



COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì - Cesena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **34** Data: **22/04/2024**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026.

Nell'anno **Duemilaventiquattro** nel mese di **Aprile** il giorno **Ventidue**, alle ore **22:30**, presso la Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		Presente
VALBONESI DANIELE	Sindaco	S
GUIDI ISABEL	Assessore	S
ANAGNI TOMMASO	Assessore	S
MARIANINI ILARIA	Assessore	S
ZANCHINI MATTEO	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **VALBONESI DANIELE**

Partecipa il Segretario Comunale Dott. **PUPILLO MARCELLO**

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, il Presidente dichiara

Aperta la discussione.

La Giunta Comunale prende in esame l'OGGETTO sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Che con la deliberazione C.C. n. 60 del 22/12/2023, è stata approvato il DUP 2024 - 2026 con i relativi allegati;
- Che con la deliberazione C.C. n. 11 del 22/04/2024, è stata approvata l'integrazione al DUP 2024 - 2026;
- Che con la deliberazione C.C. n. 62 del 22/12/2023. è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- Che con la deliberazione G.C. n. 85 del 28/12/2023 è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2024;

VISTI:

- **il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80**, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.) di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- **il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (decreto Brunetta)** “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*” e ss.mm. e ii.;

- **il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull’ Ordinamento degli Enti Locali”** di cui, in particolare, l’art 169, così come modificato dall’art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l’art. 170 e l’art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- **il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011)**;

- **la Legge 6 novembre 2012, n. 190**, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.e ii;

DATO ATTO che il P.I.A.O, come definito all’art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

RICHIAMATO il DPR 30 giugno 2022 n. 132 ‘Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione’ e, in particolare, gli articoli 2,3,4 e 5 che definiscono contenuti del P.I.A.O prevedendo le Sezioni di cui è composto il documento e nello specifico:

- Sezione 1: scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Sezione 2: valore pubblico, performance e anticorruzione, suddivisa nelle seguenti sottosezioni:
 - sottosezione 2.2. performance;
 - sottosezione 2.3. rischi corruttivi e trasparenza
- Sezione 3: organizzazione e capitale umano, suddivisa nelle seguenti sottosezioni:
 - sottosezione 3.1 struttura organizzativa;
 - sottosezione 3.2 organizzazione del lavoro agile;

- sottosezione 3.3 piano triennale del fabbisogno di personale

- sotto-sezione 3.4 - PIANO FORMAZIONE

● Sezione 4: monitoraggio

DATO ATTO che il DPR 30 giugno 2022 n. 132 prevede che **le P.A. con non più di cinquanta dipendenti** sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della Pubblica amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021 con **modalità semplificate** e, segnatamente, che non sono tenute alla compilazione delle sottosezioni 2.1 Valore pubblico e 2.2 Performance e della Sezione 4 monitoraggio;

DATO ATTO che **il Comune di SANTA SOFIA alla data del 31.12.2023 ha meno di 50 dipendenti**, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

CHE, tuttavia, sebbene non sia prevista l'obbligatorietà della sottosezione 2.2. Performance, si ritiene comunque di approvarla in aderenza alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione con le suddette modalità;

VISTO l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Segretario Comunale ;

VISTO il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio finanziario;

ACQUISITO i seguenti pareri:

- **parere dell'Organo di Revisione** espresso ai sensi dell'art. 239 del TUEL sulla sola Sezione 3.3 relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 (PARERE N. 303 DEL 22/04/2024);
- **parere del Nucleo di valutazione** espresso ai sensi del dlgs 150/2009 sulla sola sezione 2.2 relativa alla "validazione" degli obiettivi peg/performance- (PARERE N. 1 DEL 22.04.2024)

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) APPROVARE il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) 2024-26, ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021 e delle disposizioni di cui al DPR 30 giugno 2022 n. 132, secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del P.I.A.O, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) **DI DARE atto che il Comune di SANTA SOFIA, in quanto Ente con meno di 50 dipendenti, approva le seguenti Sezioni del P.I.A.O:**

- **Sezione 1: scheda anagrafica dell'amministrazione** - (contenuta nel "Piao generale" - apposito allegato);
- **Sezione 2: valore pubblico, performance e anticorruzione**, suddivisa nelle seguenti sottosezioni:
 - **sottosezione 2.2. performance (n.4 obiettivi inter-settoriali** - allegati);
 - **sottosezione 2.3. rischi corruttivi e trasparenza (PTPCT + Tabelle A, B, C, D** -allegati)
- **Sezione 3: organizzazione e capitale umano**, suddivisa nelle seguenti sottosezioni:
 - **sottosezione 3.1 struttura organizzativa** (descritta nel "Piao generale" + tabella 3.1/A-dotazione personale e tabella 3.1/B-Organigramma);
 - **sottosezione 3.2 organizzazione del lavoro agile-POLA** (allegato);
 - **sottosezione 3.3 piano triennale del fabbisogno di personale** - Allegati documento principale + tabella-A1 (assunz/cessaz 2023), tabella-A2 (assunz/cessazioni 2024-26), tabella-A3 (assunzioni flessibili 2024), tabella-B (verifica capacità assunzionale 2024-26), tabella-C (sintesi numero di assunzioni/cessazioni dall'anno precedente-2023 a triennio 2024-26):
 - **sottosezione 3.4 piano formazione personale** (piano formazione 2024 allegato)
- **Sezione 4: monitoraggio**

3) **DI OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal Dlgs n. 33/2013, artt. 23 e 26, disponendo la pubblicazione del presente provvedimento:

- sul sito istituzionale del Comune di SANTA SOFIA nella sezione "Amministrazione trasparente";
- sul Portale P.I.A.O del Dipartimento della Funzione Pubblica

4) di rinviare a successivi provvedimenti eventuali integrazioni o modifiche che dovessero

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to VALBONESI DANIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PUPILLO MARCELLO

La presente è copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lì **10/05/2024**

Il Responsabile Servizio Segreteria
VALERIA BARCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune (www.comune.santa-sofia.fc.it) per gg.15 consecutivi a far data dal **10/05/2024**

Lì **10/05/2024**

Il Responsabile Servizio Segreteria
VALERIA BARCHI

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- È divenuta **esecutiva** a far data dal giorno _____, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Responsabile Servizio Segreteria
F.to VALERIA BARCHI