

Sara Fantini

Profilo professionale di esperto economico finanziario -

Area funzionari ed EQ

Responsabile Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario

 sara.fantini@comune.santa-sofia.fc.it

 0543974532

 Santa Sofia , 47018, Forlì-Cesena, Italia

 Patente di guida cat. B

Istruzione

Laurea Magistrale in Economia e Commercio

Alma Mater Studiorum Università di Bologna - sede di Forlì (LM-77) con punti 110/110 con lode, prova finale sostenuta il giorno 16 dicembre 2015

Tesi di laurea in Internal Auditing: *“Gestione del rischio, comportamento etico e trasparenza in una Società di gestione del servizio idrico integrato: il caso di Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A.”*

Laurea Triennale in Economia e Commercio

Alma Mater Studiorum Università di Bologna - sede di Forlì (L-18) con punti 101/110, prova finale sostenuta il giorno 21 febbraio 2013

Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Carlo Matteucci” - Forlì con votazione 93/100, conseguito nell’anno scolastico 2008/2009

Esperienze professionali

Comune di Santa Sofia

- dal 08/11/2018 contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Santa Sofia (FC) con qualifica di Funzionario Contabile;

Incarico di Posizione organizzativa dal 01/02/2019 presso il Servizio Finanziario;

Oasi Lavoro - Filiale di Forlì

- dal 03/09/2018 al 07/11/2018

Contratto di assunzione a termine per somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il settore finanziario del comune di Santa Sofia con profilo di istruttore amministrativo contabile;

Gi Group - Filiale di Forlì

- dal 01/03/2018 al 27/08/2018
- dal 29/12/2017 al 16/02/2018
- dal 04/09/2017 al 22/12/2017

- dal 10/07/2017 al 04/08/2017

Contratto di assunzione a termine per somministrazione di lavoro a tempo determinato presso il settore finanziario del comune di Santa Sofia con profilo di istruttore amministrativo contabile;

Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A.

- dal 11/02/2016 al 10/08/2016
- dal 10/06/2015 al 04/11/2015

Tirocinante presso il servizio supporto attività istituzionale e "Progetto 231"

Capacità e competenze relazionali

Capacità di lavorare per obiettivi e per progetto
Capacità di lavorare in gruppo
Capacità comunicative

Lingue

Inglese - discreto
Francese - scolastico

Conoscenze informatiche

Pacchetto office (excel, word, power point), internet explorer, posta elettronica
Titolare della patente europea del computer (ECDL)

Formazione obbligatoria specifica sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Santa Sofia, novembre 2025

In fede
Sara Fantini