



COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì - Cesena



DECRETO DEL SINDACO n. 3 del 02/02/2026

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI RELATIVI SOSTITUTI DAL 1 FEBBRAIO 2026.

IL SINDACO

Premesso che in data 10 giugno 2024 è stato proclamato come nuovo Sindaco del Comune di Santa Sofia, a seguito delle elezioni comunali tenutesi in data 8-9 giugno;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali:
 - art. 50, comma 10: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
 - art. 97, comma 4, lett. d): "Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre...omissis... esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
 - art. 109, comma 2: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- il vigente CCNL Funzioni Locali del personale di comparto triennio 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022:
 - art. 16, che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, individuate in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata Qualificazione (EQ), conferita in conformità all'art. 18 del suddetto CCNL;

- art. 17, che il trattamento economico accessorio del personale titolare di incarichi di EQ è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione;
- art. 13, comma 3, che "gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa (PO) conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza"
- art. 19:
 - comma 1: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL";
 - comma 2: "Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";
 - comma 3: "I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 4 per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito";
 - comma 4: "Il dipendente appartenente all'area degli Istruttori, cui sia stato conferito un incarico di EQ, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per l'incarico di EQ nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art. 20 (Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ), con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000";
 - comma 5: "Nelle ipotesi di conferimento di incarico di EQ a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, si rinvia alla disciplina prevista dagli artt. 22 e 23 (Capo III Disposizioni per le Unioni di Comuni e i servizi in convenzione) del presente CCNL";

- comma 6: "Per gli incarichi di cui al presente articolo, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali previste dall'art. 18 (Conferimento e revoca degli incarichi di EQ)";
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici del Comune di Santa Sofia, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 05/09/2022;
- il regolamento di disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, approvato dall'Unione di Comuni della Romagna Forlivese con deliberazione di Giunta n. 88 del 29 dicembre 2025, nell'ambito della funzione associata di gestione del personale e del progetto di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa finanziato dalla Regione Emilia-Romagna;
- il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato dall'Unione di Comuni della Romagna Forlivese con deliberazione di Giunta n. 57 del 30 luglio 2025, nell'ambito della funzione associata di gestione del personale e del progetto di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa finanziato dalla Regione Emilia-Romagna;

Richiamato inoltre:

- il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2026, prot n. 15, con cui sono stati nominati i Responsabili dei Settori della vigente macrostruttura comunale e relativi sostituti, in continuità con i precedenti decreti sindacali, fino al 31/01/2025 per i settori 1, 2, 3, 4, al fine di adottare alcune modifiche organizzative alla macro-struttura nel provvedimento di approvazione PIAO 2026-2028, e fino al 30/06/2026 per il settore 5 al fine di concludere le procedure per l'acquisizione del personale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, come di seguito riepilogato:
 - Settore 1 - Responsabile dott.ssa Valeria Barchi – Sostituto dott.ssa Silvia Fabbri;
 - Settore 2 – Responsabile dott.ssa Sara Fantini – Sostituto dott.ssa Daniela Petrini
 - Settore 3 – Responsabile Geom. Cinzia Fantini – Sostituto arch. Lucia Dignani
 - settore 4 – Responsabile dott.ssa Fiorenza Masotti – Sostituto dott. Claudio Crescioli;
 - Settore 5 – Responsabile dott. Filippo Alessandrini – Sostituto rag. Delmo Crociani;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2026 il Comune di Santa Sofia ha approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021, al cui interno nella sezione 3, sottosezione 3.1, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Santa Sofia con decorrenza 01/02/2026, istituendo un nuovo settore denominato "Governo del Territorio" e aggiornando contestualmente l'organigramma, nonché il funzionigramma dell'ente;

Preso atto che la Responsabile del Settore Finanziario dott.ssa Sara Fantini, assente dal servizio per un tempo prolungato durato tutto l'anno 2025 per il quale si è provveduto con incarico ad interim del Settore 2° - Servizi Finanziari al Segretario Comunale, rientrerà in servizio dal 01/02/2026 rimuovendo la necessità di prorogare tale incarico di interim;

Considerato che:

- con precedenti provvedimenti è stata fino ad oggi attribuita al Direttore di farmacia la responsabilità dell'unità organizzativa "Farmacia comunale", accentrandola nella medesima figura sia la direzione tecnico-professionale dell'esercizio farmaceutico, sia la responsabilità amministrativo-gestionale del servizio;
- l'evoluzione normativa e gestionale della farmacia comunale – anche in relazione alla crescente integrazione con la programmazione finanziaria dell'ente, con gli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza, con la disciplina dei contratti pubblici, con la normativa in tema di protezione dei dati personali e di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – rende opportuno assicurare un presidio unitario, a livello apicale, dei profili organizzativi, contabili e di risk management connessi al servizio;

Ritenuto, in questo quadro, maggiormente funzionale al buon andamento e all'efficienza dell'azione amministrativa ricondurre alla figura del Segretario comunale – già titolare di funzioni di coordinamento complessivo dell'apparato organizzativo e di sovrintendenza alla gestione – la responsabilità dell'unità organizzativa "Farmacia comunale", concentrando in capo allo stesso le decisioni gestionali di carattere organizzativo, finanziario e contrattuale, nonché i connessi poteri di datore di lavoro pubblico, ferma restando la separata responsabilità tecnico-professionale del Direttore di farmacia che permane integralmente in capo al farmacista direttore responsabile, il quale continua a sovrintendere all'organizzazione del lavoro all'interno della farmacia, alla corretta dispensazione dei medicinali e dei prodotti sanitari, alla tenuta dei registri obbligatori, alla vigilanza sul rispetto delle norme sanitarie e deontologiche e a formulare le proposte tecniche necessarie ai fini delle determinazioni gestionali;

Preso atto che la L. 1/2026 di riforma della responsabilità amministrativa-contabile, introduce all'art. 1 della L. 20/1994 un nuovo comma 4-bis il quale dispone che *"Chiunque assuma un incarico che comporti la gestione di risorse pubbliche dalla quale discenda la sua sottoposizione alla giurisdizione della Corte dei conti è tenuto a stipulare, prima dell'assunzione dell'incarico, una polizza assicurativa a copertura dei danni patrimoniali cagionati dallo stesso all'amministrazione per colpa grave"*;

Rilevato che l'istituzione di una nuova unità organizzativa di natura tecnica denominata "Governo del Territorio", attraverso la scissione delle funzioni attribuite al precedente Settore III^, consente applicare un criterio di sostituzione fra i vari Responsabili senza dover ricorrere all'attribuzione di un incarico di sostituto/vicario a personale cui non è attribuita l'indennità di posizione bensì una indennità per

specifiche responsabilità come previsto dal contratto decentrato integrativo 2024-2026, superando così anche la necessità di imporre a tali figure la stipula di una polizza assicurativa per responsabilità amministrativa;

Ricordato che:

- per quanto riguarda il Settore 5[^] - servizio intercomunale di polizia locale, composto interamente da personale inquadrato nell'area degli istruttori, il relativo Responsabile è stato nominato avvalendosi dell'istituto di cui all'art. 19, comma 2 del CCNL 2019-2021 prorogato da ultimo decreto sindacale fino al 30/06/2026 al fine di avviare le procedure di acquisizione del personale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in particolare con l'inserimento nella programmazione dei fabbisogni di personale da inserire del PIAO 2026-2028 di una progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022;
- il Segretario Comunale è sostituito da un Vice Segretario individuato stabilmente nella figura del Responsabile del Servizio Affari Generali, Servizi Demografici e Trattamento Giuridico del personale, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 09/07/2021 e successivo decreto sindacale n. 29 del 09/07/2021;

Ritenuto di procedere alla nomina dei Responsabili dei Settori fino al 31/12/2026, al fine di sperimentare per un periodo adeguato l'efficienza, efficacia ed economicità del nuovo assetto organizzativo e intervenire all'esito con eventuali correttivi, come di seguito riepilogato:

UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	SOSTITUTO	SECONDO SOSTITUTO
Settore 1[^] - Affari Generali, Servizi Demografici, Trattamento Giuridico del Personale	Dott.ssa Valeria Barchi	Dott.ssa Sara Fantini (Responsabile Settore 2 [^])	
Settore 2[^] - Servizio Finanziario e Tributi	Dott.ssa Sara Fantini	Dott. Michele Mami (Segretario Comunale)	Dott. Michele Mami (Segretario Comunale)
Settore 3[^] - Lavori Pubblici, Servizi e Manutenzioni	Geom. Cinzia Fantini	Arch. Lucia Dignani (Responsabile Settore 6 [^])	
Settore 4[^] - Farmacia	Dott. Michele Mami (Segretario	Dott.ssa Valeria Barchi (Responsabile Settore	

Comunale	Comunale)	1^)	
Settore 5^ - Polizia Locale Intercomunale di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore	Dott. Filippo Alessandrini	Dott. Michele Mami (Segretario Comunale)	
Settore 6^ - Governo del Territorio	Arch. Lucia Dignani	Geom. Cinzia Fantini (Responsabile Settore 3^)	
Segretario Comunale	Dott. Michele Mami	Dott.ssa Valeria Barchi (Vice Segretario Comunale)	-

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

- di nominare, con decorrenza 1 febbraio 2026, i Responsabili dei Settori corrispondenti alla nuova macrostruttura organizzativa approvata con il PIAO 2026-2028, sottosezione 3.1, in continuità con i precedenti decreti sindacali richiamati in premessa, fino al 31/12/2026, al fine di sperimentare per un periodo adeguato l'efficienza, efficacia ed economicità del nuovo assetto organizzativo e intervenire all'esito con eventuali correttivi, come di seguito riepilogato, come riportato schematicamente nella seguente tabella:

UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	SOSTITUTO	SECONDO SOSTITUTO	DECORRENZA E TERMINE
Settore 1^ – Affari Generali, Servizi Demografici, Trattamento Giuridico del Personale	Dott.ssa Valeria Barchi	Dott.ssa Sara Fantini (Responsabile Settore 2^)	Dott. Michele Mami (Segretario Comunale)	02/02/2026 – 31/12/2026
Settore 2^ – Servizio Finanziario e Tributi	Dott.ssa Sara Fantini	Dott. Michele Mami (Segretario Comunale)		02/02/2026 – 31/12/2026
Settore 3^ - Lavori Pubblici, Servizi e Manutenzioni	Geom. Cinzia Fantini	Arch. Lucia Dignani (Responsabile Settore 6^)		02/02/2026 – 31/12/2026
Settore 4^ - Farmacia Comunale	Dott. Michele Mami (Segretario Comunale)	Dott.ssa Valeria Barchi (Responsabile)		02/02/2026 – 31/12/2026

		Settore 1^)		
Settore 5^ - Polizia Locale Intercomunale di Santa Sofia, Galeata e Premilcuore	Dott. Filippo Alessandrini	Dott. Michele Mami (Segretario Comunale)		01/01/2026 - 30/06/2026
Settore 6^ - Governo del Territorio	Arch. Lucia Dignani	Geom. Cinzia Fantini (Responsabile Settore 3^)		02/02/2026 – 31/12/2026
Segretario Comunale	Dott. Michele Mami	Dott.ssa Valeria Barchi (Vice Segretario Comunale)		-

2. di dare atto che:

- per quanto riguarda il Settore 5^ - servizio intercomunale di polizia locale, composto interamente da personale inquadrato nell'area degli istruttori, il relativo Responsabile è stato nominato avvalendosi dell'istituto di cui all'art. 19, comma 2 del CCNL 2019-2021 prorogato da ultimo decreto sindacale fino al 30/06/2026 al fine di avviare le procedure di acquisizione del personale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in particolare con l'inserimento nella programmazione dei fabbisogni di personale da inserire del PIAO 2026-2028 di una progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022;
- il Segretario Comunale è sostituito da un Vice Segretario individuato stabilmente nella figura del Responsabile del Servizio Affari Generali, Servizi Demografici e Trattamento Giuridico del personale, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 09/07/2021 e successivo decreto sindacale n. 29 del 09/07/2021;

3. di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati;
4. di pubblicare nel sito web istituzionale nell'apposita sezione amministrazione trasparente.

LA SINDACA
Ilaria Marianini
(documento firmato digitalmente)