

Comune di SANTA SOFIA

(Prov. Forlì-Cesena)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2019 – 2024)

(art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i.)

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023

1.2 - Organi politici

1.3 - Struttura organizzativa

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività normativa

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni

3.2 - I controlli di regolarità amministrativa e contabile

3.3 - Controllo di gestione

3.4 - Personale

3.5 - Lavori Pubblici

3.6 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

3.7 - Istruzione e diritto allo studio

3.8 - Ciclo dei rifiuti

3.9 - Cultura

3.10 - Sport e Tempo libero

3.11 - Turismo

3.12 - Associazioni

3.13 - Parco delle sculture

3.14 - Emergenza epidemiologica da Covid-19

3.15 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

3.16 - Emergenza alluvione - maggio 2023

3.17 - Valutazione della performance

3.18 - Controllo sulle società partecipate/controllate (ex art. 147-quater del TUEL)

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

1.1 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale

1.2 - Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

1.3 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

1.4 - Utilizzo avanzo di amministrazione

1.5 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

1.6 - Rapporto tra competenza e residui

2 - Patto di stabilità interno

3 - Indebitamento

3.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente

3.2 - Evoluzione indebitamento dell'ente

3.2 - Rispetto del limite di indebitamento

4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

5 - Conto del patrimonio in sintesi

6 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

7 - Spesa per il personale

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 - Organismi controllati

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della Legge 5 maggio 2009 n. 42*" per descrivere le principali attività amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è predisposta dal Responsabile del servizio finanziario o dal Segretario comunale ed è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (27/05/2024).

Entro e non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione, la relazione deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente locale, al quale è chiesto di attestare la veridicità dei dati presenti nella relazione e la loro corrispondenza con i documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

Entro i tre giorni successivi, il sindaco, deve trasmettere la relazione e la certificazione dell'organo di controllo, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'ultimo obbligo, entro sette giorni successivi alla certificazione, attiene alla pubblicazione sul sito istituzionale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Per l'anno 2023 non è ancora stato approvato il consuntivo.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: n. 4011

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco : **Daniele Valbonesi** – Delega: Lavori Pubblici, Urbanistica, Sanità, Bilancio

Vice Sindaco: **Isabel Guidi** – Delega: Cultura, Associazioni, Decoro e arredo urbano, Attività produttive, Pari Opportunità

Assessore **Ilaria Marianini** – Delega: Welfare, Sanità, Istruzione, Politiche giovanili, Turismo e promozione territoriale

Assessore **Tommaso Anagni** – Delega: Ambiente, Reti e Servizi, Energie alternative, Digital Divide, Verde Pubblico, Comunicazione, Sport e tempo libero, Barriere architettoniche

Assessore **Matteo Zanchini** – Delega: Personale, Bilancio, Organizzazione Servizi Comunali, Farmacia Comunale, Società Partecipate.

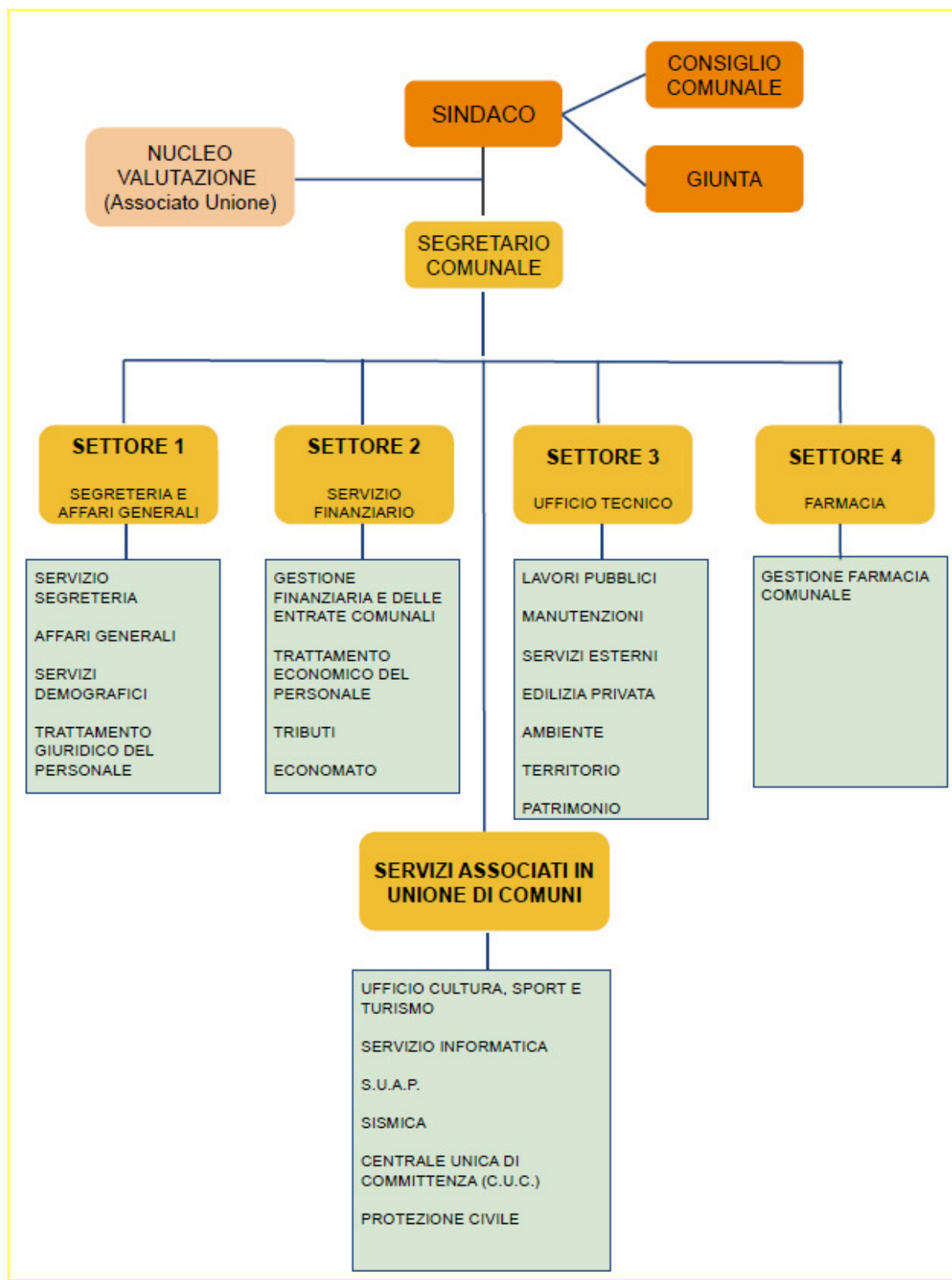
CONSIGLIO COMUNALE

Presidente Daniele Valbonesi

Consiglieri	Matteo Zanchini	Consigliere di maggioranza
	Isabel Guidi	Consigliere di maggioranza
	Ilaria Marianini	Consigliere di maggioranza
	Goffredo Pini	Consigliere di maggioranza
	Lorenzo Bellini	Consigliere di maggioranza
	Tommaso Anagni	Consigliere di maggioranza
	Gabriele Nuzzolo	Consigliere di maggioranza
	Maria Agostina Biondi	Consigliere di maggioranza
	Felice Mario	Consigliere di minoranza
	Franco Falancia	Consigliere di minoranza
	Rossi Valentina	Consigliere di minoranza
	Balzani Ermes	Consigliere di minoranza fino al 12/07/2019
	Castagnoli Silvio	Consigliere di minoranza dal 25/07/2019

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma



I "servizi associati" attualmente attivi in UNIONE sono meglio specificati nella sezione di seguito.

SERVIZI ASSOCIATI IN UNIONE

I servizi associati nell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese di seguito elencati - di cui varie convenzioni approvate negli anni con delibere del C.C. e prorogate per l'anno 2024:

1. POLIZIA LOCALE (repertorio n. 1 del 29/03/2014 dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese)
2. servizio statistico e informatico (repertorio n. 2 del 29/03/2014 dell'Unione - attualmente in proroga fino al 31/12/2024)
3. servizio di PROTEZIONE CIVILE (repertorio n. 3 del 29/03/2014 dell'Unione)
4. servizio sismica (attualmente in proroga fino al 31/12/2024)
5. SUAP conferita all'Unione con convenzione repertorio n. 4 del 29/03/2014;
6. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.);
7. ufficio personale associato - Fino all'anno 2023 è proseguita la gestione del trattamento giuridico ed economico del personale in forma associata con l'Unione di Comuni, che si è convenzionata con la Provincia di Forlì – Cesena. La gestione del personale (escluso il trattamento economico) è tornato in capo all'Unione;
8. servizio Attività produttive - gestione associata tra i comuni di Galeata, Santa Sofia e Premilcuore - Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 22.12.2023, scadenza al 31/12/2024;

Il Comune di Santa Sofia, in forza delle predette convenzioni con l'Unione, si trova **in gestione associata anche per i seguenti servizi/organismi**:

1. **NDV - Nucleo di Valutazione Associato (monocratico per Unione e 14 Comuni)** - incarico affidato al Prof. Luca Mazzara con decreto Presidente UNIONE n. 1 del 18.01.2024 (dal 25.01.2024 al 23.01.2027).
2. **DPO-privacy associato (monocratico per Unione e 14 Comuni)** - Incarico affidato ad avv. Giovanna Panucci con determina Direttore UNIONE n. 1535 del 15.12.2021 (dal 16/12/2021 fino al 15/12/2024)

3. **UPD - Ufficio procedimenti disciplinari - associato** attraverso la Provincia di FC a partire dal gennaio 2024.

SERVIZI ASSOCIATI IN CONVENZIONE CON ALTRI COMUNI

1. **servizi cultura, turismo e sport** - gestione associata tra i comuni di Galeata (CAPOFILA), Santa Sofia e Premilcuore - Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2023 (con durata 1/01/2024 - 31/12/2026). Fino al 31/12/2023 vi era la gestione associata con l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese;

SERVIZI GESTITI TRAMITE CONVENZIONE CON ASP

- servizi sociali, scuola e politiche abitative - contratto di servizio con l'A.S.P. San Vincenzo Dè Paoli delibera n.115 del 2020;

Segretario comunale: Dott. Marcello Pupillo, in convenzione con il Comune di Bertinoro, ente capofila (dal 1 aprile 2023).

Dott. Marcello Pupillo, in convenzione con il Comune di Forlimpopoli, ente capofila (dal 17 gennaio 2022 al 31 marzo 2023).

Dott. Giorgio Cigna, in convenzione con i Comuni di Galeata, Premilcuore, Civitella di Romagna e Santa Sofia ente capofila (dal 16 novembre 2015 al 30 giugno 2021).

Settori organizzativi del comune (al 31.12.2023):

Settore 1 Amministrativo che comprende: Affari Generali, Segreteria, Protocollo, Servizi Demografici-elettorale-Statistici ed il Trattamento giuridico del Personale (presidio in raccordo con il servizio associato personale dell'unione)

Settore 2 Finanziario che comprende: Servizio Bilancio, servizio economato, servizio entrate tributarie, Trattamento Economico del personale (presidio in raccordo con il servizio associato personale dell'unione).

Settore 3 Lavori Pubblici che comprende: Lavori Pubblici, manutenzioni, patrimonio, Urbanistica ed Edilizia privata.

Settore 4 -Farmacia Comunale - che comprende la gestione della farmacia comunale

Posizioni organizzative / EQ:

n. 4 Posizioni di elevata qualificazione (EQ) per i predetti 4 "Settori organizzativi" del Comune:

Numero totale personale dipendente: 20 (al 31/12/2023)

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente: *(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

L'Ente, nel periodo del mandato 2019-2024, non è stato commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente: *(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

L'Ente, nel periodo del mandato 2019-2024, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno: *[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]*

Il Comune si è trovato ad affrontare nel quinquennio trascorso notevoli problematiche organizzative, scaturenti da quanto sinteticamente sotto esposto:

- **crisi delle gestioni associate in Unione dei Comuni** (Polizia locale, personale, informatica, Suap, CUC) a seguito della fuoriuscita del Comune di Forlì dall'Unione (a far data dal 01 gennaio 2021), nonchè della cessazione di vari responsabili apicali dei servizi associati in unione. Tale situazione ha comportato una certa confusione organizzativa che ha messo in difficoltà gli uffici comunali.

- **turn-over di personale comunale** che ha cessato dal servizio per pensionamento o dimissioni, tra l'anno 2021 e 2023, che è stato in parte sostituito con tempi che si sono allungati.
- **incremento di carico di lavoro per gli uffici tecnici** (in situazione di sotto-organico), a seguito dell'assegnazione dei finanziamenti PNRR del "Bando-Borghi", nonché degli interventi conseguenti ai danni alle strade ed alle infrastrutture, a seguito dell'alluvione del maggio 2023

Settore 1 - amministrativo/affari generali

Il SETTORE 1 (amministrativo/affari generali) ha supportato l'amministrazione comunale nello svolgimento delle sue funzioni e ha gestito la redazione e pubblicazione delle deliberazioni e determine. Questo settore ricomprende anche i servizi demografici, anagrafe e stato civile.

Allo stesso servizio negli anni scorsi sono state attribuite ulteriori funzioni in passato di competenza di altri settori quali:

- **lampade votive** – internalizzazione del servizio prima affidato a ditta esterna;
- **por fesr 2014/2020 "Vias Animae"** - progetto riguardante interventi legati al turismo ed al territorio dei seguenti soggetti: Comuni di S. Sofia, Premilcuore e Bagno di Romagna e Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi Monte Falterona e Campigna con capofila il comune di S. Sofia al quale è stato affidato il coordinamento al servizio di cui sopra.
- nel 2020 è stato attribuito il **servizio di "trattamento giuridico del personale"** (come presidio nel raccordo con l'unione e la Provincia).
- sempre nell'anno 2020, per la durata di circa un anno, sono state attribuite anche le **attività produttive** del Comune di Santa Sofia, in assenza del responsabile dell'ufficio associato

Settore 2- finanziario

L'attività del Settore 2 è stata dedicata - nel quinquennio trascorso - al rispetto degli adempimenti di cui alle normative finanziarie e contabili. Si è verificato un incremento

esponenziale del carico di adempimenti per l'avvento della c.d. "armonizzazione contabile". Il settore ha dovuto prendersi carico del "servizio tributi", stante che non si è concretizzata la previsione di costituirlo in associazione con altri Comuni.

Settore 3 - tecnico/manutentivo

In considerazione delle ridotte disponibilità economiche a disposizione degli Enti Locali, nel quinquennio si è cercato strategicamente di attivare finanziamenti in conto capitale e contributi da Enti di livello superiore, al fine di realizzare le opere pubbliche necessarie alla cittadinanza.

L'attività si è espletata attraverso una attenta e puntuale programmazione, che ha previsto il dotarsi per tempo di progettazioni preliminari mirate, al fine di concorrere a Bandi nazionali, regionali o a livello locale e di attivare rilevanti contributi per la realizzazione delle opere.

Fra i progetti per i quali sono stati richiesti ed ottenuti contributi:

- **Fondo regionale per la Montagna:** per ciascuna annualità è stato attivato il finanziamento al fine di realizzare interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale.

- A valere sul **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Investimento 2.1 "Attrattività dei borghi storici"** sono stati ottenuti contributi per la realizzazione di vari progetti, fra cui la creazione di un impianto sportivo Bike Park e la realizzazione dell'Archivio Storico Digitale Valbonesi.

- Con ulteriori contributi regionali ottenuti sono stati inoltre approvati i progetti per la realizzazione di opere pubbliche di primaria importanza, fra cui: **Intervento di risanamento conservativo dell'ala nord del Municipio di Santa Sofia** ed il **secondo ed ultimo stralcio per il completamento dei lavori nella Sala Milleluci**, da destinare a pubbliche attività artistiche, culturali ed educative.

Nel 2023 si è proceduto infine all'affidamento in concessione tramite finanza di progetto del **servizio di illuminazione pubblica e del servizio energia** per gli impianti termici degli edifici comunale, che consentirà, tramite interventi di efficientamento energetico, di ottenere un considerevole risparmio energetico dei consumi di energia per la pubblica illuminazione, di ridurre l'inquinamento luminoso e di ottimizzare e razionalizzare la gestione tecnica ed economica degli impianti del servizio termico degli edifici comunali.

SETTORE 4 - Farmacia

La farmacia comunale ha svolto i compiti assegnati; inoltre ha aumentato l'apertura del servizio, in particolare, in occasione di alcune festività (es. Lunedì Dell'Angelo, Ferragosto, Patrono) ed in alcuni casi ha prolungato anche l'apertura feriale, in occasione del ferragosto, e si è impegnata nella vendita di ulteriori prodotti da banco ed anche integratori che hanno portato ad un incremento delle vendite.

La farmacia comunale, inoltre nel periodo dell'emergenza COVID, si è impegnata a fare tamponi di screening ed ancora oggi effettua tamponi, nella maggior parte dei casi, per far sì che un paziente possa essere sottoposto ad un intervento chirurgico.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

(ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.): *(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

Ai sensi dell'art. 242 del TUEL, gli enti locali sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie quando presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'Ente nel quinquennio considerato non è mai risultato strutturalmente deficitario.

Anno	Numero indicatori totali	Numero indicatori deficitari	Condizione strutturalmente deficitaria (SI/NO)
2019	10	0	NO
2020	10	0	NO
2021	10	0	NO
2022	10	0	NO
2023	10	0	NO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

- **Delibera G.C. n. 70 del 09/07/2019** *"Modifica struttura organizzativa dell'ente - art 4, lettera a) del Regolamento di organizzazione degli uffici"* - **Motivazione:** accorpamento dei settori Lavori Pubblici Servizi Esterni Manutenzioni e del settore Edilizia Privata, Ambiente, Patrimonio, in uno unico denominato Ufficio Tecnico Comunale;
- **Delibera G.C. n. 92 del 26/09/2019** *"Accordo per l'utilizzo di idonee aree per l'atterraggio dell'elisoccorso hems della regione emilia romagna tra l'Azienda Sanitaria locale della Romagna e il Comune di Santa Sofia"*. **Motivazione utilizzare l'area** sita nel Comune di Santa Sofia, Via Isola Capaccio, 77, messa a disposizione da Romagna Acque per l'attività di atterraggio sia diurno sia notturno degli elicotteri dedicati al servizio elisoccorso HEMS del Sistema 118 Regionale;
- **Delibera C.C. n. 45 del 01/10/2019** *"Regolamento Istitutivo Del Pro-sindaco"* - **Motivazione:** istituire la figura del Prosindaco disciplinandone l'organizzazione, le attribuzioni e le modalità di nomina;
- **Delibera G.C. n. 94 del 03/10/2019** *"Regolamento per fruizione dell'archivio Fotografico Valbonesi. Approvazione"* - **Motivazione:** provvedere a regolamentare l'utilizzo e la diffusione delle immagini al fine di valorizzare e far conoscere l'importante patrimonio fotografico;
- **Delibera C.C. n. 62 del 14/11/2019** *"convenzione con ACER per per l'effettuazione degli interventi di cui al "programma per il miglioramento dell'accessibilita' degli edifici pubblici"* **Motivazione:** adeguare, tenere efficienti e manutentare le case ERP ERS
- **Delibera C.C. n. 60 del 14/11/2019** *"Richiesta alla Regione Emilia – Romagna, Servizio Approvvigionamenti, Patrimonio, Logistica e Sicurezza lo svincolo per l'alienazione dell'alloggio sito in Frazione Corniolo, Via Nuova n. 5, censito al catasto del Comune di Santa Sofia al foglio 56 part. 179 sub. 15 at. A/2 cl. 1 vani 6"* **Motivazione** valorizzare il patrimonio disponibile dell'ente

- **Delibera G.C. n. 14 del 13/02/2020** *"approvazione convenzione con associazione di volontariato per la gestione delle colonie feline ai sensi della L.R. 27/2000"* - **Motivazione:** convenzione con l'Associazione ENPA Sez. di Meldola relativa alla gestione delle colonie feline
- **Delibera C.C. n. 7 del 27/02/2020** *"Addizionale comunale all'IRPEF anno 2020. Rideterminazione aliquote ed approvazione regolamento"* - **Motivazione:** introduzione del sistema delle aliquote per fascia di reddito ed istituire una soglia di esenzione per reddito complessivo;
- **Delibera C.C. n. 16 del 14/05/2020** *"Approvazione Regolamento Street Art"* - **Motivazione:** provvedere a regolamentare l'attività artistica della street art;
- **Delibera C.C. n.32 del 27/07/2020** *"NTA R.U.E. COMUNE DI SANTA SOFIA – art. 5.9. RETTIFICA ERRORE MATERIALE"*. **Motivazione** Istituzione della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio;
- **Delibera C.C. n. 35 del 17/09/2020** *"Approvazione del regolamento per l'applicazione della nuova Imposta Comunale Propria (IMU) ai sensi della Legge 160/2019"* - **Motivazione:** introdurre quanto disciplinato dai commi da 739 a 783 dell'art. 1 della legge 160/2019;
- **Delibera C.C. n. 37 del 17/09/2020** *"Approvazione regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)"* - **Motivazione:** recepire le novità normative introdotte, apportare modifiche ritenute opportune al fine di rendere più efficienti e chiare alcune procedure nei confronti dei contribuenti e ridurre eventuali situazioni di elusione di imposta, introdurre agevolazioni per le utenze non domestiche che non hanno prodotto rifiuti nei periodi di chiusura forzata disposti per fronteggiare l'emergenza da Covid-19, modificare i termini per il versamento della TARI;
- **Delibera C.C. n. 42 del 29/09/2020** *"Approvazione nuovo regolamento delle entrate tributarie"* - **Motivazione:** recepire le modifiche normative recenti in un documento organico;
- **Delibera C.C. n. 43 del 29/09/2020** *"Approvazione nuovo regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali"* - **Motivazione:** recepire le modifiche normative recenti, istituendo un nuovo regolamento per la riscossione coattiva separato dal regolamento generale delle entrate;

- **Delibera C.C. n. 44 del 29/09/2020** *"Approvazione regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso"* - **Motivazione:** recepire le modifiche normative recenti, istituendo un nuovo regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso tributario, prevedendo gli strumenti normativi per disincentivare la proposizione di contenzioso da parte dei contribuenti nei confronti degli atti impositivi emessi dall'Ente, con la finalità di massimizzare la collaborazione tra le parti del rapporto tributario;
- **Delibera G.C. n. 109 del 14/12/2020** *"concessione all'associazione 'ambito territoriale di caccia FO/5' di locali del macello comunale da destinare a centro di sosta e controllo per gli ungulati abbattuti nel corso dei piani di controllo"* **Motivazione:** rilevamento bio-metrico e di sosta/controllo per gli ungulati abbattuti
- **Delibera C.C. n. 10 del 31/03/2021** *"Modifiche al regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)"* - **Motivazione:** istituire agevolazioni tributarie per le attività economiche che inizino la loro attività economica nel territorio dell'Ente o che permettano un sensibile incremento della capacità ricettiva a fini turistici al fine di stimolare ed incentivare la crescita e la salvaguardia del settore economico-produttivo, dare impulso all'economia locale ed assicurare una maggiore presenza di attività economiche;
- **Delibera C.C. n. 10 del 31/03/2021** *"Approvazione 'Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale'"* - **Motivazione:** introdurre quanto disciplinato dalla legge 160/2019;
- **Delibera C.C. n. 15 del 06/05/2021** *"adesione del comune di santa sofia al patto dei sindaci per il clima e l'energia (covenant of mayors for climate & energy) per la riduzione delle emissioni di anidride carbonica su scala locale e per il processo di redazione del 'piano di azione per il clima e l'energia sostenibile (paesc)'"* **Motivazione:** tradurre in proposte ed azioni concrete gli obiettivi formulati in sede europea di riduzione delle emissioni di anidride carbonica, dei consumi energetici e delle strategie di adattamento climatico;
- **Delibera C.C. n. 16 del 16/05/2021** *"Approvazione Regolamento per il Baratto Amministrativo"* - **Motivazione:** introdurre lo strumento del baratto amministrativo, prevedendo la possibilità per i cittadini di ottenere agevolazioni sui tributi mediante lo svolgimento di attività;
- **Delibera C.C. n. 22 del 30/06/2021** *"Approvazione modifica al regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)"* - **Motivazione:** recepire le modifiche normative

recenti, in particolare il D.lgs. n. 116/2020;

- **Delibera C.C. n. 25 del 30/06/2021** *"permesso di costruire convenzionato. definizione dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 19bis comma 5 della l.r. 15/2013 ed approvazione schema tipo"* - **Motivazione:** attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici;
- **Delibera C.C. n. 37 del 23/09/2021** *"Norme tecniche di attuazione del regolamento urbanistico edilizio di Santa Sofia - usi consentiti in ambito pe2. interpretazione autentica"* **Motivazione:** individuare un'interpretazione per la categorizzazione dell'attività di fisioterapista;
- **Delibera G.C. n. 71 del 23/09/2021** *"Istituzione borse di studio per studenti residenti a Santa Sofia che frequentano la scuola secondaria di primo e secondo grado intitolate alla figura del professor Giancarlo Biandronni. Approvazione regolamento"* **Motivazione:** istituire, annualmente, due borse di studio per commemorare la figura del compianto Prof. Giancarlo Biandronni;
- **Delibera C.C. n.16 del 23/09/2021** *"costruzione nuova linea elettrica 15 kv in cavo ad elica visibile sotterraneo per collegamento delle linee esistenti denominate "san zeno" n°15170 e "galeata" n°23441 rispettivamente nelle localita' di Montalto e Spescia da realizzare nei comuni di Santa Sofia e Premilcuore - espressione parere ai sensi dell'art. 2 comma 1 della l.r. 10/1993"* - **Motivazione:** costruzione della nuova linea elettrica 15 kV in cavo ad elica sotterraneo di collegamento delle linee esistenti denominate "San Zeno" n°15170 e "Galeata" n°23441 rispettivamente nelle localita' di Montalto e Spescia si configura come opera di rilevante interesse pubblico
- **Delibera C.C. n. 43 del 22/10/2021** *"nta r.u.e. comune di Santa Sofia – presa atto errori materiali nelle nta del RUE (capitolo 5a con tutti gli articoli, art.li 3.42 e 3.43 e definizioni) - rettifica"* - **Motivazione:** attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici
- **Delibera C.C. n. 53 del 19/11/2021** *"schede censimento edifici rurali del r.u.e. del comune di Santa Sofia - presa atto errori materiali e loro rettifica"* - **Motivazione:** attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistica
- **Delibera C.C. n. 54 del 19/11/2021** *"Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 anni). Approvazione"* **Motivazione:** recepire le modifiche normative recenti;

- **Delibera C.C. n.59 del 22/12/2021** *piano operativo comunale di santa sofia: approvazione ai sensi art. 30 l.r. 20/2000 e s.m.i* - **Motivazione:** attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici
- **Delibera C.C. n. 60 del 22/12/2021** *"adozione del piano urbanistico attuativo (pua) ambito 6 "biserno dietro ristorante" con effetto di variante al piano operativo comunale (poc) ai sensi dell' art.4 comma 4,c L.R. 24/2017 ed art t 22 e 35 della L.R. 20/2000"* **Motivazione:** attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici
- **Delibera C.C. n. 2 del 11/02/2022** *"Approvazione aliquote IRPEF anno 2022 - Rideterminazione aliquote ed approvazione regolamento"* **Motivazione:** revisione del sistema delle aliquote per fascia di reddito secondo le norme vigenti e modifica della soglia di esenzione;
- **Delibera C.C. n. 2 del 11/02/2022** *"Regolamento del consiglio comunale - modifiche"* **Motivazione:** disciplinare le condizioni e le modalità per poter utilizzare lo strumento della video-conferenza, della video-registrazione e della diffusione in diretta e/o in differita delle sedute consiliari, oltre all'aggiornamento delle parti di regolamento riguardanti le convocazioni e comunicazioni;
- **Delibera C.C. n. 13 del 29/04/2022** *"convenzione con acer per l'attuazione del ppp (partenariato pubblico privato) per l'efficientamento energetico in edifici erp di proprietà comunale - con trasferimento dei benefici fiscali del c.d. 'superbonus 110%"* **Motivazione:** provvedere alle manutenzioni straordinarie del patrimonio immobiliare dell'ente;
- **Delibera C.C. n. 24 del 18/07/2022** *"Regolamento dei servizi educativi per l'infanzia offerti dal nido d'infanzia fiocco di neve e dagli altri servizi rivolte a famiglie e giovani, gestiti dall'asp san vincenzo de' paoli - approvazione"* **Motivazione:** approvare modifiche alla gestione del servizio offerto dal nido d'infanzia e altri servizi rivolte a famiglie e giovani;
- **Delibera G.C. n. 65 del 05/09/2022** *"Modifica art. 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici"* **Motivazione:** aggiornare la disciplina della nomina, da parte del Sindaco, dei "sostituti vicari e/o ad interim" dei responsabili APO dei settori;
- **Delibera G.C. n. 80 del 11/11/2022** *"Regolamento per le progressioni verticali di carriera del personale - approvazione"* **Motivazione:** disciplinare le modalità di indizione e svolgimento delle procedure selettive per l'effettuazione delle progressioni selettive, nonché i criteri di valutazione dei candidati alla progressione verticale devono essere regolamentati

dall'ente;

- **Delibera C.C. n. 49 del 21/12/2022** *"Istituzione della Tariffa Corrispettiva Puntuale con efficacia dal 1 gennaio 2023"* **Motivazione:** Istituzione della Tariffa Corrispettiva Puntuale in linea con il Piano Regionale Rifiuti e Bonifiche 2022/2027 che proroga al 2024 l'obbligo di introduzione della tariffa puntuale;
- **Delibera C.C. n. 13 del 28/02/2023** *"Approvazione modifiche al regolamento per l'applicazione dell'imposta Municipale Propria (IMU)"* **Motivazione:** eliminare la maggiorazione sugli interessi di due punti percentuali rispetto al tasso legale, in quanto la maggiorazione precedentemente applicata, sommata al tasso legale del 5% per l'anno 2023, avrebbe potuto costituire un deterrente all'assolvimento dell'obbligo tributario;
- **Delibera C.C. n. 14 del 28/02/2023** *"Approvazione modifiche al regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali"* **Motivazione:** eliminare la maggiorazione sugli interessi di due punti percentuali rispetto al tasso legale, in quanto la maggiorazione precedentemente applicata, sommata al tasso legale del 5% per l'anno 2023, avrebbe potuto costituire un deterrente all'assolvimento dell'obbligo tributario;
- **Delibera C.C. n. 15 del 28/02/2023** *"Approvazione modifiche al regolamento generale delle entrate tributarie"* **Motivazione:** eliminare la maggiorazione sugli interessi di due punti percentuali rispetto al tasso legale, in quanto la maggiorazione precedentemente applicata, sommata al tasso legale del 5% per l'anno 2023, avrebbe potuto costituire un deterrente all'assolvimento dell'obbligo tributario;
- **Delibera C.C. n. 16 del 28/02/2023** *"Approvazione modifiche al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale"* **Motivazione:** allineamento del nuovo regolamento del Canone unico patrimoniale al vecchio Regolamento dell'Occupazione di Suolo Pubblico in merito all'esenzione per le associazioni del Terzo Settore e alle riduzioni sulle occupazioni temporanee di suolo pubblico;
- **Delibera C.C. n. 21 del 28/03/2023** *"piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima" (paesc) come previsto dal covenant of major per la riduzione delle emissioni di anidride carbonica su scala locale - approvazione"* - **Motivazione:** tradurre in proposte ed azioni concrete gli obiettivi formulati in sede europea di riduzione delle emissioni di anidride carbonica, dei consumi energetici e delle strategie di adattamento climatico

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Oltre all'attività ordinaria, l'ufficio ha svolto l'attività di accertamento per il recupero dell'evasione tributaria che ha permesso di accertare i seguenti importi (come dati da consuntivo, per l'anno 2023 non essendo ancora approvato il conto consuntivo si inserisce quanto accertato alla data di sottoscrizione della presente):

- **RECUPERO IMU (Cap. 00018):**

periodo	Importo accertato
2019	€ 152.980,12
2020	€ 104.739,87
2021	€ 164.519,74
2022	€ 173.100,26
2023	€ 138.680,82

- **RECUPERO TARES/TARI (Cap. 00057)** (accertamenti per omessa/infedele dichiarazione):

periodo	Importo accertato
2019	€ 16.653,00
2020	€ 15.713,00
2021	€ 164.661,00
2022	€ 55.415,00
2023	€ 29.170,00

2.1.1 – IMU:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5,00 per mille, dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	5,00 per mille, dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	5,00 per mille, dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	5,00 per mille, dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	5,00 per mille, dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9
Detrazione abitazione principale	euro 200,00	euro 200,00	euro 200,00	euro 200,00	euro 200,00

Comune di Santa Sofia – Relazione di Fine Mandato 2019-2024

Unità immobiliare concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati posseduti e utilizzati da imprese limitatamente ai primi 3 anni di apertura dell'attività o al trasferimento/apertura di una nuova sede con attività già avviata in altro Comune	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Altri immobili	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	IMU non dovuta per gli strumentali agricoli	IMU non dovuta per gli strumentali agricoli	IMU non dovuta per gli strumentali agricoli	IMU non dovuta per gli strumentali agricoli	IMU non dovuta per gli strumentali agricoli

2.1.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,5	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	Nessuna	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Differenziazione aliquote (SI/NO)	NO	Sì	Sì	Sì	Sì

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

Dal 2014 al 2022 il comune di Santa Sofia è stato in regime TARI, gestito direttamente dal Comune.

Dal 1 gennaio 2023 il comune di Santa Sofia è passato in regime di Tariffa Corrispettiva Puntuale (TCP), ai sensi del comma 668 della L. 147 del 27/12/2013, che non costituisce entrata di natura tributaria per il Comune di Santa Sofia, in luogo della Tassa sui Rifiuti (TARI). La

tariffa è applicata e riscossa dal gestore affidatario del servizio di gestione dei rifiuti come individuato da ATERSIR in virtù del contratto sottoscritto in data 27 dicembre 2019 in forma di atto pubblico informatico notarile con n. di repertorio 27148 e n. raccolta 17487 tra l'Agenzia e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da HERA Holding Energia Risorse Ambiente S.p.a. (mandataria) - Consorzio Formula Ambiente Società Cooperativa (mandante) - Ciclat Trasporti Società Cooperativa (mandante).

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni: *(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

Il Sistema dei controlli interni è regolamentato da uno specifico Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 18/02/2013.

Il sistema dei controlli interni è attuato nel rispetto del principio di distinzione fra la funzione di indirizzo e compiti di gestione ed è diretto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in attuazione degli artt. 97 e 81 della Carta Costituzionale. In particolare è diretto a:

- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari anche mediante la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente.

3.2 - I controlli di regolarità amministrativa e contabile hanno lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e possono essere:

- **preventivi:** si effettuano nella fase di formazione degli atti;
- **successivi:** si effettuano dopo l'efficacia degli atti.

Quelli contabili sono solo di tipo preventivo.

3.2.1 - Controlli preventivi di regolarità amministrativa: su ogni proposta di deliberazione di

Giunta e di Consiglio (che non sia mero atto di indirizzo), è stato sempre apposto, preventivamente, da parte del Responsabile del settore competente (PO apicale), il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL. Il parere apposto è stato richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. **Prima dell'emanazione delle determine** e di ogni altro provvedimento amministrativo, ogni Responsabile di settore procedente (PO apicale) ha esercitato il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

3.2.2 - Controlli preventivi di regolarità contabile: su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio (che non sia mero atto di indirizzo) e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, è stato sempre apposto, preventivamente, **da parte del Responsabile del servizio finanziario**, il parere attestante la regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL. Il parere è stato richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Prima dell'emanazione delle determine e di ogni altro provvedimento amministrativo che comporti impegno contabile di spesa, il Responsabile del servizio finanziario ha esercitato il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce. Il parere e l'attestazione previsti dai commi precedenti sono stati rilasciati, dal Responsabile del servizio finanziario, entro cinque giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta dell'atto corredata dal parere di regolarità tecnica, fatti salvi eventuali casi di particolare urgenza preventivamente evidenziati e motivati.

La Giunta ed il Consiglio Comunale, qualora non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o contabile, devono darne adeguata motivazione riportata nel testo della deliberazione. I responsabili dei singoli procedimenti rispondono, a loro volta, della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di loro competenza. **Nel periodo del presente mandato 2019-2024 non si sono verificati casi di delibere di GC o di CC accompagnate da pareri negativi dei competenti responsabili gestionali**

3.2.3 - Controllo successivo di regolarità amministrativa:

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del personale dell'area SS.GG. e dell'area Finanziaria, nonché – se richiesto o previsto – con il supporto esterno del Revisore contabile.

Esso deve essere improntato al **rispetto dei seguenti principi**:

- *indipendenza: del controllante rispetto agli atti sottoposti a controllo;*
- *imparzialità: sottoposizione a controllo di atti di tutte le aree e servizi in cui è suddivisa l'operatività dell'Ente;*
- *tempestività: il controllo deve essere svolto in tempi ragionevolmente ravvicinati rispetto alla data di adozione degli atti ad esso sottoposti;*
- *trasparenza: il controllo deve avvenire secondo regole chiare, condivise dai responsabili di servizio, ed in base a parametri predefiniti.*

Esso deve essere organizzato per **perseguire i seguenti obiettivi**:

- *il monitoraggio dei procedimenti e degli atti adottati dall'Ente;*
- *il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;*
- *la creazione di procedimenti omogenei e standardizzati, rivolti alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;*
- *il sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi dei procedimenti e degli atti;*
- *lo svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.*

Il Segretario Comunale organizza i controlli successivi sugli atti, di norma estraendo a campione, con riferimento ad atti/determine/provvedimenti di tutti i Settori comunali :

- a) alcune determinazioni di impegno si spesa;
- b) alcuni contratti stipulati in forma di scrittura privata
- c) alcuni altri atti amministrativi dell'Ente individuati dal Segretario Comunale in sede di "Pianificazione annuale dell'attività di controllo interno".

La selezione degli atti da sottoporre a controllo successivo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico, che dovranno garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo, nonché l'effettuazione dei controlli sugli atti prodotti da tutti i Settori organizzativi dell'Ente. L'attività di controllo

successivo dovrà, in ogni caso, garantire:

- che siano sottoposti a verifica, laddove possibile, interi procedimenti amministrativi e non esclusivamente singoli atti;
- che la verifica della regolarità dei procedimenti amministrativi sia da intendersi come rispetto della normativa vigente, delle circolari e degli atti di indirizzo emanati dall'Ente rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo.

Il Segretario comunale, sentiti i Responsabili di servizio, stabilisce un piano annuale dell'attività di controllo prevedendo, al suo interno, la sottoposizione a verifica di almeno il 10% delle determinazioni di impegno di spesa e dei contratti di importo superiore a 10.000 euro, oltre ad un ragionevole numero di atti amministrativi pari, almeno, al 5% del numero totale.

Il Segretario comunale, descrive, in apposita relazione annuale, il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati ed il loro esito. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi prodotti da ciascuna area organizzativa dell'Ente e le relative indicazioni rivolte ai responsabili delle stesse. Qualora nel corso dell'esercizio l'attività di controllo permetta di riscontrare irregolarità, il Segretario comunale emana le opportune direttive al fine di consentire eventuali azioni correttive. Inoltre, qualora, il Segretario comunale rilevi irregolarità tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette apposita relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti ed alla Procura presso il Tribunale.

PER GLI ANNI 2019-2021 i controlli successivi di regolarità amministrativa sono stati effettuati a cura del Segretario generale allora incaricato in convenzione (dott. Giorgio Cigna) con il seguente esito: nessuna particolare segnalazione.

PER GLI ANNI 2022-2023 i controlli successivi di regolarità amministrativa sono stati effettuati a cura del nuovo Segretario generale incaricato in convenzione (dott. Marcello Pupillo) con il seguente esito: nessuna particolare segnalazione.

In particolare, per l'anno 2023 si precisa quanto segue:

- CHE l'Amministrazione comunale di Santa Sofia - a seguito dell'alluvione in Romagna del maggio 2023 - è stata coinvolta, attraverso i suoi Organi ed Uffici, sotto l'egida della struttura

commissariale, nella gestione dei fondi stanziati per le opere pubbliche, nonché per l'istruttoria delle domande di contributi economici a ristoro, da parte dei privati e delle imprese, destinati per le aree dell'alluvione del maggio 2023.

- CHE, per quanto sopra, dal maggio 2023, tutta l'organizzazione comunale è stata impegnata prioritariamente per svolgere le straordinarie attività operative, tecniche ed amministrative, necessarie per fronteggiare la prima fase dell'emergenza e poi per gestire i fondi messi a disposizione per le aree alluvionate, secondo le diverse Ordinanze commissariali e regionali.

- CHE **nel 2° semestre dell'anno 2023**, si è lavorato in "gruppo di lavoro", a partire dalla costituzione del C.O.C. di protezione civile, con il coinvolgimento del Segretario e dei Responsabili di Settore, al fine di garantire preventivamente la correttezza delle procedure e degli atti adottati. In particolare, si sono presidiate in gruppo di lavoro Segretario/Responsabili, le seguenti attività amministrative e gestionali:

- procedure (delibere-determine-contratti) per gli affidamenti ed esecuzione degli appalti di **LAVORI DI SOMMA URGENZA**, avviati nel maggio 2023 a seguito dell'ALLUVIONE.
- **istruttoria delle richieste di CONTRIBUTI ECONOMICI** a seguito dell'alluvione: contributi per alloggi (CAS), per immediato sostegno (CIS), per danni ai privati (ordin.Comm. n.14) e per danni alle imprese (ordin.Comm. n.11).
- **procedure in ambito FINANZIAMENTI PNRR**. (delibere-determine-contratti) per gli affidamenti ed esecuzione degli appalti e concessioni per lavori e servizi
- **procedure per gli AFFIDAMENTI DIRETTI di appalti** per lavori (sotto € 150.000) e forniture di beni/servizi (sotto € 140.000) a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti (periodo luglio 2023 in poi).

- CHE la partecipazione del Segretario, coinvolto dai Responsabili gestionali per lo studio e la scelta delle procedure amministrative, nonché per la preparazione degli atti deliberativi e gestionali, ha sicuramente comportato un particolare presidio e controllo sulla legittimità amministrativa degli atti adottati.

- CHE per il predetto ANNO 2023, anno eccezionale per quanto sopra esposto, I CONTROLLI sulla regolarità amministrativa degli atti amministrativi e gestionali si sono svolti, da parte del Segretario, in modo concomitante alla preparazione degli atti, partecipando a gruppi di lavoro in team con i Responsabili apicali, finalizzati a costituire un costante presidio preventivo per la correttezza delle procedure e degli atti adottati. In particolare, si sono presidiate le seguenti attività amministrative e gestionali:

A	procedure per affidamento ed esecuzione degli appalti di LAVORI DI SOMMA URGENZA a seguito dell'ALLUVIONE - (mag-dic 2023).
B	istruttoria richieste di contributi economici a seguito dell'alluvione: contributi per alloggi (CAS), per immediato sostegno (CIS), per danni ai privati (ord.14) e per danni alle imprese (ord.11).

Con riferimento ai **CONTROLLI INTERNI SUGLI APPALTI FINANZIATI CON FONDI PNRR**, è stato posto come obiettivo strategico per il triennio 2023-25, *assicurare l'adeguamento ed il funzionamento del "Sistema dei controlli interni" con riferimento a tutti i controlli preventivi, in itinere e successivi, sulle procedure di affidamento e di spesa riguardanti gli appalti di lavori e forniture finanziati con fondi PNRR, effettuati dal Comune come "Soggetto attuatore".*

Il Segretario - con la collaborazione dei capi-settore e dipendenti coinvolti - ha organizzato e svolto determinati CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI sugli atti riguardanti l'utilizzo dei fondi PNRR, cercando di dare attuazione alle circolari ed alle linee guida emanate dal MEF e dai Ministeri.

L'attività di presidio e controllo per la gestione fondi PNRR nell'anno 2023, ha riguardato:

ambito di attività/controllo	
1.	la tracciabilità contabile ex D.M. MEF 11 ottobre 2021, con l'obiettivo di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari ed il puntuale rispetto del vincolo di destinazione impresso sulle risorse incluse nel PNRR.
2.	la correttezza delle procedure di affidamento dei contratti e di spesa di competenza dei capi-settore e dei RUP;
3.	la predisposizione di modulistiche per le DSAN (auto-certificazioni) - dei RUP e degli altri componenti degli uffici del Comune e/o dell'Unione; - degli OE nelle varie fasi degli affidamenti contrattuali, fino al contratto finale e sua esecuzione.
4.	l'effettuazione dei controlli successivi sui documenti ed auto-certificazioni.

5. la compilazione e controllo delle check-list previste x REGIS
6. il corretto funzionamento della TRASPARENZA E PUBBLICITA' , con riguardo all'utilizzo dei fondi PNRR (apposita sezione nei siti web)
7. la corretta archiviazione e conservazione dei documenti con modalità digitali

3.3 - Controllo di gestione

Nell'ambito del sistema dei controlli interni, **un Comune delle dimensioni di Santa Sofia (sotto 5.000 abitanti) non è sottoposto all'obbligo di svolgere il c.d. "controllo di gestione" ex art. 197 del TUEL (come modificato dall'art. 2 della legge 35/2022)**. In ogni caso, nell'ambito delle gestioni associate nell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese era stato previsto di attivare la predetta funzione di "controllo di gestione", in forma associata per i Comuni aderenti alla stessa Unione; la stessa funzione associata però non si è potuta realizzare compiutamente nel quinquennio trascorso, a causa delle difficoltà organizzative e la carenza di personale dell'Unione.

Si ricorda che il "controllo di gestione" è diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e (attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti) la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente locale ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità del Comune e/o dell'Unione. Il controllo di gestione dovrebbe articolarsi in almeno tre fasi: a) predisposizione del piano esecutivo di gestione; b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti; c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa. Il controllo di gestione dovrebbe essere svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi (art. 197 del TUEL).

3.4 - Personale

Il comune di Santa Sofia si è impegnato costantemente al rispetto al rispetto della normativa e alla realizzazione dell'obiettivo di mandato relativo alla razionalizzazione dei servizi. È stata sentita nel quinquennio la difficoltà nel fornire i servizi a cui l'Ente è preposto, essendo vigente una normativa molto stringente in materia di personale in termini di turnover che ha impattato negativamente sugli enti di piccole dimensioni.

ANNO	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO
2019	20
2020	22
2021	20
2022	21
2023	20

3.5 - Lavori Pubblici

Le spese impegnate al titolo II sono state le seguenti:

2019	2020	2021	2022	2023
1.094.547,97	534.644,23	496.504,23	118.963,32	2.273.739,86

Gli interventi principali nel quinquennio hanno riguardato:

ANNO 2019 - 2023

DELIBERA ED OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
G.C. N. 33 del 25/03/2019 INTERVENTI DI AMPLIAMENTO, RECUPERO E MIGLIORAMENTO, ATTI ALLA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA DI SERVIZI INERENTI L'IMPIANTO SPORTIVO BRUSATI SITO IN SANTA SOFIA VIA DANTE ALIGHIERI - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO 1^ STRALCIO CUP H13E18000100002	€ 309.012,05	11/03/20 consegna lavori	21/10/20 fine lavori	Intervento completato
G.C. N. 50 del 29/04/2019 INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO, ALLA VALORIZZAZIONE DI FABBRICATO PUBBLICO E RELATIVE AREE DI PERTINENZA, DA DESTINARE A SERVIZI PUBBLICI INERENTI ATTIVITA' ARTISTICHE, CULTURALI, EDUCATIVE - SALA MILLELUCI - CUP H12118000050006 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	€ 178.000,00	23/11/20 consegna lavori	15/06/21 fine lavori	Intervento completato
G.C. N. 98 del 28/11/2018 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA COPERTURA DEI TETTI DEI LOCULI DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO A SEGUITO EVENTI METEOROLOGICI VERIFICATISI DALL'8 AL 12 DICEMBRE 2017 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO - CUP H11E18000500006	€ 38.918,00	12/09/19 consegna lavori	16/12/19 fine lavori	Intervento completato

DELIBERA ED OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
G.C. N. 87 del 25/10/2018 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE "GORGOZZO-COLLINA DI PONDO-SAVIANA" - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO - CUP H17H18001510006	€ 91.000,00	27/05/19 consegna lavori	30/09/19 fine lavori	Intervento completato
G.C. N. 87 del 14/12/2017 BANDO POR FESR 2014/2020, ASSE 5 "VIAS ANIME: LE STRADE RITROVATE - CUP H19D16001110005". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO	€ 761.332,63	17/01/19 consegna lavori	12/09/19 fine lavori	Intervento completato
G.C. N. 96 del 03/10/2019 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO PRESSO IL CAMPO SPORTIVO G. BRUSATI E DELLA ILLUMINAZIONE DELLA PALESTRA COMUNALE ISTITUTO COMPENSIVO DI S.SOFIA (FC) - CUP H12J19000220001"	€ 50.000,00	28/10/19 consegna lavori	28/02/20 fine lavori	Intervento completato
G.C. N. 49 del 03/08/2017 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO DEI LAVORI DI "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DEL CUP E CENTRO DI SUPPORTO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI SANTA SOFIA" - CUP H19D15000540002	€ 170.000,00	15/03/18 consegna lavori	16/06/19 fine lavori	Intervento completato

DELIBERA ED OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
G.C. N. 36 del 01/06/2017 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO "INTERVENTO URGENTE DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTE IN LOCALITA' CAMPIGNA AL FINE DI CONSENTIRE LA CIRCOLAZIONE SULLA VIABILITA' PUBBLICA" CUP H13D17000410002	€ 75.000,00	17/10/17 consegna lavori	21/09/18 fine lavori	Intervento completato
G.C. N. 108 del 28/11/2019 PSR 2014/2020 - MIS. 19 - OPERAZIONE 19.2.1 AZIONE SPECIFICA 4.1 OBIETTIVO: SANTA SOFIA CUORE DELLA VIA ROMEA GERMANICA DA STADE A ROMA. PROGETTO "SULLA VIA ROMEA GERMANICA" CUP H14J19000130005.APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	€ 57.465,02	30/09/20 consegna lavori	21/02/22 fine lavori	Intervento completato
G.C. N. 76 del 08/09/2020 ATTRIBUZIONE AI COMUNI DEI CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE PER L'ANNO 2020 - PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL COMUNE DI SANTA SOFIA. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO. CUP H16J20000710001	€ 50.000,00	15/09/20 consegna lavori	04/01/21 fine lavori	Intervento completato

DELIBERA ED OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
G.C. N. 67 del 23/07/2020 PAO 2020: "LAVORI DI RISANAMENTO, CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DELLE STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE CON LE RELATIVE INFRASTRUTTURE, AREE VERDI ED ARREDO URBANO ANNO 2020 - CUP H17H20000730006"	€ 270.000,00	04/12/20 consegna lavori	14/06/21 fine lavori	Intervento completato
Del G.C. n. 91 del 09/11/2021 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI SANTA SOFIA - CUP H14E20001360004"	€ 660.000,00			In corso procedura aggiornam. progetto esecutivo
Del G.C. n. 108 del 22/12/2021 PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PER COLLINA DI PONDO - SAVIANA INTERESSATA DA MOVIMENTI FRANOSI. - CUP H15H19000050002". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO.	€ 60.000,00	23/05/22 consegna lavori	20/07/22 fine lavori	Intervento completato
Del G.C. n. 72 del 23/09/2021 PROGETTO DI RIPOSIZIONAMENTO DELL'OPERA "SOTTO L'ALBERO DEL GINKGO" DI HIDETOSHI NAGASAWA ALL'INTERNO DEL PARCO DELLA RESISTENZA DI SANTA SOFIA - CUP H15F21001300006". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO.	€ 28.701,00	13/10/21 consegna lavori	17/12/21 fine lavori	Intervento completato

DELIBERA ED OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
Del G.C. n. 83 del 21/10/2021 PAO 2021: "CONTRIBUTI PER I COMUNI MONTANI NELL'AMBITO DEL FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA PROGRAMMA TRIENNALE 2021/2023 - ANNUALITA' 2021. MANUTENZIONE STR. DELLE STRADE E DEI MARCIAPIEDI DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI CUP H17H21007530002 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO.	€ 71.440,80	05/09/22 consegna lavori	07/10/22 fine lavori	Intervento completato
Del G.C. n. 20 del 04/03/2022 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO "MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI CINTA IN PIETREME CHE DIVIDE IL PARCO GIORGI DALLA STRADA COMUNALE VIA DOBERDO' E DEL TERRENO LIMITROFO INTERESSATI DA DISSESTO"	€ 130.000,00	23/03/23 consegna lavori	13/11/23 fine lavori	Intervento completato
Del. G.C. n. 59 del 24/08/2022 INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZETTA DELLA CORTE COMUNALE – CUP H14H20001100006. Approvazione PROGETTO definitivo / ESECUTIVO	€ 180.000,00	26/04/23 consegna lavori	26/09/23 fine lavori	Intervento completato

DELIBERA ED OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
Del G.C. n. 76 del 25/10/2022 PAO 2022: FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA: "CONTRIBUTI PER I COMUNI MONTANI NELL'AMBITO DEL FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA (PROGRAMMA TRIENNALE 2021/2023) - ANNUALITA' 2022. MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE BISERNO-ERLETA- CUP H17H22002710002". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO.	€ 71.440,80	30/10/23 consegna lavori	20/12/23 fine lavori	Intervento completato
G.C. N. 40 del 13/06/2023 STATO DI EMERGENZA CONNESSO ALLE PRECIPITAZIONI DI INTENSA PIOGGIA DEL GIORNO 16/05/2023 E SUCCESSIVI INTERVENTI URGENTI ED INDIFFERIBILI PER EVITARE PERICOLI PER L'INCOLUMITÀ PUBBLICA - APPROVAZIONE VERBALE DI SOMMA URGENZA E PERIZIE GIUSTIFICATIVE CUP H17H23000800002	€ 296.548,66	17/05/23 consegna lavori	15/11/23 data di fine lavori	Intervento Completato

DELIBERA ED OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
G.C. N. 6 del 08/02/2024 PNRR: INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN' AREA ADIBITA ALLO SPORT, ATTIVITÀ RICREATIVE E PISTA CICLABILE MTB, IN LOTTO DI PROPRIETÀ COMUNALE IN LOC. CA' DI BICO, NEL COMUNE DI SANTA SOFIA" FACENTE PARTE DEL PROGETTO " RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEL COMUNE DI SANTA SOFIA: INTERVENTO 1 BICI GRILL E BIKE PARK" - a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA, COMPONENTE 3 CULTURA 4.0 (M1C3). MISURA 2 "RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE", INVESTIMENTO 2.1: ATTRATTIVITÀ DEI BORGHİ STORICI." - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - CUP H17D22000020006	€ 334.000,00	In corso procedura di gara per affidamento lavori		Scadenza procedura di gara in data 04/04/24
G.C. N. 62 del 19/10/2023 PAO 2023: FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA - ANNUALITÀ 2023. "LAVORI DI RISANAMENTO E RIPRISTINO DI TRATTI DELLA STRADA COMUNALE VIA GIOVANNETTI - CUP H17H23002040002". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO	€ 112.870,13	In corso procedura di gara per affidamento lavori		

DELIBERA ED OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
G.C. 81 DEL 12/12/2023 PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL' ART. 183 DEL D. LGS 50/2016 - NOTA ACQUISITA IN DATA 24/09/2021 PROT. N. 11257 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DEL SERVIZIO ENERGIA RELATIVO AGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI COMUNALI. - CUP H18I21003080005 - PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE.	€ 7.198.200,00 piano economico finanziario trentennale	01/01/24 inizio gestione degli impianti di illuminazion e pubblica e gestione calore in concessione		quota parte della concessione per investimenti € 1.516.929,4 0
G.C 127 DEL 12/12/2022 UNIONE PROGETTO "VIVERE I BORGHI E VIVERE IL FIUME" LR N. 5/2018 – PROGRAMMA 2021-2023 PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INVESTIMENTO PER TERRITORI MONTANI E AREE INTERNE. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO DEL LOTTO FUNZIONALE: RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI FABBRICATO PUBBLICO E RELATIVE AREE DI PERTINENZA DA DESTINARE A SERVIZI PUBBLICI INERENTI ATTIVITA' ARTISTICHE, CULTURALI, EDUCATIVE - SALA MILLE LUCI - CUP I63D21000030006	€ 574.000,00	27/04/23 inizio dei lavori		

DELIBERA ED OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
G.C. 64 DEL 05/09/2022 INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'ALA NORD DEL COMPLESSO DENOMINATO "MUNICIPIO DI SANTA SOFIA" ED AREA ESTERNA -APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO IN LINEA TECNICA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTO DEL BANDO DI RIGENERAZIONE URBANA 2021 DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - CUP H13D21003140006	€ 720.000,00	In corso la redazione del progetto esecutivo		
PNRR: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE M1C3 MISURA 2 INTERVENTO 2.1 "ATTRATTIVITA' DEI BORGHII" LINEA B. INTERVENTO 4 "ARCHIVIO STORICO DIGITALE VALBONESI" FACENTE PARTE DEL PROGETTO DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEL COMUNE DI SANTA SOFIA " - CUP H17D22000020006 NELL'AMBITO DELL'INVESTIMENTO 2.1 ATTRATTIVITÀ DEI BORGHII (M1C3 I2.1) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - LINEA B".	€ 176.640,00	In corso la redazione del progetto esecutivo		

3.6 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Nel quinquennio si è cercato di mantenere e migliorare il patrimonio da realizzarsi attraverso la manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente.

Il settore lavori pubblici coordina una serie di procedimenti di uffici e settori diversi tra loro:

- manutenzioni ordinarie e straordinarie di competenza comunale;
- definizione del piano delle opere pubbliche;
- redazione dello stato patrimoniale;

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

3.7 - Istruzione e diritto allo studio

3.7.1 - Servizio di mensa scolastica

L'ASP San Vincenzo de' Paoli, che gestisce i servizi scolastici in forza del contratto di servizio, ha rinnovato nel 2023 il contratto di gestione del **servizio di refezione scolastica** individuando tramite appalto pubblico il nuovo gestore Dussmann Service s.r.l. che sostituisce la ditta uscente Elior Ristorazione. Il nuovo contratto con validità da settembre 2023 al 31 agosto 2027 (con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni) ha qualificato il servizio come "MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA" ai sensi del Decreto n. 14771 del 18 dicembre 2017 "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche" del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministro della Salute.

E' stata riconfermata inoltre la gestione del servizio attraverso il portale E-Civis, una pagina personale attraverso la quale è possibile gestire la prenotazione/sprenotazione del pasto di ogni alunno iscritto, l'accesso alla propria situazione contabile, l'effettuazione delle ricariche on line, la consultazione dei documenti personali, degli avvisi e dei solleciti.

Nel corso del quinquennio il costo dei pasti per l'utenza è rimasto inalterato nonostante la nuova gara e l'aumento del costo del pasto (in quanto biologico) e l'aumento dei costi di gestione e delle materie prime e l'aumento Istat previsto ogni anno.

Il numero dei fruitori del servizio è aumentato progressivamente di anno in anno.

ANNO	N. PASTI EROGATI	COSTO PER PASTO	COSTO COMPLESSIVO (Iva compresa)	QUOTA COMUNE dedotto entrate (UTENTI + CONTRIBUTI)
2019	40286	Infanzia € 4.00 primaria e secondaria € 4.30 adulti € 4.50 centro socio riabilitativo € 5,00	€5,12	76.548,18
2020	20837		€5,12 gen/feb € 5,58 comprensivo covid set/dic	59.294,22
2021	32195		€ 5,58 gen/mar € 6,08 sett/dic comprensivo quota Covid per tutto l'anno	120.964,35
2022	39511		€ 6,08 gen/giu comprensivo quota Covid € 5,62 sett.giu	138.697,88
2023	40836		€ 5.86 gen/giu € 5,96 gen/giu	161.670,00

3.7.2 - Servizio di trasporto scolastico

Il trasporto scolastico è un servizio che l'ASP San Vincenzo de' Paoli garantisce per gli alunni residenti al di fuori dell'area urbana del Comune di Santa Sofia, per coloro che hanno la sede scolastica distante dalla loro abitazione. I percorsi sono definiti sulla base degli iscritti e degli orari scolastici di entrata ed uscita, sia per l'andata che per il ritorno. Le linee vengono mantenute od istituite tenendo conto dei regolamenti comunali ed in particolare sulla base del numero degli iscritti.

Il servizio viene effettuato tutti i giorni (come da calendario scolastico), secondo le modalità concordate con le direzioni scolastiche.

Il trasporto scolastico è a totale carico del Comune senza previsione di un contributo da parte dell'utenza.

Il Servizio viene svolto per le scuole di Santa Sofia da FMI - Forlì Mobilità Integrata attraverso un contratto stipulato dall'ASP. Viene inoltre garantito il servizio agli alunni residenti tra Spinello e Pian della Bora che frequentano le scuole di Sarsina (Ranchio), attraverso una convenzione con il Comune di Sarsina.

ANNO	N. UTENTI	COSTO	QUOTA COMUNE dedotto entrate (CONTRIBUTI)
2019	78	151.742,28	137.372,28
2020	72	93.461,65	78.782,45
2021	52	127.203,52	113.996,60
2022	61	161.518,45	150.793,12
2023	65	171.350,00	164.136,76

3.7.3 - Integrazione scolastica alunni disabili

L'ASP San Vincenzo de' Paoli gestisce anche il servizio di "Integrazione scolastica di bambini ed alunni disabili", in conformità a quanto disposto dalla Legge 104/92, dalla L.R. 26/2001 e dall'art. 327 e del D.Lgs. n. 66/2017 "Norme per l'inclusione scolastica" applicativo della L. 107/2015, sostegno finalizzato a favorire interventi di sostegno o di prestazioni di assistenza educativa per l'autonomia e la comunicazione dei minori diversamente abili in possesso della certificazione medico legale di riconoscimento della disabilità rilasciata ai sensi della legge regionale n. 4 del 19 febbraio 2008 e del D.P.C.M. n. 185 del 2006. Con nuova procedura di gara, con decorrenza da settembre 2022, è stato affidato il servizio alla Coop. soc. CAD.

L'obiettivo generale del servizio oggetto d' appalto è quello di garantire agli alunni e alle alunne

disabili gravi o gravissimi ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/1992, un supporto al loro sviluppo psico-fisico, alla capacità di apprendimento, di socializzazione e all'acquisizione di autonomie funzionali e relazionali, in stretta collaborazione con gli organismi scolastici, le famiglie di riferimento, all'Azienda USL Romagna, alle associazioni delle famiglie maggiormente rappresentative nel territorio rispetto all'inclusione scolastica, in un'ottica di progettazione partecipata.

ANNO	N. UTENTI	QUOTA COMUNE dedotto entrate (CONTRIBUTI)*
2019	4	40.459,83
2020	4	16.461,58
2021	3	27.776,91
2022	5	51.725,59
2023	6	41.800,00

*l'importo viene determinato dal numero di ore assegnate agli alunni assegnate in base alla gravità e all'esigenza espressa dall'Istituto comprensivo.

3.7.4 - Servizi infanzia 0/6

L'Amministrazione comunale di Santa Sofia riconosce l'importante ruolo educativo che compete ai servizi comunali e appoggia la scelta di quei genitori che vedono i servizi come una grande opportunità educativa e di socializzazione. I servizi offerti si qualificano come servizi educativi e sociali di interesse pubblico che, in sinergia con la famiglia, contribuiscono a realizzare il diritto dei bambini all'educazione, alla loro crescita e formazione; offrono ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. I servizi educativi interagiscono con la famiglia in forme di collaborazione per la piena affermazione del significato e del valore del bambino e per il perseguimento della sua autonomia.

Fra i servizi 0/6 questa Amministrazione ha fortemente voluto rilanciare il Nido d'Infanzia Fiocco di Neve, attraverso attività promozionali ma anche attraverso una politica di abbattimento della retta che già da anni è una fra le più basse del territorio. Dal 2019/2020 la Regione Emilia

Romagna ha attivato misure volte a consentire una drastica riduzione delle tariffe (dapprima per le famiglie con ISEE inferiore a 26.000 € fino ad arrivare, al 2023, con l'abbattimento per le famiglie con ISEE fino ai 40.000 €). Il Comune di Santa Sofia si è adoperato fin da subito per garantire gradualmente alle famiglie il maggior abbattimento possibile della retta, fino all'approvazione della Deliberazione n.43 del 10/06/2022 con decorrenza da luglio 2022 che ha anticipato anche le successive politiche regionali. Già dall'anno educativo 2022/2023 il Comune di Santa Sofia ha garantito una retta tendente alla gratuità: gratuita per le famiglie con ISEE fino ai 35.000 €, tenendo conto dei contributi erogati da altri enti (Regione e INPS, applicabili rispettivamente come sconto sulla retta o come rimborso diretto a favore delle famiglie per le spese sostenute e certificate). La misura è stata infine consolidata ed ampliata alle famiglie con ISEE fino a 40.000 € per l'anno educativo 2023/2024, a seguito della nuova normativa regionale volta ad abbattere i costi delle famiglie, ad ampliare l'offerta dei posti comunali, agevolando in particolare le famiglie che vivono in montagna e nelle aree interne (misura finanziata anche dal Fondo Sociale Europeo PLUS - 2021/2027 inclusione sociale). Nell'anno educativo in corso, 2023/2024, è stato raggiunto in n. di 39 posti nido occupati

ANNO	N. UTENTI NIDO*	COSTO SERVIZIO	QUOTA COMUNE dedotto entrate (CONTRIBUTI fino al 2022)**
2019	32 (30 COMUNALI 2 PRIVATI)	167.056,86	139.764,87
2020	28 (26 COMUNALI 12 PRIVATI)	149.159,29	32.506,01
2021	37	253.795,85	180.184,79
2022	29	237.975,15	145.198,46
2023	36 (35 COMUNALI 1 PRIVATO)	219.650	- -

*n. massimo di posti Nido occupati

** dal 2023 i contributi della Regione vengono registrati come entrata nel bilancio del comune e

non più nel bilancio dell'ASP

3.8 - Ciclo dei rifiuti

Per ciò che concerne la raccolta dei rifiuti sul territorio comunale l'andamento complessivo è stato il seguente:

Ciclo dei rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Quantità totale (kg)	3.081.772,00	2.591.746,00	2.704.128,00	2.594.238,00	2.054.516,00
Quantità indifferenziata (kg)	1.487.321,00	1.460.400,00	1.487.720,00	1.328.480,00	216.510,00
Quantità differenziata (kg)	1.594.451,00	1.131.346,00	1.216.408,00	1.265.758,00	1.838.006,00
% raccolta differenziata	51,74%	43,65%	44,98%	48,79%	89,46%

Dal 2017 la % RD è calcolata secondo la DGR 2218/2016.

Dal 1 gennaio 2023 il comune di Santa Sofia è passato in regime di Tariffa Corrispettiva Puntuale (TCP), ai sensi del comma 668 della L. 147 del 27/12/2013.

I dati 2023 sono forniti in maniera preconsuntiva da parte del gestore, in quanto generalmente Arpae fornisce i consuntivi in estate.

3.9 - Cultura

Nell'ambito della gestione associata in Unione tra i Comuni di Galeata, Santa Sofia e Premilcuore, per il Comune di Santa Sofia sono stati gestiti i servizi per il funzionamento dei beni d'interesse storico-artistico, come la Galleria d'arte contemporanea "Vero Stoppioni" e il Parco di Sculture lungo il Fiume Bidente, la biblioteca comunale e gli archivi storici e fotografici.

Sono stati messi in atto progetti espositivi, opere artistiche e mostre, in particolare nell'ambito del Premio Campigna, tanto presso la Galleria civica, quanto nel Parco fluviale del Bidente, con la collocazione di un gruppo di installazioni volte a valorizzare l'ambiente e il territorio.

Per quanto riguarda il **Teatro Mentore** (che ha visto la sua inaugurazione nel 2014 e l'apertura della I^a stagione teatrale e musicale a settembre 2015) sono state organizzate, anche in collaborazione con la Scuola di Musica "Cesare Roveroni" e le associazioni di volontariato, le seguenti attività:

- Rassegne teatrali per gli adulti, per le famiglie e per le scuole;
- Eventi culturali, musicali, convegni e laboratori;

Ci si è occupati inoltre:

- del supporto ai servizi tecnici per azioni di miglioramento degli spazi;
- della predisposizione di progetti per la richiesta di contributi e sponsorizzazioni.

La **gestione del Teatro Mentore** è divenuto il fulcro della vita e dell'attività culturale di S. Sofia. Da lì sono passati grandi artisti tra cui Moni Ovadia, Lella Costa, Ascanio Celestini, Alessandro Benvenuti, Simone Cristicchi e musicisti di fama nazionale ed internazionale come Tullio De Piscopo, Paolo Fresu e Cristiano De Andrè.

Dal 2019 il Mentore ha accolto circa 35.000 persone, con una media di circa 50 giornate di utilizzo all'anno tra spettacoli teatrali, musicali, saggi scolastici, iniziative private, serate per giovani, veglioni, convegni, iniziative di carattere artistico e culturale, confermando l'attitudine dei santasofiesi a trasformare ogni contenitore in uno spazio polifunzionale.

Relativamente alla **Biblioteca Comunale**, è stato gestito in maniera funzionale il servizio, garantendo l'apertura, il front office, il prestito locale ed interbibliotecario, l'inventariazione e catalogazione. Sono state programmate diverse iniziative culturali volte a promuovere il servizio verso i cittadini (bambini ed adulti) e l'utenza scolastica, come la presentazione di libri e l'organizzazione di corsi, laboratori, letture animate, seminari, in collaborazione con le associazioni del terzo settore locali (Sophia in Libris, CIF, ANPI, Cooperativa reduci combattenti, Pro Loco, Spazio Arte)..

L'Amministrazione ha costantemente supportato (dal punto di vista organizzativo ed economico) la **Scuola di musica intercomunale "C. Roveroni"**, vista l'importanza e il prestigio

dei suoi corsi, frequentati da un'ampia fetta di cittadini residenti e provenienti da tutta l'alta valle del Bidente, la qualità delle manifestazioni e dei progetti proposti fra cui stage di musica rivolti a studenti italiani e stranieri, collaborazioni a livello regionale e residenze d'artista. Va inoltre messo in luce l'impegno dell'Associazione che da alcuni anni gestisce proficuamente il Teatro Mentore curandone la rassegna musicale.

Relativamente alla **Galleria d'Arte Stoppioni**, lo sforzo è stato quello di preservare e valorizzare questa piccola ma prestigiosa istituzione, con un atteggiamento di rispetto verso il glorioso passato ma con lo sguardo rivolto verso i nuovi linguaggi dell'arte.

Tra le esposizioni più significative si segnalano le mostre fotografiche dedicate alla valorizzazione, e fruizione dell'Archivio fotografico Valbonesi ed ha organizzato, in collaborazione con l'IBC regionale, fra cui l'esposizione "Giovanni Valbonesi. Il lavoro femminile fra gli anni '50 e '70", Luciano Foglietta e Giovanni Valbonesi a confronto in occasione del 100esimo anniversario della nascita.

Di seguito le presenze registrate dal 2019 e i principali eventi culturali.

- 2019: 1.420
- 2020: chiusa per COVID
- 2021: 1.500
- 2022: 1.350
- 2023: 2.500

Di seguito **gli eventi della Galleria d'Arte Stoppioni e del Premio Campigna:**

- 21 gennaio 2019 Convegno sul terremoto
- 3 maggio 2019 conferenza dal Risorgimento alla 1 Guerra Mondiale
- 22 ottobre 2019 Inaugurazione Premio Campigna "Back to Santa Sofia"
- 2 febbraio 2020 inaugurazione mostra "Enzo Bellini. Le favole di La Fontaine".
- Dal 12 luglio 2020- Mostra "Il lavoro femminile negli scatti di Giovanni Valbonesi"
- 11 ottobre 2020- inaugurazione 61^a edizione del Premio Campigna
- Arnaldo Pomodoro "Cono tronco"
- 3 luglio – 5 settembre 2021- *Mostra "Arnaldo Pomodoro. Grafiche"*
- 10 giugno – 28 agosto 2022 -Mostra "Corpi. Fra rappresentazione e deformazione"
- Mostra Andrea Mario Bert "Et in Arcadia Ego" a cura di Beatrice Buscaroli e Cesare Pomarici.
- 62^a edizione del Premio Campigna: Sissi - "La deriva è il nodo della mia gola"

- 18 dicembre 2022 inaugurazione Mostra "Storie e immagini: Luciano Foglietta e Giovanni Valbonesi nel Centenario dalla nascita (1922-2022)" Fino al 5 febbraio 2023
- Dal 28 luglio al 10 settembre 2023 **Mostra "Bellini & Bellini. Enzo e Giovanna tra realtà e sogno"**.

Il Comune ha posto particolare riguardo alla conservazione, alla fruizione e salvaguardia dei luoghi della Memoria del Novecento, attraverso la programmazione dei seguenti eventi e progetti: Dal 24 ottobre al 3 dicembre 2023 63^a Edizione, lo storico Premio Campigna Loris Cecchini, artista di fama internazionale

Eventi Culturali:

- Eventi legati alla Liberazione d'Italia (25 aprile) e di Santa Sofia (ottobre);
- Visite ed incontri con le scuole nei luoghi della Memoria (Biserno, Sodelle, etc), anche all'interno del gemellaggio con le scuole di Alfonsine;
- Promemoria Auschwitz.

Per quanto riguarda le iniziative culturali ed istituzionali, si è provveduto:

- alla stesura del calendario annuale intercomunale delle iniziative (Santa Sofia, Galeata, e Premilcuore);
- al coordinamento e supporto alle associazioni culturali ed alle organizzazioni di volontariato del territorio per l'organizzazione delle iniziative;
- alla gestione degli atti amministrativi per l'organizzazione degli eventi (impegni, affidamenti, liquidazioni, gare di appalto);
- alla gestione dei contributi (convenzioni, contributi straordinari, bandi, controllo della documentazione presentata);
- alla concessione di patrocinii.

Relativamente alle **azione di promozione delle attività culturali**, ci si è occupati:

- dell'organizzazione di campagne pubblicitarie attraverso gli organi di stampa, la realizzazione e diffusione di manifesti e locandine, la pubblicazione in siti internet, l'inserimento in testate giornalistiche regionali e nazionali, l'utilizzo di mailing list, newsletter e social network;
- l'istituzione di un ufficio stampa comunale;
- la redazione di un notiziario comunale distribuito a tutte le famiglie residenti.

3.10 - Sport e tempo libero

Lo sport è considerato, specie tra i giovani, un aspetto fondamentale della vita, svolge un ruolo importantissimo nella formazione, nello sviluppo e nell'educazione, per molti è un'opportunità con cui tenere in allenamento il fisico e la mente, per altri ancora una guida educativa. Sentirsi parte di un determinato contesto sociale è uno dei bisogni primari di ciascun individuo. Infatti una delle principali motivazioni che avvicina i giovani allo sport è legata al desiderio di raggiungere obiettivi sentendosi parte di un gruppo. Esistono, già, nel nostro paese, realtà sportive ben avviate: pallavolo, calcio a 5, calcio a 11, karatè e mountain bike.

Nel quinquennio 2019-24 sono state valorizzate tutte le attività sportive che hanno favorito la nascita di nuove realtà associative e consolidate quelle già esistenti.

Gestione impianti sportivi:

- gestione ed esternalizzazione dei servizi relativi al funzionamento delle strutture sportive quali il campo da calcio, il campo per il calcio a cinque e aree annesse, la palestra comunale;
- Supporto e collaborazione alle attività ospitate presso l'impianto sportivo di Via Mascagni;
- predisposizione di gare di appalto, impegni, liquidazioni, sottoscrizione convenzioni, controllo e monitoraggio attività realizzate, valutazione sulla qualità dei servizi erogati.

Organizzazione e promozione di attività sportive e ricreative:

- organizzazione e gestione delle attività finalizzate alla promozione delle attività sportive fra cui organizzazione di trekking per la conoscenza del territorio e allestimento di percorsi turistici all'interno di Santa Sofia e nelle frazioni in collaborazione con l'associazione "A spasso";
- adesione e partecipazione a corsi, tornei, gare, manifestazioni non agonistiche con la finalità di promuovere il benessere e sostenere stili di vita sani presso la popolazione residente;
- programmazione di conferenze, eventi, corsi, convegni sullo sport, sulla salute, sull'alimentazione e gli stili di vita sani a cura di esperti e specialisti, attraverso la collaborazione con le associazioni culturali, sportive e organizzazioni di volontariato locale;
- Gestione dei contributi per le attività organizzate dalle associazioni sportive nel settore (bandi, controllo della documentazione presentata);
- concessione patrocinii.

3.11 - Turismo

L'Amministrazione ha posto una particolare attenzione al settore del turismo attraverso:

- l'affidamento del servizio di informazione turistica (UIT) accreditato dalla Regione Emilia-Romagna (presso il Centro Visite), anche grazie al contributo e sostegno del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi;
- contributi e patrocini alle associazioni per la realizzazione di eventi diretti alla valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici;
- partecipazione a circuiti turistici quali Cittaslow international (per la qualità dei prodotti tipici e per la costante ricerca di uno stile di vita compatibile), la Strada dei Vini e dei Sapori, il circuito dell'Associazione Via Romea Germanica, il circuito della Romagna Toscana, l'Associazione Borghi Autentici, le strade di Dante, etc.

Inoltre sono stati realizzate significative azioni e programmi di promozione turistica del territorio, quali, ad esclusivo titolo di esempio:

- il Progetto "Neve e Natura": escursioni, ciaspolate, gare, corsi di sci ed eventi sulla neve, organizzati ogni anno nel territorio del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi e negli impianti sciistici di Campigna;
- video turistici su Santa Sofia;
- il progetto, in collaborazione ARAER ed alcune associazioni di volontariato, di valorizzazione della Fiera del Lunedì dell'Angelo;
- la realizzazione e gestione del sito turistico www.visitsantasofia.it per la promozione del territorio;

La metodologia che è stata alla base delle azioni di promozione turistica ha trovato fondamento in questi principi:

- valorizzazione attraverso un progetto complessivo e non con il semplice assemblaggio di una serie di eccellenze nel territorio;
- rapportare le azioni al potenziale fruitore;
- autocoscienza del territorio e delle proprie eccellenze, attraverso il coinvolgimento attivo dei soggetti presenti;
- utilizzo di canali innovativi di promozione.

3.12 - Associazioni

Lo sforzo è stato quello di ricucire i rapporti con il mondo del volontariato e con le associazioni, sostenendo e promuovendo le attività promosse dalle singole associazioni, da un lato rafforzando le associazioni esistenti attraverso contributi o assegnando spazi per esercitare l'attività e dall'altro promuovendo la nascita di nuove associazioni.

3.13 - Parco delle sculture

In 5 anni abbiamo inaugurato ed ospitato 2 nuove opere d'arte contemporanea (Sissi, Pomodoro), arricchendo il parco delle sculture fino all'inserimento dello stesso nelle giornate FAI di Primavera , eventi di risonanza nazionale, che ha portato il Parco all'attenzione del pubblico più attento e curioso.

Altre cose da segnalare

- Eventi legati alla Liberazione (25 aprile) e alla liberazione di Santa Sofia;
- Visite e incontri con le scuole nei luoghi della Memoria (Biserno, Sodelle, gemellaggio con Alfonsine)
- Cinema d'estate nel Parco Giorgi;
- Eventi con l'Associazione Musicale Roveroni;
- Rassegne estive ed invernali di musica Jazz in collaborazione con l'Associazione APS Dai De Jazz;

Altri progetti

- Promemoria Auschwitz
- Progetti Legge 18/2000 (Sistemazione Biblioteca, restauro Staccioli, inserimento nel polo dell'Archivio Valbonesi...)

3.14 - Emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.

L'anno 2020 non può che essere identificato come l'anno del Covid-19. Una pandemia senza precedenti nella storia recente, che ha improvvisamente stravolto la vita dei cittadini e, con essa, l'agire dell'amministrazione pubblica. E' evidente che un ruolo centrale lo abbiano avuto le politiche socio-sanitarie e assistenziali, cui hanno per necessità fatto seguito azioni rivolte al sostegno dell'economia locale. Azioni che hanno trovato un coordinamento all'interno del C.O.C. (Centro Operativo Comunale di Protezione Civile), attivato in data 18 marzo 2020 con ordinanza sindacale n. 15 per determinare funzioni e compiti assegnati ai vari ambiti al fine di seguire l'insorgere di eventuali emergenze e di assicurare nell'ambito del territorio comunale la direzione ed il coordinamento di eventuali servizi di assistenza.

Anche **l'anno 2021** si è confermato, sulla scia dell'anno precedente, complesso ed imprevedibile. La pandemia da Covid-19, specie nei primi mesi dell'anno, ha continuato a colpire

forte anche sul territorio comunale, ma grazie al progresso della scienza e della medicina è stato possibile mettere in campo azioni per uscirne gradualmente, quantomeno limitando i danni. Si è confermato, necessariamente, il ruolo centrale delle politiche socio-sanitarie e assistenziali, rafforzando il rapporto tra istituzioni – quali Comune e AUSL della Romagna – per dar seguito alla massiccia campagna vaccinale, allestendo uno spoke vaccini all'interno del Teatro Mentore, a servizio di tutto l'alto Bidente.

3.15 - Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Nel 2021, l'Unione Europea, oltre ai tradizionali fondi strutturali, ha avviato il **programma Next Generation Eu** (anche noto come Recovery Plan), in risposta alla crisi economica dovuta all'emergenza epidemiologica Covid-19. Il programma europeo, composto principalmente dal Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility), prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori, e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano ha previsto finanziamenti per 191,5 miliardi di euro a cui si affiancano ulteriori 30,6 miliardi di euro del Piano Nazionale Complementare (PNC).

Il PNRR si è sviluppato intorno a tre assi strategici, condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, inclusione sociale e transizione ecologica, articolandosi in sei Missioni e sedici Componenti.

Le sei Missioni del PNRR sono:

- M1: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- M2: rivoluzione verde e transizione ecologica;
- M3: infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- M4: istruzione e ricerca;
- M5: inclusione e coesione;

- M6: salute.

Il PNRR include 134 investimenti e 63 riforme, per un totale di 197 misure ripartite sulle 6 missioni, molte delle quali prevedono come soggetti attuatori o soggetti beneficiari le Pubbliche Amministrazioni (P.A.) e gli Enti Locali (Comuni, Regioni, Città metropolitane e Province).

Con circa 40 miliardi di euro di investimenti da attuare, la responsabilità su decine di misure trasversali a 4 missioni e 9 componenti, migliaia di Amministrazioni coinvolte, il sistema dei Comuni italiani è protagonista della sfida del PNRR. È una sfida che riguarda tutti: grandi aree metropolitane, città medie, piccoli Comuni.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno sostegno a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire a Santa Sofia una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per il nostro comune, per la ripartenza del nostro tessuto economico e sociale, con particolare focus sul turismo.

Anche il Comune di Santa Sofia ha partecipato ad alcuni bandi di finanziamento attivati nel 2022 e rivolti ai piccoli Comuni, risultando aggiudicatario di due importanti contributi:

- M1C3-2.1 – Attrattività dei Borghi: 1.600.000,00 euro
- M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della p.a.: 130.448,00 euro

M1C3-2.1 – Attrattività dei Borghi

Il Progetto di rigenerazione del borgo di Santa Sofia e dei restanti borghi del territorio prevede interventi di recupero di immobili pubblici destinati a ospitare attività culturali e turistiche, il completamento ed efficientamento dell'ostello, struttura ricettiva pubblica, l'aumento della dotazione di servizi in particolar modo per il cicloturismo e il trekking, lo sviluppo di attività di didattica ambientale, il potenziamento della rete sentieristica, la valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche e artigianali del territorio, l'organizzazione di eventi e manifestazioni, la

promozione e comunicazione.

Il Progetto mira a valorizzare le peculiarità del territorio di Santa Sofia, immerso nel verde del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, ricco di luoghi particolarmente suggestivi dal punto di vista naturalistico, come la foresta di Campigna e il bacino artificiale della Diga di Ridracoli. Un territorio ricco di storia, cultura, arte e natura, dal centro storico di Santa Sofia, con i suoi monumenti, il Parco delle Sculture e la possibilità di passare momenti di relax lungo il fiume Bidente, ai tanti piccoli borghi e frazioni che punteggiano il territorio comunale: luoghi del buon vivere, per la qualità dei prodotti gastronomici e la ricerca di uno stile di vita armonico e sostenibile, Santa Sofia fa parte del circuito delle Città Slow.

Il Progetto è stato pensato e progettato in collaborazione con la comunità di Santa Sofia, con il confronto e il contributo della rete di associazioni, imprese e cittadini, con l'obiettivo di incrementare la partecipazione socio-culturale dei cittadini e di aumentare l'attrattività del territorio estendendo a tutto il periodo dell'anno le presenze turistiche ancora troppo legate alla bstagionalità estiva e invernale, facendo così crescere le presenze turistiche e l'occupazione, in modo particolare giovanile e femminile, migliorando l'offerta turistica e ricettiva e contrastando lo spopolamento, soprattutto nelle frazioni.

Di seguito il prospetto riepilogativo degli interventi che compongono il Progetto, per complessivi € 2.302.407,10, finanziati dal contributo PNRR per € 1.600.000,00:

Descrizione Intervento	CUP	Missione Componente Investimento	Importo complessivo
1 SANTA SOFIA E LA CICLOVIA DEL BIDENTE: BICIGRILL E BIKE PARK	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 334.000,00
2 MILLE LUCI CULTURAL HUB E RESIDENZA PER ARTISTI	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 838.000,00
3 POTENZIAMENTO OFFERTA PARCO FLUVIALE DEL BIDENTE- PARCO SCULTURE	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 210.356,80
4 ARCHIVIO STORICO DIGITALE VALBONESI PARTE LAVORI SU BENE IMMOBILE	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 176.640,00

Comune di Santa Sofia – Relazione di Fine Mandato 2019-2024

Descrizione Intervento	CUP	Missione Componente Investimento	Importo complessivo
5 SENTIERISTICA SAN PAOLO IN ALPE	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 128.437,50
6 A SPASSO: TREKKING URBANO A SANTA SOFIA E DINTORNI	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 10.000,00
7 AREE SOSTA NELLE FRAZIONI FUNZIONALI ALLA SENTIERISTICA	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 92.472,80
8 SENTIERISTICA NELLE FRAZIONI	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 17.000,00
9 INFO POINT E TAPPA DI SANTA SOFIA DEL CIRCUITO "VIA ROMEA GERMANICA"	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 10.000,00
10 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO OSTELLO "LA FILANDA"	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 104.500,00
11 CENTRO DIDATTICA AMBIENTALE FORESTERIA DI CAPACCIO	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 20.000,00
12 RILANCIO EVENTI ANNUALI (in parte finanziato con risorse stanziato a bilancio)	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 155.000,00
13 RILANCIO PREMIO CAMPIGNA (in parte finanziato con risorse stanziato a bilancio)	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 100.000,00
14 AMBIENTE E MUSICA: FESTIVAL ESTIVO	H17D22000020 006	M1 C3 I2.1	€ 106.000,00

M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione

Nell'ambito dell'Agenda digitale sono state definite alcune progettualità strategiche che si pongono importanti obiettivi: accelerazione dei tempi di risposta ai cittadini e alle imprese, sicurezza dei dati e delle procedure, digitalizzazione degli archivi, sostenibilità ambientale, in

termini di riduzione degli spostamenti logistici, miglioramento dell'organizzazione e della qualità del lavoro, inclusione sociale attraverso la facilitazione dell'accesso ai servizi.

L'innovazione consente di contemperare in chiave digitale le esigenze di efficienza gestionale e di prossimità ai cittadini, risultando pertanto indispensabile per un'adeguata funzionalità delle Unioni e dei Comuni e caratterizzando il territorio sempre più nei termini di una smart land.

Per affrontare le sfide della prima missione di intervento del PNRR "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura" il Comune di Santa Sofia ha deciso di avvalersi del supporto di Lepida SCPA e dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese. Lepida si configura come società strumentale ed opera in conformità al modello "in house providing", svolgendo, secondo quanto indicato dalla L.R. n. 11/2004 e dalla L.R. n. 214/2014, la funzione di polo aggregatore e supporto dei piani nello sviluppo dell'Information & Communication Technology. Tramite l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, il Comune di Santa Sofia, nelle sue declinazioni operative, ha in attivo svariati contratti per la cui gestione, data la complessità delle tematiche trattate, è necessario un dialogo continuo tra i referenti interni all'amministrazione comunale, i referenti interni dell'Unione ed i preposti specialisti di Lepida SCPA, volto ad analizzare le problematiche, identificare le soluzioni interne e/o di mercato più confacenti alle caratteristiche dell'Ente e ad attuare le conseguenti azioni qualificate.

Di seguito il **prospetto riepilogativo degli interventi di digitalizzazione rientranti nella missione 1 a cui il Comune di Santa Sofia ha ad oggi partecipato** o per i quali ha già ottenuto il decreto di finanziamento dall'Unione Europea – NextGenerationEU:

Descrizione Intervento	Missione Componente Investimento
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	M1C1 INV. 1.2
ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA	M1C1 INV. 1.4.3
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	M1C1 INV. 1.4.1
ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE	M1C1 INV. 1.4.4
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	M1C1 INV. 1.3.1

3.16 - Emergenza alluvione - Maggio 2023

A seguito di intense e straordinarie piogge avvenute il 15 e 16 maggio 2023, che hanno interessato tutto il territorio comunale, generando una situazione di criticità sia di carattere idraulico, che di carattere idrogeologico, causando uno stato di Emergenza, tale da rendere necessaria una *procedura di somma urgenza* per gli interventi volti:

- al soccorso e assistenza della popolazione interessata dagli eventi;
- al ripristino della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture di reti strategiche, alle attività di gestione dei rifiuti, delle macerie, del materiale vegetale, alluvionale delle terre e rocce da scavo prodotti dagli eventi.

Considerato l'esito del sopralluogo effettuato congiuntamente ai tecnici geologi della Regione Emilia Romagna, dal quale è emersa una situazione di criticità e pericolo dovuta dalle copiose precipitazioni ed accertati i movimenti franosi e dissesti statici nelle strade comunali di:

1 Collina di Pondo - Saviana interrotta in quattro tratti (Vigne, Pelucello, Bastia, Trapoggio);

2 Meleto San Giacomo;

3 Camposonardo in due tratti (derna e Motte);

4 Poggio alla Lastra;

5 Via Spinello loc Forese Gorgozzo;

si è provveduto in somma urgenza ad affidare ed eseguire i lavori necessari al ripristino delle funzionalità con Deliberazione di Giunta Municipale 40 del 13/06/2023 e successive Del n 44 del 29/06/23 e Del n 89 del 29/12/2023 di approvazione contabilità finale e certificati di regolare esecuzione.

3.17 - Valutazione delle performance: *(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009)*

La valutazione dei titolari di P.O.-posizione organizzativa (dal 2023 denominate posizioni di

EQ-Elevata qualificazione) viene effettuata annualmente sulla base di una disciplina regolamentare approvata in forma associata dall'Unione dei Comuni.

In sintesi, la valutazione viene effettuata dal Nucleo di Valutazione (associato in Unione, con il supporto del Segretario comunale) ed è fondata su due diversi elementi: i risultati conseguiti e le capacità organizzative dimostrate. I risultati vengono verificati in rapporto al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal piano esecutivo di gestione annuale (PEG). Il restante personale dipendente viene valutato annualmente con criteri e modalità fissati dal sistema permanente di valutazione e basato sulle risultanze della performance organizzativa del settore e sulla qualità della prestazione individuale resa.

Nel quinquennio 2019-2023 le valutazioni delle performance dei responsabili di P.O./E.Q. e dei dipendenti comunali si sono svolte regolarmente. Gli atti relativi alle valutazioni sono stati pubblicati nel sito web nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

3.18 - Controllo sulle società partecipate/controllate (ex art. 147-quater del TUEL)

Il Comune di Santa Sofia non rientra tra gli Enti obbligati ad effettuare tali tipi di controllo ai sensi dell'art. 147 quater comma 5, del TUEL come novellato dal D.L. 174-2012.

Sul sito web in "Amministrazione trasparente" vengono fornite tutte le informazioni sulle società partecipate come previsto dall'art. 22 del D.Lgs 33/2013.

L'ente, nel quinquennio 2019-2023, ha adottato le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 73 del 19/12/2019 ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2018 - Art. 20 D.lgs. 175/2016";
- n. 56 del 29/12/2020 ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2019 - Art. 20 D.lgs. 175/2016";
- n. 69 del 19/12/2021 ad oggetto: "Razionalizzazione periodica 2021 delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2020 - Art. 20 D.lgs. 175/2016";
- n. 46 del 21/12/2022 ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2021 - Art. 20 D.lgs. 175/2016";

- n. 5 del 30/01/2023 ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2021 - Art. 20 D.lgs. 175/2016 - Integrazione";
- n. 56 del 22/12/2023 ad oggetto: "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2022 - Art. 20 D.lgs. 175/2016";

L'ente alla data del 31.12.2022 detiene le seguenti partecipazioni:

società partecipate direttamente:

AMR S.R.L. cons.	0,30000%
Hera S.p.A.	0,05260%
Lepida S.c.p.A.	0,0015%
Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.	1,9122%
Romagna Acque – Società delle Fonti	0,0334 %

società partecipate da Livia Tellus Romagna Holding SpA (partecipazioni indirette):

	<i>% COMUNE</i>	<i>% LTRH</i>
ALEA Ambiente S.p.A.	1,9122%	100,00%
Fiera di Forlì S.r.l.	0.5966%	31,198%
Forlifarma S.p.A.	1,9122%	100,00%

Comune di Santa Sofia – Relazione di Fine Mandato 2019-2024

FMI S.r.L.	1,9122%	100%
Hera S.p.A.	0,0231%	1,2056%
Romagna Acque S.p.A.	0,3073%	16,068%
SAPIR S.p.A.	0,0034%	0,1754%
Start Romagna S.p.A.	0,3337%	17,448%
Techne Soc. Cons. a r.l.	0,9561%	50,00%
Unica Reti S.p.A.	0,9834%	51,4256%

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

Si precisa che alla data di redazione della presente relazione l'ente non ha ancora approvato in Consiglio Comunale il rendiconto del bilancio 2023. Per una maggiore completezza informativa viene riportato anche il dato 2023 come da valori assestati.

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 previsioni asestate	Percentuale di incremento/ decremento consuntivo 2022 rispetto al consuntivo 2019
Entrate correnti	5.540.943,28	5.910.490,75	5.719.728,74	5.674.789,21	5.480.530,10	2,42%
Entrate in conto capitale	453.480,32	334.825,16	308.787,85	157.309,49	1.593.961,25	-65,31%
Accensione prestiti	75.650,67	153.876,70	0,00	904.123,33	115.200,00	1095,13%
Totale	6.070.074,27	6.399.192,61	6.028.516,59	6.736.222,03	7.189.691,35	10,97%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 previsioni asestate	Percentuale di incremento/ decremento consuntivo 2022 rispetto al consuntivo 2019
Spese correnti	5.231.500,82	5.201.702,99	5.392.522,45	5.528.886,20	5.511.093,57	5,68%
Spese in conto capitale	1.101.317,70	560.764,23	524.661,32	120.963,32	2.965.730,72	-89,02%
Rimborso di prestiti	339.678,20	257.798,96	257.087,55	242.197,34	86.757,31	-28,70%
Totale	6.672.496,72	6.020.266,18	6.174.271,32	5.892.046,86	8.563.581,60	-11,70%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 previsioni asestate	Percentuale di incremento/ decremento consuntivo
---	------	------	------	------	--------------------------------	---

Comune di Santa Sofia – Relazione di Fine Mandato 2019-2024

						2022 rispetto al consuntivo 2019
Entrate per conto terzi e partite di giro	539.468,26	420.610,37	487.853,85	410.069,58	1.794.200,00	-23,99%
Spese per per conto terzi e partite di giro	539.468,26	420.610,37	487.853,85	410.069,58	1.794.200,00	-23,99%

1.1 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2019	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato per spesa corrente	55.722,81	58.961,32	60.360,36	67.959,16
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	5.540.943,28	5.910.490,75	5.719.728,74	5.674.789,21
Spese Titolo I	5.231.500,82	5.201.702,99	5.392.522,45	5.528.886,20
Rimborso prestiti	339.678,20	257.798,96	257.087,55	242.197,34
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento			20.634,77	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente	220.101,67	23.831,01	299.285,18	301.747,05
FPV di parte corrente (di spesa)	58.961,32	124.435,36	67.959,16	89.506,89
Saldo di parte corrente	186.627,42	409.345,77	341.170,35	183.904,99

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	2019	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato per spese di investimento	834.840,69	298.693,22	382.110,00	227.504,89
Entrate Titoli IV+V+VI	529.130,99	488.701,86	308.787,85	1.061.432,82
Spese Titolo II	1.101.317,70	560.764,23	524.661,32	120.963,32
FPV in c/capitale (di spesa)	298.693,22	382.110,00	227.504,89	1.145.442,12
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento			20.634,77	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	45.093,80	186.000,00	62.221,02	13.813,90
Saldo di parte capitale	9.054,56	30.520,85	21.587,43	36.346,17

1.2 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

L'ente alla data di redazione della presente relazione non ha ancora provveduto al riaccertamento ordinario dei residui. Non si compila, pertanto, la tabella relativa all'esercizio 2023 perché non significativa.

Anno 2019

Riscossioni	(+)	4.963.128,79
Pagamenti	(-)	5.168.831,72
Differenza		-205.702,93
Residui attivi	(+)	1.646.413,74
Residui passivi	(-)	2.043.133,26
Differenza		-396.719,52
Avanzo o Disavanzo di competenza		-602.422,45

Comune di Santa Sofia – Relazione di Fine Mandato 2019-2024

Anno 2020

Riscossioni	(+)	5.171.740,32
Pagamenti	(-)	4.726.018,17
Differenza		445.722,15
Residui attivi	(+)	1.648.062,66
Residui passivi	(-)	1.714.858,38
Differenza		-66.795,72
Avanzo o Disavanzo di competenza		378.926,43

Anno 2021

Riscossioni	(+)	4.896.947,15
Pagamenti	(-)	4.923.260,02
Differenza		-26.312,87
Residui attivi	(+)	1.619.423,29
Residui passivi	(-)	1.738.865,15
Differenza		-119.441,86
Avanzo o Disavanzo di competenza		-145.754,73

Anno 2022

Riscossioni	(+)	4.963.787,83
Pagamenti	(-)	4.536.948,08
Differenza		426.839,75
Residui attivi	(+)	2.182.503,78
Residui passivi	(-)	1.765.168,36
Differenza		417.335,42
Avanzo o Disavanzo di competenza		844.175,17

Nella tabella che segue, per quanto riguarda l'esercizio 2023, non avendo ancora l'ente provveduto all'approvazione del rendiconto 2023, si riporta il dato relativo al risultato di amministrazione presunto così come allegato al bilancio di previsione 2024.

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonato	1.077.390,56	1.311.701,90	1.467.160,68	1.390.162,29	1.340.449,10
Vincolato	107.636,39	454.326,26	378.550,22	341.744,67	325.003,89
Per spese in conto capitale	11.125,85	33.368,66	6.897,05	19.280,73	4.280,73
Disponibile	504.202,03	118.391,50	69.072,05	90.917,27	298.965,10
Totale	1.700.354,83	1.917.788,32	1.921.680,00	1.842.104,96	1.968.698,82

1.3 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	1.973.561,29	2.251.446,63	2.247.696,57	1.954.014,17
Totale residui attivi finali	4.879.769,12	4.697.229,19	4.553.752,08	5.300.716,57
Totale residui passivi finali	4.795.321,01	4.524.342,14	4.584.304,60	4.177.676,77
Fondo Pluriennale Vincolato	357.654,54	506.545,36	295.464,05	1.234.949,01
Risultato di amministrazione	1.700.354,86	1.917.788,32	1.921.680,00	1.842.104,96
Utilizzo anticipazione di cassa	☐ SI / ☒ NO	☐ SI / ☒ NO	☐ SI / ☒ NO	☐ SI / ☒ NO

1.4 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	194.107,72		169.614,14	53.486,98	88.255,25
Spese correnti non ripetitive	13.940,13		4.182,00	32.468,77	16.504,00
Spese correnti in sede di assestamento		17.000,00			
Spese di investimento	35.391,24	186.000,00	187.710,06	3.013,90	15.000,00
Avanzo vincolato	21.756,38	6.831,01		226.591,30	19.181,99
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	265.195,47	209.831,01	361.506,20	315.560,95	138.941,24

1.5 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Di seguito si riportano i residui, distinti per anni di provenienza, come risultanti dall'ultimo rendiconto approvato (esercizio 2022).

<u>Residui attivi</u> al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	805.612,27	182.433,37	220.472,42	450.803,55	1.659.321,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.285,33	32.837,52	19.790,86	96.154,68	161.068,39
Titolo 3 - Entrate extratributarie	87.715,36	11.684,22	445.741,24	612.376,13	1.157.516,95
Totale parte corrente	905.612,96	226.955,11	686.004,52	1.159.334,36	2.977.906,95

Comune di Santa Sofia – Relazione di Fine Mandato 2019-2024

Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	735.904,91	179.172,58	251.919,79	117.476,72	1.284.474,00
Titolo 6 – Accensione prestiti	104.712,78	0,00	0,00	904.123,33	1.008.836,11
Totale parte capitale	840.617,69	179.172,58	251.919,79	1.021.600,05	2.293.310,11
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	27.610,24	0,00	319,90	1.569,37	29.499,51
Totale generale	1.773.840,89	406.127,69	938.244,21	2.182.503,78	5.300.716,57

<u>Residui passivi al 31.12</u>	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Titolo 1 - Spese correnti	451.859,13	719.517,42	1.685.390,95	735.198,95	3.591.966,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.434,35	34.360,25	3.042,46	389.547,74	445.384,80
Titolo 4 - Rimborso di prestiti			34.570,80		34.570,80
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro		1.459,00	42.164,15	62.131,57	105.754,72
Totale generale	470.293,48	755.336,67	1.765.168,36	1.186.878,26	4.177.676,77

1.6 - Rapporto tra competenza e residui.

Di seguito si riportano i seguenti dati desunti dai rendiconti di ciascuno degli anni considerati.

	2019	2020	2021	2022
Residui attivi Titoli I e III	893.327,63	194.117,59	666.213,66	1.063.179,68
Totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	5.348.336,40	5.200.258,25	5.318.328,86	5.317.234,75
Percentuale tra residui attivi tit. I e III e totale accertamenti entrate correnti tit. I e III	16,70%	3,73%	12,53%	19,99%

2 - Patto di Stabilità interno.

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2024.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA

- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Il Comune di Santa Sofia non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/ pareggio

di bilancio costituzionale nel quinquennio 2019-2024.

3 - Indebitamento

3.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.390.932,08	2.287.009,79	2.029.315,65	2.691.241,34	2.619.714,18
Popolazione residente	4.081	4.061	4.040	4.057	4.011
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	585,87	563,16	502,31	663,36	653,13

Si precisa che Cassa Depositi Prestiti, ha disposto, tramite avviso del 13 giugno 2023, a favore dei comuni colpiti dall'emergenza idrogeologica del mese di maggio 2023, il differimento del pagamento delle rate di ammortamento in scadenza nel 2023 all'anno successivo la data di fine ammortamento prevista contrattualmente, al fine di liberare risorse per supportare le esigenze connesse alla situazione emergenziale, per un ammontare per la quota capitale di € 213.684,95.

3.2 - Rispetto del limite di indebitamento: *(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)*

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,79%	1,58%	1,56%	1,33%	Rendiconto 2023 non ancora approvato

4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune non ha mai avuto e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

5 - Conto del patrimonio in sintesi.

Comune di Santa Sofia – Relazione di Fine Mandato 2019-2024

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.) (Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato)*

Nella presente relazione sono indicati i dati relativi ai rendiconti di gestione del 2019 e del 2022.

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	215.290,46	Patrimonio netto	22.348.212,28
Immobilizzazioni materiali	26.350.656,07		
Immobilizzazioni finanziarie	3.434.945,10		
Rimanenze	59.420,00		
Crediti	3.892.598,29		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi ed oneri	139.659,31
Disponibilità liquide	2.024.198,75	Debiti	7.186.253,09
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	6.302.983,99
Totale	35.977.108,67	Totale	35.977.108,67

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	73.853,33	Patrimonio netto	22.816.473,33
Immobilizzazioni materiali	26.430.611,54		

Immobilizzazioni finanziarie	3.489.949,75		
Rimanenze	65.370,30		
Crediti	3.082.932,17		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi ed oneri	76.246,14
Disponibilità liquide	1.956.154,16	Debiti	5.964.795,08
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	6.241.356,70
Totale	35.098.871,25	Totale	35.098.871,25

6 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel quinquennio 2019/2023 l'ente ha riconosciuto i seguenti debiti fuori bilancio:

- € 4.884,00 con Delibera C.C. n. 33 del 17.06.2019 "Riconoscimento debito fuori bilancio a seguito ordinanza della Corte di Cassazione n. 10121/19 del 22/01/2019 depositata in data 10/04/2019 - fallimento Vis Real Estate srl - variazione di bilancio"
- € 5.836,48 con Delibera C.C. n. 29 del 30.07.2022 "Riconoscimento debito fuori bilancio. Sentenza T.A.R. Emilia-Romagna II Sezione n. 347/22 del procedimento RGR 440/17" e Delibera C.C. n. 43 del 29.11.2022 "Riconoscimento debito fuori bilancio. Sentenza T.A.R. Emilia-Romagna II Sezione n. 347/22 del procedimento RGR 440/17 - integrazione".
- € 297.762,94 con Delibera C.C. n. 32 del 29.06.2023 "Emergenza alluvione e frane del maggio 2023 - Riconoscimento debiti fuori bilancio per spese sostenute a seguito di affidamento lavori e servizi con procedura di somma urgenza - ex art. 191 e 194 TUEL ed ex art. 140 D.Lgs 36/2023".

Nel quinquennio 2019/2023 l'ente non è stato soggetto a procedimenti di esecuzione forzata.

7 - Spesa per il personale:**Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.059.961,00	1.059.961,00	1.059.961,00	1.059.961,00	1.059.961,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	932.131,59	801.024,47	988.713,04	1.039.496,98	Rendiconto 2023 non ancora approvato
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	Rendiconto 2023 non ancora approvato

Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	932.131,59	801.024,47	988.713,04	1.039.496,98	Rendiconto 2023 non ancora approvato
Abitanti	4081	4061	4040	4057	
<u>Rapporto spesa di personale / abitanti</u>	228,41	197,25	244,73	256,22	

Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	4081	4061	4040	4057	4011
Dipendenti	20,00	22,00	20,00	21,00	20,00
<u>Rapporto abitanti / dipendenti</u>	204,05	184,59	202,00	193,19	200,55

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'art. 9, comma 28, del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito nella legge n. 122 del 30/07/2010 e s.m.i. ha previsto anche per gli enti locali un limite alle assunzioni annuali con rapporti di lavoro flessibile (dipendenti tempo determinato, lavoro interinale, LSU, contratti di formazione lavoro, ecc...). tale limite consiste nel non superare la spesa sostenuta nell'anno 2009.

Tali limiti per i rapporti di lavoro flessibile sono stati rispettati nel quinquennio.

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2019	2020	2021	2022	2023 previsioni asestate
Spesa sostenuta nell'anno 2009 per rapporti di lavoro flessibile	92.457,44	92.457,44	92.457,44	92.457,44	92.457,44
Limite di spesa da rispettare	92.457,44	92.457,44	92.457,44	92.457,44	92.457,44
Spesa sostenuta per lavoro flessibile	29.358,74	38.169,54	14.938,95	48.958,25	21.873,74

Fondo risorse decentrate.

Nel corso del mandato l'Ente ha rispettato la normativa vigente tempo per tempo tenendo sotto controllo le risorse soggette a limitazione. I contratti decentrati integrativi sottoscritti, sono stati oggetto di relazione illustrativa e tecnico economica da parte del Segretario comunale e del Responsabile del settore finanziario, al fine di pervenire al parere dei revisori dei conti necessario per la stipula dell'accordo definitivo con le organizzazioni sindacali. I Revisori dei

Conti che si sono succeduti hanno sempre espresso parere favorevole rispetto alla proposta di accordo presentata. I dati relativi alla spesa del personale sono stati puntualmente resi attraverso il conto annuale di ciascun esercizio. Per l'anno 2023 si provvederà all'invio nei termini richiesti.

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Il comune di Santa Sofia non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione dei servizi ai sensi delle predette norme nel periodo 2019/2023.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo:

(Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.)

L'ente, nel quinquennio considerato, non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazioni a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controllo di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale:

(Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.)

L'ente, nel quinquennio considerato, non è stato oggetto di sentenze per illeciti di natura contabile.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

(Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.)

L'ente, nel quinquennio considerato, non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

(Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.)

Comune di Santa Sofia – Relazione di Fine Mandato 2019-2024

"INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA ILLUMINAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO PRESSO IL CAMPO SPORTIVO G. BRUSATI E DELLA ILLUMINAZIONE DELLA PALESTRA COMUNALE ISTITUTO COMPRENSIVO DI S.SOFIA (FC) - CUP H12J19000220001"	€ 50,000.00	28/10/19 consegna lavori	28/02/20 fine lavori	Intervento di efficientamento energetico realizzato nel campo sportivo e nella palestra comunale, consistente nel relamping dell'illuminazione tramite proiettori led, con un risparmio medio percentuale pari al 58,5% annuo
--	-------------	--------------------------------	----------------------------	---

ATTRIBUZIONE AI COMUNI DEI CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE PER L'ANNO 2020 - PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL COMUNE DI SANTA SOFIA. CUP H16J20000710001	€ 50,000.00	15/09/20 consegna lavori	04/01/21 fine lavori	Intervento di efficientamento energetico realizzato nell'Istituto Comprensivo G. Galilei di Santa Sofia, consistente nella riqualificazione energetica dell'illuminazione artificiale, nonché la messa in sicurezza degli impianti, con un risparmio medio annuo complessivo pari a circa 16.300 KW/anno
--	-------------	--------------------------------	----------------------------	--

PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DELL' ART. 183 DEL D. LGS 50/2016 - NOTA ACQUISITA IN DATA 24/09/2021 PROT. N. 11257 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DEL SERVIZIO ENERGIA RELATIVO AGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI COMUNALI. - CUP H18I21003080005 - PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE	€ 7.198.200,00 piano economico finanziario trentennale	In corso le procedure di validazione progetto esecutivo	L'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica e del servizio energia mediante finanza di progetto prevede, mediante interventi di efficientamento energetico, di migliorare notevolmente il risparmio energetico dei consumi di
---	---	---	---

DEFINITIVA ED APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE.			energia per la pubblica illuminazione, ridurre l'inquinamento luminoso ed ottimizzare e razionalizzare la gestione tecnica ed economica degli impianti di illuminazione pubblica e del servizio energia degli edifici comunali
---	--	--	--

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 - Organismi controllati:

(Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.)

Adempimento non più previsto, per effetto dell'abrogazione del comma 32 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, con l'introduzione del comma 550 dell'art. 1 della legge n. 147/2012.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112/2008?

L'Ente non ha società controllate.

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'Ente non ha società controllate.

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

L'Ente non ha proceduto ad esternalizzare servizi.

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessuno.

Santa Sofia, Lì 26/03/2023

Il Sindaco

Ing. Daniele Valbonesi

(Documento firmato digitalmente ai sensi di legge

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziaria

Dott. Andrea Fabbri

(Documento firmato digitalmente ai sensi di legge

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)