

# Comune di Santa Sofia (FC)

---

Servizio Associato Cultura, Turismo, Sport  
Comuni di Galeata, Santa Sofia, Premilcuore  
Tel. 0543 975428- 975429 e mail:cultura@comune.galeata.fc.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INERENTE LA REALIZZAZIONE DELLA SECONDA EDIZIONE DEL FESTIVAL “ UN PROBLEMA DEL GENERE: PERCORSI TRASVERSALI PER RENDERE EFFICACE LA PARITÀ DI GENERE. PRIMAVERA 2025” AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023.

Il Comune di Santa Sofia, in esecuzione della determina n... del..... intende farsi promotore dell'organizzazione e gestione della seconda edizione del Festival **“Un problema del genere: percorsi trasversali per rendere efficace la parità di genere. PRIMAVERA 2025”**.

L'Ente al fine dell'individuazione dell'esecutore della fornitura e giungere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art.50 punto 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 ( d'ora in avanti "Codice dei Contratti") indice la presente selezione finalizzata ad individuare la proposta più confacente ai bisogni dell'amministrazione comunale.

La valutazione del progetto sarà effettuata, ai sensi dell'art.108 punto 5 del D.lgs 36/2023, esclusivamente tenendo conto della qualità intrinseca della proposta, tenendo fissa la componente del prezzo.

Con l'impresa che avrà presentato il progetto che l'amministrazione comunale avrà ritenuto più idonea alle proprie esigenze, verrà effettuato un affidamento diretto del servizio attraverso la piattaforma pubblica e-procurement **Mepa** Mercato elettronico della pubblica amministrazione gestita da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**La partecipazione alla procedura di affidamento è quindi condizionata alla registrazione e all'abilitazione dell'operatore economico alla piattaforma "Acquistinrete P.A" del Mepa.**

**L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui la proposta progettuale non fosse ritenuta valida ed adeguata.**

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'operatore economico individuato, spazi idonei e concordati per la gestione degli eventi in programma.

Gli operatori economici interessati sono quindi invitati a presentare la propria offerta progettuale.

**Stazione Appaltante**

Comune di Santa Sofia Servizio Cultura  
indirizzo. P.zza Matteotti n.1 -47018 Santa Sofia (FC)  
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dott.ssa Catia Collinelli

**Recapito telefonico 0543-975429**

**1. Oggetto, attività e durata**

Il festival dovrà presentarsi come un percorso articolato in ambiti culturali diversi e complementari per affrontare il tema di genere e sensibilizzare i cittadini sulla questione dei diritti e dell'inclusione.

Il progetto dovrà prevedere la presentazione di un calendario contenente un numero minimo di tre eventi di alto spessore culturale di cui:

- a) un **concerto di musica** rientrante nel genere della "pop music" con un artista di comprovata esperienza, noto al grande pubblico almeno su scala nazionale;
- b) **una conferenza** con un autore/saggista ed intellettuale di riconosciuta fama all'interno della scena nazionale ;
- c) **una proiezione** di una pellicola cinematografica di film di recente visione che hanno riportato critiche favorevoli dal pubblico e dalla critica.

Tali spettacoli dovranno essere ispirati al tema del festival che per il 2025 va declinato sull'argomento dell'**identità individuale**;

Per l'organizzazione di tali spettacoli è necessario fornire sia la direzione artistica che l'assistenza tecnica e logistica.

Gli eventi in programma dovranno essere ad ingresso gratuito ad esclusione del concerto musicale e della conferenza per i quali è previsto l'incasso dalla vendita dei biglietti di ingresso, quantificato in circa 7.000,00 € per il concerto e 3.000 € per la conferenza per un totale di 10.000 € che verrà trattenuto direttamente dal gestore della rassegna per la copertura parziale dei costi di gestione tenendo conto dei seguenti prezzi stabiliti concerto: intero 30 € - ridotto 25 € -conferenza: intero 15 € - ridotto 10 €

L'affidatario oltre i proventi della vendita dei biglietti potrà avvalersi di eventuali sponsor che provvederà a contattare direttamente.

Saranno valutate positivamente le collaborazioni attuate con le associazioni e gli istituti culturali del territorio finalizzate ad arricchire il programma con l'inserimento di iniziative collaterali rivolte ad una vasta platea di utenti consentendo anche una più efficace promozione degli eventi.

Il Festival dovrà essere realizzato a Santa Sofia nel periodo dall'8 al 19 marzo 2025.

## **2. Riferimenti normativi generali**

L' "appalto di servizi" che si intende affidare rientra nella fattispecie descritta dall'art. 50 lett. a) del D.Lgs 36/2023.

## **3. Valore dell'appalto oggetto della procedura.**

**Il Valore complessivo dell'appalto è di 50.260,00 €**

### **Uscite:**

cachet musicisti 33.000,00 €

Siae 3.000,00 €

service 3.260,00 €

spese di soggiorno 3.000,00 €

conferenze 8.000,00 €

**TOTALE 50.260,00 €**

### **Entrate**

incasso stimato concerto 7.000,00 €

incasso conferenza 3.000,00 €

corrispettivo comune 40.260,00 €

**TOTALE 50.260,00 €**

## **4. Contributo economico**

Per la realizzazione del progetto, che riveste carattere di interesse pubblico, è riconosciuto al soggetto aggiudicatario un corrispettivo massimo di **33.000,00 al netto dell'IVA per complessive 40.260,00 €** da impegnare sul bilancio pluriennale del Comune di Santa Sofia.

L'erogazione del corrispettivo sarà effettuata dietro presentazione di fattura elettronica.

Ai sensi dell'art.125 del codice degli appalti potrà essere riconosciuto il pagamento di una prima tranne, a valere quale anticipo, entro una settimana dalla firma del contratto (pari a 10.000,00 corrispondente al 20% del valore dell'appalto), una seconda tranne corrispondente al restante a saldo, al termine degli eventi, dopo la rappresentazione della rendicontazione culturale e finanziaria e l'asseverazione della conclusione del progetto da parte del RUP.

## **5. Modalità e termini di svolgimento del servizio**

A)- il soggetto proponente si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli spettacoli ed eventi esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto.

Il soggetto realizzatore assumerà pertanto l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, assicurativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli.

Nessun altro onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune di Santa Sofia.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono carico dell'affidatario:

- reperimento cast artistico, tecnici, scene, luci, fonica ed attrezzature di scena;
- promozione integrale del cartellone del festival, attraverso materiale cartaceo, brochure, comunicati stampa e altro;
- servizio di accoglienza degli artisti e relatori, compresi eventuali trasporti, vitto e ospitalità;
- stipula di idonea polizza assicurativa RC per organizzazione eventi;
- montaggio e smontaggio impianto luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle iniziative;
- biglietteria e servizio di sala;
- servizio antincendio e sorveglianza delle strutture;
- intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;
- direzione, programmazione e coordinamento degli eventi programmati;
- gestione economica e finanziaria della parte artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, tranne ciò che viene esplicitamente escluso nella parte relativa agli oneri a carico del Comune;

B)- in caso di mancato svolgimento degli eventi per qualsiasi causa, al soggetto organizzatore non sarà dovuto nessun compenso da parte dell'Ente. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a calendarizzarlo in altra data;

C) il Comune di Santa Sofia garantirà:

- concessione del teatro, della Galleria e di altri spazi concordati, incluso il patrocinio per l'uso gratuito degli stessi;
- pulizie dei locali prima dell'inizio della rassegna;
- fornitura utenza elettrica e impianti esistenti;
- fornitura utenza gas per riscaldamento.

## **6. Modalita' di presentazione delle proposte**

Gli operatori economici che parteciperanno alla procedura di affidamento dovranno presentare:

- istanza corredata da documento di riconoscimento o firmata digitalmente redatta secondo il modello A) allegato alla presente;
- progetto di gestione
- autocertificazione sui requisiti posseduti

La domanda dovrà pervenire al servizio cultura, consegnate di persona negli orari di apertura del servizio ( dal lun al ven dalle 9 alle 14- mart e giov dalle 15 alle 18) o inviate via PEC comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it

**ENTRO E NON OLTRE le ore 12 del giorno** e dovrà contenere i seguenti elementi:

## **7. Requisiti di partecipazione**

La domanda con le dichiarazioni da rendere, dovrà essere presentata utilizzando il modello All.A) con la quale il proponente, attesta di:

- di aver preso visione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che si starà per fare;
- di accettare le condizioni suddette, nessuna esclusa;
- di essere iscritto sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa e che operano nel settore culturale.

- di essere consapevole che le proposte avanzate non vincolano in alcun modo il Comune di Santa Sofia e non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico.

**Inoltre l'impresa dovrà ottemperare alle seguenti condizioni:**

**A) Requisiti di ordine generale:**

- essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui dall'art. 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- aver l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 47, c. 4, D.L. 77/2021) in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- avere sede in Italia o in un altro stato membro dell'Unione Europea. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- inesistenza del conferimento di incarichi a ex dipendenti del Comune di Santa Sofia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- non aver commesso mancanze o carenze gravi nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto e/o contratto per la gestione di iniziative musicali-culturali, tali da averne causato la risoluzione anticipata;

**B) Requisiti di idoneità professionale:**

- **iscrizione ( se necessaria) presso la CCIAA** (o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza), **nel settore dell'organizzazione di eventi culturali**;
- nel caso di **ente del terzo settore**: rientrare nella definizione del Titolo II art.4 del Codice del terzo settore di cui al D.Lgs 117/2017 (**documentata da iscrizione nello specifico albo nazionale RUNTS e/o regionale**) ed avere uno **statuto con finalità coerenti** all'oggetto del bando in particolare per quanto concerne l'organizzazione di iniziative nel settore culturale e musicale;
- nel caso di **cooperative e consorzi di cooperative**: iscrizione rispettivamente nel competente registro prefettizio e nel competente schedario generale della cooperazione.

**C) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

L'operatore deve provare, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver maturato un'esperienza tecnica e professionale, nell'ultimo triennio (2022-2023-2024), antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, **nell'organizzazione di eventi culturali e musicali.**

Tale esperienza deve essere specificatamente indicata all'atto di adesione al presente avviso, elencando i più importanti **eventi culturali e musicali** gestiti a regola d'arte negli ultimi tre anni (2022-2023-2024). In caso di raggruppamento temporaneo, tale requisito deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% dalla mandataria e la restante parte dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, con una percentuale non inferiore al 20% per ciascuna, fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% dei requisiti richiesti al singolo operatore

**D) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

Al fine di assicurare che abbia una struttura economico-finanziaria tale da garantire la gestione dell'appalto, l'operatore dovrà avere realizzato, negli esercizi finanziari 2022-2023-2024, un fatturato globale medio annuo derivante da servizi culturali resi a favore di soggetti pubblici e privati non inferiore ad € 20.000,00, IVA di legge inclusa; nel caso di attività avviata da minor tempo, il presente requisito sarà rapportato al periodo di effettiva attività.

La mancanza dei sopradetti requisiti comporterà l'esclusione del soggetto proponente dalla presente selezione.

**8 - Attività dell'affidatario per l'organizzazione e gestione del progetto**

L'affidatario dovrà realizzare tutte le attività inerenti all'organizzazione e gestione del progetto, assumendo a proprio carico le responsabilità e gli oneri diretti o indiretti specificati del presente avviso.

**9 – Partecipazione alle attivita'**

le attività programmate dovranno prevedere per i partecipanti l'ingresso gratuito tranne per il concerto come precisato nel piano costi precedente;

**10- Obblighi del Comune nei confronti dell'affidatario**

Gli oneri, obblighi e responsabilità del Comune di Santa Sofia consisteranno nel mettere a disposizione gratuita dell'operatore economico affidatario gli spazi concordati per la realizzazione delle attività del programma e nell'assegnazione del corrispettivo stabilito in sede di gara.

## **11. Avvio dell'attività oggetto di contratto.**

L'affidatario del contratto deve **garantire l'immediato avvio dell'attività** - completata la procedura di affidamento da parte del Comune al fine di realizzare l'organizzazione e lo svolgimento della seconda edizione dell'iniziativa entro febbraio .

## **12. Altri elementi essenziali relativi all'affidamento del contratto**

L'eventuale affidamento del contratto **non può essere suddivisa in lotti.**

**In materia di subappalto:** Il subappalto è disciplinato dall'art.119 del D.lgs 36/2023.

## **13. Criteri per la valutazione del progetto**

la valutazione del progetto sarà effettuata, ai sensi dell'art.108 punto 5 del D.lgs 36/2023, esclusivamente tenendo conto della qualità intrinseca della proposta, tenendo fissa la componente del prezzo, sulla base della valutazione dell'offerta tecnica più appropriata per il comune di Santa Sofia e con assegnazione di 100 punti totali .

### **ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA punteggio massimo di 100/100**

N.	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A	Curriculum società	1. Per ogni anno di esperienza nella gestione di eventi culturali oltre quelli richiesti quale requisito d'ammissione: 1 punto per ogni anno fino a un max di 15 punti	Max 25
	Curriculum Direttore Artistico	1. Per ogni anno di esperienza in direzione e/o co-direzione artistica di premi o festival 1 punto per ogni anno fino a un max di 5 punti  3. Per ogni attività didattica che sia stata organizzata o a cui abbia partecipato come docente o relatore il candidato (workshop,	Max 10

		<p>conferenza, convegno, tesi di laurea, corso di formazione):</p> <p>1 punto ogni attività fino a un max di 5 punti</p>	
<b>B</b>	programmazione per la seconda edizione del Festival anno 2025	<p>Trova valutazione in questo ambito <b>l'effettiva progettualità, in termini di innovazione e di sviluppo degli</b> eventi nel settore di riferimento.</p> <p>Verrà valutata la progettualità ed il programma di iniziative proposte per il 2025, intesa ad assicurare la partecipazione di artisti conosciuti in ambito nazionale ed internazionale:</p> <p>max 30 punti</p> <p>Per ogni artista-relatore di ambito almeno nazionale coinvolto nella programmazione:</p> <p>5 punti per ogni artista fino ad un max di 15 punti</p> <p>Per ogni iniziativa proposta oltre al minimo previsto per l'accesso:</p> <p>1 punto per ogni iniziativa fino a un max di 5 punti</p> <p>Per ogni collaborazione con altri enti ed associazioni del territorio:</p> <p>1 punto per ogni partner fino a un max di 5 punti</p>	Max 55
<b>C</b>	piano di promozione e comunicazione dei servizi offerti	<p>Si valuterà:</p> <p>a) la strategia di comunicazione e promozione attuata, dettagliata per ciascuno dei target di utenti previsti</p> <p>b) il tipo, la quantità, la durata delle singole iniziative previste nel piano di comunicazione</p> <p>c) migliorie relative agli strumenti e ai mezzi di comunicazione da utilizzare e/o alle attività promozionali, informative, pubblicitarie da realizzare, purché comprese nell'offerta economica presentata</p>	Max 10

Sopralluogo: il sopralluogo presso il luogo dello svolgimento del servizio non è obbligatorio.

#### **14. Verifiche dei requisiti.**

Il Comune procederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dei progetti, soltanto nei confronti dell'OE che risulterà aggiudicatario.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura e la segnalazione alle Autorità competenti.

#### **15. Informazioni generali ulteriori.**

Il Responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Catia Collinelli con recapito telefonico 0543-975429 e recapito e-mail: [cultura@comune.galeata.fc.it](mailto:cultura@comune.galeata.fc.it)

Richieste di informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso possono essere richiesti al Rup, ai recapiti sopra indicati.

#### **16. Pubblicità dell'avviso.**

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito Internet del Comune [www.comune.santa-sofia.fc.it](http://www.comune.santa-sofia.fc.it)

#### **17. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso.

Data 10.02.2025

Il Responsabile del Servizio Cultura,Turismo,Sport  
Dott.ssa Catia Collinelli

**INFORMATIVA D.LGS 196/2003**

L'appaltatore dichiara di essere informato che:

- I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione ;
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto i e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003.
- Il titolare del trattamento dati è il Comune di Santa Sofia
- Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Catia Collinelli.

L'appaltatore si impegna, anche a nome dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, al rispetto del D.lgs. n° 196/2003 e s.m.i., avendo l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza e di non divulgareli in alcun modo ed in qualsiasi forma né di farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto

**ALL A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

*Spett./le*  
**SERVIZIO ASSOCIATO CULTURA**

pec:  
[comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it)

**OGGETTO: Proposta per l'affidamento del servizio inerente la realizzazione della seconda edizione del festival " Un problema del genere: percorsi trasversali per rendere efficace la parità di genere. Primavera 2025" ai sensi dell'articolo 50 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023.dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.**

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente e Legale

Rappresentante della Associazione/Impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ P. IVA n° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CODICE FISCALE n° \_\_\_\_\_

TEL n° \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

e- mail \_\_\_\_\_

iscritto alla Camera di Commercio **C.C.I.A.A.** al n.... del.....o (se soggetto del Terzo Settore)  
iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)  
n.....del.....

iscritto al Mepa per il  
settore.....CPV.....

### **PRESENTA LA PROPRIA MIGLIORE PROPOSTA**

relativa all'organizzazione e realizzazione della seconda edizione del festival "Un problema del genere: percorsi trasversali per rendere efficace la parità di genere. primavera 2025".  
A tal fine, sotto la propria personale e penale responsabilità e consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci sono penalmente sanzionate,

### **DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 e successive modificazioni

- di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta;
- di accettare le condizioni suddette, nessuna esclusa;
- di essere in possesso dei requisiti, nessuno escluso, previsti dall'art. 94 al art.98 del Codice per i contratti pubblici approvato con D. Lgs. N. 36/2023 ;
- di essere iscritto sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa e che operano nel settore culturale.
- di non avere conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Santa Sofia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- di essere in possesso della competenza ed esperienza in fatto di organizzazione di rassegne culturali e musicali negli ultimi tre anni (2022-2023-2024) avendo realizzato in tale periodo servizi nel settore dell'organizzazione di eventi culturali e musicali a

favore di soggetti pubblici e privati con un fatturato globale medio annuo (entrate al netto del contributo dell'Ente), riferito agli anni di attività effettivamente svolta e risultante dai bilanci relativi ai medesimi anni, non inferiore a € 20.000;

- **aver gestito a regola d'arte nell'ultimo triennio (2022-2023-2024), almeno tre eventi nel settore culturale e musicale** con l'indicazione della denominazione, delle date/durata, degli artisti coinvolti;

*Di seguito si indichino le più recenti gestioni nell'ultimo triennio (2022/2023/2024),*

<b>Committente Pubblico/privato</b>	<b>Iniziative</b>	<b>Periodo di esecuzione</b>	<b>Fatturato globale</b>	<b>Bacino di utenza (num.)</b>

- di essere consapevole che le proposte avanzate non vincolano in alcun modo il Comune di Santa Sofia e non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico.
- di non avere commesso mancanze o carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di affidamento sulla gestione di iniziative culturali tali da averne causato la risoluzione anticipata;
- di aver l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla **legge 12 marzo 1999, n. 68** (art. 47, c. 4, D.L. 77/2021) **relativamente all'impiego di lavoratori disabili**;
- di ricorrere all'istituto dell'**avalimento** per il/i seguente/i requisito/i
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui l'articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di accettare che l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, da parte della stazione appaltante, avvenga mediante posta elettronica certificata in alternativa alla racc. a.r. e di accettare, nel caso in cui sia privo di PEC, lo scambio di comunicazioni anche tramite e-mail standard, assumendosi la piena responsabilità di eventuali difetti di trasmissione indipendenti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine indica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

-----

e/o il seguente indirizzo di e-mail standard: \_\_\_\_\_ (leggibili).

FIRMA DEL DICHIARANTE

-----

Allegati (*crociare la relativa casella per indicare quanto allegato*)

- [ ] copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore ( se non firmato digitalmente);
  - [ ] **Progetto festival**
  - [ ] *(altro, specificare)*
- 

#### AUTORIZZA

l'invio delle comunicazioni inerenti il presente procedimento al seguente indirizzo di p.e.c. e-mail ..... ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003  
la raccolta dei dati personali che saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici per l'espletamento delle attività relative al presente procedimento ed alla connessa procedura

(Data e luogo della sottoscrizione)

Firma del rappresentante legale

(il presente documento potrà essere sottoscritto anche con firma digitale)