



# COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì - Cesena



Prot \_\_\_\_\_ /

S.Sofia

## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

D.P.R. del 27 giugno 1992, n. 352 e s.m.i.

\_1\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale/p.iva \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ pec/email \_\_\_\_\_ documento di  
identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

### CHIEDE

il documento amministrativo (Permesso di Costruire, Concessione, Autorizzazione, D.I.A., Agibilità, ecc...) così individuabile:

Tipo di documento \_\_\_\_\_

Rilasciato a: Ditta/Sig. \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ relativo all'intervento in Via \_\_\_\_\_

in atti Municipali al numero di PG \_\_\_\_\_

Altre notizie utili per l'individuazione del documento

### MODALITA' DI ACCESSO AL DOCUMENTO

- averlo in visione per informazioni/semplice esame
- copia in carta libera
- copia conforme
- riproduzione digitale

Precisamente si chiede n. \_\_\_\_\_ copia di:

- concessione / permesso di costruire
- autorizzazione
- variante
- denuncia inizio attività
- agibilità
- delibere

### Agente in qualità di:

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> proprietario | <input type="checkbox"/> tecnico incaricato dalla proprietà |
| <input type="checkbox"/> confinante   | <input type="checkbox"/> tecnico incaricato da terzi        |
| <input type="checkbox"/> affittuario  | <input type="checkbox"/> amministratore delegato            |

studio notarile

amministratore condominiale

altro: \_\_\_\_\_

In rappresentanza di \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**Motivazione con l'esplicitazione dell'interesse che legittima la richiesta di accesso:**

---

---

---

---

---

---

N.B. ( L'istanza di accesso deve essere legittimata da un interesse rilevante personale e concreto e, cioè, serio, non emulativo né riconducibile a mera curiosità, oltre che collegabile alla persona che sottoscrive l'istanza da uno specifico nesso; la nozione di interesse giuridico rilevante va intesa nel senso più ampio rispetto a quello dell'interesse all'impugnazione, giacché esso attribuisce la legittimazione all'accesso, ove l'istante possa dimostrare che gli atti di cui invoca l'esibizione abbiano dispiegato, o siano idonei a dispiegare, effetti diretti od indiretti nei suoi confronti, indipendentemente dalla lesione di una posizione giuridica)

Il Rilascio della documentazione avverrà **entro 30 giorni** dalla presentazione della richiesta (**per la procedura nei termini di legge**);

*Si impegna a corrispondere i costi di riproduzione anche nel caso di mancato ritiro delle copie.*

**Costi di riproduzione cartacea: Euro 0,15 formato A4 – Euro 0,21 formato A3**

**Costi riproduzione in formato digitale: Euro 10,00** (a richiesta)

Data \_\_\_\_\_

*firma del richiedente*

**ALLEGATI:**

-copia documento d'identità del richiedente e/o procura;

-ricevuta diritti di ricerca;

-visura storica

**NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI**

i moduli di accesso agli atti devono essere compilati in tutte le loro parti, in particolare devono indicare la motivazione della richiesta, gli estremi dei titoli edilizi dei quali si richiede la visione e/o i proprietari antecedenti a chi fa richiesta;

ogni richiesta di accesso agli atti deve riguardare un solo immobile;

il pagamento dei diritti di ricerca pari a **EURO 10,00** deve essere effettuato preventivamente con cuseale "Diritti di ricerca e visura - accesso a gli atti" tramite:

- PAGOPA dal sito del Comune di Santa Sofia. (Home/Servizi on-line/PAGO PA/Diritti di segreteria Ufficio Tecnico.

i pagamenti delle riproduzioni dovranno essere effettuati prima del rilascio o mediante contanti o bonifico bancario;

restano gratuite le copie di richeste da parte dei Consiglieri comunali ai fini dell'esercizio del loro mandato;

sono altresì esenti dal pagamento dei diritti di ricerca e visura le Pubbliche Amministrazioni in genere, gli Enti, società, organizzazioni che

svolgono funzioni di pubblica utilità.

Si ricorda che la ricerca delle pratiche avviene esclusivamente con indicazione del nominativo del proprietario/costruttore dell'immobile.