

**Data di nascita:** 29/08/1988

**Luogo di nascita:** Rimini (FO)

**Nazionalità:** Italiana

## CONTATTI

Piazza G. Matteotti, 1  
47018 Santa Sofia (FC), Italia  
**(Lavoro)**

[segretario@comune.santa-sofia.fc.it](mailto:segretario@comune.santa-sofia.fc.it)

(+39) 0543974514

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Comune di Bagno di Romagna** Bagno di Romagna, Loc. San Piero in Bagno

**Istruttore amministrativo-contabile Cat. C1 - tempo determinato e pieno**

**31/12/2012 – 30/04/2015**

Addetto all'ufficio finanziario-contabile.

**Comune di Imola** Imola

**Istruttore amministrativo-contabile cat. C1 - tempo determinato e pieno**

**01/05/2015 – 23/08/2015**

Addetto all'ufficio finanziario-contabile.

**Comune di Bagno di Romagna** Bagno di Romagna, loc. San Piero in Bagno

**Istruttore direttivo amministrativo-contabile Cat. D1 - tempo determinato e pieno**

**24/08/2015 – 30/11/2016**

Addetto ad ufficio finanziario-contabile e Responsabile del servizio economato-provvedorato.

**Unione dei Comuni della Romagna Faentina** Faenza

**Istruttore amministrativo-contabile cat. C1 - tempo indeterminato e pieno**

**01/12/2016 – 31/10/2017**

Addetto ad ufficio finanziario-contabile,

**Comune di Rimini** Rimini

**Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 - tempo indeterminato e pieno**

**01/11/2017 – 31/08/2018**

Settore Polizia Municipale, Unità Operativa Comando, ufficio amministrativo-contabile.

**Comune di Rimini** Rimini

**Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 - tempo indeterminato e pieno**

**01/09/2018 – 30/11/2021**

Settore Ragioneria Generale, ufficio investimenti.

**Comune di Forlimpopoli** Forlimpopoli

**Funzionario Contabile a tempo indeterminato incaricato di Elevata Qualificazione**

**01/12/2021 – 31/01/2025**

Funzionario contabile a tempo indeterminato con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione del Settore II° Servizi Finanziari e Tributi:

- Bilancio, ragioneria e fiscalità passiva
- Economato e provveditorato
- Gestione economica del personale dipendente
- Tributi locali ed entrate patrimoniali
- Società, enti ed organismi partecipati
- Valorizzazione del Patrimonio Comunale mediante procedure di affidamento a terzi con contratti di locazione, concessione d'uso, comodato;
- Referente interno per sistemi informatici e tecnologie dell'informazione, in raccordo con l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese alla quale è conferita la funzione in gestione associata;
- Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Forlimpopoli ex art. 17 D.Lgs. 82/2005 (c.d. CAD - Codice Amministrazione Digitale dal 22/09/2022).

Al centro di Responsabilità sono assegnate n. 5 risorse umane compreso il Responsabile (n. 4 cat. D, n. 1 cat. C).

**Comune di Santa Sofia (FC)** Santa Sofia

## Segretario Comunale

01/02/2025 – Attuale

Segretario Comunale titolare della sede singola di classe III<sup>^</sup> del Comune di Santa Sofia (FC), ai sensi dell'art. 12-bis DL 4/2022 e DM 29 aprile 2022.

Incarichi attribuiti:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- Responsabile per la transizione digitale (RTD);
- Soggetto Gestore delle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette alla Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF) della Banca d'Italia;
- Figura apicale cui cui è attribuito il potere sostitutivo previsto in caso di inerzia dei soggetti competenti;
- Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA);
- Responsabile in sostituzione del Responsabile Settore II<sup>o</sup> - Servizio Finanziario

## ALTRÉ ESPERIENZE, CERTIFICAZIONI, ISCRIZIONI

23/12/2024 – ATTUALE

### Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia C - Assegnazione Albo Regionale Emilia-Romagna

Vincitore VII<sup>o</sup> Corso-Concorso - Co.A 2021

Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Iscritto all'Albo Nazionale in fascia C (sedi di segreteria classe IV<sup>^</sup> fino a 3.000 abitanti) con progressivo n° 9855

Link <https://albosegretari.interno.gov.it/segretari/9855>

01/08/2023 – ATTUALE

### Iscritto nell'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)

Dipartimento della Funzione Pubblica - Iscritto in Elenco il 01/08/2023 con progressivo n° 8068 e fascia: 1

Link <https://performance.gov.it/elencoNazionaleOrganismiIndipendentiDiValutazione>

07/10/2022 – 31/03/2023

### Incarico professionale di natura occasionale a supporto del Settore Finanziario Comune di Santa Sofia

Supporto, consulenza, redazione proposte di provvedimenti ed in generale attività e adempimenti di competenza del Settore Finanziario del Comune di Santa Sofia (FC).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/08/2002 – 14/07/2007 Rimini

### Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto tecnico commerciale "R. Valturio"

Voto finale 63/100

14/09/2007 – 18/03/2012 Rimini

### Laurea triennale: Economia e Management

Università di Bologna, Polo Scientifico-Didattico di Rimini

Campo di studio CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99: 28 SCIENZE ECONOMICHE, CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04: L-33 SCIENZE ECONOMICHE | Voto finale 88/110 | Tesi Applicazioni di Near Field Communications (NFC).

09/11/2017 – 09/06/2021 Reggio nell'Emilia

### Laurea Magistrale: Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni - Percorso Public Management

Università di Modena e Reggio Emilia

Campo di studio CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04: LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI | Voto finale 110 e Lode | Tesi La gestione attiva del debito pubblico locale: strumenti e metodologie all'epoca del covid-19. Il caso del Comune di Rimini.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**Ascolto** B1

**Produzione orale** B1

**Lettura** B1

**Interazione orale** B1

**Scrittura** B1

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Conoscenza ottima ambiente Windows

## **DICHIARAZIONI E AUTORIZZAZIONI**

### **Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà**

Il sottoscritto Michele Mami, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decaduta dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritieri.

### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Io sottoscritto Michele Mami autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.