



COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì - Cesena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **31** Data: **22/04/2025**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027.

Nell'anno **Duemilaventicinque** nel mese di **Aprile** il giorno **Ventidue**, alle ore **16:30**, presso la Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		Presente
MARIANINI ILARIA	Sindaco	S
ZANCHINI MATTEO	Assessore	S
GUIDI ISABEL (da remoto)	Assessore	S
BELLINI CHIARA	Assessore	S
LOCATELLI FRANCO	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **MARIANINI ILARIA**

Partecipa il Segretario Comunale Dott. **MICHELE MAMI**

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, il Presidente dichiara

Aperta la discussione.

La Giunta Comunale prende in esame l'OGGETTO sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.) di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (decreto Brunetta) “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull’ Ordinamento degli Enti Locali” di cui, in particolare, l’art 169, così come modificato dall’art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l’art. 170 e l’art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.e ii.;

DATO ATTO che il P.I.A.O, come definito all’art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

RICHIAMATO il DPR 30 giugno 2022 n. 132 'Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione' e, in particolare, gli articoli 2,3,4 e 5 che definiscono contenuti del P.I.A.O prevedendo le Sezioni di cui è composto il documento e nello specifico:

- Sezione 1: scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Sezione 2: valore pubblico, performance e anticorruzione, suddivisa nelle seguenti sottosezioni:
 - sottosezione 2.2 - performance;
 - sottosezione 2.3 - rischi corruttivi e trasparenza
- Sezione 3: organizzazione e capitale umano, suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

- sottosezione 3.1 - struttura organizzativa;
- sottosezione 3.2 - organizzazione del lavoro agile;
- sottosezione 3.3 - piano triennale del fabbisogno di personale

- sottosezione 3.4 - piano della formazione

- Sezione 4: monitoraggio

DATO ATTO che il DPR 30 giugno 2022 n. 132 prevede che le P.A. con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della Pubblica amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021 con modalità semplificate e, segnatamente, che non sono tenute alla compilazione delle sottosezioni 2.1 Valore pubblico e 2.2 Performance e della Sezione 4 monitoraggio;

DATO ATTO che:

- il Comune di Santa Sofia alla data del 31.12.2024 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;
- sebbene non sia prevista l'obbligatorietà della sottosezione 2.2 - Performance, si ritiene comunque di approvarla con il presente Piano;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione con le suddette modalità;

VISTO l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Segretario Comunale con incarico di interim del Settore II^ Servizio Finanziario;

VISTO il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio finanziario;

ACQUISITO i seguenti pareri:

- parere dell'Organo di Revisione espresso ai sensi dell'art. 239 del TUEL sulla sola Sezione 3.3 relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 (parere n. 7 del 18/04/2025);
- parere del Nucleo di Valutazione espresso ai sensi del D.lgs 150/2009 sulla sola sezione 2.2 relativa alla preventiva validazione degli obiettivi di performance (verbale del 28/03/2025)

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025-27, ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021 e delle disposizioni di cui al DPR 30 giugno 2022 n. 132, secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del P.I.A.O, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Comune di Santa Sofia, in quanto ente con meno di 50 dipendenti, approva le seguenti Sezioni del P.I.A.O:

- Sezione 1: scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Sezione 2: valore pubblico, performance e anticorruzione, suddivisa nelle seguenti sottosezioni:
 - sottosezione 2.2 - performance;
 - sottosezione 2.3 - rischi corruttivi e trasparenza
- Sezione 3: organizzazione e capitale umano, suddivisa nelle seguenti sottosezioni:
 - sottosezione 3.1 - struttura organizzativa;
 - sottosezione 3.2 - organizzazione del lavoro agile;
 - sottosezione 3.3 - piano triennale del fabbisogno di personale
 - sottosezione 3.4 - piano della formazione
- Sezione 4: monitoraggio

3) di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, artt. 23 e 26, disponendo la pubblicazione del presente provvedimento:

- sul sito web istituzionale del Comune di Santa Sofia nella sezione "Amministrazione trasparente";

- sul Portale P.I.A.O del Dipartimento della Funzione Pubblica

4) di rinviare a successivi provvedimenti eventuali integrazioni o modifiche che dovessero

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to MARIANINI ILARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MICHELE MAMI

La presente è copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lì **06/05/2025**

Il Sostituto del Responsabile Servizio Segreteria
SILVIA FABBRI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune (www.comune.santa-sofia.fc.it) per gg.15 consecutivi a far data dal **06/05/2025**

Lì **06/05/2025**

Il Sostituto del Responsabile Servizio Segreteria
SILVIA FABBRI

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- È divenuta **esecutiva** a far data dal giorno _____, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Sostituto del Responsabile Servizio Segreteria
F.to SILVIA FABBRI