



## **COMUNE DI SANTA SOFIA**

Provincia di Forlì – Cesena

### **SEGRETERIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE PER IL NOLEGGIO DI N. 1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE BIANCO/NERO A4 DA TAVOLO PER IL SERVIZIO SEGRETERIA ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER: "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI 8" CIG. MASTER B30B877C28 CIG. DERIVATO B80E4B2DA3 IMPEGNO DI SPESA PER 60 MESI**

Data : **28/08/2025**

N. **228**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATO l'art. 1 c. 512 L. nr. 208 del 23.12.2015, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, restando gli obblighi di acquisizione centralizzata prevista per i beni ed i servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione così come individuate dall'Istat ai sensi dell'art. 1 L. nr. 196 del 31.12.2009, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

DATO ATTO CHE:

- l'ufficio segreteria è dotato di piccole stampanti non più funzionanti;
- è necessario dotarsi di una stampante da collocare nell'ufficio;
- il noleggio risulta la soluzione migliore;

CONSIDERATO che:

- tra le competenze dell'Ente sussiste l'obbligo di provvedere alle dotazioni di fotocopiatrici necessarie ad uffici e servizi dell'amministrazione comunale;
- si rende pertanto necessario procedere all'acquisizione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatori da tavolo da collocarsi presso la farmacia comunale;
- si conferma essere funzionale e strategico ricorrere al noleggio full service (onnicomprensivo di assistenza e materiale consumo – carta esclusa), di durata quinquennale;
- ad oggi per forniture inerenti l'oggetto è disponibile la convenzione Intercent-ER Noleggio Fotocopiatrici 8 attiva dal 27/01/2025 al 28/07/2027 con la Tecnolaser Europa Srl;

Rilevato che in base alle caratteristiche dell'attrezzatura da acquisire ed il numero di copie annue presunte ha individuato la seguente fotocopiatrice:

**Noleggio 60 mesi HP LaserJet E42540f Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, fino a 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Inclusive funzioni stampante, fax,scanner**

Il prezzo è determinato dalla sommatoria del canone di noleggio della fotocopiatrice (Euro 12,36 a trimestre ) più n. 3.600 copie B/N a trimestre presunte -Ovvero Euro 247,20 per il CANONE complessivo della MACCHINA + Euro 298,80 complessive per il COSTO DELLE COPIE, ma le copie verranno fatturate trimestralmente A CONSUNTIVO, separatamente dal canone della macchina.

- la succitata convenzione risulta allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita, l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio;
- per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;
- l'impresa aggiudicataria della Convenzione per il lotto 3 è: Tecnolaser Europa srl Via dell'Industria 4/C – 40012 Calderara di Reno BO – C.F. - P.IVA 02169281207;
- la Convenzione è attiva fino al 28/07/2027;
- ai sensi dell'art. 9.2 della Guida alla Convenzione l'adesione alla stessa sarà formalizzata con l'emissione dell'ordinativo di fornitura esclusivamente on line con firma digitale;

DATO ATTO che:

- è necessario noleggiare n. 1 fotocopiatrici da tavolo;
- le copie vengono fatturate separatamente in base a quelle effettivamente stampate;
- il costo copia è pari ad €. 0,00415 oltre IVA;

RILEVATO che il costo totale del noleggio per il quinquennio della fotocopiatrice in oggetto corrisponde a:

1. Canone di noleggio per 1 fotocopiatrice € 247,20 per il noleggio di 60 mesi (12,36 a trimestre x20 trimestri);
2. Costo copie € 298,80 (copie a trimestre 3.600), ma le copie saranno fatturate separatamente;

**per un totale di costo del noleggio di € 546,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 666,12;**

a cui è da aggiungere un costo supplementare per copie aggiuntive oltre le 3600 previste di **€ 333,88;**

**costo totale della fornitura per 5 anni € 1.000,00**

DATO atto che **la fornitura dovrà partire dal 1° ottobre 2025** - Noleggio 60 mesi HP LaserJet E42540f Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, fino a 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Inclusive funzioni stampante, fax,scanner come specificato nell'ordinativo di fornitura;

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente aderire alla Convenzione Intercent-ER di cui sopra, provvedendo ad impegnare le somme relative al servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrice da tavolo;

ATTESO che è stato richiesto e ottenuto il DURC INPS\_46163199 Data richiesta 05/06/2025 Scadenza validità 03/10/2025;

VISTI:

- il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- l'art. 107 del T.U.E.L., D. Lsvo 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

Viste le deliberazioni che approvano i documenti di programmazione finanziaria e gestionale del Comune di Santa Sofia:

- la deliberazione consiliare n. 61 del 20/12/2024 “Approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- la deliberazione consiliare n. 62 del 20/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio relativo al triennio 2025-2027;
- la deliberazione n. 108 del 27/12/2024 con la quale la Giunta comunale, in relazione a quanto disposto dall'art. 107 e 169 , del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, ha approvato il programma gestionale contenente l'individuazione dei capitoli di bilancio affidati alla gestione amministrativo-finanziaria del sottoscritto per l'anno 2025 ed ha assegnato le risorse finanziarie ivi indicate;

DATO ATTO che:

- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Settore;
- ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lsg. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

#### DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espone in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) di provvedere al noleggio di n. 1 fotocopiatrice: **Noleggio 60 mesi HP LaserJet E42540f Fotocopiatrice Multifunzione A4, B/N, fino a 40 copie al minuto, tipologia Desktop. Includere funzioni stampante, fax, scanner** mediante adesione alla convenzione “Noleggio fotocopiatrici 8” – aggiudicata alla ditta Tecnolaser Europa srl via dell'industria 4/c – 40012 Calderara di Reno BO – c.f. - p.iva 02169281207, da collocarsi nell'ufficio segreteria;
- 2) di approvare le condizioni economiche previste nella convenzione Intercent-Er “Noleggio fotocopiatrici 8” ed aderire per il periodo 01/10/2025 – 30/09/2030 (noleggio 60 mesi), per un totale complessivo pari ad Euro **€ 1.000,00** comprensiva di IVA,
- 3) di dare atto che nell'impegno quinquennale è già previsto un margine per eventuali copie in più rispetto a quelle previste e fatturate a parte;
- 4) di impegnare la somma complessiva di **€ 1.000,00 al Cap. 00086 art. 00 “noleggio fotocopiatrice ad uso uffici comunali”** nel seguente modo:

|   |                             |                    |
|---|-----------------------------|--------------------|
| <b>anno 2025</b> da ottobre a dicembre            | € 50,00 – esigibilità 2025  | Bilancio 2025/2027 |
| <b>anno 2026</b>                                  | € 200,00 - esigibilità 2026 | Bilancio 2025/2027 |
| <b>anno 2027</b>                                  | € 200,00 - esigibilità 2027 | Bilancio 2025/2027 |
| <b>di prevedere appositi impegni per gli anni</b> |                             |                    |
| <b>anno 2028</b>                                  | € 200,00 – esigibilità 2028 |                    |
| <b>anno 2029</b>                                  | € 200,00 – esigibilità 2029 |                    |

**anno 2030**

€ 150,00

– esigibilità 2030

5) di precisare che trattandosi di contratto con carattere di continuità si terrà conto della spesa gravante sugli anni 2028-2030 e i relativi impegni saranno assunti automaticamente ai sensi dell'art. 183 del Tuel;

6) di dare atto che per l'adesione alla convenzione Intercent-Er: “Noleggio fotocopiatrici 8 è stato assunto il CIG derivato **B80E4B2DA3** (cig master B30B877C28 );

7) il nuovo contratto derivante dal presente atto sarà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale IntercentER e sarà soggetto alle clausole stabilite nella relativa convenzione;

8) di dare atto che l'esecuzione della presente fornitura non genera alcun rischio da interferenza ex art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, come modificato con Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106, pertanto non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri per la sicurezza ammontano ad € 0,00;

9) di dare atto che i movimenti finanziari derivanti dalla presente determinazione *RIENTRANO* nell'ambito applicativo delle norme della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., recante “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*” in quanto trattasi di movimenti finanziari derivanti da contratto pubblico; pertanto i conseguenti strumenti di pagamento riporteranno l'indicazione del C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, mentre il C.U.P., non è obbligatorio;

10) PREVEDERE che il pagamento del corrispettivo dovuto verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 163/2010;

11) di dare atto che il referente è la Responsabile del Servizio Segreteria-Affari Generali unitamente ai dipendenti del settore e provvederanno in autonomia a richiedere il materiale di consumo e a segnalare a Tecnolaser eventuali malfunzionamenti tramite le schede che saranno fornite;

12) rende noto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 - il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Barchi Valeria , responsabile del Servizio;

13) saranno presi, successivamente, accordi per la consegna e installazione, della macchina multifunzione da tavolo e per il ritiro della multifunzione attualmente a noleggio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VALERIA BARCHI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993*