



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVESE**  
UNIONE MONTANA

### **Servizio Unico per lo Sviluppo e Appalti**

Responsabile del Servizio: Ing. Enrico Rontini

Team: Dott.ssa Sira Balzani; Dott.ssa Anastasia Moschi

Sede legale: via IV Novembre 12 – 47016- Predappio

Contatti:

Ufficio SUAP: [sportellounico@romagnaforlivese.it](mailto:sportellounico@romagnaforlivese.it)

Ufficio CUC: [centralecommittenza@romagnaforlivese.it](mailto:centralecommittenza@romagnaforlivese.it)

PEC: [protocollo@pec.romagnaforlivese.it](mailto:protocollo@pec.romagnaforlivese.it)

Telefono: 0543.1994585 int. 4

Documento trasmesso via pec e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005. Il presente documento, ove stampato su supporto cartaceo, riproduce in copia, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, l'originale informatico sottoscritto con firma digitale. Numero e data di protocollo sono reperibili nell'etichetta di protocollo.

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI COMUNI DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE, MODIGLIANA, SANTA SOFIA E PER L’UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - DISCIPLINARE DI GARA**

### PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
  - 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione
  - 1.2 Dotazioni tecniche
  - 1.3 Identificazione
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
  - 2.1 Documenti di gara
  - 2.2 Chiarimenti e rettifiche
  - 2.3 Comunicazioni
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
  - 3.1 Durata
  - 3.2 Revisione prezzi
  - 3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
  - 6.1 Requisiti di idoneità professionale
  - 6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale
  - 6.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
  - 6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. omissis
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
  - 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  - 15.1 DGUE
  - 15.2 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
  - 15.3 DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO
  - 15.4 PROCURA SPECIALE
  - 15.5 ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO
  - 15.6 GARANZIA PROVVISORIA
16. OFFERTA TECNICA
17. OFFERTA ECONOMICA
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
  - 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
  - 18.2 Metodo di attribuzione dei coefficienti relativi all'offerta tecnica
  - 18.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
  - 18.4 Metodo di attribuzione dei coefficienti relativi all'offerta economica
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
26. CODICE DI COMPORTAMENTO
27. ACCESSO AGLI ATTI
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## **PREMESSE**

Il Servizio Unico Sviluppo e Appalti dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, in esecuzione della propria determinazione n. 259 del 04/04/2025 indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Il presente Disciplinare è conforme al bando-tipo ANAC n. 1/2023 a cui sono stati apportati gli adeguamenti ritenuti necessari dalla Centrale di Committenza. In ogni caso, ai fini della gara in oggetto fa fede quanto contenuto nel presente Disciplinare.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma Acquisti Telematici Emilia-Romagna SATER (di seguito Piattaforma) accessibile da <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> e conforme alla normativa vigente. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

### **Centrale di Committenza**

*Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana - Servizio Unico per lo Sviluppo e Appalti  
Via IV Novembre, 12 - 47016 Predappio (FC) - Italia*

Tel. 0543 1994585 int.4

Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.romagnaforlivese.it](mailto:protocollo@pec.romagnaforlivese.it)

Posta elettronica ordinaria: [protocollo@romagnaforlivese.it](mailto:protocollo@romagnaforlivese.it)

Indirizzo Internet (URL): <http://www.romagnaforlivese.it>

La Stazione Appaltante opera in qualità di centrale di committenza per gli enti di seguito elencati.

#### **-COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE**

Via Guglielmo Marconi, 81 - 47025, CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE (FC)

Servizio di riferimento: Settore Finanziario - Servizio Ragioneria

PEC: [protocollo@pec.comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it)

Telefono : 0543/767101

Indirizzo internet: <https://www.comune.castrocarotermeeterradelsole.fc.it/>

#### **-COMUNE DI MODIGLIANA**

Via G. Garibaldi, 63 - 47015, MODIGLIANA (FC)

Servizio di riferimento: Settore Finanziario - Servizio Ragioneria

PEC: [protocollo@pec.comune.modigliana.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.modigliana.fc.it)

Telefono : 0543/949511

Indirizzo internet: <https://www.comune.modigliana.fc.it/>

#### **-COMUNE DI SANTA SOFIA**

Piazza Matteotti, 1 - 47018, SANTA SOFIA (FC)

Servizio di riferimento: Settore Finanziario - Servizio Ragioneria

PEC: [protocollo@pec.comune.santa-sofia.fc.it](mailto:protocollo@pec.comune.santa-sofia.fc.it)

Telefono : 0543/974511

Indirizzo internet: <https://www.comune.santa-sofia.fc.it/>

#### **-UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVese**

Via IV Novembre, 12 - 47016, PREDAPPIO (FC)

Servizio di riferimento: Settore Finanziario - Ufficio Ragioneria

PEC: [protocollo@pec.romagnaforlivese.it](mailto:protocollo@pec.romagnaforlivese.it)

Telefono : 0543/926011

Indirizzo internet: [https://www.romagnaforlivese.it/servizi/notizie/notizie\\_homepage.aspx](https://www.romagnaforlivese.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx)

Il servizio è suddiviso in n. 4 lotti funzionali, ogni lotto corrisponde ad una Stazione Appaltante.

Le prestazioni sono dettagliate nel Progetto relativo a ciascun lotto:

- **LOTTO 1 - COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE**
- **LOTTO 2 - COMUNE DI MODIGLIANA**
- **LOTTO 3 - COMUNE DI SANTA SOFIA**
- **LOTTO 4 - UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ovvero sulla base dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice (si rimanda al §18 per i criteri utilizzati per ogni lotto).

La gara verrà aggiudicata per lotti distinti e ciascun Ente stipulerà un contratto autonomo con l'aggiudicatario del lotto. Per ciascun Lotto dovrà altresì essere fornita una separata garanzia definitiva. L'esercizio delle opzioni di cui al presente Capitolato avverrà con riferimento a ciascun autonomo contratto. È espressamente esclusa qualsiasi forma di responsabilità solidale tra le Stazioni Appaltanti.

Ciascun concorrente potrà partecipare per uno o più lotti. Qualora partecipi su più lotti, in modo singolo, raggruppato o in altra forma, anche con soggetti diversi, la capacità/qualificazione totale dell'operatore economico medesimo deve essere in grado di coprire la somma totale dei requisiti spesi dal medesimo per la partecipazione ai diversi lotti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Responsabile del Servizio Unico per lo Sviluppo e Appalti dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese, Ing. Enrico Rontini.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, per ogni lotto è di seguito indicato:

- **LOTTO 1 - COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE**, Dott. Cristian Daporti
- **LOTTO 2 - COMUNE DI MODIGLIANA**, Dott.ssa Annalisa Valmori
- **LOTTO 3 - COMUNE DI SANTA SOFIA**, Dott. Michele Mami
- **LOTTO 4 - UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE**, Rag. Sonia Santolini

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile. La Centrale di committenza non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel "Regolamento di Utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle già menzionate circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Centrale di committenza può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Centrale di Committenza si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regolamento di Utilizzo", disponibile sul sito accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/registrazione>

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> Di norma l'ultimo venerdì di ogni mese la piattaforma non è accessibile causa manutenzione a partire dalle ore 13.00.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata di seguito e nelle "Guide all'uso del sistema" accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione alla piattaforma SATER con le modalità indicate nelle "Guide all'uso del Sistema" accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> la registrazione è gratuita.

La registrazione alla piattaforma deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'identificazione avviene tramite il rilascio di specifiche credenziali o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) (l'accesso tramite SPID è possibile solo per gli utenti già abilitati).

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della piattaforma dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente all'account all'interno della piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sulla piattaforma, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nella piattaforma.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

Documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante:

1) Disciplinare di gara;

2) Bando di gara;

3) Progetto del Servizio per ciascun lotto;

4) Schema di convenzione per ciascun lotto;

La documentazione a carico del partecipante (si rimanda a paragrafo §15 dedicato) viene di seguito elencata:

1) DGUE (compilabile direttamente nella piattaforma);

2) Modello A – Istanza Partecipazione Domanda di partecipazione;

3) Modello B – Dichiarazione Titolare Effettivo

4) Procura Speciale;

5) Modulo Assolvimento imposta da bollo;

6) Eventuale ulteriore documentazione integrativa (*esclusivamente di carattere amministrativo*) a scelta del contraente.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Centrale di Committenza, nella sezione "Bandi di gara" nonché al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione Bandi altri enti.

## 2.2 CHIARIMENTI E RETTIFICHE

**È possibile ottenere chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la Piattaforma **entro le ore 23:00 del 22/04/2025**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro il 28/04/2025, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Centrale di Committenza e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Centrale di Committenza provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di tesoreria per i Comuni di Castrocaro Terme e Terra del Sole, Modigliana, Santa Sofia e per l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese - **CPV 66600000-6**.

L'appalto è suddiviso in lotti funzionali, ogni lotto corrisponde a una Stazione Appaltante.

Ogni Stazione Appaltante stipulerà separatamente il contratto relativo al proprio lotto.

L'importo complessivo presunto del servizio da affidare, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice, è pari ad **€ 133.650,00** come di seguito dettagliato.

	<b>Importo Annuale / importo a base d'asta</b> (comprese commissioni)	Importo contratto (esclusa proroga)	Importo proroga eventuale	Proroga tecnica	Costo complessivo
LOTTO 1 COMUNE DI <b>Castrocaro Terme e Terra del Sole</b>	7.000,00	21.000,00	14.000,00	3.500,00	38.500,00
LOTTO 2 COMUNE DI <b>Modigliana</b>	6.000,00	18.000,00	12.000,00	3.000,00	33.000,00
LOTTO 3 COMUNE DI <b>Santa Sofia</b>	5.800,00	17.400,00	11.600,00	2.900,00	31.900,00
LOTTO 4 <b>Unione di Comuni della Romagna Forlivese</b>	5.500,00	16.500,00	11.000,00	2.750,00	30.250,00
<b>TOTALE APPALTO</b>					<b>€ 133.650,00</b>

L'appalto è finanziato con risorse proprie delle Stazioni Appaltanti.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'importo annuale dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nei documenti allegati.

Gli oneri della sicurezza sono stimati pari a € 0.

Si riporta nel seguito l'importo della manodopera stimato per ogni lotto con riferimento al periodo contrattuale (proroghe escluse).

LOTTO	VALORE MANODOPERA NEL PERIODO CONTRATTUALE (PROROGHE ESCLUSE)
LOTTO 1 - COMUNE DI <b>CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE</b>	<b>3.000,00</b>
LOTTO 2 - COMUNE DI <b>MODIGLIANA</b>	<b>7.500,00</b>
LOTTO 3 - COMUNE DI <b>SANTA SOFIA</b>	<b>4.350,00</b>
LOTTO 4 - <b>UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE</b>	<b>3.300,00</b>

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto e gli eventuali rinnovi sono riportata nella tabella sottoindicata.

	Durata del Servizio	Rinnovo (eventuale)
LOTTO 1 - COMUNE DI <b>CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE</b>	<b>3 anni</b>	2 anni
LOTTO 2 - COMUNE DI <b>MODIGLIANA</b>	<b>3 anni</b>	2 anni
LOTTO 3 - COMUNE DI <b>SANTA SOFIA</b>	<b>3 anni</b>	2 anni
LOTTO 4 - <b>UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE</b>	<b>3 anni</b>	2 anni

#### 3.1.1 INIZIO DEL SERVIZIO

- **LOTTO 1 - COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE:** dal 01/01/2026;
- **LOTTO 2 - COMUNE DI MODIGLIANA:** dal 01/01/2026;
- **LOTTO 3 - COMUNE DI SANTA SOFIA:** dal 01/07/2025;
- **LOTTO 4 - UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE:** dal 01/07/2025;

### 3.2 REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi non è applicabile ai contratti in oggetto stante la loro natura aleatoria.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice**

La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto, ai medesimi patti e condizioni, come di seguito specificato:

- **LOTTO 1 - COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE:** anni 2 - importo € 14.000,00;
- **LOTTO 2 - COMUNE DI MODIGLIANA:** anni 2 - importo € 12.000,00;
- **LOTTO 3 - COMUNE DI SANTA SOFIA:** anni 2 - importo 11.600,00
- **LOTTO 4 - UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE:** anni 2 - importo € 11.000,00;

L'importo stimato di tale opzione al netto di Iva è pari a **€ 48.600,00**.

### **Opzione di proroga tecnica del contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi della cd. Proroga tecnica del contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo stimato di tale opzione è di seguito riportata:

- **LOTTO 1 - COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE: mesi 6 - importo € 3.500,00;**
- **LOTTO 2 - COMUNE DI MODIGLIANA: mesi 6 - importo € 3.000,00;**
- **LOTTO 3 - COMUNE DI SANTA SOFIA: mesi 6 - importo € 2.900,00;**
- **LOTTO 4 - UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE: mesi 6 - importo € 2750,00.**

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lettera d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Alla luce del fatto che l'aggiudicazione è disposta disgiuntamente lotto per lotto, non è ammessa la partecipazione di un unico raggruppamento in cui ciascun operatore economico raggruppato assume l'esecuzione di un intero lotto. Per ogni lotto vanno rispettate le quote minime di possesso dei requisiti da parte di mandataria e mandanti previste dall'art. 7.4.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Centrale di Committenza accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma

individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede a informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Requisiti di ordine generale:

- **Essere iscritti** alla piattaforma SATER di Intercent-ER;
- **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D. Lgs 36/2023 in merito ai requisiti di ordine generale;
- **Non è, altresì, ammessa** la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussista

ogni altra causa di incapacità o divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.

La Centrale di Committenza verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Centrale di Committenza.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Centrale di Committenza.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Centrale di Committenza ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La Centrale di Committenza verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Centrale di Committenza e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Qualora disservizi informatici del portale non consentano di fare le verifiche mediante FVOE 2.0, si procederà mediante richiesta diretta agli Enti competenti all'emissione dei certificati.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Centrale di Committenza tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili (registro commerciale o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato di stabilimento).

b) Possesso delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi dell'art. 10 e 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii. (come previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica professionale.

LOTTO	REQUISITI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE RICHIESTI*
Lotto 1 Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole	Aver maturato nell'ultimo quinquennio (2020, 2021, 2022, 2023, 2024), senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del ricorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria e amministrazione titoli e valori in deposito riferita ad almeno due enti territoriali con popolazione superiore a 5.000 abitanti. (In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento).
Lotto 2	Aver svolto, per almeno 12 mesi consecutivi nell'ultimo triennio

Comune di Modigliana	2021/2022/2023, il servizio di Tesoreria per almeno un ente locale, al fine di garantire il possesso di adeguata esperienza nella gestione dei servizi di tesoreria e la sussistenza di una struttura già operativa e collaudata nella gestione degli ordinativi telematici mediante banca dati "SIOPE +";
Lotto 3 Comune di Santa Sofia	Aver svolto, per almeno 12 mesi consecutivi nell'ultimo triennio 2022/2023/2024, il servizio di Tesoreria per almeno un ente locale, al fine di garantire il possesso di adeguata esperienza nella gestione dei servizi di tesoreria e la sussistenza di una struttura già operativa e collaudata nella gestione degli ordinativi telematici mediante banca dati "SIOPE +.
Lotto 4 Unione di Comuni di Romagna Forlivese	Aver svolto, per almeno 12 mesi consecutivi nell'ultimo triennio 2022/2023/2024, il servizio di Tesoreria per almeno un ente locale, al fine di garantire il possesso di adeguata esperienza nella gestione dei servizi di tesoreria e la sussistenza di una struttura già operativa e collaudata nella gestione degli ordinativi telematici mediante banca dati "SIOPE +.

*\*La comprova del requisito è fornita secondo le indicazioni del codice. In fase di gara sarà sufficiente inviare e sottoscrivere quanto previsto nel Modulo A. In fase di verifica dei requisiti occorrerà presentare certificazione esecuzione di quanto richiesto.*

Partecipando alla gara si intendono accettate tutte le obbligazioni indicate nella convenzione, nonché le seguenti condizioni, da accettare senza riserva alcuna.

Ogni partecipante, si impegna al rispetto dei seguenti obblighi, necessari ai fini della stipula della convenzione.

LOTTO	Condizioni necessarie per la partecipazione / Impegni contrattuali rilevanti
<u>Lotto 1</u> Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole	<p>A) Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali, nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli, stabiliti dallo stesso istituto, di cui almeno 1 (uno) disponibile o da attivare (entro la data di stipula della convenzione) nel territorio del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole;</p> <p>B) Il Tesoriere è tenuto a fornire, se richiesti dall'ente, n. 1 o più POS abilitati alle transazioni sul circuito PagoPA;</p> <p>C) Il Tesoriere è tenuto a fornire all'Ente un servizio di Home Banking per la gestione e per la consultazione delle operazioni oggetto del servizio di Tesoreria (incassi, pagamenti, saldi ecc...).</p>
<u>Lotto 2</u> Comune di Modigliana	<p>A) Di disporre, ovvero impegnarsi ad attivare (entro la data di stipula della convenzione), di almeno 1 (uno) sportello/filiale/agenzia insistenti sul territorio del Comune di Modigliana, al fine di facilitare l'utenza dei servizi comunali e la cittadinanza nell'accesso allo sportello dei servizi bancari del</p>

	<p>Comune di Modigliana arrecando il minor disagio possibile in termini di spostamento fisico e impiego di tempo, nonché al fine di assicurare speditezza ed efficienza alle operazioni di prelievo e versamento di denaro pubblico da parte degli agenti contabili a denaro (es: economo, agenti contabili, riscossioni, etc.);</p> <p>B) Il Tesoriere è tenuto a fornire, se richiesti dall'ente, n. 1 o più POS abilitati alle transazioni sul circuito PagoPA.</p> <p>C) Il Tesoriere è tenuto a fornire all'Ente un servizio di Home Banking per la gestione e per la consultazione delle operazioni oggetto del servizio di Tesoreria (incassi, pagamenti, saldi ecc...).</p>
<p><u>Lotto 3</u> Comune di Santa Sofia</p>	<p>A) Di disporre, ovvero impegnarsi ad attivare (entro la data di stipula della convenzione), di almeno 1 (uno) sportello/filiale/agenzia insistenti sul territorio del Comune di Santa Sofia, al fine di facilitare l'utenza dei servizi comunali e la cittadinanza l'accesso allo sportello dei servizi bancari del Comune di Santa Sofia arrecando il minor disagio possibile in termini di spostamento fisico e impiego di tempo, nonché al fine di assicurare speditezza ed efficienza alle operazioni di prelievo e versamento di denaro pubblico da parte degli agenti contabili a denaro (es: economo, agenti contabili riscossori, etc.);</p> <p>B) Il Tesoriere è tenuto a fornire, se richiesti dall'ente, n. 1 o più POS abilitati alle transazioni sul circuito PagoPA;</p> <p>C) Il Tesoriere è tenuto a fornire all'Ente un servizio di Home Banking per la gestione e per la consultazione delle operazioni oggetto del servizio di Tesoreria (incassi, pagamenti, saldi ecc...).</p>
<p><u>Lotto 4</u> Unione di Comuni della Romagna Forlivese</p>	<p>A) Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali, nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli, stabiliti dallo stesso istituto, di cui almeno 1 (uno) disponibile o da attivare (entro la data di stipula della convenzione) nel Comune di Predappio o nei comuni limitrofi confinanti con la sede dell'Unione;</p> <p>B) Il Tesoriere è tenuto a fornire, se richiesti dall'ente, n. 1 o più POS abilitati alle transazioni sul circuito PagoPA;</p> <p>C) Il Tesoriere è tenuto a fornire all'Ente un servizio di Home Banking per la gestione e per la consultazione delle operazioni oggetto del servizio di Tesoreria (incassi, pagamenti, saldi ecc...).</p>

### **6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### *Requisito di idoneità professionale*

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui all'articolo 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### *Requisiti di capacità tecnico-professionale*

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.2 richiesto in relazione alla prestazione del servizio di tesoreria deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

### *Requisiti di idoneità professionale*

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### *Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale*

I requisiti di capacità tecnico e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a

disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo e sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

È vietato subappaltare, in tutto o in parte, il servizio;

In caso di infrazione, alle norme della Convenzione di Servizio commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente e verso i terzi si intenderà l'appaltatore;

È vietato cedere il contratto a pena di nullità;

La violazione dei divieti di cui al presente paragrafo fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

## **9. OMISSIS**

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Per tutti i lotti NON È RICHIESTA LA GARANZIA PROVVISORIA.

## **11. SOPRALLUOGO**

NON È PREVISTO SOPRALLUOGO.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Per la gara in esame IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PREVISTO DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO NON È DOVUTO.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **07:00 del giorno 05/05/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100Mb per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati .pdf, .p7m (e nei casi consentiti dalla Piattaforma file compressi .7z, .rar, .zip).

### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata mediante la Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide all'uso della piattaforma, accessibili dal sito indicato al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare.

L'offerta è composta da:

- A) - Documentazione amministrativa;

- B) - Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare,  
C) - Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.** Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare né la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, e valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione del patto d'integrità e il difetto di sottoscrizione dello stesso sono sanabili;
- la mancata presentazione (o la presentazione priva di sottoscrizione) del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti entro tale termine. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- è sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.);
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;

Ai fini della sanatoria la Centrale Unica di Committenza assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Le integrazioni vanno presentate tramite la Piattaforma rispondendo alla comunicazione di soccorso istruttorio inviata dalla Centrale Unica di Committenza.

In caso di inutile decorso del termine, la Centrale Unica di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Centrale Unica di Committenza può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La Centrale Unica di Committenza può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) DGUE (compilabile direttamente nella piattaforma);
- 2) Modello A – Istanza Partecipazione Domanda di partecipazione;
- 3) Modello B – Dichiarazione Titolare Effettivo
- 4) Procura Speciale;
- 5) Modulo Assolvimento imposta da bollo;
- 6) Eventuale ulteriore documentazione integrativa (*esclusivamente di carattere amministrativo*) a scelta del contraente.

### **15.1. DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione dalla piattaforma SATER, firmandolo altresì digitalmente.

### **15.2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello I, allegato al presente Disciplinare.

Si specifica che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione

del provvedimento. Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quali lotti concorre, impegnandosi altresì a rispettare gli obblighi stabiliti dai singoli Enti ai fini della stipula della convenzione.

### **15.3. DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO**

La dichiarazione di titolare effettivo dovrà essere redatta secondo il modello B.

### **15.4. PROCURA SPECIALE**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **15.5 ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di esenzione il concorrente indica la norma da cui deriva l'esenzione all'interno del Modello I.

### **16. OFFERTA TECNICA**

Le seguenti indicazioni sono valide per tutti i lotti.

L'operatore economico dovrà indicare nella Piattaforma, per ogni lotto cui partecipa, gli elementi che intende offrire così come specificato nelle tabelle sotto riportate. La relazione dovrà essere allegata nel portale e firmata digitalmente.

### **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, per ogni lotto cui partecipa, l'offerta economica relativa al corrispettivo annuo richiesto per il servizio di tesoreria compilando gli appositi campi direttamente sulla Piattaforma.

Tale importo andrà indicato **nel campo "PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA"** (campo obbligatorio).

**Si ricorda che, a pena esclusione, andranno indicati ai sensi dell'art. 108, c.9, Dlgs 36/2023, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di**

salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criteri d'aggiudicazione ex. Art. 108 Dlgs 36/2023:

- **LOTTO 1 - COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE** - offerta economicamente più vantaggiosa - miglior rapporto qualità/prezzo;
- **LOTTO 2 - COMUNE DI MODIGLIANA** - offerta economicamente più vantaggiosa - miglior rapporto qualità/prezzo;
- **LOTTO 3 - COMUNE DI SANTA SOFIA** - offerta economicamente più vantaggiosa - miglior rapporto qualità/prezzo;
- **LOTTO 4 - UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE** - offerta economicamente più vantaggiosa - miglior rapporto qualità/prezzo;

### Ripartizione Punteggi

Lotto	Offerta Tecnica (§18.1)	Offerta Economica (§18.4)
<b>LOTTO 1</b> - COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE	60	40
<b>LOTTO 2</b> - COMUNE DI MODIGLIANA	70	30
<b>LOTTO 3</b> - COMUNE DI SANTA SOFIA	25	75
<b>LOTTO 4</b> - UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE	60	40

## 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>LOTTO 1 - COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE</b>			
<b>A) ELEMENTI DI CARATTERE TECNICO (punteggio max 60)</b>			
<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</b>	<b>P. MAX</b>
1)	Tasso attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere.  Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull' EURIBOR tre mesi.	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: "spread" offerto x 5/ "spread" più alto	<b>5</b>
2)	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria punti 35 - sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'EURIBOR sei mesi.	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 35.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: "spread" più basso x 35/"spread" offerto	<b>35</b>
3)	Commissioni applicate costo installazione/disinstallazione POS con abilitazione PagoPa	<u>Punti 1</u>  Criterio ON/OFF Chi offre l'attivazione 1 punti. Gli altri operatori economici 0.	<b>1</b>
4)	Commissioni applicate transazioni per l'attività di accredito tramite POS con abilitazione PagoPa	<u>Punti 1</u>  Criterio ON/OFF Chi offre l'attivazione 1 punti. Gli altri operatori economici 0.	<b>1</b>
5)	Commissioni applicate canone fisso di utilizzo POS con abilitazione PagoPa	<u>Punti 1</u>  Criterio ON/OFF Chi offre l'attivazione 1 punti. Gli altri operatori economici 0.	<b>1</b>

6)	Commissioni per bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere		Punti 1 <i>Criterio Attribuzione: Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i>	<b>1</b>
7)	Commissioni per bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro		<u>Punti 1</u> <i>Criterio Attribuzione: Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i>	<b>1</b>
8)	Commissioni per pagamenti disposti tramite assegni		<u>Punti 1</u> <i>Criterio Attribuzione: Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i>	<b>1</b>
9)	Commissioni per SCT prioritario		<u>Punti 1</u> <i>Criterio Attribuzione: Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i>	<b>1</b>
10)	Commissioni per bonifici urgenti		<u>Punti 1</u> <i>Criterio Attribuzione: Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i>	<b>1</b>
11)	Commissioni per bonifici esteri		<u>Punti 1</u> <i>Criterio Attribuzione: Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i>	<b>1</b>
12)	Commissioni per addebiti SEPA Direct Debit		<u>Punti 1</u> <i>Criterio Attribuzione: Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i>	<b>1</b>
13)	Possesso della strumentazione telematica adeguata e necessaria per dare attuazione alle operazioni telematiche di riscossione e pagamento senza spese per l'Ente nonché la fornitura gratuita dei servizi telematici per la verifica e la consultazione delle operazioni inerenti il servizio di tesoreria (home banking - a titolo esemplificativo: verifica degli ordinativi di pagamento e incasso, consultazione saldi di cassa		<u>Punti 10</u> <i>Criterio ON/OFF Chi ne è in possesso l'attivazione 10 punti. Gli altri operatori economici 0.</i>	<b>10</b>

	ordinaria / vincolata, verifica e stampa di provvisori di incasso e pagamento)			
	<b>TOTALE PUNTI</b>			<b><u>60</u></b>

**LOTTO 2** - COMUNE DI MODIGLIANA**A) ELEMENTI DI CARATTERE TECNICO (punteggio massimo 70)**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</b>	<b>P. MAX</b>
1)	Misura del tasso di interesse passivo sulla anticipazione di tesoreria Sarà oggetto di valutazione lo spread rispetto al tasso EURIBOR tre mesi base 365 gg.	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>spread più basso X 5 / spread offerto</i>	<b>5</b>
2)	Misura del tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso l'istituto, negli specifici conti non ricondotti alla tesoreria unica in Banca d'Italia dell'Ente. Sarà oggetto di valutazione lo spread rispetto al tasso EURIBOR tre mesi base 365 gg.	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>spread offerto X 5 / spread più alto Euribor-media mese precedente la gara</i>	<b>5</b>
3)	Attivazione di sportello ATM nel centro di Modigliana entro e non oltre stipula contratto.	<u>A chi offrirà il servizio nei termini saranno attribuiti punti 5, agli altri punti 0.</u>	<b>5</b>
4)	Efficienza tecnico organizzativa, da documentarsi mediante indicazione della sede dello sportello da adibire a tesoreria comunale e del numero di sportelli nel territorio comunale collegati in circolarità (già attivi o che si impegneranno ad attivare).	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>n. sportelli nel comune X 5 / n. sportelli più alto</i>	<b>5</b>
5)	Efficienza tecnico organizzativa, da documentarsi mediante il numero di sportelli nel territorio provinciale collegati in circolarità.	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>n. sportelli nella provincia X 5 / n. sportelli più alto</i>	<b>5</b>

6)	Commissioni applicate su bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere (rif. Art. 18 convenzione).	<p><u>All'offerta migliore sarà attribuito 1 punto.</u></p> <p>Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula:  <i>Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i></p>	<b>1</b>
7)	Commissioni applicate bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro (rif. Art. 18 convenzione).	<p><u>All'offerta migliore sarà attribuito 1 punto.</u></p> <p>Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula:  <i>Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i></p>	<b>1</b>
8)	Commissioni applicate pagamenti disposti tramite assegni (rif. Art. 18 convenzione).	<p><u>All'offerta migliore sarà attribuito 1 punto.</u></p> <p>Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula:  <i>Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i></p>	<b>1</b>
9)	Commissioni applicate SCT prioritario (rif. Art. 18 convenzione).	<p><u>All'offerta migliore sarà attribuito 1 punto.</u></p> <p>Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula:  <i>Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i></p>	<b>1</b>
10)	Commissioni applicate bonifici urgenti (rif. Art. 18 convenzione).	<p><u>All'offerta migliore sarà attribuito 1 punto.</u></p> <p>Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula:  <i>Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i></p>	<b>1</b>
11)	Commissioni applicate bonifici esteri (rif. Art. 18 convenzione).	<p><u>All'offerta migliore sarà attribuito 1 punto.</u></p> <p>Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo</p>	<b>1</b>

		la seguente formula: <i>Commissione più bassa x 1 / commissione richiesta</i>	
12)	Commissioni applicate addebiti SEPA Direct Debit (rif. Art. 18 convenzione).	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 3.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>Commissione più bassa X 3 / commissione richiesta</i>	<b>3</b>
13)	Commissioni applicate transazioni per l'attività di accredito tramite POS con abilitazione PagoPA (rif. Art. 18 convenzione).	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 2.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>Commissione più bassa X 2 / commissione richiesta</i>	<b>2</b>
14)	Commissioni applicate canone fisso di utilizzo POS con abilitazione PagoPA (rif. Art. 18 convenzione).	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 2.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>Commissione più bassa X 2 / commissione richiesta</i>	<b>2</b>
15)	Commissioni applicate costo di installazione/disinstallazione POS con abilitazione PagoPA (rif. Art. 18 convenzione).	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 2.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>Commissione più bassa X 2 / commissione richiesta</i>	<b>2</b>

16)	Sponsorizzazione annuale a favore del Comune per particolari progetti promossi dall'Ente e/o finalizzato ad investimenti e/o a sostegno delle proprie attività istituzionali	Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM/RA) * PA$ Dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito	<b>15</b>
17)	Altre proposte operative per il miglioramento e l'ampliamento del servizio (art.10 BIS dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria).	Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero e della qualità delle proposte formulate ad insindacabile giudizio della Commissione.	<b>15</b>
	<b>TOTALE PUNTI</b>		<b><u>70</u></b>

**LOTTO 3** - COMUNE DI SANTA SOFIA**A) ELEMENTI DI CARATTERE TECNICO (punteggio max 25)**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</b>	<b>P. MAX</b>
1)	Tasso attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere - "spread" sull'EURIBOR tre mesi (art. 15, comma 3 schema di convenzione)	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: "spread" offerto x 5/ "spread" più alto	<b>5</b>
2)	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria - "spread" sull'EURIBOR sei mesi (art. 15, comma 1 schema di convenzione)	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: "spread" più basso x 5/"spread" offerto	<b>5</b>
3)	Attivazione e manutenzione apparecchiature POS	<u>Punti 5</u>	<b>5</b>
4)	Bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro (art. 19, comma 3, lett. b schema di convenzione)	<u>Punti 1</u>	<b>1</b>
5)	Pagamenti disposti tramite assegni (art. 19, comma 3, lett. c schema di convenzione)	<u>Punti 1</u>	<b>1</b>
6)	SCT prioritario (art. 19, comma 3, lett. d schema di convenzione)	<u>Punti 1</u>	<b>1</b>
7)	Bonifici urgenti (art. 19, comma 3, lett. e schema di convenzione)	<u>Punti 1</u>	<b>1</b>
8)	Bonifici esteri (art. 19, comma 3, lett. f schema di convenzione)	<u>Punti 1</u>	<b>1</b>

9)	addebiti SEPA Direct Debit (art. 19, comma 3, lett. g schema di convenzione)		<u>Punti 1</u>	<b>1</b>
10)	Possesso della strumentazione telematica adeguata e necessaria per dare attuazione alle operazioni telematiche di riscossione e pagamento senza spese per l'Ente nonché la fornitura gratuita dei servizi telematici per la verifica e la consultazione delle operazioni inerenti il servizio di tesoreria (home banking- a titolo esemplificativo: verifica degli ordinativi di pagamento e incasso, consultazione saldi di cassa ordinaria/ vincolata, verifica e stampa di provvisori di incasso e pagamento)		<u>Punti 4</u>	<b>4</b>
	<b>TOTALE PUNTI</b>			<b><u>25</u></b>

**LOTTO 4** - UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE

**A) ELEMENTI DI CARATTERE TECNICO (punteggio max 60)**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</b>	<b>P. MAX</b>
1)	Tasso attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere.  Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull' EURIBOR tre mesi.	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: "spread" offerto x 5/ "spread" più alto	<b>5</b>
2)	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria punti 35- sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'EURIBOR sei mesi.	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti punti 35.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula:  "spread" più basso x 35/"spread" offerto	<b>35</b>

3)	attivazione e manutenzione apparecchiature POS		<u>Punti 1,5.</u>  Criterio ON/OFF Chi offre l'attivazione 1,5 punti. Gli altri operatori economici 0.	<b>1,5</b>
4)	Commissioni per bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro		<u>Punti 0,5.</u>  <i>Criterio Attribuzione:</i> <i>Commissione più bassa x 0,5 / commissione richiesta</i>	<b>0,5</b>
5)	Commissioni per pagamenti disposti tramite assegni		<u>Punti 0,5.</u>  <i>Criterio Attribuzione:</i> <i>Commissione più bassa x 0,5 / commissione richiesta</i>	<b>0,5</b>
6)	Commissioni per SCT prioritario		<u>Punti 0,5.</u>  <i>Criterio Attribuzione:</i> <i>Commissione più bassa x 0,5 / commissione richiesta</i>	<b>0,5</b>
7)	Commissioni per bonifici urgenti		<u>Punti 0,5.</u>  <i>Criterio Attribuzione:</i> <i>Commissione più bassa x 0,5 / commissione richiesta</i>	<b>0,5</b>
8)	Commissioni per bonifici esteri		<u>Punti 0,5.</u>  <i>Criterio Attribuzione:</i> <i>Commissione più bassa x 0,5 / commissione richiesta</i>	<b>0,5</b>
9)	Commissioni per addebiti SEPA Direct Debit		<u>Punti 1.</u>  <i>Criterio Attribuzione:</i> <i>Commissione più bassa x 01 / commissione richiesta</i>	<b>1</b>
10)	Possesso della strumentazione telematica adeguata e necessaria per dare attuazione alle operazioni telematiche di riscossione e pagamento senza spese per l'Ente		<u>Punti 15.</u>	<b>15</b>

	<p>nonché la fornitura gratuita dei servizi telematici per la verifica e la consultazione delle operazioni inerenti il servizio di tesoreria (home banking- a titolo esemplificativo: verifica degli ordinativi di pagamento e incasso, consultazione saldi di cassa ordinaria/ vincolata, verifica e stampa di provvisori di incasso e pagamento)</p>		<p><i> Criterio ON/OFF Chi ne è in possesso l'attivazione 15 punti. Gli altri operatori economici 0.</i></p>	
	<b>TOTALE PUNTI</b>			<b><u>60</u></b>

### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA**

Si rimanda al §18.1.

### **18.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Si rimanda al §18.1.

### **18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Si riportano nel seguito i punteggi, nonché il metodo d'attribuzione dei coefficienti relativi all'offerta economica.

<b>LOTTO 1 - COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE</b>		
<b>A) ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO (punteggio max 40)</b>		
<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</b>	<b>P. MAX</b>
Corrispettivo annuo richiesto per lo svolgimento del servizio di Tesoreria	<p><u>All'offerta migliore saranno attribuiti 40 punti.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>Corrispettivo più basso x 40 / corrispettivo richiesto</i></p>	<b>40</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b><u>40</u></b>

**LOTTO 2** - COMUNE DI MODIGLIANA**A) ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO (punteggio massimo 30)**

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</b>	<b>P. MAX</b>
Corrispettivo annuo richiesto per lo svolgimento del servizio di Tesoreria	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti 30 punti.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>Corrispettivo più basso x 30 / corrispettivo richiesto</i>	<b>30</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b><u>30</u></b>

**LOTTO 3** - COMUNE DI SANTA SOFIA**A) ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO (punteggio massimo 75)**

<b>ELEMENTO PREZZO</b>	<b>RIFERIMENTO CONVENZIONE</b>	<b>P. MAX</b>
Corrispettivo annuo richiesto per lo svolgimento del servizio di Tesoreria	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti 75 punti.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>Corrispettivo più basso x 75 / corrispettivo richiesto</i>	75
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b><u>75</u></b>

<b>LOTTO 4 - UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE</b>		
<b>A) ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO (punteggio max 40)</b>		
<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</b>	<b>P. MAX</b>
Corrispettivo annuo richiesto per lo svolgimento del servizio di Tesoreria	<u>All'offerta migliore saranno attribuiti 40 punti.</u> Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale secondo la seguente formula: <i>Corrispettivo più basso x 40 / corrispettivo richiesto</i>	40
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b><u>40</u></b>

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

È prevista la nomina di una commissione giudicatrice unica composta da esperti del settore.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

**La prima sessione di gara avrà luogo il giorno 05/05/2025 alle ore 09:30.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

È consentito il collegamento dei concorrenti da remoto al fine di visualizzare le operazioni compiute mediante la "seduta virtuale".

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dalla piattaforma, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

In caso intervengano provvedimenti di esclusione, si procederà, con atto del dirigente, ad approvare i verbali di gara dal quale risulta l'esclusione e a comunicarla entro cinque giorni dalla adozione dell'atto. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della

procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, la stazione appaltante potrà procedere in qualunque momento alla verifica.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice a tale scopo designata, nella data e ora comunicate tramite la Piattaforma, procederà all'esame della busta concernente l'offerta tecnica (per i lotti per i quali è prevista) e all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. A seguito dell'esame, la Commissione procederà all'inserimento nella piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Per lo scaricamento dei documenti inerenti alla busta tecnica, nonché per l'inserimento nella Piattaforma delle valutazioni, la Commissione Giudicatrice potrà avvalersi del Responsabile in fase d'affidamento o suo delegato.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Si procederà, dunque, all'apertura delle offerte economiche e all'individuazione del punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra viene redatta la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'esclusione e a comunicarla ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità,

serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata con la comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

I contratti, uno per ciascun Ente, saranno stipulati "in modalità elettronica, mediante scrittura privata". Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali

imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito del Comune.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e- procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel.

051/42.93.101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della predetta procedura ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara

In particolare, la Stazione Appaltante raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- Dati personali (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti alla Centrale di committenza saranno comunicati alla Stazione Appaltante per la sottoscrizione dei relativi contratti e per i relativi adempimenti di legge.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Appaltante nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet: <https://www.terredipianura.it> e gli altri strumenti obbligatori di pubblicazione degli esiti di gara.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente

prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet <https://www.terredipianura.it>, sezione Amministrazione Trasparente, e gli altri strumenti obbligatori di pubblicazione degli esiti di gara.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione efficace per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Stazione Appaltante e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da

15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

L'informativa della Privacy è reperibile al link:

<https://romagnaforlivese.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=22127&idCat=22129&ID=31920&TipoElemento=categoria>.

Predappio, 04 Aprile 2025

**Il Responsabile del Servizio Unico per Sviluppo e Appalti**

Ing. Enrico Rontini

(documento firmato digitalmente)