Copia

COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì - Cesena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **72** Data: **28/11/2023**

OGGETTO: MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025.

Nell'anno **Duemilaventitre** nel mese di **Novembre** il giorno **Ventotto,** alle ore **20:30**, presso la Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		Presente
VALBONESI DANIELE	Sindaco	S
GUIDI ISABEL	Assessore	G
ANAGNI TOMMASO	Assessore	G
MARIANINI ILARIA	Assessore	S
ZANCHINI MATTEO	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **VALBONESI DANIELE**

Partecipa il Segretario Comunale Dott. **PUPILLO MARCELLO**

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, il Presidente dichiara
Aperta la discussione.

La Giunta Comunale prende in esame l'OGGETTO sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n.37 del 01/06/2023 con la quale è stato approvato - ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021 e del DPR 132/2022 - il ***PIAO/Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025***, strumento che assorbe i seguenti atti di pianificazione e programmazione generale:

- *Piano triennale del fabbisogno del personale;*
- *Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;*
- *PEG/Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance;*
- *Piano Organizzativo del Lavoro Agile;*
- *Piano triennale della Formazione del Personale;*

RILEVATO che l'attività amministrativa e gestionale del Comune per il corrente anno 2023 è stata fortemente condizionata dall'evento eccezionale dell'alluvione e delle frane del maggio 2023, che hanno avuto un forte impatto sull'attività di tutti gli uffici comunali.

CHE la programmazione delle assunzioni per il triennio 2023-25 (Allegato A2 del Piao) prevedeva di assumere due istruttori tecnici ex cat.C (entro fine anno 2023) ed un farmacista ex cat.D (entro il primo semestre 2024); si è proceduto finora all'assunzione di un istruttore tecnico di cat.C dal 10/07/2023 (S.Grifoni, che sostituisce F.Sensi cessato dal 15/04/2023).

CHE dalla data del prossimo 01.12.2023 un funzionario/EQ profilo tecnico (L.Dignani) si è dimessa ed il Comune di Santa Sofia potrà procedere alla ricopertura del posto mediante concorso o interpello o mobilità, soltanto dal giugno 2024 (conservazione del posto fino al 30.05.2024).

DATO ATTO che a livello provinciale vige *l'Accordo per il "coordinamento delle procedure selettive e l'utilizzo delle graduatorie ed elenchi unici"* - stipulato dall'Unione dei comuni il 31.07.2023 (Delibera Giunta Unione n. 50 del 18.07.2023)

SENTITI il Segretario comunale ed il Responsabile del settore Tecnico;

VALUTATO opportuno e necessario rivedere la programmazione delle assunzioni per il 2023 e 2024, al fine di aderire immediatamente all'**avviso di interpello per Istruttori amministrativi-contabili (ex cat,C) emanato dall'Unione Romagna Forlivese**, ed assumere a T.I. un istruttore amministrativo che rafforzi da subito (entro 1^ trimestre 2024) il servizio tecnico comunale;

CHE tale scelta è anche motivata da:

- urgenza di assumere un nuovo dipendente a T.I. che rafforzi l'UTC, in una situazione di grande carico di lavoro che si prevede per il 1^ semestre 2024 (gestione pnrr, gestione ordinanze frane, gestione pnrr-digitalizzazione, ecc);
- non ci saranno, nel tempo breve, concorsi ed interpelli per istruttori tecnici, in ambito provinciale; pertanto l'assunzione dell'istruttore tecnico da parte di Santa Sofia non si potrebbe realizzare sicuramente nel primo semestre 2024 e probabilmente neanche nel secondo.

- Il Comune sta per ricevere il finanziamento da parte della fondazione Cassa di Risparmio di forlì di € 70.000,00. da utilizzare, per il biennio 2024-25, per remunerare incarichi esterni e/o prestazioni di lavoro interinale da affidare, da parte del Comune, a personale con competenze tecniche che rafforzi il Servizio LL.PP. per seguire gli appalti ed i cantieri connessi agli eventi metereologici del maggio 2023;

CHE in previsione di quanto sopra viene redatta ed inserita nel PIAO 2023-25 (nella sezione 3.3. "Piano triennale del fabbisogno di personale") la **nuova scheda A2-bis "PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 23/25** " - che si allega sub 1 (in sostituzione della scheda A2).

RITENUTO, altresì - accordando la richiesta di un responsabile di settore - di apportare alcune modifiche **alla sezione 2.2. "Performance" (PEG 2023):** con revisione di:

- scheda PEG n.1 nuova scheda PEG "Procedure per la formazione e trasmissione di documenti informatici" (sostituzione di "Approvazione del manuale della gestione documentale e conservazione") - allegata sub 2);

VISTO l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Segretario Comunale;

VISTO il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio finanziario;

NON ACQUISITO il parere dell'Organo di Revisione espresso ai sensi dell'art. 239 del TUEL, in quanto la Sezione 3.3 relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, non viene modificata in aumento di spesa per il personale.

A votazione unanime e palese

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati

1. Approvare le modifiche alla **sezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale**" del PIAO 2023–2025, approvato con deliberazione n. 37 del 01/06/2023, prevedendo le assunzioni e le cessazioni indicate nella **tabella A2-bis allegata sub 1**;

2. Approvare, le modifiche alla **sezione 2.2 "Performance"** del PIAO 2023–2025, approvato con deliberazione n. 37 del 01/06/2023, prevedendo la sostituzione della scheda PEG n.1 "Approvazione del manuale della gestione documentale e conservazione" con nuova scheda PEG "Procedure per la formazione e trasmissione di documenti informatici" del settore 1 (**allegata sub 2**);

3. PROVVEDERE all'obbligo imposto dal Dlgs 33/2013, artt. 23 e 26, disponendo la pubblicazione del presente provvedimento:

- sul sito istituzionale del Comune di Santa Sofia nella sezione “Amministrazione trasparente”;

- sul Portale P.I.A.O del Dipartimento della Funzione Pubblica

SUCCESSIVAMENTE, ravvisata l’urgenza di provvedere in merito ai sensi dell’art. 134, comma 4, del Testo unico, mediante distinta e separata votazione, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VALBONESI DANIELE	F.to PUPILLO MARCELLO

La presente è copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lì **05/12/2023**

Il Sostituto del Responsabile Servizio Segreteria
SILVIA FABBRI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune (www.comune.santa-sofia.fc.it) per gg.15 consecutivi a far data dal **05/12/2023**

Lì **05/12/2023**

Il Sostituto del Responsabile Servizio Segreteria
SILVIA FABBRI

La presente deliberazione:

☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

☐ È divenuta **esecutiva** a far data dal giorno _____ , ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Sostituto del Responsabile Servizio Segreteria
F.to SILVIA FABBRI

ALLEGATO 1

COMUNE SANTA SOFIA

ALLEGATO A2-BIS – PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 23/25 (modifica con delibera GC _____)

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	EX CATEGORIA	PT/FT	%	MOTIVAZIONE	ANNO	COSTO ANNUO (*) 2023	2024	2025	MODALITA' DI COPERTURA	
TECNICO	Istruttore tecnico	TECN	ex C	FT	100	*sostituzione dipendente cessato dal 15.4.23*	2023	€ 30.704,83			*assunzione dall'esterno tramite scorrimento graduatoria altro Ente (si sostituisce neo-assunto del 2022, cessato durante periodo di prova*	luglio 2023
TECNICO	Istruttore amministrativo-contabile	AMM	ex C	FT	100	*(vi era un istruttore tecnico cessato dal 01.11.21, non sostituito) - RAFFORZAMENTO UTC con istruttore amm.vo*	2023	€ 30.704,83			*assunzione dall'esterno - previo esperimento mobilità obbligatoria ex art. 34 bis Dlgs.165/2001 - tramite (in ordine di priorità): 1) SELEZIONE unica INTERPELLI provinciali; 2) mobilità volontaria art.30; 3) scorrimento graduatoria altro Ente; 4) concorso pubblico -*	dicembre 2023
FARMACIA	Farmacista	FARM	ex D	PT	66,67	rafforzamento organico	2024		€ 22.232,79		*assunzione dall'esterno - previo esperimento mobilità obbligatoria ex art. 34 bis Dlgs.165/2001 - tramite (in ordine di priorità): 1) scorrimento graduatoria altro Ente; 2) mobilità volontaria art.30; 3) concorso pubblico -*	aprile 2024
TECNICO	FUNZIONARIO/EQ TECNICO	TECN	ex D	FT	100	*sostituzione dipendente cessato dal 01.12.23*			€ 33.349,19		*assunzione dall'esterno - previo esperimento mobilità obbligatoria ex art. 34 bis Dlgs.165/2001 - tramite (in ordine di priorità): 1) SELEZIONE unica INTERPELLI provinciali; 2) mobilità volontaria art.30; 3) scorrimento graduatoria altro Ente; 4) concorso pubblico -*	giugno 2024
RISORSE SPESE / NON SPESE PER ASSUNZIONI/CESSAZIONI - PROGRAMMAZIONE ANNO PRECEDENTE (ALLEG A1)								€ 34.022,48				
								€ 95.432,14	€ 55.581,98	€ 0,00		

FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2023

ECONOMIE DERIVANTI DA CESSAZIONI 2023 – INVARIANZA DI SPESA

SETTORE	PROFILO		CATEGORIA	PT/FT		NOMINATIVO	COSTO ANNUO		
TECNICO	Istruttore tecnico		ex C1	FT		SENSI	€ 30.704,83	dimissioni dal 15/04/2023 (assunzione era dal 17.10.2022)	*
TECNICO	FUNZIONARIO TECNICO		ex D1	FT		DIGNANI	€ 33.349,19	dimissioni dal 01.12.2023 (assunzione era dal 19.01.2021)	
						totale	€ 64.054,02		

FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2024

ECONOMIE DERIVANTI DA CESSAZIONI – INVARIANZA DI SPESA

SETTORE	PROFILO		CATEGORIA	PT/FT		NOMINATIVO	COSTO ANNUO
Nessuna cessazione al momento prevista							

FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2025

ECONOMIE DERIVANTI DA CESSAZIONI – INVARIANZA DI SPESA

SETTORE	PROFILO		CATEGORIA	PT/FT		NOMINATIVO	COSTO ANNUO
Nessuna cessazione al momento prevista							

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Incremento di spesa derivante dal presente piano (costo nuove assunzioni – economie da cessazioni)	€ 31.378,12	€ 55.581,98	€ 0,00
Incremento massimo di spesa anno (dettaglio nell'allegato B)	€ 226.074,02	€ 194.695,90	€ 139.113,92
RESIDUO A SEGUITO DEL PRESENTE PIANO	€ 194.695,90	€ 139.113,92	€ 139.113,92

(*) il costo del personale è dato dal tabellare, dagli oneri, al netto dell'IRAP

COMUNE DI SANTA SOFIA

PEG/PIANO PERFORMANCE 2023 - OBIETTIVI GESTIONALI 2023

SETTORE 1^ - AFFARI GENERALI-SSDD-TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

OBIETTIVO n. : PROCEDURE PER LA FORMAZIONE E TRASMISSIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI

REFERENTE POLITICO: SINDACO

RIFERIMENTO DUP o altri PIANI/PROGRAMMI: _____

Descrizione sintetica	Predisposizione di una guida per fornire informazioni in base al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) su come formare, registrare,organizzare, trasmettere e comunicare con i cittadini.	
Personale coinvolto	Barchi Valeria – Fabbri Silvia – Morrocchi Matteo – Mancini Giulia - Fabbri Cristiano	
Pesatura	Complessità e strategicità (rispetto al totale dei __ obiettivi assegnati al settore)	**100/100 SETT. 1 - SINGOLO OBIETTIVO 15/300**

Nr	**FASI - Descrizione attività**	**Responsabile procedimento**	**Personale coinvolto (+ eventuali incarichi esterni)**	**Tempistica attività (MESI)**											
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione della guida	Resp.settore 1^ Valeria Barchi	Fabbri Silvia – Morrocchi Matteo – Mancini Giulia - Fabbri Cristiano											x	x
2	Trasmissione e assistenza ai dipendenti	Resp.settore 1^ Valeria Barchi	Fabbri Silvia – Morrocchi Matteo – Mancini Giulia - Fabbri Cristiano											x	x

ALLEGATO 2

	INDICATORI DI RISULTATO - DESCRIZIONE	Fonte	INDICE DI RISCONTRO
1	Redazione - approvazione linee guida	Report	
2	Trasmissione e assistenza agli uffici	Report	

RISORSE FINANZIARIE Capitoli di riferimento	Stanziamento	Importo destinato all'obiettivo (%)	Uffici coinvolti

PER REPORT DI VERIFICA RISULTATI DELL'OBIETTIVO (compilato dal RESP.PO.)

Grado di realizzazione delle fasi							RELAZIONE
n. Fasi	25 %	40 %	50%	60%	75%	100%	
1							
2							

Grado di realizzazione dell'indicatore		NOTE
n. indicatore	Esito	
1		
2		

RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

GRADO DI REALIZZAZIONE MEDIO _____ %

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento		INTERNA	
		ESTERNA	

Realizzazione anticipata dell'obiettivo rispetto alle previsioni .....