



## COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì – Cesena

SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E ADESIONE TRIENNALE PER IL PERIODO 01/06/2024-31/05/2027 ALLA CONVENZIONE INTERCENTER "SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIAR 5 - LOTTO 7" - AGGIUDICATARIA COOPSERVICE SOC. COOP. P.A. - APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI - IMPEGNO DI SPESA - CIG MASTER 7746511F17 - CIG: DERIVATO A04BE44BFF**

Data : 23/01/2024

N. 20

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le deliberazioni che approvano i documenti di programmazione finanziaria e gestionale del Comune di Santa Sofia:

- deliberazione consiliare n. 62 del 22.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizi finanziari 2024/2026;
- deliberazione n. 85 del 28.12.2023 con la quale la Giunta comunale, in relazione a quanto disposto dall'art. 107 e 169 , del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, ha approvato il programma gestionale contenente l'individuazione dei capitoli di bilancio affidati alla gestione amministrativo-finanziaria del sottoscritto ed ha assegnato le risorse finanziarie ivi indicate;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 37 del 29.12.2023 di conferimento alla sottoscritta della posizione organizzativa, dal 01.01.2024 dei Servizi Affari Generali, Servizi Demografici, Trattamento giuridico del personale che comprende anche l'adesione al contratto di pulizia degli uffici comunale;

Rilevata pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni,

Premesso che è necessario garantire un'adeguata pulizia e sanificazione della sede comunale, della biblioteca, della pinacoteca, della farmacia comunale e bagni pubblici;

Richiamata la informativa inviata alla Giunta in data 18.01.2024- con la quale si informava della possibilità dell'adesione per ulteriori 3 anni, vista la determinazione dirigenziale della Regione Emilia Romagna – INTERCENTER - n. 148 del 01.03.2023 avente ad oggetto "Rinnovo convenzione

per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4 – lotto 3 Provincia di Reggio Emilia e lotto 7 Provincia di Forlì-Cesena e Rimini”;

Dato atto che la Giunta ha espresso parere favorevole;

Ritenuto di procedere, previa adozione di determina a contrarre, ai sensi dell’art 32 del D.lgs 50/2016, per la definizione degli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l’art 192 del D.lgs 267/2000 che recita: “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”

e pertanto si specifica quanto segue:

- la finalità che il contratto intende perseguire l’acquisto del servizio di pulizia degli edifici comunali, attraverso l’adesione al rinnovo convenzione proposto dalla centrale di committenza Regionale Intercent-ER

- l’oggetto del contratto sono i servizi di pulizia e sanificazione degli edifici comunali comprendenti:

- a) sede comunale;
- b) biblioteca comunale
- c) farmacia comunale
- d) servizi igienici pubblici
- e) pinacoteca

Richiamata la L. 488/1999 e s.m.i. che, all’art. 26 comma 3, che prevede per le amministrazioni pubbliche l’adesione alle convenzioni Consip, oppure l’utilizzo di parametri di prezzo – qualità, come limiti massimi al ribasso, per l’acquisizione di beni e servizi comparabili;

Richiamato l’art. 1 comma 7 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 che stabilisce che: “...*le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, sono tenute ad approvvigionarsi di beni e di servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile*”;

Dato atto che IntercentER ha pertanto attivato il rinnovo per ulteriori 3 anni della convenzione relativa al 'Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5' - che, per il Lotto 7 relativo agli Enti locali della Cesena-Forlì-Rimini, alla ditta Coopservice Soc. Coop. p.A. con sede in Via Rochdale 5 42122 Reggio Emilia C.F. e P.IVA: 00310180351;

Visti:

- il Capitolato tecnico allegato alla Convenzione che disciplina le frequenze e gli standard/ livelli del servizio di pulizia e servizi accessori che dovranno essere erogati in conformità a quanto descritto nel documento stesso e nella Convenzione;
- il Piano degli interventi presentato dalla ditta Coopservice Soc. Coop. p.A. (PEC nostro prot. n. 758 del 16.01.2024) a seguito della nostra Richiesta Preliminare di Fornitura, che contiene la previsione dei canoni riferiti alle 3 annualità di durata del contratto per un importo complessivo di canone di € 86.226,84 oltre ad Iva di legge e la previsione del compenso extra canone dei servizi extra per tutti gli edifici pari ad € 1.000,00 oltre ad IVA di legge al 22%, per un totale di € 87.226,84 IVA esclusa ed un totale complessivo di € 106.416,74 IVA inclusa;

DATO ATTO che il documento sopra richiamato descrive in modo dettagliato il piano degli interventi riferito agli immobili sotto elencati:

L753-01	Sede Municipale	Piazza Matteotti 1
L753-02	Biblioteca Comunale	Piazza Matteotti 1
L753-03	Farmacia	Piazza Matteotti 1C
L753-04	Servizi igienici Pubblici	Piazza Matteotti Corte Ostello
L753-05	Pinacoteca	Viale Roma 5
L753-EC	Servizi extra a richiesta per tutti gli edifici	

Ritenuto di aderire al rinnovo della convenzione IntercenterER dando attuazione alla previsione normativa di cui alla Legge 488/1999 sopra richiamata, mediante l'emissione dell'ordinativo di fornitura al fornitore Coopservice Soc. Coop. P.A alle condizioni di cui alla convenzione IntercenterER *'Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 Lotto 7 Forlì-Cesena-Rimini'*;

Dato atto che:

- l'adesione alla convenzione darà origine ad un contratto triennale tra fornitore del servizio ed Amministrazione la cui durata riguarda il periodo temporale compreso tra il 01 giugno 2024 e il 31 maggio 2027;
- il contratto è comprensivo del materiale di consumo;

Viste

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 che fissa con decorrenza 1° gennaio 2019 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

Precisato che, in caso di acquisto tramite centrale di committenza, tale contributo non è dovuto;

Visto il DURC regolare

Visti:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli articoli 36 (Contratti sotto soglia), 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) e 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità;

Ritenuto di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

1. di aderire, per le motivazioni espresse in premessa, al rinnovo della convenzione *'Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 ' – Lotto 7 Forlì Cesena Rimini* stipulata da IntercentER con aggiudicataria la ditta Coopservice Soc. Coop. p.A. con sede in Via Rochdale 5 42122 Reggio Emilia C.F. e P.iva: 00310180351;
2. di approvare il Piano degli interventi, allegato alla presente determinazione, presentato dalla ditta Coopservice Soc. Coop. p.A. (PEC nostro prot. n. 758 del 16.01.2024) a seguito della nostra Richiesta Preliminare di Fornitura che contiene la previsione dei canoni riferiti alle 3 annualità di durata del contratto - periodo 01/06/2024-31/05/2027;
3. di dare atto che l'importo complessivo di canone è di € 86.226,84 oltre ad Iva di legge e la previsione del compenso extra canone dei servizi extra per tutti gli edifici pari ad € 1.000,00 oltre ad IVA di legge al 22%, per un totale di € 87.226,84 IVA esclusa ed un totale complessivo di € 106.416,75 IVA inclusa;
4. che la spesa per il servizio a canone è pari ad € 106.416,75 per il triennio 01/06/2024-31/05/2027;
5. che l'imponibile di € 1.000,00 per extra canone al netto di I.V.A. verrà fatturato sono in caso d'uso;
6. di emettere sulla piattaforma Intercent-er l'Ordinativo di fornitura di adesione al rinnovo della convenzione per un periodo di 36 mesi a far data dal 01/06/2024 al 31/05/2027;
7. di impegnare pertanto la somma complessiva comprensiva di IVA di € 106.408,51, ai seguenti capitoli:

<b>CAPITOLO</b>	<b>ANNO 2024</b> DAL 01/06/2024 AL 31/12/2024	<b>ANNO 2025</b>	<b>ANNO 2026</b>
<b>00083/02</b> - Miss. 1 Progr.1 Tit. 1 Spese funzionamento uffici comunali	16.337,65	28.021,41	28.021,41
<b>01315/01</b> - Miss. 14 Progr. 2 Tit. 1 Spese funzionamento farmacia comunale	2.035,17	3.488,93	3.488,93
<b>01625/01</b> - Miss. 89 Progr. 4 Tit 1 Spese per gabinetti pubblici	733,71	1.257,96	1.257,96
<b>00933/02</b> - Miss.5 Progr. 2 Tit. 1 Spese funzionamento Pinacoteca	1.340,08	2.297,28	2.297,28
<b>00083/02</b> - Miss. 1 Progr.1 Tit. 1 Spese funzionamento uffici comunali (EXTRA CANONE)	-	610,00	610,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.446,61</b>	<b>35.675,58</b>	<b>35.675,58</b>
<b>ESIGIBILITA'</b>	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026

8. di dare atto che l'impegno di spesa relativo al periodo gennaio-maggio 2027 pari a € 14.610,74 verrà assunto con atto successivo all'approvazione del Bilancio riferito all'annualità 2027;
9. di dare atto che, con successivo atto adottato dopo opportuna richiesta di variazione di bilancio, sarà impegnata la somma di € 8,24 mancante alla data odierna;
10. il relativo CIG derivato è A04BE44BFF;
11. di autorizzare il servizio finanziario a liquidare nei limiti degli impegni assunti con il presente atto;
12. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
13. di dare atto che, trattandosi di acquisto tramite centrale di committenza, nulla è dovuto a titolo di contributo all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VALERIA BARCHI

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993*