

Prot. n. 9437 del 16/10/2025

**COMUNE DI SANTA SOFIA**  
**Servizio Associato Cultura**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE  
DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI DEL TEATRO  
COMUNALE “MENTORE” DI SANTA SOFIA**

**ANNI -2025- 2026 e 2026-2027 eventualmente prorogabile per gli anni 2027-2028 e 2028-2029**

Il giorno sedici (16) del mese di ottobre dell'anno duemilaventicinque presso la sede del servizio cultura associato ubicata in 47010 Galeata (FC) via Castellucci 1.

L'Amministrazione scrivente, in previsione dell'affidamento della **gestione** dei servizi tecnici del **Teatro Comunale “Mentore”** sito in P.zza Garibaldi - Santa Sofia (FC) di proprietà pubblica **per le annualità 2025-2026, 2026-2027 eventualmente prorogabile per gli anni 2027-2028 e 2028-2029 previo accordo fra le parti**, intende acquisire un progetto corredato da offerta economica da parte di soggetti interessati .

**INVITA CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

Tutti i soggetti interessati **a far pervenire la loro CANDIDATURA con le modalità di seguito riportate.**

Le condizioni tecnico-economiche di esecuzione dell'appalto, nonché il complesso degli elementi descrittivi nel servizio sono dettagliati nel *progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel capitolato speciale e nella bozza di convenzione* predisposti dal Responsabile del settore Cultura inerente agli aspetti organizzativi, prestazionali ed operativi delle attività che vengono allegati al presente Avviso allegati A- B e C).

**1) ENTE APPALTANTE**

Comune di Santa Sofia –

P.zza Matteotti n.1, 47018 Santa Sofia (FC)

Italia – codice nuts ITD58 codice CVP 92320000-0 “Servizi di gestione di infrastrutture artistiche”

e-mail: protocollo@pec.comune.santa-sofia.fc.it

Telefono : 0543/975428 – 0543/975429

Indirizzo internet: <http://www.comune.santa-sofia.fc.it>

Responsabile del procedimento di gara: **Francesca Pondini**

## **2) ATTIVITÀ PRINCIPALE ESERCITATA**

La stazione appaltante esercita in via prioritaria l'attività di pubblica amministrazione locale.

## **3) OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

Il presente avviso ha lo scopo di individuare un soggetto individuato fra quelli previsti all'art.65 del D.Lgs.36/2023 **avente la gestione di spazi culturali e/o turistici fra le proprie finalità statuarie ed adeguata professionalità** al quale concedere, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.lgs 36/2023 l'appalto della **GESTIONE dei servizi tecnici ed amministrativi del Teatro Comunale Mentore di Santa Sofia** Categoria di servizi: CVP n. **92320000-0** di cui al regolamento CEE n.213/2008.

## **4) NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE**

L'affidamento della gestione del teatro comunale è da considerarsi una *appalto di servizi*, come definita dall'art.50 comma 1 lett.b) del D. Lgs. 36/2023.

## **5) VALORE DELL'APPATO**

il valore del presente appalto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D. Lgs. 36/2023, è costituito dal fatturato totale generato per tutta la durata del contratto al netto dell'IVA. Al gestore, quindi, spettano tutti gli **introiti** derivanti dal pagamento delle tariffe relative alla fruizione da parte degli utenti alle iniziative liberamente promosse nella struttura . Tale valore è presuntivamente pari a **104.327,88 euro** che si compone delle seguenti voci calcolate per ogni anno di gestione e meglio descritte nel “Progetto di gestione del servizio” allegato alla delibera di G.C n.73 del 7.10.2025

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| - corrispettivo comunale | 20.081,97 ( somma soggetta a ribasso in fase di gara) |
| - attività promosse      | 3.000,00  |
| - affitti                | 3.000,00  |

TOTALE.....26.081,97 introiti relativi ad ogni anno di gestione

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Cultura presso il Comune di Galeata via Castellucci n.1 tel. 0543-975429-428 negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle 18).

Le condizioni tecnico-economiche di esecuzione della appalto nonché il complesso degli elementi descrittivi nel servizio sono riportati nella bozza di convenzione e nel capitolato predisposti dal Responsabile del settore Cultura inerente agli aspetti organizzativi, prestazionali ed operativi delle attività che si mettono a disposizione per la consultazione.

#### **6 ) DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del contratto è prevista di durata biennale (2025/2026 e 2026/2027) decorrente dalla data di affidamento della struttura fino al **30.09.2027**, eventualmente prorogabile per ulteriori due annualità ( 2027/2028 e 2028/2029) previo accordo fra le parti,

#### **7) CORRISPETTIVO**

l'ammontare del corrispettivo erogato dall'Amministrazione comunale sarà oggetto di contrattazione a ribasso in sede di gara a partire dall'importo massimo di 20.081,97 + IVA al 22% pari a 24.500,00 € per ciascun anno di vigenza della convenzione e per complessive **98.000,00 €** per i quattro anni di gestione;

E' previsto il versamento in due rate di pari importo la prima entro il 31 dicembre e la seconda entro il 30 settembre dell'anno successivo; ogni richiesta di liquidazione dovrà essere presentata da una relazione consuntiva sull'attività svolta così come previsto all' art.14) della convenzione.

#### **8) REQUISITI MINIMI**

Possono presentare la propria candidatura tutti i soggetti di cui l'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 In particolare i soggetti devono:

- essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui l'art. 94 e seguenti del D. Lgs. 36 /2023;
- essere iscritti alla Camera di Commercio C.C.I.A.A o alla R.E.A con oggetto l'esercizio di gestione di attività e spazi culturali e/o turistici;
- avere sede in Italia o in un altro stato membro dell'Unione Europea;
- non aver commesso mancanze o carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto di teatri pubblici o privati tali da averne causato la risoluzione anticipata;

- aver realizzato, nell'ultimo triennio (2022-2023-2024) servizi culturali e/o turistici in appalto per un fatturato medio annuo riferito ai soli anni di attività effettivamente svolta e risultante dai bilanci relativi ai medesimi anni, non inferiore a 20.000,00 € , ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, tale fatturato minimo è stato desunto dall'analisi economica del servizio, calcolando la media dei ricavi riferiti all'ultimo triennio;
- aver gestito a regola d'arte nell'ultimo biennio (2023- 2024) almeno una struttura culturale o turistica documentato da certificazione rilasciata dall'ente concedente;

Detti requisiti devono, obbligatoriamente, essere autocertificati e allegati in sede di manifestazione di interesse, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante, tramite il “modello A” allegato al presente avviso.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui l'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Ai fini della verifica dell'assistenza di tale ipotesi, sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione sia delle imprese controllanti sia di quelle controllate, in caso di rilevata partecipazione congiunta, qualora l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si precisa che i requisiti minimi devono sussistere al momento della presentazione dei progetti. La mancanza dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

## 9) PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste alla ditta convenuta sono le seguenti:

1. Collaborazione con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione delle attività culturali e delle rassegne teatrali organizzate dal Comune o da quest'ultimo patrocinate o affidate in gestione a terzi, attraverso la messa a disposizione delle figure professionali necessarie a garantire il pieno funzionamento del teatro: apertura, custodia, sicurezza/antincendio, biglietteria, maschere, guardaroba, pulizie, direzione artistica, tecnici luci, audio, palcoscenico, primo soccorso. Per ulteriori richieste oltre alle 20 giornate di gratuità garantite all'amministrazione comunale, verranno applicate le tariffe presentate in sede di gara
2. Gestione tecnica complessiva della struttura in occasione di ogni altro utilizzo del teatro su richiesta degli organizzatori con costi a loro carico;

3. Gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti al Teatro;
4. Gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura.
5. Gestione di rassegne, iniziative culturali promosse direttamente per la valorizzazione della struttura.

Più in dettaglio rientrano nell'elenco precedente le seguenti mansioni:

- servizio di biglietteria *(per la parte che viene svolta per conto del Comune gli incassi dovranno essere di volta in volta riversati nelle casse comunali tramite il servizio di tesoreria);*
- direzione artistica delle rassegne che si svolgono nel Teatro promosse dal Comune o direttamente dal soggetto gestore della struttura
- servizio di apertura e custodia del teatro;
- servizio di pulizia;
- servizio di maschere
- servizio di guardaroba qualora necessario;
- servizio di ufficio stampa, pubblicità e promozione dell'attività teatrale nel suo complesso;
- prestazioni inerenti la manutenzione ordinaria delle attrezzature teatrali e dell'immobile affidato;
- prestazioni inerenti la sicurezza, l'antincendio e il primo soccorso nel teatro;
- prestazioni inerenti la formazione del personale;
- prestazioni inerenti i servizi di trasporto merci, facchinaggio, macchinista, tecnici di palcoscenico \*;
- prestazioni inerenti i servizi tecnici di audio, video e luci\*;
- ideazione, promozione, realizzazione rassegne e iniziative culturali gestite direttamente, acquisito l'assenso dell'Amministrazione Comunale.
- altre prestazioni di modesta entità erogabili direttamente dalla impresa appaltatrice quali, ad esempio, distribuzione volantini, affissioni manifesti e simili.

\* prestazioni specifiche erogate su richiesta di terzi, il cui costo orario andrà indicato nel progetto di gestione presentato in sede di gara.

La Ditta assumerà inoltre a proprio carico tutti gli oneri relativi alle attività specificate al punto precedente al fine di:

- assicurare il regolare funzionamento del teatro in occasione delle rassegne teatrali principali e delle rassegne collaterali ed in caso di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale e di terzi affittuari. **Il 30% dei proventi dell'affitto della sala da parte di terzi andrà riversato al termine di vigenza della convenzione alla tesoreria comunale**

Nel caso di gestione della biglietteria durante gli spettacoli promossi dal Comune, l'affidatario provvederà di volta in volta al versamento dell'incasso direttamente alla tesoreria comunale.

- assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili e delle attrezzature ad essa affidate;
- assicurare la gestione amministrativa e contabile;

In particolare, saranno a carico dell'affidatario i seguenti oneri:

- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento nelle migliori condizioni della struttura consegnata in gestione, degli arredi, degli impianti e delle attrezzature (esclusa la pulizia delle vetrate interne ed esterne);

- pulizia dell'intero complesso dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario;
- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia del Teatro e sue pertinenze;
- gestione del servizio di biglietteria e del servizio di sala;
- pagamento delle spese telefoniche;
- osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale, erariale e di collocamento dello spettacolo rispetto al personale impiegato (tecnico, artistico, organizzativo), esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti;
- gestione della sicurezza del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008;
- versamenti SIAE e ENPALS quando dovuti;
- consentire, in vigenza dell'affidamento, la vigilanza da parte degli organi dell'Amministrazione Comunale sul corretto funzionamento dell'intero complesso, dando in ogni momento libero accesso ai locali, impianti, attrezzature e dotazioni e fornendo tutti i chiarimenti necessari. La vigilanza ed il controllo dell'Amministrazione Comunale non implicheranno in alcun modo la responsabilità del Comune per il funzionamento e la gestione del complesso oggetto della appalto, responsabilità che ricadrà sempre ed esclusivamente sull'affidatario;
- riservare per ciascuna rappresentazione organizzata autonomamente **n. 4 posti** adeguati e gratuiti a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- assicurare un numero di giornate di utilizzo gratuito del Teatro a disposizione dell'Amministrazione comunale per attività organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti o patrocinate, secondo quanto offerto nel progetto tecnico economico presentato, **pari a 20 giornate annue**;
- applicare tariffe agevolate a giornata indicate nell'offerta economica presentata, per affitto del teatro e servizi tecnici specifici, per le attività organizzate dal Comune oltre le 20 di cui al punto precedente;
- applicare tariffe piene a giornata indicate nel progetto presentato per utilizzi del Teatro e richiesta di servizi tecnici specifici da parte di terzi non rientranti in quelle di cui ai punti precedenti;

Sarà compito dell'affidatario presentare:

- il programma delle attività oggetto del presente contratto, come definito all'art. 26. del Capitolato speciale di appalto;
- il bilancio preventivo dell'attività oggetto del presente contratto, come definito all'art.27 del Capitolato Speciale di appalto;
- la relazione finale dell'attività oggetto del presente contratto, come definita all'art. 28 del Capitolato Speciale di appalto;
- il bilancio consuntivo dell'attività oggetto del presente contratto, come definito all'art. 29 del Capitolato Speciale di appalto.

Per una descrizione più dettagliata del servizio richiesto si invita a consultare la bozza di convenzione allegata;

## **10) TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA**

La candidatura, dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00** del

**31/10/2025.**

Sono ammessi alla selezione delle candidature i legali rappresentanti di tutte le società che ne hanno interesse o persone dagli stessi delegati, purché in possesso di delega scritta.

## **11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA**

I soggetti interessati, qualificati secondo quanto indicato nel presente avviso, sono invitati a candidarsi presentando apposita domanda in conformità alle prescrizioni di seguito indicate al protocollo del Comune di Santa Sofia a mano in busta chiusa, debitamente controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul fronte l'indicazione del mittente e sul retro l'oggetto dell'avviso "Gestione servizi tecnici Teatro Mentore" entro e non oltre le **ore 12.00 del 31/10/2025.**

Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se sostitutive di offerte precedenti.

La presentazione della documentazione resta ad esclusivo rischio del concorrente, essendo l'Amministrazione procedente esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non pervenga entro il termine perentorio di cui sopra.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive di notorietà dovranno essere corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R n. 445 del 2000.**

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una sola fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero di dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

## **12) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE**

l'istanza dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- **Dichiarazione unica**, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, redatta in lingua italiana, esclusivamente mediante compilazione del "*modello A*" allegato al presente avviso, contenente istanza di partecipazione alla selezione e dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 455 di assenza di cause di esclusione e possesso dei requisiti di ammissione alla procedura di gara.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di partecipazione in R.T.I. solo l'impresa capogruppo deve presentare tale documento.

- Descrizione del progetto/attività che l'impresa intende realizzare, sottoscritta dal legale rappresentante o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in caso di operatori economici riuniti (allegato B) con eventuale elenco dettagliato delle attrezzature che si intendono acquistare;
- Offerta economica in ribasso sull'importo del corrispettivo annuale al netto dell'IVA pari a 20.081,97 €.(allegato C)

Resta inteso che la partecipazione alla selezione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della appalto in questione che, invece dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante, secondo le disposizioni di legge, in occasione della successiva procedura di affidamento.

### **13) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno escluse le richieste:

- pervenute al di fuori della procedura indicata
- contenenti informazioni non veritiere
- in generale le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si applicano in ogni caso, le norme dettate dall'art. 100 e segg del D.Lgs 36/2023 , per quanto già in vigore.

### **14) AVVALIMENTO**

Nel caso in cui il soggetto partecipante non sia in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento. Si precisa che, ai sensi degli art. 100 e 104 del D.Lgs 36/2023, non è suscettibile di avvalimento il possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. Pertanto, in conseguenza di tale disposizione, l'affidatario del servizio non potrà eseguire i lavori di manutenzione straordinaria mediante l'istituto dell'avvalimento.

Alla domanda di candidatura dovrà obbligatoriamente essere allegato, in originale o in copia autentica, il contratto di avvalimento, tra l'impresa ausiliaria e l'impresa ausiliata. Nel contratto dovranno essere indicate le risorse che l'impresa ausiliaria dovrà mettere a disposizione dell'impresa ausiliata. Dovranno essere rigorosamente osservate le norme di cui all'art. 104 del D Lgs 36/2023.

### **15) CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art.72 del D.Lgs 36/2023, Il termine di ricezione delle offerte è stabilito in n.15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs 36/2023, costituita da **un'offerta tecnico-qualitativa** e **da un'offerta**



**economica e precisamente:**

**ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA per un punteggio massimo di 90**

esperienza professionale	verrà valutata la capacità operativa del concorrente e l'esperienza maturata nell'organizzazione di attività di gestione di spazi teatrali e/o turistici, con riferimento alle singole competenze richieste dal presente avviso (custodia locali, biglietteria, maschere, organizzazione iniziative proprie, promozione, gestione amministrazione, tecnici luci, audio, palcoscenico, facchinaggio, servizio antincendio, primo soccorso)	Max 20 su 100
formazione personale	Il concorrente deve indicare il numero minimo e massimo di persone che intende occupare nella gestione delle singole attività afferenti il servizio, specificando se a titolo volontario, con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time; il concorrente deve inoltre indicare le professionalità che intende impiegare indicando per ciascuno gli attestati, i titoli di studio e/o formazione conseguita e gli anni di esperienza pregressa.	Max 10 su 100
organizzazione dei servizi generali	il concorrente dovrà evidenziare in modo chiaro ed esaustivo le modalità organizzative del servizio adottate e le migliori proposte per dare attuazione a quanto previsto nello schema di contratto e/o capitolato in particolare per quanto attiene i rapporti con le varie fasce di utenti	Max 10 su 100
piano di promozione e comunicazione dei servizi offerti	Si valuterà a) la strategia di comunicazione e promozione della struttura, dettagliata per ciascuno dei target di utenti previsti b) il tipo, la quantità, la durata delle singole iniziative previste nel piano di comunicazione ,c) migliorie relative agli strumenti e ai mezzi di comunicazione da utilizzare e/o alle attività promozionali, informative, pubblicitarie da realizzare, purché comprese nell'offerta economica presentata;	Max 20 su 100

attività di collaborazione con altri soggetti	Si valuteranno le forme di collaborazione e scambio che si intendono attivare con soggetti pubblici e privati operanti nel territorio nel settore culturale, turistico e formativo (cooperative ed associazioni culturali, turistiche, ambientali, scuole, agenzie ecc..)	Max.10 su 100
Proposte migliorative che si intendono realizzare nella struttura e nelle attività	Si valuterà la qualità e quantità di servizi complementari che si intendono attivare per lo sviluppo della struttura	Max.10 su 100
attività di animazione e socializzazione	Si valuterà la qualità della proposta culturale e ricreativa di attività rivolte utenti soprattutto del territorio	Max. 10 su 100

punteggi per i parametri indicati verranno attribuiti secondo i seguenti coefficienti:

<b>Criterio motivazionale</b>	<b>Valutazione discrezionale</b>	<b>Coefficiente</b>
	Nulla	<b>0</b>
	Estremamente insufficiente	<b>0,1</b>
	Gravemente insufficiente	<b>0,2</b>
	Scarso	<b>0,3</b>
	Insufficiente	<b>0,4</b>
	Sufficiente	<b>0,5</b>
	Più che sufficiente	<b>0,6</b>
	Discreto	<b>0,7</b>
	Buono	<b>0,8</b>
Individuato per ogni singolo elemento	Molto buono	<b>0,9</b>
	Ottimo	<b>1</b>

Le modalità di assegnazione, per ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica, sarà così effettuato:

- ogni commissario assegnerà, discrezionalmente per ogni sub-criterio, un punteggio variabile da 0 a 1, così come riportato nella sopracitata tabella di valutazione;
- successivamente si procederà a calcolare, per ogni sub-criterio, la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- una volta così stabiliti i coefficienti definitivi per i sub-criteri, gli stessi verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto, per ottenere così i sub punteggi. Di seguito si procederà alla somma dei punteggi così attribuiti e il risultato di tale somma, costituisce il

punteggio attribuito a ciascun concorrente.

**ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA per un punteggio massimo di 10**

<b>Elementi di valutazione quantitativi</b>		
Corrispettivo annuo in ribasso a partire da una base d'asta di 20.081,97 al netto dell'Iva		Max. 10 su 100

**\*l'offerta andrà espressa a partire da 100 € e suoi multipli a partire dal contributo annuo netto di 20.081,97 € .**

il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P_i = R_i / R_{max} * 20$$

**P<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo

**R<sub>i</sub>** = ribasso del concorrente *i*-esimo

**R<sub>max</sub>** = ribasso maggiore.

**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e a condizione che riporti almeno un punteggio minimo di pt. 48/90 relativamente all'offerta tecnica.**

**Sopralluogo:** ai sensi dell'art.92 del Codice degli appalti il sopralluogo presso la sede dello svolgimento del servizio non è obbligatorio ma è consigliato.

I progetti dovranno tenere conto delle caratteristiche tecniche e strutturali del teatro.

Il Responsabile del procedimento, esaminerà le offerte pervenute per l'accertamento dei requisiti sopraindicati e attiverà una procedura negoziale con i soggetti interessati o di una trattativa diretta ( se un solo interessato).

**Con l'impresa che avrà presentato il progetto che l'amministrazione comunale avrà ritenuto più idonea alle proprie esigenze, verrà effettuato un affidamento diretto del servizio attraverso la piattaforma pubblica per gli approvvigionamenti elettronici *Mepa* Mercato elettronico della pubblica amministrazione gestita da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.**

**La partecipazione alla procedura di affidamento è quindi condizionata alla registrazione e all'abilitazione dell'operatore economico alla piattaforma "Acquistinrete P.A" del Mepa**

Si garantisce in ogni fase del procedimento il rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione.

#### **16) CONDIZIONI PARTICOLARI DI REALIZZAZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto del servizio di gestione del teatro sarà vincolata alla piena attuazione della *convenzione*, e delle condizioni contenute nel *progetto di fattibilità tecnica ed economica*.

#### **17) PUBBLICAZIONI**

Della presente procedura di gara è stato dato avviso con pubblicazione sul sito del Comune di Santa Sofia dove potranno essere visionati anche gli altri documenti messi a disposizione dall'Amministrazione appaltante.

#### **18) ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

Al presente bando di manifestazione d'interesse può essere proposto ricorso esclusivamente al Tribunale Amministrativo Regionale, sede di Bologna nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

#### **19) CLAUSOLA RESCISSORIA**

In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti e per giustificati motivi, la stazione appaltante avrà facoltà di procedere alla revoca della appalto, alla rescissione del contratto e all'incameramento della garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, senza che l'aggiudicataria possa avanzare alcuna rivendicazione economica, e all'affidamento della appalto al secondo classificato.

Il diritto di recesso è riconosciuto altresì all'appaltatore per giustificati motivi. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo di raccomandata A/R all'Amministrazione Comunale con almeno sei mesi di anticipo.

#### **20) FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto oggetto del presente bando avrà natura di *contratto di servizio*, conterrà i livelli minimi prestazionali del servizio che l'affidatario dovrà erogare e sarà stipulato mediante scrittura privata. L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

#### **21) SUBAPPALTO**

Il contratto derivante dal presente appalto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, salvo nei casi previsti dall'art. 188 del D. Lgs. 36/2023.

## **22) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990 e s.m.i. Il Responsabile del Procedimento nella Sig.a Pondini Francesca. Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente al n. 0543 975428 o tramite posta elettronica all'indirizzo [cultura@comune.galeata.fc.it](mailto:cultura@comune.galeata.fc.it).

## **23) DISPOSIZIONI FINALI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto e contemplato nel presente avviso si rimanda alle norme vigenti in quanto applicabili e nello specifico al D.Lgs. 36/2023 .

## **24) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Comune informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono rese le dichiarazioni sostitutive necessarie per la partecipazione alla gara. f.to La Responsabile del Servizio Cultura,Turismo,

(allegato A)

## AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI DEL TEATRO COMUNALE MENTORE DI SANTA SOFIA.

utilizzare il presente modello prestampato compilandolo negli appositi spazi, non allegare documenti ulteriori rispetto a quelli indicati

**AL SERVIZIO CULTURA**

**C/O COMUNE DI SANTA SOFIA**

P.zza Matteotti n.1-47018 Santa Sofia

(FC)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
..... in qualità di ..... legale  
rappresentante di ..... avente natura di società/  
.....  
(soggetto rientrante nell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023) con sede  
in ..... n ..... partita IVA n .....  
.....  
tel. .... fax .....  
in riferimento all'avviso indetto da codesto Ente manifesta il proprio interesse alla gestione dei  
servizi tecnici della sala teatrale in oggetto.  
Per l'accettazione della propria candidatura :

### DICHIARA

- essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui l'art. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- essere iscritti alla Camera di Commercio C.C.I.A.A o alla R.E.A con oggetto l'esercizio di gestione di spazi culturali e/o turistici iscrizione n ..... del .....;
- avere sede in Italia o in un altro stato membro dell'Unione Europea;
- non aver commesso mancanze o carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di gestione di strutture culturali o turistiche tali da averne causato la risoluzione anticipata;
- aver realizzato, nell'ultimo triennio (2022-2023-2024) servizi culturali e/o turistici in appalto per un fatturato medio annuo, riferito ai soli anni di attività effettivamente svolta e risultante dai bilanci relativi ai medesimi anni, non inferiore a 20.000,00 € , ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023

- aver gestito a regola d'arte nell'ultimo biennio (2023- 2024) almeno una struttura culturale o turistica documentato da certificazione rilasciata dall'ente concedente;

## **DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

*(barrare solamente le caselle corrispondenti)*

che i soggetti del soggetto concorrente aventi posizioni di rilevanza sono i seguenti:

*(nel caso di impresa individuale o società in qualsiasi altra forma):*

Titolare o Presidente:

---

Altri soggetti con poteri di rappresentanza (ad es. vice-presidente o simili):

---

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

---

---

---

*(nel caso di società in nome collettivo)*

Soci:

---

---

---

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

---

---

---

*(nel caso di società in accomandita semplice):*

Soci accomandatari:

---

---

---

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

---

---

---

*(nel caso di altro tipo di società o consorzio):*

Membri del C.d.A con poteri di rappresentanza, direzione o vigilanza:

---

---

---

Altri soggetti con poteri di rappresentanza, direzione o controllo:

---

---

---

Socio unico (persona fisica) o socio di maggioranza:

---

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

---

---

---

- ☐ che i soggetti sopra elencati non hanno subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

-delitti, consumati o tentati, di cui gli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n.309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n.43 e dall'articolo 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n.152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita nell'articolo 2 della decisione quattro 1008/841/GAI del Consiglio;

-delitti, consumati o tentati, di cui gli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

-delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

-delitti di cui gli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminoso o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 successive modificazioni;

-sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n.24;



-ogni altro atto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di trattare con la pubblica amministrazione;

*(si precisa che la dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; si precisa, altresì, che il concorrente non verrà escluso nel caso in cui un reato commesso da uno dei soggetti elencati sia stato depenalizzato ovvero quando sia intervenuta la riabilitazione ovvero quando quel reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)*

☐ Di non aver subito cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui l'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto o quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia

☐ Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti. Dichiaro quindi di aver aperto le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative.

INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_,

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001 n.383 recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" e che non abbia ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi del quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 14 della citata legge, come sostituito dall'art. 1-bis, comma 2 del D.L. 25/09/2002, n.210 recante "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale", convertito dalla legge 22/11/2002, n. 266;

☐ avere sede in Italia o in un altro stato membro dell'Unione Europea;

☐ di essere iscritto *(nel caso intenda svolgere attività a carattere commerciale o attività economica volta alla produzione e allo scambio di beni e servizi o attività agonistica con pubblico pagante all'interno dell'impianto)*, in base alla natura giuridica del concorrente, alla C.C.I.A.A. ovvero alla R.E.A., con oggetto l'esercizio di attività di gestione di spazi teatrali e/o turistici con il seguente numero di iscrizione \_\_\_\_\_;

☐ Di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica previsti per la partecipazione alla gara e nello specifico dichiara:  
fatturato medio degli ultimi tre anni relativo alla gestione di servizi tecnici di strutture culturali e/o turistiche

2022.....2023.....2024.....

☐ Di aver gestito a regola d'arte i seguenti spazi culturali e/o turistici:

*Di seguito si indicino le più recenti gestioni*

<b>Committente Pubblico/privato</b>	<b>Struttura</b>	<b>Periodo di esecuzione</b>	<b>Fatturato globale</b>	<b>Bacino di utenza (num.)</b>

***(Allegare attestazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate dai committenti pubblici o, nel caso di gestioni private, idonea documentazione atta a comprovare la regolare esecuzione delle esperienze sopra dichiarate)***

☐ di non avere commesso mancanze o carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto sulla gestione delle scuole di musica tali da averne causato la risoluzione anticipata;

☐ di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento** per il/i seguente/i requisito/i

Si allega, in originale o in copia autentica, il contratto di avvalimento, tra l'impresa ausiliaria e l'impresa ausiliata. Nel contratto sono indicate le risorse che l'impresa ausiliaria dovrà mettere a disposizione dell'impresa ausiliata. Si osservano rigorosamente le norme di cui l'art. 104 del D. Lgs. 36//2023.

☐ Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui l'articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

☐ Di accettare che l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, da parte della stazione appaltante, avvenga mediante posta elettronica certificata in alternativa alla racc. a.r. e di accettare, nel caso in cui sia privo di PEC, lo scambio di comunicazioni anche tramite e-mail standard, assumendosi la piena responsabilità di eventuali difetti di trasmissione indipendenti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine indica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

\_\_\_\_\_  
e/o il seguente indirizzo di e-mail  
standard: \_\_\_\_\_  
(leggibili).

**FIRMA DEL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

*(Allegare fotocopia del documento d'identità)*

**(allegato B)**

## **PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI DEL TEATRO MENTORE**

**Esperienza professionale azienda:**

**Formazione personale:**

**Organizzazione dei servizi generali e costi personale per prestazioni richieste da terzi e dall'Amministrazione Comunale oltre le gratuità previste ( vedere convenzione e capitolato)**

**Piano di promozione e comunicazione dei servizi offerti**

**Attività di collaborazione con altri soggetti soprattutto del territorio.**

**Proposte migliorative che si intendono realizzare nella struttura e nelle attività.**

**Attività di animazione e socializzazione per i singoli e i gruppi ospitati.**

Data

Firma \_\_\_\_\_

(allegato C)

**Spett./le**

**SERVIZIO CULTURA  
c/o COMUNE DI SANTA SOFIA**

**ALLEGATO C)**

### **MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

**Per l'affidamento della fornitura dei servizi tecnici del Teatro Mentore di Santa Sofia**

**Io sottoscritto/a** (cognome) ..... (nome) ..... **nato a**..... **residente a** ....., **Via**.....  
**n**.....

**cod. fisc.** ..... **in qualità di titolare della Ditta “**.....**” con sede legale in via**  
**..... n**..... **-..... n. telefonico impresa** .....

**e.mail:** ..... **pec:**.....

**ai fini della formulazione di offerta per l'affidamento da parte del Comune di Santa S della  
fornitura in oggetto,**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

Consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

### **DICHIARA**

Di possedere i requisiti di ordine generale e speciale previsti nella lettera d'invito;

Di aver preso atto delle condizioni poste dalla convenzione, di aver visionato il luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni del sito, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del lavoro e di aver giudicato gli stessi realizzabili, ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

Che è stata effettuata una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del lavoro nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dell'appalto;

Che la Ditta accetta di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di progetto senza alcuna riserva, e si impegna a dare immediato inizio ai lavori stessi su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento.

Che l'offerta stessa è vincolante per la ditta per 180 giorni dalla data della gara;

di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL e CASSA EDILE.

## OFFRE

sull'importo del corrispettivo annuo, al netto di Iva, pari a **20.081,97 €** il ribasso unico e indifferenziato di .....€ (in cifre) ..... € (in lettere .....).

Data

Firma \_\_\_\_\_

**allegare copia fotostatica, ancorchè non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**