

Prot.n.2799 del 17.03.2025

COMUNE DI SANTA SOFIA (FC)

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO (ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett.b del D.Lgs n.36/2023 della gestione della Galleria di arte contemporanea Vero Stoppioni e del Parco di sculture all’aperto di Santa Sofia per il biennio 2025-2026 e affidamento diretto mediante utilizzo della piattaforma MEPA.

Approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Cultura n.69 del 17.03.2025

1. STAZIONE APPALTANTE

L’Amministrazione aggiudicatrice è l’ente titolare del potere di “*spesa*” che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d’appalto e ne curerà l’esecuzione: Comune di Santa Sofia codice NUTS: ITH58

Il soggetto responsabile della presente procedura di gara è il Comune di Santa Sofia (FC).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art.15 del D.Lgs 36/2023 dell’allegato I.2 del Codice, è la Dott.ssa Catia Collinelli, Responsabile del Servizio Associato Cultura tel. 0543/975429

Posta elettronica: cultura@comune.galeata.fc.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.santa-sofia.fc

La Stazione Appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all’appalto.

2. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

L’Amministrazione Comunale di Santa Sofia intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all’individuazione di un operatore economico idoneo all’affidamento della gestione della Galleria Vero Stoppioni e del Parco Sculture all’aperto per la durata di due anni 2025 e 2026.

Ai sensi dell’art. 25, comma 2, del d. Lgs. 36/2023, per l’espletamento della fase di affidamento diretto che sarà successiva alla valutazione dei progetti presentati ai sensi del presente avviso, l’Ente si avvarrà della Piattaforma di Approvigionamento Digitale “MEPA”, accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> (in seguito: sito) e certificata da AGID ai sensi dell’art. 26 del Codice.

Tramite la sezione dedicata del sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un’offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma Esso ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto su piattaforma Mepa, senza che i soggetti richiedenti

possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, sono interessati al suddetto affidamento.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare al Comune di Santa Sofia la disponibilità all'affidamento *de quo*.

3. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

la Galleria Vero Stoppioni rappresenta una istituzione fondamentale per il Comune di Santa Sofia sia per il "contenuto" (le raccolte museali) che per il "contenitore" in costante dialogo con il Parco di sculture cittadino. Il rilancio del Premio Campigna avviene nel 1993 con l'avvio del progetto del Parco di Sculture. La filosofia sottesa al progetto è quella di integrare le opere con il paesaggio e con la storia del territorio facendo dialogare in maniera diretta arte e ambiente.

Le sculture, di artisti di chiara fama, sono collocate in un percorso che si snoda dal centro di Santa Sofia, partendo dal Parco Giorgi (della Resistenza), per scendere poi nell'alveo del fiume Bidente e raggiungere Capaccio.

Si tratta di un itinerario con quattordici lavori realizzati da altrettanti artisti contemporanei: ogni artista ha seguito un personale programma estetico, ma la varietà di stili e di tendenze, dato l'elevato standard qualitativo che caratterizza il gruppo, è percepita come valore aggiunto in quanto tali diversità trovano un riscontro armonico nel paesaggio altobidentino.

Questi beni culturali costituiscono l'asse portante dell'attrattività turistica del Comune di Santa Sofia da qui l'importanza attribuita dagli amministratori alle politiche indirizzate alla sua promozione.

Il progetto è finalizzato a rendere la Galleria "Vero Stoppioni" ed il Parco di sculture sempre più conosciute a livello regionale, ampliando gli attuali target turistici attraverso una gestione centrata sulle azioni di valorizzazione e promozione, attivando anche nuove modalità di fruizione del patrimonio culturale diffuso nel territorio.

La manifestazione di interesse è indirizzata all'individuazione di soggetti interessati a realizzare un progetto innovativo per la valorizzazione di tale patrimonio culturale

Le attività oggetto del presente appalto sono dettagliate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente avviso.

4. VALORE DELL'APPALTO

Il corrispettivo dovuto da parte dell'ente concedente per i servizi descritti all'art.1 del capitolato speciale di appalto oggetto del presente appalto, è determinato in 28.688,52 € + IVA al 22% per complessive 35.000,00 € all'anno pari, per le due annualità di vigenza del contratto 2025 e 2026. a 70.000,00 € lorde.

Non essendoci interferenze gli oneri della sicurezza sono pari a 0.

I costi della manodopera sono stimati pari a **9.900,00 €**. Il CCNL di riferimento è il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i

dipendenti dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero - Codice Cnel «G360»- codice Inps «478» .

Il valore dell'appalto è pari a 63.377,04 €

5. CORRISPETTIVO

A fronte dei servizi sopra evidenziati l'Amministrazione Concedente - contribuirà alle spese di gestione versando all'affidatario il corrispettivo di 28.688,52 € nette (somma oggetto di ribasso in sede di gara) + Iva al 22% per complessive **35.000,00 € lorde all'anno** e per complessive **70.000,00 €** nei due anni di vigenza del contratto.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura da parte del gestore accompagnata da relazione esaustiva sull'andamento del servizio come specificato all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto e sarà suddiviso in due soluzioni: la prima (40 %) entro il 30 giugno, la seconda (60%) entro il) entro il 31 gennaio dell'anno successivo. La società quindi si impegna a presentare le relazioni sull'andamento del servizio con le fatture entro il 1° Giugno, ed il 1 gennaio.

6. OBBLIGHI DEL COMUNE NEI CONFRONTI DELL'AFFIDATARIO

Il Comune di Santa Sofia garantirà:

- concessione, della Galleria e di altri spazi concordati per la realizzazione delle attività del programma incluso il patrocinio per l'uso gratuito degli stessi;
- pulizie dei locali;
- fornitura utenze;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi e delle opere;
- assegnazione del corrispettivo stabilito in sede di gara.

7. AVVIO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DI CONTRATTO.

L'affidatario del contratto deve **garantire l'immediato avvio dell'attività** - completata la procedura di affidamento da parte del Comune al fine dello svolgimento delle attività programmate.

8. ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

L'eventuale affidamento del contratto **non può essere suddivisa in lotti.**

In materia di subappalto: il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs 36/2023.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ

Sono ammessi a presentare l'istanza di manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art.65 del Codice Appalti, in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti soggettivi di ordine generale di cui all'art. 94-98 del Codice Appalti;
2. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
3. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Codice Appalti, di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato - iscrizione nel registro delle Imprese per l'attività oggetto della presente procedura o, nel caso di Associazioni/Cooperative sociali, iscrizione al relativo Albo di riferimento o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività di natura analoga con quella oggetto del presente appalto; ;
4. iscrizione al MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) in una delle seguenti categorie merceologiche: _codice CPV 79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali”
5. esperienza documentata nell'organizzazione di iniziative e gestione di spazi culturali nell'ambito dell'arte contemporanea.
6. formazione ed esperienza acquisita dalle figure impegnate nella gestione (soggetti preposti all'organizzazione delle iniziative ed all'apertura dello spazio, amministratori e Direttore della Galleria.).

10. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Sarà oggetto di valutazione il progetto tecnico e l'offerta economica proposti del concorrente contenente i seguenti elementi discrezionali, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto al fine della valutazione del miglior preventivo:

a. PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI ANALOGHI (vedere art.9 commi 5 e 6 precedenti)

Esperienza e competenza, dimostrabile con la presentazione di elenco di servizi analoghi contenente i seguenti dati:

- oggetto della prestazione
- importi contrattuali (IVA esclusa);
- date di svolgimento;
- denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi (Enti pubblici).

Per servizi analoghi si intendono servizi con le stesse caratteristiche prestazionali o comunque servizi relativi alla gestione di spazi dedicati all'arte contemporanea, mostre ed iniziative in tema

b. RELAZIONE RIGUARDANTE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PROGETTO, CON PRECISA E SPECIFICA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ OPERATIVE CHE SI INTENDONO REALIZZARE

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che illustreranno in modo chiaro ed esaustivo le modalità di organizzazione e gestione del progetto, con indicati analiticamente anche aspetti di natura operativa (a

titolo esemplificativo: numero operatori impiegati, qualifiche e ore di presenza, obiettivi da perseguire, monitoraggio e valutazione delle attività ecc.)

c. PROPOSTA DI MODALITÀ DI COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI, GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI E LE ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SETTORE CULTURALE E CON ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che evidenzino la capacità di "fare rete" con gli altri soggetti operanti sul territorio.

d. PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO, NEI LIMITI DELL'IMPORTO DI CUI ALLA BASE DI GARA

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascun elemento, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza nella formulazione e, in via residuale, il prezzo proposto in ribasso sulla base di gara pari al netto del corrispettivo (vedi art.5) corrispondenti a 30.901,64 € nette all'anno.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata dal titolare o legale rappresentante:

- Domanda di partecipazione (allegato A al presente avviso);
- Progetto strutturato seguendo gli elementi specificati al punto 9 "Condizioni e modalità di partecipazione (allegato B al presente avviso);
- Curricula;
- Preventivo economico per l'esecuzione del progetto, nei limiti degli importi di cui all'art.5 "Corrispettivo ". (allegato C al presente avviso);

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santa-sofia.fc indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per la gestione della Galleria Vero Stoppioni di Santa Sofia anni 2025 e 2026."

12. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

L'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno Martedì 1 Aprile 2025.**

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del servizio Protocollo del Comune di Santa Sofia.

13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di relazione tecnica e preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione sulla base degli elementi di cui sopra.

L'affidamento con l'impresa che avrà presentato il progetto più idoneo per l'amministrazione comunale, consisterà in una Trattativa diretta, tramite Mercato elettronico (M.E.P.A.).

14.Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso.

14.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Santa Sofia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

14.2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Santa Sofia con sede in via Matteotti n.1 – 47018 Santa Sofia (FC)

14.3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Santa Sofia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati Avvocato Giovanna Panucci, iscritta all'Albo degli Avvocati di Forlì Cesena.

Mail di riferimento per eventuali reclami o chiarimenti:privacy@romagnaforlivese.it

14.4. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è la dott.ssa Catia Collinelli.

14.5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

14.6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Santa Sofia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

14.7. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Santa Sofia

I dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

14.8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

14.9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o

all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

14.10. I diritti

Nella qualità di interessato, l'azienda affidataria ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

14.11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURALE

Catia Collinelli

Allegati

A Modello di domanda per la partecipazione alla manifestazione interesse

B Modello per la presentazione del progetto

C Modello per l'Offerta economica

Modello A)
DICHIARAZIONE UNICA

Requisiti di ordine generale – idoneità professionale – capacità finanziaria

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AFFIDATARIO DELLA GESTIONE DELLA GALLERIA DI ARTE CONTEMPORANEA VERO STOPPIONI E DEL PARCO DI SCULTURE ALL'APERTO DI SANTA SOFIA PER IL BIENNIO 2025-2026

Spett./le
SERVIZIO ASSOCIATO CULTURA
Comune di Santa Sofia (FC)
protocollo@pec.comune.santa-sofia.fc

OGGETTO: Proposta per la gestione dei servizi della galleria di arte contemporanea Vero Stoppioni e del parco di sculture all'aperto di Santa Sofia per il biennio 2025-2026 e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Il sottoscritto	nato il	a
Residente a	via	n.
In qualità di legale rappresentante della ditta:		
con sede a	via	n.
C.F. e/o P.IVA	Tel.	Fax
e-mail		
pec		

CHIEDE

di poter partecipare all'indagine di mercato relativa alla gestione dei Servizi della Galleria di Arte Contemporanea Vero Stoppioni e del Parco di Sculture all'aperto di Santa Sofia per il biennio 2025-2026 di cui all'avviso pubblico di Santa Sofia come da proposta allegata contenente: come *(barrare esclusivamente la voce che interessa)*

Associazione del Terzo Settore
iscrizione al Registro. Regionale.....n.....del.....

(Allegare copia Atto costitutivo e/o Statuto e/o altri Atti societari da cui si evinca lo svolgimento di gestione di scuole di musica ed attività musicali e i nominativi dei soggetti dotati di poteri di rappresentanza)

altro (specificare)-----

A tal fine, ai sensi dell'art. 47, commi 1 e 2, del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

che i soggetti della ditta concorrente aventi posizioni di rilevanza sono i seguenti:
(nel caso di impresa individuale o società sportiva in qualsiasi altra forma):

Titolare o Presidente:

Altri soggetti con poteri di rappresentanza (ad es. vice-presidente o simili):

Direttore/i tecnico/i o direttore sportivo:

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

(nel caso di società in nome collettivo)

Soci:

Direttore/i Tecnico/i:

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

(nel caso di società in accomandita semplice):

Soci accomandatari:

Direttore/i tecnico/i:

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

(nel caso di altro tipo di società o consorzio):

Membri del C.d.A con poteri di rappresentanza, direzione o vigilanza:

Altri soggetti con poteri di rappresentanza, direzione o controllo:

Direttore/i tecnico/i

Socio unico (persona fisica) o socio di maggioranza:

Soggetti cessati alla carica nell'anno precedente al bando:

 che i soggetti sopra elencati non hanno subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (*art. 94-98 del D.Lgs 36/2023*) per uno dei seguenti reati:

. delitti, consumati o tentati, di cui gli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo steso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n.309, dall'articolo 291-quater del D.P.R 23 gennaio 1973, n.43 e dall'articolo 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n.152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita nell'articolo 2 della decisione quattro 1008/841/GAI del Consiglio;

.delitti, consumati o tentati, di cui gli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

delitti di cui gli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n.24;

ogni altro atto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di trattare con la pubblica amministrazione;

(si precisa che la dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; si precisa, altresì, che il concorrente non verrà escluso nel caso in cui un reato commesso da uno dei soggetti elencati sia stato depenalizzato ovvero quando sia intervenuta la riabilitazione ovvero quando quel reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

- di non aver subito cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui l'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto o quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia *(comma 2, art. 80 del D.Lgs 50/2016)*
- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti *(comma 4, art. 80 del D. Lgs 50/2016)*. Dichiaro quindi di aver aperto le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative.

INPS: sede di _____, matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

□ Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001 n.383 recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" e che non abbia ancora concluso il periodo di emersione, ai sensi del quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 14 della citata legge, come sostituito dall'art. 1-bis, comma 2 del D.L. 25/09/2002, n.210 recante "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale", convertito dalla legge 22/11/2002, n. 266;

□ Di essere iscritto *(nel caso intenda svolgere attività a carattere commerciale o attività economica volta alla produzione e allo scambio di beni e servizi o attività agonistica con pubblico pagante all'interno dell'impianto)*, in base alla natura giuridica del concorrente, alla C.C.I.A.A. ovvero alla R.E.A., con oggetto l'esercizio di attività di gestione di con il seguente numero di iscrizione _____;

- Di avere uno statuto (per gli ETS) con finalità coerenti all'oggetto del bando, per quanto attiene la gestione di
- che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica previsti per la partecipazione alla gara e nello specifico dichiara: (curriculum aziendale con indicazione dell'esperienza in servizi analoghi a quello organizzazione di iniziative culturali e gestione di spazi culturali nell'ambito dell'arte contemporanea.)

Di seguito si indichino le più recenti gestioni della Società

oggetto della prestazione	Periodo di svolgimento	Importi contrattuali al netto dell'Iva	denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi (Enti pubblici).

di trovarsi nella condizione di assenza di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigentear. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 ;

di avere conseguito l'iscrizione al al MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) in una delle seguenti categorie merceologiche:
codice CPV 79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali"

di non avere commesso mancanze o carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di concessione con un ente pubblico tali da averne causato la risoluzione anticipata;

di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento** per il/i seguente/i requisito/i

Si allega, in originale o in copia autentica, il contratto di avvalimento, tra l'impresa ausiliaria e l'impresa ausiliata. Nel contratto sono indicate le risorse che l'impresa ausiliaria dovrà mettere a disposizione dell'impresa ausiliata. Si osservano rigorosamente le norme di cui l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui l'articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Di accettare che l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, da parte della stazione appaltante, avvenga mediante posta elettronica certificata in alternativa alla racc. a.r. e di accettare, nel caso in cui sia privo di PEC, lo scambio di comunicazioni anche tramite e-mail standard, assumendosi la piena responsabilità di eventuali difetti di trasmissione indipendenti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine indica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

e/o il seguente indirizzo di e-mail

standard: -----

(leggibili).

di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta;

di accettare le condizioni dell'avviso e della convenzione e capitolato speciale d'appalto allegati al presente avviso, nessuna esclusa;

di essere consapevole che le proposte avanzate non vincolano in alcun modo IL Comune di Santa Sofia e non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico;

di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, al fine della regolarità contributiva in base alla vigente normativa (art. 31 comma 8-quinquies D.L. 69/2013 convertito dalla legge 98/2013), condizione che sarà verificata dalla stazione appaltante tramite l'acquisizione del DURC on line;

di non avere dipendenti, pertanto di non essere tenuto ai versamenti contributivi e di non possedere matricola INPS e INAIL;

Inoltre garantisce e si obbliga ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, relative alla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine si obbliga:

- 1) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto saranno registrati sui conti dedicati e saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;

- 2) a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione, o, se già esistenti, prima della loro utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa di che trattasi, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- 3) ad inserire in tutti i contratti che saranno da esso sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti delle filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi di cui alla presente, a pena di nullità assoluta, una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13/08/2010, n. 136. L'adempimento di tale obbligo è soggetto a verifica da parte dell'Unione, la quale potrà in qualsiasi tempo far valere la nullità del relativo contratto, in ipotesi di inadempimento.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della legge 136/2010, il contratto dovrà intendersi risolto automaticamente qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

(Data e luogo della sottoscrizione)

Firma del rappresentante legale

ALLEGATI OBBLIGATORI PENA ESCLUSIONE:

1. PROGETTO DI GESTIONE
2. CURRICULA (dell'azienda, del direttore scientifico e della figure coinvolte nella gestione dello spazio espositivo con riferimento alla formazione ed all'esperienza specifica acquisita in servizi analoghi)
3. OFFERTA ECONOMICA
4. COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE SE NON FIRMATO DIGITALMENTE

**PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI DELLA GALLERIA D'ARTE CONTEMPORANEA VERO STOPPIONI E
E DEL PARCO DI SCULTURE DI SANTA SOFIA**

a. RELAZIONE DESCRITTIVA RIGUARDANTE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PROGETTO, CON
PRECISA E SPECIFICA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ OPERATIVE CHE SI
INTENDONO REALIZZARE (formazione, tipologia e n. del personale impiegato anche in forma di
volontari)

b. PROPOSTA DI MODALITÀ DI COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI, GLI ENTI PUBBLICI E
PRIVATI E LE ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SETTORE CULTURALE E CON ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

c. PIANO DI COMUNICAZIONE PER LA PROMOZIONE DEI BENI E DELLE INIZIATIVE

Data

Firma _____

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Offerta per l'affidamento art. 50, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 della gestione della Galleria d'arte contemporanea e parco sculture di Santa Sofia. Anno 2025-2026.

Io sottoscritto/a (cognome)..... (nome)..... nato a..... residente a, Via..... n..... cod. fisc.

..... in qualità di titolare della Ditta "....." con sede legale in via

n..... -..... **n. telefonico impresa** **e.mail:**

pec:.....

ai fini della formulazione di offerta per l'affidamento da parte del Comune di Santa Sofia della fornitura in oggetto,

Ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

Consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

- Di possedere i requisiti di ordine generale e speciale previsti nella lettera d'invito;
- Di aver preso atto delle condizioni poste dalla convenzione, di aver visionato il luogo di esecuzione dei servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni della realizzazione del servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato gli stessi realizzabili, ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- Che è stata effettuata una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dell'appalto;
- Che la Ditta accetta di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di progetto senza alcuna riserva, e si impegna a dare immediato inizio ai lavori stessi su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento.
- Che l'offerta stessa è vincolante per la ditta per 180 giorni dalla data della gara;
- di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL.

OFFRE

sull'importo annuale del servizio soggetto ad offerta di **Euro 28.688,52 (al netto dell'IVA)** il ribasso unico e indifferenziato di€ pari a (in cifre) € (in lettere).

Galeata

Firma _____

allegare copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore se non firmata digitalmente

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DELLA GALLERIA DI ARTE
CONTEMPORANEA VERO STOPPIONI VISITE ALLE INSTALAZIONI DEL PARCO
DELLE SCULTURE DI SANTA SOFIA E PROMOZIONE.**

**ART.1
OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Santa Sofia intende affidare ad un soggetto economico rientrante fra quelli previsti dal D. Lgs 36/2023 la gestione delle seguenti attività e servizi:

il corrispettivo dovuto da parte dell'ente concedente per i servizi descritti all'art.1 del capitolato speciale di appalto oggetto del presente appalto, è determinato in **28.688,52 € + IVA al 22%** per complessive **35.000,00 €** all'anno pari a **70.000,00 €** lorde nelle due annualità di vigenza del contratto 2025 e 2026.

Non essendoci interferenze gli oneri della sicurezza sono pari a 0.

I costi della manodopera sono stimati pari a **9.990,00 €**. Il CCNL di riferimento è il CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per i dipendenti Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero - Codice Cnel «G360»- codice Inps «478»

Il valore dell'appalto è pari a 653.377,04 €

**ARTICOLO 2
OBBLIGHI DEL GESTORE**

GALLERIA DI ARTE CONTEMPORANEA VERO STOPPIONI

il gestore nell'espletamento dei compiti previsti dalla presente convenzione dovrà:

- attenersi alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio Cultura comunicando l'organizzazione degli orari delle attività e dei servizi resi, i quali ne valuteranno la rispondenza con le esigenze dell'affidatario;
- garantire tutte le attività ordinarie inserite nel programma annuale di gestione o richieste dall'amministrazione comunale di Santa Sofia;
- attivarsi per la sorveglianza del pubblico, applicando le norme di comportamento e di sicurezza disposte dall'amministrazione comunale e dalle norme di settore, per evitare danni a beni, opere e persone anche nel caso di utilizzo degli spazi da parte di terzi, segnalando con sollecitudine eventuali problematiche ai servizi comunali competenti per materia;

- rispettare i regolamenti e gli atti approvati dall'amministrazione comunale inerenti la gestione dei beni affidati;
- provvedere alla promozione di tutte le iniziative promosse dal Comune o organizzate direttamente, attraverso campagne specifiche anche a pagamento, cura dei social e dei siti web istituzionali o specialistici;
- garantire la massima riservatezza sulla documentazione di ufficio e su ogni aspetto delle attività messe in campo;
- rispettare gli orari e massima puntualità nella gestione delle attività programmate,
- restituire, alla scadenza della convenzione, gli spazi in stato di perfetta efficienza;
- rilanciare il patrimonio culturale, storico, artistico attraverso lo sviluppo di reti di collaborazioni e il coordinamento con le associazioni e gli operatori turistici locali nella gestione ed organizzazione di eventi;
- trasmissione al Servizio Cultura della rendicontazione prescritta a consuntivo, relativa alla gestione dei beni culturali affidati (numero utenti, richieste evase, quantità materiale distribuito e venduto, eventi ed attività organizzate, segnalazioni dirette e/o ricevute dagli utenti, numero aperture straordinarie, partecipazione agli eventi ecc. e numero partecipanti, bilancio entrate ed uscite con tariffe proposte o applicate).
- garantire ai funzionari del Comune di Santa Sofia (del Servizio tecnico e cultura) e alle persone autorizzate dall'amministrazione comunale l'accesso illimitato alla struttura museale ed ai beni dati in concessione;
- regolamentare l'entrata e l'uscita del personale e dei fornitori per le operazioni di carico e scarico, attraverso accessi e spazi secondo modalità da concordare col Comune di Santa Sofia.

In particolare:

Apertura sede:

- messa a disposizione di personale in numero non inferiore ad una (n.1) unità adeguatamente formato e preparato, che dovrà comunque conoscere almeno la lingua inglese ed essere in grado di operare con strumenti informatici, procedendo alla sostituzione immediata del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, con figure di equivalente profilo professionale;

- registrare quotidianamente gli ingressi e raccolta delle segnalazioni da parte degli utenti;
- garantire la chiusura degli ingressi e delle sale, con inserimento del sistema di allarme, spegnimento luci e controllo degli impianti quotidianamente e durante ogni assenza anche temporanea del personale preposto al servizio;
- vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale della galleria negli orari di effettuazione del servizio;
- corretta custodia e buona conservazione delle chiavi di accesso ai beni in consegna;
- vigilanza e controllo del comportamento del pubblico per prevenire e scoraggiare eventuali atti vandalici;
- primo intervento in caso di rilevamento di pericolo alle persone ed ai beni;
- ausilio al servizio cultura nelle fasi di controllo delle operazioni di manutenzione periodica degli impianti affidati a ditte esterne;

2. biglietteria, cassa e vendita dei materiali esposti presso il bookshop della sala di ingresso della Galleria:

-gli introiti derivanti dalle operazioni di biglietteria, vendita cataloghi, pubblicazioni, oggettistica, gadget e qualsiasi altro materiale informativo e pubblicitario fornito dal Comune di Santa Sofia al gestore, sono incassati da quest'ultimo e riversati dall'agente contabile del Comune nelle casse della Tesoreria Comunale entro il 30.01 di ogni anno, insieme alla presentazione della relazione sulla gestione dei servizi, al consuntivo economico finanziario e contestualmente all'emissione della fattura a saldo del corrispettivo annuale .

l'affidatario incassa e si trattiene integralmente e gestisce in maniera autonoma i proventi delle attività promosse e gestite direttamente (laboratori, visite guidate per singoli e gruppi) inclusi quelli della vendita di gadget e materiale prodotto o stampato in proprio.

Il gestore all'inizio di ogni anno presenta all'Amministrazione per la sua approvazione, il programma delle attività promosse direttamente con la proposta dei costi applicati all'utenza.

Le tariffe di ingresso sono invece definite annualmente dal Comune di Santa Sofia con l'approvazione del bilancio di previsione e la contestuale individuazione dei servizi a domanda individuale soggetti ad IVA.

3.Assistenza ed informazione al pubblico, organizzazione eventi :

- servizio di informazione al pubblico sulle raccolte della galleria, sulle opere del Parco di sculture e sulla storia del territorio;
- gestione delle telefonate di informazione generale sui beni affidati nonché sulle attività, gli eventi, i laboratori organizzati per la loro valorizzazione;
- assistenza per il funzionamento delle attrezzature illustrative e didattiche e i dispositivi in dotazione alle sale della galleria e del Parco di Sculture;
- organizzazione e gestione di iniziative rivolte alla conoscenza del patrimonio culturale gestito, organizzazione visite guidate di singoli e gruppi ;
- organizzazione di campagne dedicate alla promozione del programma annuale di attività ed in occasione di eventi particolari;
- progettazione e gestione della didattica e dei servizi educativi per le scolaresche di ogni ordine e grado (materne, primaria, secondarie di primo e secondo grado) comprese le prenotazioni ed i rapporti con gli istituti scolastici. A tal fine il gestore si impegna alla diffusione, presso le scuole della provincia di Forlì Cesena, entro il mese di ottobre di ogni anno, del Catalogo dei laboratori offerti.
- collaborazione con l'amministrazione comunale e con tutti gli operatori, associazioni ed enti del territorio nell'organizzazione di eventi finalizzati alla valorizzazione e promozione della Galleria e del Parco sculture, previo accordo col Comune di Santa Sofia.
- distribuzione di materiale informativo didattico, questionari, opuscoli, ecc.
- garantire il servizio di informazione, telefonica, via e mail, attraverso i social ed ogni altro mezzo per la promozione di tutte le attività organizzate direttamente e in collaborazione con l'amministrazione comunale . E' vietato l'uso del telefono ed ogni altro strumento in dotazione alla Galleria per scopi personali.
- svolgimento del servizio di visite guidate anche su richiesta dell'amministrazione comunale in determinate e particolari occasioni stabilite fra le parti e con un preavviso di almeno 10 giorni, con precedenza sui gruppi già prenotati.
- cura dell'immagine ed implementazione delle potenzialità della Galleria e dei beni del Parco di sculture.
- organizzare eventi straordinari, di particolare prestigio ed importanza negli spazi museali e nelle aree del Parco Sculture;

- utilizzare anche altri luoghi posti nel territorio comunale lungo il percorso del Parco Sculture quali sedi espositive di carattere temporaneo, concordando con l'amministrazione comunale di Santa Sofia le condizioni di utilizzo;
- realizzazione, in accordo con gli uffici comunali, di materiale didattico-informativo e divulgativo a supporto delle attività, indirizzati a specifiche fasce d'utenza (scuole, CRAL, famiglie, turismo culturale, naturalistico e sportivo) .
- verifica della distribuzione del materiale informativo, di quello a pagamento e dei gadget
- stesura report semestrali delle visite e delle relative affluenze esvolgimento di monitoraggi periodici del gradimento dei servizi da parte dell'utenza (raccolgendo le schede dei reclami per i disservizi rilevati ed offrendo opportuna assistenza per la risoluzione delle problematiche rilevate, predisponendo appositi questionari al termine di singole iniziative).
- tenuta dei rapporti con i media per garantire la pubblicità delle iniziative del territorio tramite la produzione di comunicati e di articoli specifici.
- partecipazione agli incontri promossi dall'Amministrazione concedente per la messa in rete delle iniziative. Il gestore interverrà come soggetto attivo e propositivo nei tavoli di concertazione delle linee guida dello sviluppo culturale-turistico del territorio, insieme a tutti gli attori pubblici e privati coinvolti.

2.Direzione della Galleria

Spettano in generale al direttore le attività di seguito specificate:

- 1)svolgimento delle funzioni di referente scientifico della Galleria previste dalla normativa regionale e nazionale;
- 2)conservazione, ordinamento, esposizione, studio e fruizione delle collezioni, favorendo la partecipazione pubblica attiva degli utenti e garantendo effettive esperienze di conoscenze e di pubblico godimento.
- 3)redazione di un programma scientifico-didattico per le attività divulgative della Galleria e del Parco Sculture destinate al pubblico (mostre, conferenze, convegni redazione di opuscoli, pubblicazioni a carattere scientifico e prodotti multimediali (video, link in siti internet, etc...) che tenga conto delle peculiarità di ciascuna struttura e, al contempo, risponda alla necessità di integrare e completare l'offerta culturale delle due sedi e dei beni di loro pertinenza;
- 4)realizzazione di attività rivolte alle scuole del territorio attraverso l'ideazione e la predisposizione di laboratori didattici rivolti alle diverse fasce d'età finalizzati alla conoscenza delle collezioni e dei materiali storici-artistici contenuti nelle strutture museali e nei beni culturali oggetto di incarico;

- 5) promozione e valorizzazione dell'immagine della Galleria e delle sue collezioni per l'acquisizione di una loro maggiore visibilità, attraverso canali specializzati di promozione degli eventi;
- 6) organizzazione di eventi culturali, mostre, incontri, seminari, convegni;
- 7) partecipazione ad iniziative promosse da altri soggetti pubblici e privati in funzione della promozione dei beni affidati;
- 8) espressione del parere per il prestito e il deposito delle opere e verifica delle relative procedure ;
- 9) previsione della rotazione delle opere in deposito e la loro visione o consultazione;
- 10) preservazione e monitoraggio dell'integrità di tutti i beni conservati attraverso la stesura di un piano di conservazione, manutenzione e restauro;
- 11) curatela, in via permanente, dell'inventariazione e della catalogazione dei beni, nonché la loro documentazione fotografica, secondo i criteri individuati dal Ministero per i beni e le attività culturali;
- 12) curatela della produzione di pubblicazioni scientifiche e divulgative;
- 13) collaborazione e scambio con altri musei, con istituzioni e enti analoghi a livello locale, nazionale e internazionale per la condivisione di esperienze e lo sviluppo di progetti condivisi;
- 14) sviluppo di accordi con le associazioni di volontariato che svolgono attività di salvaguardia e diffusione dei beni culturali, ai fini dell'ampliamento della promozione e fruizione del patrimonio culturale.
- 15) creazione di sinergie fra i beni museali nel rispetto dell'autonomia e degli obiettivi didattici, conservativi ed espositivi di ciascuno;
- 16) individuazione di strategie per rendere più efficiente l'organizzazione dei servizi museali;
- 17) stesura e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari ecc.;
- 18) monitoraggio dello stato di conservazione dei materiali delle collezioni e redazione dei programmi di restauro;
- 19) gestione di laboratori, percorsi tematici e visite guidate sviluppando un progetto di arricchimento dell'offerta formativa rivolta agli studenti delle scuole;
- 20) organizzazione e controllo dei servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità regionali;
- 21) monitoraggio sul rispetto degli standard museali;
- 22) direzione del personale scientifico, tecnico ed amministrativo afferente all'istituto museale;
- 23) formazione delle risorse umane al fine di una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard;
- 24) individuazione degli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- 25) coordinamento delle attività di catalogazione e inventariazione;
- 26) cura dei rapporti con Soprintendenze, Servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna;
- 27) regolamentazione della consultazione dei materiali culturali ed artistici e autorizzazione all'accesso ai depositi;
- 28) rilascio, qualora di competenza, di permessi per studi.
- 29) assistenza a studiosi ed esperti;
- 30) ideazione, organizzazione, promozione Premio Campigna;

31)ideazione ed allestimento di mostre d'arte e documentarie, in particolare dedicate ai maestri storici del Premio Campigna;

32) attività finalizzate alla valorizzazione del Parco di Sculture all'Aperto;

33)programmi dedicati alla valorizzazione della creatività giovanile;

ARTICOLO 3

SEDE E ORARI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Il gestore si impegna ad erogare le attività ed i servizi minimi oggetto della presente convenzione presso la sede della Galleria di Arte Contemporanea Vero Stoppioni di Santa Sofia sita a Santa Sofia via Roma n.5/a -47018 Santa Sofia (FC) e nel rispetto delle seguenti indicazioni:

Periodo: tutto l'anno

Apertura ordinaria: Domenica e nelle seguenti festività : 25 aprile, 1 maggio, 2 Giugno, 15 agosto, 8 dicembre.

orario: dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 18,00. Gli orari giornalieri potranno essere modificati in accordo fra le parti, tenuto conto della stagionalità ma nel rispetto del monte ore minimo complessivo di 6 ore.

Aperture straordinarie: 3 giorni ogni anno per un ammontare annuale di 18 ore per ciascuna annualità 2025 e 2026 da concordare nel piano annuale di attività con il servizio cultura competente.

Servizi	Anno 2025	Anno 2026
Apertura ordinaria(non inferiore a giorni)	44	61
Aperture straordinarie	3	3
Totale giornate	47	64

Il gestore può comunque determinare altre e diverse articolazioni degli orari e dei giorni di apertura, rispetto ai requisiti minimi richiesti, per meglio rispondere alle eventuali necessità di accoglienza dei visitatori riscontrati.

Il servizio, erogato nelle ore e giorni indicati dovrà prevedere la continua presenza di un operatore per attività di accoglienza, informazioni e per controllo delle sale espositive. Nel caso in cui l'operatore dovesse assentarsi temporaneamente per gestire visite nel Parco di sculture, l'accesso alle sale espositive della galleria dovrà essere inibito con l'inserimento del sistema di allarme ed il controllo di tutte le uscite. Inoltre dovrà essere posizionata idonea comunicazione sul portone di ingresso indicante la sospensione temporanea dell'apertura.

ARTICOLO 4 DURATA

La presente convenzione ha durata dal 1 aprile 2025 al 31 dicembre 2026 (o dalla data di sottoscrizione della convenzione).

ARTICOLO 5 RESPONSABILITÀ'

Il gestore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza di tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto al lavoro.

Il gestore ha l'obbligo di fornire all'amministrazione se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

Il gestore è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che, a giudizio delle parti, risultassero causati direttamente dal personale dipendente dal gestore anche nel caso di danni prodotti per negligenza e da uno scorretto espletamento dei servizi erogati.

In caso di sua responsabilità il gestore dovrà provvedere tempestivamente a proprie spese al risarcimento dei danni, delle opere esposte e degli oggetti.

Nel caso di verifica di responsabilità del gestore per dolo o colpa grave e/o per danni e/o furti al patrimonio della Galleria, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione.

Qualora, nel corso del servizio, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il gestore deve darne comunicazione immediata ai funzionari competenti del Comune e presentarsi per gli accertamenti che verranno disposti.

ARTICOLO 6 CORRISPETTIVO

A fronte dei servizi sopra evidenziati l'Amministrazione Concedente - contribuirà alle spese di gestione versando all'affidatario il corrispettivo di 28.688,52 € nette (somma oggetto di ribasso in sede di gara)+ Iva al 22% per complessive 35.000,00 € lorde;
Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura da parte del gestore accompagnata da relazione esaustiva sull'andamento del servizio come specificato all'art.....) e sarà suddiviso in due soluzioni: la prima (40 %) entro il 30 giugno, la seconda (60%) entro il 31 gennaio dell'anno successivo. La società quindi si impegna a presentare le relazioni sull'andamento del servizio con le fatture entro il 1° giugno, ed il 1 gennaio.

ARTICOLO 7 APPLICAZIONE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA ED ADEMPIMENTI

Il gestore ha l'obbligo di applicare o fare applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dei servizi convenzionati le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti, nonché adempiere agli obblighi previdenziali ed assicurativi dovuti in base alla vigente normativa all'INPS ed all'INAIL.

Il personale in servizio dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento in relazione ai compiti affidati in modo che sia sempre adeguatamente riconoscibile.

Il gestore avrà cura affinché il personale addetto si presenti agli utenti con un corretto abbigliamento e con modi cortesi.

Il gestore ha l'obbligo di procedere affinché il personale addetto svolga le mansioni secondo le disposizioni tecniche di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m. e i. Esso rimane altresì obbligato ad osservare le norme di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il personale ha libero accesso alle sale della Galleria ed ai locali di servizio.

ARTICOLO 8 CONDIZIONI DI VENDITA

Il gestore dovrà esporre nei locali adibiti al servizio, permanentemente ed in modo ben visibile, i prezzi e le tariffe dei prodotti e delle prestazioni, nonché l'avvenuta possibilità di vendita in internet dei medesimi prodotti. Il gestore si obbliga a rilasciare ai clienti scontrini, fatture e comunque documentazione fiscalmente valida e prevista dalla normativa vigente. Il concedente si riserva il diritto di controllare e di verificare se i prezzi e le tariffe applicate corrispondano al servizio reso.

ARTICOLO 9 ADDETTI AL SERVIZIO

Il gestore si impegna a fornire il personale addetto in numero adeguato alle esigenze di un servizio ordinato, tempestivo e professionale. Le suddette garanzie dovranno anche essere fornite in occasione di congedi, malattie, ferie o assenze di qualsiasi tipo e per tutta la durata della presente convenzione. In ogni caso il servizio non potrà essere interrotto ed in tale frangente il personale dovrà essere sollecitamente sostituito.

Per il personale impiegato a contatto col pubblico è richiesta un'ottima conoscenza della storia del territorio, del Premio Campigna, delle collezioni museali conservate nella Galleria e del Parco Sculture nonché della lingua italiana, la buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici di uso corrente;

Il personale addetto deve essere adeguatamente informato delle procedure di servizio fin dall'inizio delle attività, in regola con le disposizioni assicurative e sanitarie.

Dovrà altresì garantire la riservatezza sulle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto della convenzione.

Nello svolgimento del servizio il personale è tenuto a :

-tenere un comportamento discreto, riservato, decoroso ed irreprensibile in ogni caso conformato alle regole della buona educazione e di rispetto per la specifica situazione nella quale viene svolto il servizio.

-utilizzare, a cura e spese della ditta affidataria, un contrassegno di riconoscimento concordato con l'amministrazione comunale di Santa Sofia;

-osservare tutte le norme di carattere regolamentare, generali e particolari vigenti nei locali di servizio e per il suo espletamento;

il Comune di Santa Sofia si riserva di chiedere la sostituzione del personale che risultasse non idoneo alla particolarità del servizio.

ARTICOLO 10

RESPONSABILE DEL PROGETTO

La società si impegna a nominare e a comunicare all'Ente concedente, un Responsabile di progetto, cui l'Ente farà riferimento per ogni problema di ordine tecnico ed amministrativo e la persona che potrà sostituirlo nei periodo di assenza. Il Responsabile dovrà garantire il buon funzionamento e la regolarità di tutti i servizi nonché assicurare il rispetto della presente convenzione Il Responsabile dovrà fare rispettare, altresì le norme di sicurezza.

ARTICOLO 11

PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. In particolare il gestore ha l'obbligo di:

-espletare le procedure relative alla sicurezza dei lavoratori e del pubblico, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro".

-garantire la formazione dei suoi operatori nell'ambito della sicurezza, sulla base dei piani di emergenza previsti per ogni luogo di lavoro. Il personale dovrà essere dotato di attestazione di idoneità per la prevenzione di incendi, ai sensi della vigente normativa e partecipare ai corsi annuali di addestramento per la gestione della sicurezza. Resta a carico del gestore la dotazione di dispositivi individuali di protezione ed attrezzature idonee al pronto intervento. I servizi di prevenzione, di sicurezza e di emergenza adottati dal gestore dovranno essere coordinati con gli interventi adottati dall'Ente concedente.

Il gestore dovrà osservare e fare osservare ai propri lavoratori/prestatori d'opera, tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Il gestore dovrà adottare altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

ARTICOLO 12 POLIZZA ASSICURATIVA

Sono a carico del gestore :

- tutte le obbligazioni relative alla presente convenzione, nonché l'adempimento della normativa vigente in materia di sicurezza, di contabilità, di corretto adempimento delle procedure, nonché le responsabilità civili e penali scaturenti da omissioni, negligenze o inadempimenti alle obbligazioni contenute nella presente convenzione sono imputabili al gestore quale soggetto giuridico.
- la società dovrà osservare, nei confronti del personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali, assistenziali ed assicurativi ed in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il gestore in particolare si impegna a stipulare una Polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi (RTC) e prestatori d'opera, per le attività svolte in dipendenza della presente convenzione, avente le seguenti principali caratteristiche: *Massimale unico non inferiore ai 1.500.000,00 euro // copertura di tutte le attività svolte dal gestore comprese attività secondarie ed accessorie nulla eccettuato o escluso // il Comune di Santa Sofia deve espressamente ricoprire la qualifica di terzo/ inserimento della clausola della rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Santa Sofia;*
- Polizza assicurativa per la copertura del rischio locativo, per un valore pari ad € 265.000 a garanzia dei danni che possano subire i fabbricati di proprietà dell'Ente con l'inserimento della clausola della rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Santa Sofia;
- Ricorso Terzi da Incendio per un valore di € 200.000,00.

ART.13 GARANZIA DEFINITIVA

Il gestore, al momento della sottoscrizione della presente, è obbligato al versamento di una garanzia definitiva che può essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione, ai

sensi dell'art.53 comma 4 del codice degli appalti e che è fissata nel 5% dell'importo del corrispettivo netto assegnato dall'Ente concedente (per tutto il periodo di validità della convenzione) al netto del ribasso offerto in sede di gara. La garanzia verrà restituita al gestore all'atto della risoluzione del rapporto, previa verifica in contraddittorio sul buono stato di manutenzione delle strutture e del materiale dato in consegna, salvo il normale deperimento d'uso e sempre che l'Ente non abbia ragioni di credito verso il gestore medesimo.

ART.14

CLAUSOLA PENALE

Qualora si verificassero dal parte del gestore, inadempienze riscontrate d'ufficio o per denuncia di terzi rispetto agli obblighi della convenzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare penalità variabili, a seconda del caso, da 100,00 a 300,00 euro per ogni giorno di inadempimento o per ogni violazione degli obblighi derivanti dalla presente convenzione o per tardiva o incompleta esecuzione del servizio;

In particolare l'Amministrazione si riserva di applicare le penali di cui in parola per:

- mancato rispetto degli orari di apertura
- atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico.

L'applicazione della sanzione pecuniaria dovrà essere preceduta dalla formalità della contestazione degli addebiti da parte del Responsabile del Servizio Cultura, mediante comunicazione al gestore da espletarsi tramite lettera raccomandata A/R o tramite PEC.

In caso di applicazione di detta penale, l'importo relativo sarà detratto dalla rata di contributo immediatamente successiva alla rilevazione dell'inadempienza.

In caso di grave inadempimento il Comune, in alternativa al diritto di risolvere la convenzione, si riserva la facoltà di applicare una sanzione del valore doppio rispetto a quello di cui al comma 1, seguendo la stessa procedura di contestazione dall'addebito;

Il Comune si riserva altresì di fare eseguire da altra ditta il servizio nel caso in cui lo stesso non venga eseguito dal gestore ovvero da esso trascurato, ponendo le

relative spese interamente a carico del gestore.

ART.15

INADEMPIENZE E CLAUSOLE DI RISOLUZIONE

L'Amministrazione ha diritto di promuovere nel modo e nelle forme di legge consentite, la risoluzione della presente convenzione, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni nei seguenti casi:

- per inadempimento degli obblighi assunti con la presente convenzione o gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- per impiego di personale non idoneo e non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- per scioglimento dell'impresa;
- per la cessazione dell'attività oggetto della presente convenzione per sopravvenuta impossibilità a continuare la gestione;

Vi sarà risoluzione della convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, il gestore persista nelle inadempienze rilevate.

Nel caso di risoluzione della convenzione verranno applicate le penali di cui all'art.14. La convenzione potrà essere risolta, senza alcun onere per il comune per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per sospensione/interruzione della progettualità o qualora venissero meno le ragioni di opportunità e convenienza che hanno a loro tempo reso necessario l'affidamento del servizio di cui trattasi.

Nel caso di persistenza dell'inadempimento sarà ammesso recesso con eventuale recupero di quanto erogato e non dovuto.

ART.16

ACCETTAZIONE DEL FOGLIO ONERI E CONDIZIONI

A titolo di piena ed incondizionata accettazione, il presente capitolato deve essere firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dal gestore.

ART.17

REGISTRAZIONE E SPESE

Tutte le spese di bollo, registro ed altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico del gestore. La convenzione verrà registrata soli in caso d'uso.

COSTI STIMATI ANNI 2025 e 2026

<u>voci di spesa</u>	anno 2025	anno 2026
Direzione	20.000,00	20.000,00
Apertura spazi (calcolato su domenica e festivi x 6 ore x 15 €) attività ordinarie e promozione	3.960,00	5.490,00
aperture straordinarie 3 giorni	270,00	270,00
promozione	4.516,88	4.730,00
organizzazione eventi	1.941,64	2.198,52
Totale complessivo	30.688,52 €	32.688,52 €
<u>entrate</u>		
Contributo amministrazione comunale	28.688,52	28.688,52
sponsor	1.000,00	2.000,00
attività a pagamento	1.000,00	2.000,00
Totale complessivo	30.688,52 €	32.688,52 €
valore del contratto	63.377,04 €	
valore manodopera 9.990,00 €		

Il Responsabile del procedimento

