

## **COMUNE DI SANTA SOFIA**

Provincia di Forlì-Cesena

### **BANDO PER LA CONCESSIONE DEI POSTI AUTO COPERTI IN VIA DANTE ALIGHIERI 23/B**

*Il Responsabile del Servizio Patrimonio*

In esecuzione alla decisione di Giunta del 22/02/2024

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Santa Sofia vuole concedere l'uso di n. 5 posti auto nel parcheggio coperto di Via Dante Alighieri, 23/B capoluogo;

che dal giorno 29/04/2024 e fino alle ore 12,00 del giorno 13/05/2024 sarà possibile farne domanda al Comune di Santa Sofia;

#### **ART. 1 – OGGETTO**

Il Comune di Santa Sofia intende assegnare in concessione n. 5 posti auto presso il parcheggio comunale di Via Dante Alighieri 23/B– Capoluogo;

#### **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I richiedenti, pena di inammissibilità della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea, sono ammessi altresì i cittadini di altri stati e gli apolidi, titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno, come previsto dalla normativa vigente;
- aver compiuto i 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- non trovarsi in alcuna delle cause che comportano incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere debitori nei confronti dell'Amministrazione comunale di Santa Sofia;

#### **ART. 3 – CRITERI E PRIORITA' PER LE ASSEGNAZIONI**

L'assegnazione degli immobili di cui al presente bando avverrà sulla base di una graduatoria ad "immissione continua", che sarà costantemente aggiornata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande e verrà utilizzata anche per i posti auto che si renderanno ulteriormente disponibili, a causa di risoluzione contrattuale.

Le assegnazioni avverranno con riferimento alla graduatoria formalizzata alla data di scadenza del presente bando.

Le assegnazioni avverranno nel rispetto dei seguenti criteri e priorità:

- 1) residenza dell'interessato nel condominio attiguo al parcheggio purché non in possesso di autorimesse in proprietà o in affitto;
- 2) Preferenza per coloro che non posseggono autorimesse di proprietà o in affitto;
- 3) Nel caso di eccedenza di posti rispetto alle domande pervenute, possibilità di assegnazione anche a soggetti che già dispongono almeno di una autorimessa di proprietà o in affitto o a soggetti che siano risultati già assegnatari di un posto auto in base alla presente procedura, secondo l'ordine di arrivo della domanda. A parità di condizioni le domande pervenute entro il termine previsto saranno sorteggiate.

#### **ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata massima della concessione è fissata in anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

#### **ART. 5 – CANONE**

Il canone giornaliero è fissato in € 1.50 (547,50 annuali) da pagare in via anticipata, di anno in anno, entro 15 giorni dalla comunicazione di concessione del parcheggio.

Il mancato pagamento nel termine stabilito comporterà la revoca della concessione e l'assegnazione al successivo in graduatoria, se presente.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati alla concessione di un posto auto dovranno produrre istanza al Comune, in carta resa legale, utilizzando la modulistica allegata al presente Bando e comunque disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso l'Ufficio tecnico comunale;

Le domande dovranno essere presentate direttamente al Comune di Santa Sofia in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale o altra agenzia autorizzata;
- invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.santa-sofia@cert.provincia.fc.it)

Il termine è perentorio ai fini della formazione della graduatoria iniziale, rilevante per le prime assegnazioni.

In caso di presentazione di domanda incompleta e non riportante i requisiti necessari per la partecipazione al bando, la domanda non verrà presa in considerazione.

Le dichiarazioni del concorrente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il partecipante sarà escluso dalla graduatoria e/o decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii, oltre a incorrere in sanzioni penali come previsto dall'art. 76 del decreto sopra citato.

#### **ART. 7 – ASSEGNAZIONE DELLE AREE**

L'esame delle domande e la valutazione dei relativi criteri preferenziali verrà effettuato dall'Ufficio tecnico comunale. Tutte le domande pervenute saranno numerate progressivamente in ordine di arrivo e inserite in due gruppi formati tenuto conto del possesso o meno di autorimesse di proprietà. Pertanto nel gruppo A figureranno coloro che non sono in possesso di garage o box auto e, nel Gruppo B, tutti gli altri.

In seguito si procederà assegnando i posti auto disponibili, numerati come indicato nella planimetria allegata, partendo dal n.11 fino al n. 14 ai richiedenti del Gruppo A secondo l'ordine di priorità.

Qualora dopo aver proceduto all'assegnazione dei posti auto ai richiedenti del Gruppo A, risultassero posti auto non assegnati, si procederà alla loro assegnazione ai richiedenti appartenenti al gruppo B mediante il criterio temporale di priorità nella presentazione della domanda.

A seguito dell'esaurimento dei posti disponibili, tutti coloro che avranno presentato regolare istanza, resteranno in lista di attesa nel caso si rendessero successivamente liberi posti auto.

Esaurito il tempo di pubblicazione del presente bando, qualora, dopo aver proceduto all'assegnazione dei posti auto ai richiedenti del gruppo A e B risultassero posti auto non assegnati, l'amministrazione si riserva la facoltà di assegnare i posti auto residui al di fuori dei requisiti del presente bando con priorità di arrivo temporale delle richieste.

A seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione, l'elenco degli assegnatari, formato con i criteri di cui sopra, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

I richiedenti saranno informati dell'esito della procedura mediante invio di lettera raccomandata A/R ed invitati ad effettuare, a titolo di accettazione, il versamento del corrispettivo per l'intero periodo della concessione.

#### **ART. 8 – REVOCA O RINUNCIA ALLA CONCESSIONE**

E' prevista la possibilità di revoca della concessione nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti che hanno portato all'assegnazione;
- b) morte dell'assegnatario;
- c) qualora il posto auto risulti stabilmente occupato da veicolo non in possesso della famiglia dell'assegnatario;
- d) necessità da parte dell'amministrazione di disporre dell'area "parcheggio" per motivi di pubblica utilità.

In questi casi, verrà rimborsato all'assegnatario il rateo già versato e corrispondente al periodo non ancora goduto.

E' inoltre prevista la possibilità di revoca temporanea della concessione nel caso di necessità dello spazio da parte dell'Amministrazione comunale per motivi di pubblico interesse (esempio rifacimento segnaletica) senza alcun rimborso all'assegnatario. L'assegnatario può comunicare per iscritto all'Amministrazione comunale la rinuncia alla concessione entro il 31 ottobre di ciascun anno e a valere per l'anno successivo.

#### **ART. 9 – DESTINAZIONE DELLE AREE**

Le aree sono concesse ad uso esclusivo di parcheggio dell'autovettura in uso all'assegnatario o ad altro componente del nucleo familiare e l'assegnatario non potrà sub concedere, in tutto o in parte, l'unità immobiliare, pena la revoca della concessione.

Sono a carico del concessionario gli obblighi di pulizia e manutenzione ordinaria dell'area concessa e la manutenzione ordinaria e straordinaria della barriera per parcheggio ribaltabile con lucchetto.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dai furti e/o danneggiamenti alle autovetture.

#### **ARTICOLO 10– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per l'assegnazione dei parcheggi.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti manuali o informatici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **ARTICOLO 11 – SPESE CONTRATTUALI**

La concessione sarà stipulata nella forma della scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti saranno a carico degli assegnatari.

#### **ARTICOLO 12– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Geom. Serena Innocenti Istruttrice Area Tecnica tel. 0543/974522.

Santa Sofia 17/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Cinzia Fantini