizioni contenute negli accordi nonché i termini di inizio e fine dei lavori, ed ogni altra norma regolamentare o di legge vigente in materia, pena la decadenza del contributo.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di mancato rispetto delle norme vigenti da parte del soggetto privato nonché da qualsiasi responsabilità per danni arrecati a terzi a causa dell'esecuzione dell'intervento.

#### **ART. 5) ENTITÀ' DEL CONTRIBUTO**

L'Amministrazione Comunale può concedere, a seguito di richiesta redatta con le modalità di cui all'art. 7), nei limiti della disponibilità di Bilancio, i contributi che potranno essere erogati:

- 1) in termini monetari;
- 2) con fornitura di materiale;
- 3) con l'esecuzione diretta di parte dei lavori come di seguito

Il contributo pubblico non potrà superare:

- 1) Contribuzione fino ad un max del 50% della spesa sostenuta dai privati ;
- 2) Fornitura fino al 100% del materiale necessario;
- 3) Realizzazione intervento da parte del Comune con contributo da parte del privato del 50% della spesa preventivata;

Nel caso di finanziamenti economici da parte di altri enti pubblici per la realizzazione di interventi ammessi al contributo dal presente Regolamento, il Comune di Santa Sofia parteciperà per la parte dei lavori a carico del richiedente con esclusione di quelli ricoperti da contributi di altri enti.

Sarà concedibile un solo contributo per il medesimo intervento.

#### **ART. 6) CONTENUTI E TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di contributo per interventi dovranno essere redatte sulla base dell'allegato "A" al presente Regolamento.

Le domande dovranno contenere:

- descrizione intervento;
- indicazione della persona richiedente e del referente nei confronti del Comune di Santa Sofia;
- il valore pubblico dell'intervento;
- modalità dell'intervento, i suoi costi ed entità del contributo richiesto;
- tempi di realizzazione;
- indicazione di eventuali contributi ottenuti o richiesti ad altri Enti sia pubblici che privati per l'intervento oggetto della domanda;
- dichiarazione di non responsabilità del Comune per danni a terzi o mancato rispetto delle normative da parte del soggetto privato attuatore durante la sua esecuzione.

Le domande potranno essere presentate e, previa istruttoria da parte degli uffici preposti sulla verifica dei prezzi, sulla disponibilità finanziaria del Comune, sulla validità del progetto, sul rispetto delle normative e quindi sull'ammissibilità al contributo e, se del caso, sottoposte all'esame di un'apposita Commissione costituita dai Responsabili, saranno esaminate dalla Giunta Comunale.

#### **ART. 7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, presentata secondo quanto stabilito dall'art. 6, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione sull'opera o sull'intervento;
2. progetto dell'intervento da realizzarsi con l'allegato preventivo di spesa e computo metrico estimativo;
3. dichiarazione sottoscritta da tutti i proprietari di consenso all'esecuzione dell'intervento;
4. dichiarazione sottoscritta da tutti i proprietari di concessione di servitù pubblica delle aree e/o dell'opera e/o dell'intervento oggetto del contributo pubblico.

#### **ART. 8) ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**

Nel caso in cui l'intervento venga eseguito dal privato proponente, sarà cura del medesimo la predisposizione tutta la documentazione di legge per la realizzazione.

Prima di iniziare l'intervento è necessario comunicare all'U.T.C. la data di inizio e la data presunta di fine dello stesso.

Gli interventi ammessi al contributo, approvati con deliberazione della Giunta Comunale, in ottemperanza al presente Regolamento saranno eseguiti sotto la vigilanza e le prescrizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

La liquidazione avverrà nei limiti del contributo concesso e relativamente agli interventi eseguiti in conformità al progetto ammesso a contributo.

Qualora venga riscontrata difformità tra quanto approvato e quanto realizzato l'Ufficio Tecnico Comunale chiederà ai beneficiari l'adeguamento a quanto approvato.

In caso di difformità l'Ufficio Tecnico Comunale ne dà comunicazione alla Giunta Comunale e potrà essere revocato il contributo concesso.

#### **ART. 9) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Le domande ammesse a contributo saranno finanziate con fondi del Bilancio Comunale e, in caso di mancata disponibilità finanziaria, potranno essere prese in considerazione nell'esercizio dell'anno successivo previa comunicazione di permanenza dell'interesse da parte del privato.

La Giunta Comunale, trimestralmente, salvo oggettivi motivi d'urgenza determinati dalla natura dell'intervento, provvederà ad effettuare una disamina delle domande pervenute e stabilirà l'ammontare del contributo concedibile.

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale, sarà data comunicazione ai richiedenti dell'avvenuta ammissione o esclusione dal contributo, del suo ammontare e i termini per la realizzazione dell'intervento.

Il contributo sarà erogato da parte dell'U.T.C. entro 60 giorni dalla presentazione della documentazione prescritta:

- certificato di regolare esecuzione;
- rendicontazione con allegate le fatture quietanzate;

#### **ART. 10) CRITERI DI VALUTAZIONE**

Dall'entrata in vigore del presente regolamento la valutazione degli interventi avverrà sulla base delle seguenti condizioni di priorità:

- 1) interesse pubblico dell'intervento;
- 2) costo dell'intervento;
- 3) percentuale richiesta;
- 4) disponibilità finanziaria del Comune;
- 5) grado di interesse per il Comune;

#### **ART. 11 CONDIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di effettuare ogni opportuna verifica e controllo circa la destinazione dei contributi e il loro utilizzo, disponendo l'eventuale revoca. Gli interventi realizzati con il contributo comunale dovranno rimanere vincolati all'interesse pubblico.

#### **ART 12 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio, ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

#### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Sofia in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge sopracitata.

I dati saranno trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente regolamento. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

**Fax simile per richiesta inerente interventi di interesse pubblico realizzati in collaborazione tra privati e pubblica amministrazione**

Il sottoscritto ..... (CF ..... ) nato a ..... il ..... residente in .....  
Via/Piazza ....., in qualità di proprietario del terreno/ fabbricato sito in Santa Sofia, via .....

Con la presente chiede all'Amministrazione Comunale di Santa Sofia un contributo consistente in.....

Per la realizzazione del seguente intervento:

1. descrizione sommaria dell'intervento

.....  
.....  
.....

.....2. descrizione del valore pubblico dell'intervento

.....  
.....  
.....  
.....

3. modalità dell'intervento

.....  
.....  
.....  
.....

4. tempi di realizzazione

.....  
.....

5. indicazione di eventuali contributi ottenuti o richiesti ad altri Enti sia Pubblici che Privati per l'intervento oggetto della domanda

.....  
.....

**DICHIARA**

1. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- 2. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;**
3. che non ha/hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
4. che non ha/hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

5. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
6. di non incorrere nella situazione di cui alla lettera m-ter) dell'art.38 del D.Lgs.163/06 e s.m.i;
7. **di essere informato/i ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e s.m e i. che il titolare del trattamento dei dati personale indicati nel presente atto è il Comune di Santa Sofia. I dati personali resi dal sottoscritto/dai sottoscritti sono raccolti per finalità sopra esposte e tale finalità è disciplinata dalla legge. Tali dati saranno trattati mediante strumenti anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza; di essere altresì informato/i che i dati raccolti, compresi quelli di natura giudiziaria, potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione comunale interessato alla procedura in oggetto e ad altri soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla normativa vigente in materia di contratti della pubblica amministrazione, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento del presente procedimento; di essere altresì informato/i che in qualità di interessato/i potrò/potremo in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.163/2006 e s.m e i.;**

di indicare i seguenti recapiti e riferimenti per contatti e chiarimenti:

nome e cognome ..... in qualità di .....

telefono ..... fax ..... indirizzo mail: .....

indirizzo .....

altro .....

Luogo ..... data .....

Firma

---