



## **COMUNE DI SANTA SOFIA**

Provincia di Forlì – Cesena

SEGRETERIA

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**OGGETTO: FORNITURA DI N. 1 REGISTRO "REPERTORIO ATTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE" E N. 2 REGISTRI "VERBALE GENERICO" - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MYO SPA. CIG B407CA6FC1.**

Data : **29/10/2024**

N. **243**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE:

- il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026 e relativi allegati è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 60 del 22/12/2023;
- il BILANCIO di previsione 2024-2026 e relativi allegati è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 62 del 22/12/2023;
- l'assegnazione dei Capitoli finanziari del corrente Bilancio ai Responsabili dei Servizi per l'attività gestionale dell'anno 2024 è avvenuta con la Deliberazione di Giunta n. 85 del 28/12/2023;
- il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 è stato approvato con la Deliberazione di Giunta n. 34 del 22/04/2024;
- il Bilancio 2024 presenta la necessaria disponibilità al Capitolo 00094 Articolo 00 – Missione 01, Programma 02 Titolo 1 "Spese varie d'ufficio: stampati, cancelleria...";

VISTO:

- il D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) - come modificato, da ultimo, con le Leggi 120/2020 e 108/2021 - ed in particolare:
  - l'art. 36 comma 2/a: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria.
  - l'art. 37 comma 1: Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro.
- le linee guida ANAC n. 4 aggiornate, che forniscono ulteriori indicazioni alle stazioni appaltanti sulle modalità da osservare per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 IVA esclusa;

- la Legge 94/2012 e la legge 135/2012, che prevedono che le P.A. sono tenute, nell'acquisto di beni e servizi, a fare ricorso alle convenzioni o al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici;
- l'art. 1 della L. n. 296/2006 commi 449, 450, 455 e 456, che disciplina gli obblighi di acquisizione mediante:
  - (a) le convenzioni CONSIP (art. 26 della legge 488/1999);
  - (b) le convenzioni attivate dalle centrali di committenza regionali;
  - (c) il MEPA - mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1 comma 1 della L. 135/2012, che ha previsto che *"i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26 della legge 488/1999 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa"*.

CONSIDERATO che l'affidamento del contratto in oggetto è di importo inferiore a € 5.000,00 e pertanto:

- in relazione all'art. 32 c.2/a del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante dispone della facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento semplificato;
- in relazione all'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, è ammesso l'affidamento anche senza ricorrere al MEPA;
- non sussiste l'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, di cui all'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 (comunicato ANAC del 30 ottobre 2018);

DATTO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del TUEL, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Servizio, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

ATTESO, ai sensi del sopra citato art. 192 del TUEL, che:

- **il fine** che si intende perseguire è la fornitura di registri per atti soggetti a registrazione e per verbali generici per il Comune di Santa Sofia;
- **l'oggetto del contratto** consiste nella fornitura di registri per atti soggetti a registrazione e per verbali generici;
- **il contratto verrà stipulato** mediante scambio di lettere commerciali;

VISTA l'esiguità della fornitura è stato chiesto un preventivo alla ditta MYO SPA (pervenuto al protocollo 9963 del 30/08/2023) e conservato agli atti;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di procedere all'affidamento diretto della fornitura del servizio motivata da:

- A. rispondenza di quanto proposto e disponibilità all'esecuzione della fornitura, secondo le esigenze dell'Ente;

B. congruità dell'offerta e convenienza del prezzo;

RILEVATO che:

- il preventivo della ditta MYO SPA (acquisito al protocollo 12118/2024) per l'acquisto di n. 3 registri ammonta ad Euro 97,60 + IVA;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario attraverso il DURC INPS\_45376306. Data richiesta 18/09/2024 . Scadenza validità 16/01/2025;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 163/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG: B407CA6FC1;
- non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del contratto in oggetto, tramite la procedura di affidamento diretto fuori Mepa, alle condizioni di cui al preventivo presentato, acquisito al protocollo comunale al n. 9963/2023;

VISTI:

- TUEL (D.Lgs. 267/2000)
- Statuto Comunale
- l'art. 107, comma 3°, del TUEL sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 23/2024 con cui è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità gestionale del Settore Affari Generali, SS.DD. e Trattamento giuridico del personale;

DATO ATTO che lo scrivente Responsabile del Settore, sottoscrivendo la presente determinazione, attesta anche:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL., sulla base di propria istruttoria (non assegnata ad altro istruttore);
- che non risultano situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in ordine all'affidamento in oggetto;

## D E T E R M I N A

*per le motivazioni riportate in narrativa, che si intendono qui integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente atto*

1) DI AFFIDARE alla ditta **Ditta MYO SPA di Poggio Torriana (RN), P.IVA 03222970406**, per le motivazioni in premessa indicate, la fornitura del seguente materiale:

- n. 1 registro Repertorio Atti Soggetti a Registrazione per un importo di 38,60 € + IVA;

- n. 2 registri Verbale Generico per un importo totale di 59,00 € + IVA;
- 2) DI IMPEGNARE la spesa totale di € **119,07** IVA compresa, al **Capitolo 00094 , Art. 00** - Missione 01, Programma 02 Titolo 1 "Spese varie d'ufficio: stampati, cancelleria...", del bilancio corrente;
  - 3) IN RELAZIONE alla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti al contratto di cui trattasi:
    - il codice CIG è il seguente B407CA6FC1;
    - il codice CUP non è obbligatorio;
  - 4) DI DARE ATTO, ai fini del principio della competenza finanziaria potenziata (D.lgs 118/2011 e D.lgs 126/2014), che la presente spesa sarà **esigibile nell'anno 2024** e che sarà liquidata a presentazione di regolare fattura;
  - 5) DI DARE ATTO che l'esecuzione della presente fornitura non genera alcun rischio da interferenza ex art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, come modificato con Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106, pertanto non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri per la sicurezza ammontano ad € 0,00;
  - 6) DI DARE ATTO che i movimenti finanziari derivanti dalla presente determinazione ***RIENTRANO*** nell'ambito applicativo delle norme della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" **in quanto trattasi di movimenti finanziari derivanti da contratto pubblico**; pertanto i conseguenti strumenti di pagamento riporteranno l'indicazione del C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, mentre il C.U.P., non è obbligatorio;
  - 7) DI PREVEDERE che il pagamento del corrispettivo dovuto verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 163/2010;
  - 8) DI DARE ATTO che l'aggiudicatario:
    - decadrà dal diritto di eseguire o proseguire le prestazioni in oggetto qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive rese in precedenza ed ancora valide dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse (ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000);
    - è esonerato - ai sensi dell'art. 103 c.11, del D.Lgs. 50/2016 - dal costituire la cauzione definitiva a garanzia del presente affidamento, data l'esiguità della spesa;
  - 9) DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. in della L. 241/90 - il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio, dr.ssa Valeria Barchi;
  - 10) DI TRASMETTERE la presente determina all'affidatario quale conferma d'ordine mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ex art. 32 c.14 D.Lgs. 50/2016).

La presente determinazione:

- [X] comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.51, comma 4, del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267 ;
- [X] diviene esecutiva con l'apposizione del predetto visto;
- [X] viene pubblicata all'albo pretorio ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VALERIA BARCHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993*