

INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria Marianini



Sesso F | Data di nascita 05.03.1984 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Agente di commercio presso Partesa Srl

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da maggio 2014

Partesa srl

• Tipo di azienda o settore

Azienda di distribuzione food e Beverage

• Tipo di impiego

Agente di commercio

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2012 al dicembre 2015

Scuola di Musica C.Roveroni

• Tipo di azienda o settore

Associazione Musicale e di Promozione Sociale

• Tipo di impiego

Impiegata per la gestione amministrativa e organizzativa della scuola e per le diverse attività culturali svolte dell'associazione

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal Marzo 2014 a Dicembre 2014

APT Servizi Emilia-Romagna

• Tipo di azienda o settore

Ente Regione Emilia - Romagna

• Tipo di impiego

Progetto di promozione e sviluppo turistico del territorio Tosco-Romagnolo

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

2010 e 2011

IN MAGAZINE Forlì

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Casa editrice

Collaborazioni a progetto per la presentazione della casa editrice ed i nuovi prodotti, definizione della necessità del nuovo cliente e valutazione di strategia di marketing adeguata. Aumento della visibilità del gruppo editoriale curandone l'immagine e monitorandone qualità e contenuti. Incremento appeal pubblicitario e consolidamento rapporti clienti. Coordinamento delle azioni dei singoli commerciali d'area.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Facoltà di Giurisprudenza Bologna
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita** Diritto
 - **Date (da – a)** In sospeso, pochi esami alla laurea.
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** 2003 Liceo Scientifico Fulceri Paolucci de Calboli Forlì
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita** Scientifiche Diploma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze organizzative e gestionali Capacità e competenze logistico- organizzative, relazionali, comunicative e sviluppate capacità creative, ottenute tramite le esperienze lavorative svolte e nello svolgimento delle attiva sotto riportate alla voce: appartenenza a gruppi e associazioni e progetti svolti

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Appartenenza a gruppi /
associazioni, e relativi progetti e
presentazioni**

1. Volontaria nella Pro Loco di Santa Sofia dal 2007.

Eletta presidente pro tempore e legale rappresentante della Pro Loco di Santa Sofia nell' Aprile 2009 e riconfermata per la medesima carica nel maggio 2012

In questo ruolo ho organizzato moltissimi eventi pubblici di importante rilievo per il nostro territorio, tra questi:

- Busker's Festival di Santa Sofia riconosciuto a livello Nazionale (Raduno internazionale di artisti di strada che vede per 3 giorni il centro storico di Santa Sofia pieno di spettacoli di Arte circense e musicale grazie alla presenza di 150 artisti e 40 spettacoli giornalieri e alla partecipazione di 200 volontari e 15.000 presenze di pubblico registrate).
- Mostre Culturali all'intero della galleria d'arte contemporanea Vero Stoppioni (es: ideazione e realizzazione della mostra pittorica di Enzo Bellini e cura del catalogo, presentazione di Libri ecc...)
- Sagre paesane e molteplici eventi di richiamo locale oltre alla collaborazione costante con Slow Food e il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi -Monte Falterona e Campigna sempre al fine di promuovere e sviluppare il territorio.

Dimessa dal ruolo di presidente ad Aprile 2014 ho continuato ad esserne Consigliere e tesoriere fino al 2016 .

2. In carica per 3 anni nel consiglio di amministrazione di CNA Formazione di Forlì.(2014-2016) e nuovamente eletta nel 2018 fino a maggio 2024

in carica dal.....al maggio 2024 all' ufficio di presidenza CNA Area Colline Forlivesi.

3. Dal 25 Maggio 2014 al 26 maggio 2019 eletta in consiglio comunale ho ricoperto la carica di Assessore del comune di Santa Sofia con le seguenti deleghe:

- Politiche sociali ed educative (con delega in comitato di Distretto Socio Sanitario del comprensorio Forlivese, Presidente dell'assemblea dei soci dell'Asp San Vincenzo de Paoli di Santa Sofia che attualmente gestisce tutti i servizi sociali per i comuni di Santa Sofia, Galeata, Civitella di Romagna e Premilcuore oltre a gestire per tutto il comprensorio forlivese l'emergenza profughi.).
- Sanità (presente nel gruppo sanità all'interno dell'Unione dei comuni della Romagna Forlivese e delegata in rappresentanza alla Conferenza Socio Sanitaria Territoriale.)
- Turismo
- Agricoltura
- Politiche territoriali e membro del consiglio dell'Unione dei comuni della Romagna Forlivese.

4. Dal 26 Maggio 2019 eletta in consiglio comunale a Santa Sofia e riconfermata alla carica di assessore con le seguenti deleghe :

- Welfare
 - Sanita
 - Istruzione e politiche giovanili
 - Turismo e promozione territoriale
- riconfermata consigliere dell'Unione della Romagna Forlivese.
5. dal 2019 fino a Maggio 2024 vicepresidente del Gal l'altra Romagna
- 6.. dal 10 giugno 2024 Sindaca del comune di Santa Sofia