

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lucia Dignani  
Indirizzo residente a ....  
Telefono .....  
  
E-mail [lucia.dignani@comune.santa-sofia.fc.it](mailto:lucia.dignani@comune.santa-sofia.fc.it)  
.....  
Pec italiana  
Nazionalità .....  
Luogo e Data di nascita .....  
Contatti social Fb e linkedIn con nn LuciaDignani

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Data 18/03/2024 -ad oggi  
Tipo di azienda o settore Comune di Santa Sofia (FC)  
Principali mansioni e responsabilità Funzionario Ufficio tecnico- Servizio Patrimonio-Ambiente-Urbanistica-Edilizia - Contratto a tempo indeterminato

Data 01/12/2023-17/03/2024  
Tipo di azienda o settore Comune di Fabriano (AN)  
Principali mansioni e responsabilità Funzionario Ufficio tecnico- Servizio Ambiente  
Contratto a tempo indeterminato con comando a Santa Sofia di 12 ore/settimanali

Data 19/01/2021- 30/11/2023  
Tipo di azienda o settore Comune di Santa Sofia (FC)  
Principali mansioni e responsabilità Funzionario Ufficio tecnico- Servizio Patrimonio-Ambiente-Urbanistica-Edilizia  
Contratto a tempo indeterminato

Data 02/01/2020- 31/12/2020  
Tipo di azienda o settore Comune di Mogliano (MC)  
Principali mansioni e responsabilità Ufficio sisma 2016  
Lavori pubblici  
Contratto a tempo determinato

Data 22/07/2019-31/12/2019  
Tipo di azienda o settore Comune di Apilo (MC)  
Principali mansioni e responsabilità Ufficio sisma 2016  
Edilizia Privata  
Contratto a tempo determinato

Data 1999 -2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefabbricati Dignani srl (MC)  
• Tipo di azienda o settore prefabbricazione edilizia  
• Tipo di impiego Vicepresidente del CdA  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile commerciale negli anni 2008-2018  
Ufficio tecnico negli anni 1999-2018

Data 1999 -2008  
datore di lavoro Precompressi Dignani srl  
settore prefabbricazione  
Tipo di impiego membro CdA  
Principali mansioni Ufficio logistica negli anni 1999-2008  
Data 2006-2018  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Di.Cos. SRL  
Tipo di azienda o settore IMMOBILIARE  
• Tipo di impiego Presidente del CdA  
Principali mansioni e responsabilità Ufficio tecnico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>1999-2000 Agorà Studio Tecnico (MC)</li> <li>Studio di architettura</li> <li>collaborazione</li> <li>Ufficio progetti</li> <li>1997-1998 Comune di Civitanova Marche</li> <li>Ufficio di Piano</li> <li>collaborazione</li> <li>Stesura elaborati Piano Regolatore Comunale e progettazione aree verdi e piste ciclabili. PRG di Bernardo Secchi</li> </ul>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione azione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione           <ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1991-1998 Università degli studi di Firenze</li> <li>Architettura vecchio ordinamento</li> <li>Laurea conseguita con il voto di 110 su 110 e lode con una tesi sperimentale nella pianificazione territoriale ed architettura di paesaggio</li> <li>1986-1991 Liceo Scientifico Istituto Don Bosco Macerata</li> <li>Maturità scientifica</li> </ul>
<p><b>ATTESTATI A CORSI DI FORMAZIONE</b></p>	<p>1998 corso FSE98 “Controllo Qualità” e “ Sistemi di Qualità per l’impresa di costruzione”</p> <p>2003 corso “Gestire costi e valore di impresa attraverso la Lean Organization”</p> <p>2003 corso “Testo Unico dell’Edilizia” e corso di “tecnico di Acustica”</p> <p>2003 corso “Knowledge Management” c/o la Macquarie Graduate School di Sidney</p> <p>2004 corso “Customized Pricing”</p> <p>2008 corso “Analisi di Bilancio”</p> <p>2009 corso “ Public Speaking”</p> <p>2010 corso “ Open Innovation” Istao</p> <p>2014 corso “Soft Skills per la gestione delle risorse Umane” Istao</p> <p>2016 Corso di Consulente Tecnico del Tribunale</p> <p>2019 Corso sul calcolo delle strutture in muratura in zona sismica ed utilizzo del programma di calcolo CDS</p> <p>2019 Corso KAM Key Account Manager</p> <p>2020 corso di 120 h per abilitazione di Coordinatore di Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione</p> <p>2020 Corso “Anticorruzione il comportamento dei dipendenti”, OMNIA</p> <p>2021 Corso “RUP” del Piano Nazionale Formazione organizzato da IFEI SNA ITACA</p> <p>2021 partecipazione ai Webinar Rigenerazione urbana Emilia Romagna per il Bando RU 2021</p> <p>2021 Corso “Trasformazione digitale e servizi on line” organizzato dal SELF sistema e-learning federato per la PA Regione Emilia Romagna</p> <p>2022 corso sulla responsabile della Partecipazione organizzato dalla Regione Emilia romagna</p> <p>2024 corso obbligatorio su PIAO</p> <p>2025 Aggiornamento di 40 h per corso di Coordinatore di Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione</p> <p>2025 corso obbligatori sulla digitalizzazione della PA , sulla privacy,</p>

## INCARICHI SVOLTI IN AMBITO PA

Progetto fattibilità , per demolizione e ricostruzione Scuola Sera Mogliano e

preparazione document di gara per incarico progettazione definitiva ed esecutiva. Gestione finanziamenti PON per la scuole e gestione finanziamento Verifiche Solai delle scuole

Progetto di fattibilità tecnico economica del restauro e risanamento conservativo Chiesa Santa Colomba – Mogliano

Comune di Santa Sofia, gestione procedimento presentazione bando regionale RU 2021 per restauro e risanamento conservativo alla Nord Municipio Santa Sofia ed area esterna

Comune di Santa Sofia, proposta progettuale al bando PNRR M1C3 I2.1 piccoli borghi storici dei fondi Next Generation EU e gestione del rpogetto come coordinatrice

Progetto fattibilità , per demolizione e ricostruzione Scuola Sera Mogliano e preparazione document di gara per incarico progettazione definitiva ed esecutiva. Gestione finanziamenti PON per la scuole e gestione finanziamento Verifiche Solai delle scuole

Progetto di fattibilità tecnico economica del restauro e risanamento conservativo Chiesa Santa Colomba – Mogliano

Comune di Santa Sofia, gestione procedimento presentazione bando regionale RU 2021 per restauro e risanamento conservativo alla Nord Municipio Santa Sofia ed area esterna

Comune di Santa Sofia, proposta progettuale al bando PNRR M1C3 I2.1 piccoli borghi storici dei fondi Next Generation EU e gestione del rpogetto come coordinatrice

Italiano

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

**TECNICHE**

**ARTISTICHE**

PRIMA LINGUA

Inglese scolastico

**ALTRE LINGHE**

COMPETENZE INFORMATICHE

Pacchetto Microsoft Office, programmi cad come Microstation ed Architecture di Autocad, Autocad 2D/3D ,e programma Qgis elementi base programmi di gestione e contabilità amministrativa, , programmi computi e parcelle professionali

ARTISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

pianoforte

2009.2017 : Incarichi in Confindustria Macerata e Confindustria Marche, Consigliere della CCIAA di Mc, socio Fondazione Banca Marche

2000-2006 membro del Consiglio dell'Ordine degli architetti della Provincia di Macerata prima come responsabile commissione cultura e poi come segretario dell'Ordine

Enneagramma 3

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B

**INFORMAZIONI**

iscritto all'Ordine degli APPC di Macerata con il n.341 dal 24/03/2000, abilitazione alla professione

abilitazione MEPA, abilitazione servizi tecnici sisma 2016, abilitazione CSP e CSE sport Nuoto, Viaggi, Lettura, Pasticceria, primo livello corso Sommelier, socio associazioni di volontariato

**INTERESSI PERSONALE**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 03/02/2026

Firma \_\_\_\_Lucia Dignani  
\_\_\_\_firmato digitalmente