



COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì – Cesena

FARMACIA COMUNALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE PER IL NOLEGGIO DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE BIANCO/NERO A4 DA TAVOLO PER LA FARMACIA COMUNALE- ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER: "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 8" CIG. MASTER B30B877C28 CIG. DERIVATO B80F1231FF - IMPEGNO DI SPESA PER 60 MESI

Data : **28/08/2025**

N. **229**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO l'art. 1 c. 512 L. nr. 208 del 23.12.2015, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, restando gli obblighi di acquisizione centralizzata prevista per i beni ed i servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione così come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 L. nr. 196 del 31.12.2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

RICHIAMATA la determina del Responsabile n. 77 del 21/04/2020 avente oggetto "Noleggio per 60 mesi di fotocopiatore multifunzione da tavolo per la Farmacia comunale – adesione ad Intercent-ER noleggio fotocopiatrici 6. Impegno di spesa", in scadenza al 30/09/2025;

DATO ATTO CHE:

- la Farmacia Comunale è dotata di una stampante multifunzione da tavolo, noleggiata con la determina di cui sopra n. 77/2020, con scadenza contratto al 30/09/2025;
- è indispensabile che la farmacia sia dotata di stampante, per tutti gli adempimenti necessari;
- il noleggio risulta la soluzione migliore;

CONSIDERATO che:

- tra le competenze dell'Ente sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'amministrazione comunale;
- si rende pertanto necessario procedere all'acquisizione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatori da tavolo da collocarsi presso la farmacia comunale;

- si conferma essere funzionale e strategico ricorrere al noleggio full service (onnicomprensivo di assistenza e materiale consumo – carta esclusa), di durata quinquennale;
- ad oggi per forniture inerenti l'oggetto è disponibile la convenzione Intercent-ER Noleggio Fotocopiatrici 8 attiva dal 27/01/2025 al 28/07/2027 con la Tecnolaser Europa Srl;

Rilevato che in base alle caratteristiche dell'attrezzatura da acquisire ed il numero di copie annue presunte ha individuato la seguente fotocopiatrice:

Noleggio 60 mesi HP LaserJet E42540f Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, fino a 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Inclusive funzioni stampante, fax,scanner

Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone di noleggio della fotocopiatrice (Euro 12,36 a trimestre) più n. 3.600 copie B/N a trimestre presunte -Ovvero Euro 247,20 per il CANONE complessivo della MACCHINA + Euro 298,80 complessive per il COSTO DELLE COPIE, ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO, separatamente dal canone della macchina.

- la succitata convenzione risulta allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita, l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio;
- per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;
- l'impresa aggiudicataria della Convenzione per il lotto 3 è: Tecnolaser Europa srl Via dell'Industria 4/C – 40012 Calderara di Reno BO – C.F. - P.IVA 02169281207;
- la Convenzione è attiva fino al 28/07/2027;
- ai sensi dell'art. 9.2 della Guida alla Convenzione l'adesione alla stessa sarà formalizzata con l'emissione dell'ordinativo di fornitura esclusivamente on line con firma digitale;

DATO ATTO che:

- è necessario noleggiare n. 1 fotocopiatrici da tavolo;
- le copie vengono fatturate separatamente in base a quelle effettivamente stampate;
- il costo copia è pari ad €. 0,00415 oltre IVA;

RILEVATO che il costo totale del noleggio per il quinquennio della fotocopiatrice in oggetto corrisponde a:

1. Canone di noleggio per 1 fotocopiatrice € 247,20 per il noleggio di 60 mesi (12,36 a trimestre x20 trimestri);
2. Costo copie € 298,80 (copie a trimestre 3.600), ma le copie saranno fatturate separatamente;

per un totale di costo del noleggio di € 546,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 666,12;

a cui è da aggiungere un costo supplementare per copie aggiuntive oltre le 3600 previste di **€ 333,88;**

costo totale della fornitura per 5 anni € 1.000,00

DATO atto che **la fornitura dovrà partire dal 1° ottobre 2025** - Noleggio 60 mesi HP LaserJet E42540f Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, fino a 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Inclusive funzioni stampante, fax,scanner come specificato nell'ordinativo di fornitura;

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente aderire alla Convenzione Intercent-ER di cui sopra, provvedendo ad impegnare le somme relative al servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice da tavolo;

ATTESO che è stato richiesto e ottenuto il DURC INPS_46163199 Data richiesta 05/06/2025 Scadenza validità 03/10/2025;

VISTI:

- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 107 del T.U.E.L., D. Lsvo 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

Viste le deliberazioni che approvano i documenti di programmazione finanziaria e gestionale del Comune di Santa Sofia:

- la deliberazione consiliare n. 61 del 20/12/2024 “Approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- la deliberazione consiliare n. 62 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio relativo al triennio 2025-2027;
- la deliberazione n. 108 del 27/12/2024 con la quale la Giunta comunale, in relazione a quanto disposto dall'art. 107 e 169 , del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, ha approvato il programma gestionale contenente l'individuazione dei capitoli di bilancio affidati alla gestione amministrativo-finanziaria del sottoscritto per l'anno 2025 ed ha assegnato le risorse finanziarie ivi indicate;

DATO ATTO che:

- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
- ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lsg. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di provvedere al noleggio di n. 1 fotocopiatrice: **Noleggio 60 mesi HP LaserJet E42540f Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, fino a 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Incluse funzioni stampante, fax,scanner** mediante adesione alla convenzione “Noleggio fotocopiatrici 8” – aggiudicata alla ditta Tecnolaser Europa srl via dell'industria 4/c – 40012 Calderara di Reno BO – c.f. - p.iva 02169281207, con contestuale ritiro della fotocopiatrice del precedente noleggio;
- 2) di approvare le condizioni economiche previste nella convenzione Intercent-Er “Noleggio fotocopiatrici 8” ed aderire per il periodo 01/10/2025 – 30/09/2030 (noleggio 60 mesi), per un totale complessivo pari ad Euro **€ 1.000,00** comprensiva di IVA,
- 3) di dare atto che nell'impegno quinquennale è già previsto un margine per eventuali copie in più rispetto a quelle previste e fatturate a parte;
- 4) di impegnare la somma complessiva di **€ 1.000,00 al Cap. 1316 art. 00 “noleggio fotocopiatrice ad uso Farmacia comunale”** nel seguente modo:

anno 2025 da ottobre a dicembre	€ 50,00 – esigibilità 2025	Bilancio 2025/2027
anno 2026	€ 200,00 - esigibilità 2026	Bilancio 2025/2027

anno 2027 € 200,00 - esigibilità 2027 Bilancio 2025/2027

di prevedere appositi impegni per gli anni

anno 2028 € 200,00 – esigibilità 2028

anno 2029 € 200,00 – esigibilità 2029

anno 2030 € 150,00 – esigibilità 2030

5) di precisare che trattandosi di contratto con carattere di continuità si terrà conto della spesa gravante sugli anni 2028-2030 e i relativi impegni saranno assunti automaticamente ai sensi dell'art. 183 del Tuel;

6) di dare atto che per l'adesione alla convenzione Intercent-Er: "Noleggio fotocopiatrici 8 è stato assunto il CIG B80F1231FF (cig master B30B877C28);

7) il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale IntercentER e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

8) di dare atto che l'esecuzione della presente fornitura non genera alcun rischio da interferenza ex art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, come modificato con Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106, pertanto non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri per la sicurezza ammontano ad € 0,00;

9) di dare atto che i movimenti finanziari derivanti dalla presente determinazione *RIENTRANO* nell'ambito applicativo delle norme della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" in quanto trattasi di movimenti finanziari derivanti da contratto pubblico; pertanto i conseguenti strumenti di pagamento riporteranno l'indicazione del C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, mentre il C.U.P., non è obbligatorio;

10) PREVEDERE che il pagamento del corrispettivo dovuto verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 163/2010;

11) di dare atto che il referente è la Responsabile della Farmacia unitamente ai dipendenti della farmacia comunale e provvederanno in autonomia a richiedere il materiale di consumo e a segnalare a Tecnolaser eventuali malfunzionamenti tramite le schede che saranno fornite;

12) rende noto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 - il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Masotti Fiorenza , responsabile del Servizio;

13) saranno presi, successivamente, accordi per la consegna e installazione, della macchina multifunzione da tavolo e per il ritiro della multifunzione attualmente a noleggio.

La presente determinazione:

[X] comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.51, comma 4, del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267 ;

[X] diviene esecutiva con l'apposizione del predetto visto;

[X] viene pubblicata all'albo pretorio ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MASOTTI FIORENZA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993*