



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

**COMUNE DI SANTA SOFIA**  
Provincia di Forlì – Cesena

CATIA COLLINELLI  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**OGGETTO: PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE-  
LINEA B- DEL COMUNE DI SANTA SOFIA. GESTIONE DELL'AZIONE N.12  
RILANCIO EVENTI ANNUALI SOTTOPROGETTO "DI STRADA IN STRADA-  
PROMOZIONE FESTIVAL BUSKERS"-INTERVENTI FINANZIATI DALL'UNIONE  
EUROPEA -NEXTGENERATIONEU A VALERE SUL PNRR, MISSIONE 1-  
DIGITALIZZAZIONE,INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' E CULTURA COMPONENT 3  
- CULTURA 4.0 (M1C3), MISURA 2"RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI,  
PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE",INVESTIMENTO 2.  
AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL SERVIZIO. -CUP H17D22000020006  
CIG.9751084114**

Data : 30/06/2023

N. 114

---

**Il Responsabile del servizio**

Il giorno trenta (30) del mese di giugno dell'anno duemilaventitrè nel proprio ufficio;

**PREMESSO CHE:**

-tutti i 15 Comuni facenti parti del comprensorio forlivese e precisamente: Bertinoro, Castrocaro e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Santa Sofia, Rocca San Casciano, Santa Sofia e Tredozio hanno deliberato l'adesione all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese-Unione Montana ai sensi dell'art.32 del D.L.18.08.2000 n.267, dell'art.14 del D.L. 78/ 2010 e successive modifiche, della L.R. n.21/ 2012 e che in data 18 gennaio 2014 veniva approvato l'atto costitutivo e lo statuto della predetta Unione dei Comuni;

- il Comune di Forlì è uscito dall'Unione a far data dal 1.1.2022;

- tra i Comuni di Galeata, Santa Sofia e Premilcuore è attualmente in vigore (ai sensi dell'art.56 dello Statuto dell'Unione "Continuità amministrativa") la convenzione rep.1296 del 30.12.2011 per la gestione in forma associata delle funzioni attinenti il settore cultura, turismo, sport e comunicazione istituzionale;

- con determina del Segretario-Direttore n.217 del 30.03.2023 è stato rinnovato fino al 31.12.2023 alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa relativo alla gestione associata del servizio "*Cultura, sport, turismo e comunicazione istituzionale*" del sub-ambito Alto Bidente e Rabbi ai sensi dell'art.17, comma 1/bis D-Lgs n.165/2001 e dell'art.25 del Regolamento generale di organizzazione;

- nell'ambito della predetta Unione dei Comuni, i Comuni di Meldola, Civitella di Romagna, Galeata, Predappio, Premilcuore e Santa Sofia - in data 30.04.2013 rep. n.1362 - hanno sottoscritto una convenzione per la gestione della Centrale Unica di Committenza (CUC);

- tale convenzione (art.7) individua i Responsabili di servizio e di procedimento, quali fondamentali articolazioni della Centrale Unica di Committenza (art. 7) stabilendo i compiti loro assegnati fra cui viene elencata anche l'acquisizione del CIG;

-con determinazione del Segretario e Direttore dell'Ente n. 652 del 22/05/2019 si è disposto l'attivazione della piattaforma informatica "gare telematiche, appalti e contratti" dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana in conformità a quanto stabilito dall'art. 52 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

#### CONSIDERATO

- che il Comune di Santa Sofia ha partecipato all'avviso pubblico approvato dal ministero della Cultura (MIBAC) del 20/12/2021 (modificato il 05.01.2022) per la presentazione di proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici, finanziato con fondi del PNRR Next-Generation-EU (*Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura / Componente 3 Cultura 4.0 / Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale" / Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi storici" / Linea di d'intervento B: "Rigenerazione culturale e sociale dei Borghi storici"*).

- che il progetto del Comune di Santa Sofia intitolato: RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEL COMUNE DI SANTA SOFIA - CUP H17D22000020006 (di seguito "Progetto")

- composto di n. 14 interventi di investimento e di attività immateriali - è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 11/03/2022 con una previsione complessiva di spesa di € 2.302.407,10, finanziata come segue:

- € 1.600.000,00 finanziati con i fondi PNRR di cui al predetto "Bando MIBAC di rigenerazione dei borghi";
- € 618.000,00 quale quota di co-finanziamento per l'intervento n.2 "Milleluci cultural hub e residenza per artisti",
- € 84.407,10 quale quota di co-finanziamento prevista nel bilancio comunale 2022-2024 assegnata all'ufficio cultura;

- che il MIBAC con decreto del Segretario Generale n. 453 del 07/06/2022 ha approvato l'elenco delle proposte progettuali ammesse e finanziabili, nel quale è individuato il Comune di Santa Sofia per il progetto sopra indicato composto da 14 interventi (prevedendo per lo stesso progetto la concessione di un finanziamento a valere sui fondi PNRR Next Generation EU di € 1.600.000,00).
- che il disciplinare d'obblighi tra il Comune di Santa Sofia ed il MIBAC è stato sottoscritto digitalmente il 19/09/2022 (prot 11764) ad esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 67 del 19/09/2022.
- che il Comune - con la Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 11/11/2022 - ha approvato la governance ed il sistema dei controlli per la gestione del predetto progetto finanziato con fondi del PNRR;

RICHIAMATE le seguenti normative e circolari sul PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza):

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato dal Consiglio ECOFIN del 13/07/2021;
- l'art. 1 co. 1042 della L. n. 178/2020 ai sensi del quale con uno o più DM del MEF sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse del PNRR, nonché le modalità di rendicontazione;
- l'art. 1 co. 1043 della L. n. 178/2020, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo della spesa per il PNRR, il MEF sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico (ReGis) specificatamente rivolto al monitoraggio del PNRR, nonché a supportare i soggetti beneficiari dei finanziamenti negli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente;
- il D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021 (*Governance del PNRR*);
- il D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR);
- il D.L. n. 152/2021, convertito dalla Legge n. 233/2021 (*Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*);
- il D.L. n. 36/2022 convertito con Legge n. 79/2022 (Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR);
- il decreto MEF del 06/08/2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target che il soggetto attuatore ha l'obbligo di assicurare il conseguimento;
- il DPCM del 15/09/2021 con il quale sono stati individuati gli strumenti per il monitoraggio del PNRR;
- il decreto MEF del 11/10/2021 sulle procedure di gestione del PNRR;

- la circolare MEF RGS n. 27/2022 sul *Monitoraggio delle misure PNRR*,
- la circolare MEF RGS n. 28/2022 sui *Controlli di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR*,

Con riferimento al rispetto del principio del DNSH (Do no significant harm - non arrecare un danno significativo):

- l'art. 17 Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH - "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 (Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio del DNSH);
- le circolari MEF-RGS n. 32/2021 e n. 33/2022 contenenti la *Guida operativa per il rispetto del principio del DNSH*;

Con riferimento al rispetto dei principi della parità di genere, della valorizzazione dei giovani e dell'inclusione lavorativa delle persone con disabilità:

- l'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021, che stabilisce:
  - di "perseguire le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere" e di "promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 e dal Regolamento (UE) 2021/241 ...";
  - che tutte le stazioni appaltanti devono "assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile e femminile";
  - il D.M. 7/12/2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire le opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del Piano nazionale complementare (PNC) al PNRR);

RILEVATO che nel suddetto progetto di *rigenerazione culturale e sociale del comune di Santa Sofia*, finanziato dal MIBAC con fondi PNRR, vi sono n. 5 interventi rivolti alla realizzazione di attività "immateriali" culturali e turistiche e, precisamente:

- intervento n.6 "A SPASSO TREKKING URBANO Santa Sofia e dintorni" - costo complessivo 10.000,00 € Iva inclusa
- intervento n.9 "INFOPOINT E TAPPA DI SANTA SOFIA DEL CIRCUITO VIA ROMEA GERMANICA " - costo complessivo 10.000,00 € Iva inclusa

- intervento n.12 "RILANCIO EVENTI ANNUALI"
  - sottoprogetto 1 -Festival Buskers costo complessivo 70.000,00 € Iva inclusa
  - sottoprogetto 2 Neve e Natura costo complessivo 40.000,00 € Iva inclusa
  - sottoprogetto 3 Eventi Jazz costo complessivo 30.000,00 € Iva inclusa
  - sottoprogetto 4 I suoni della Foresta costo complessivo 15.000,00 € Iva inclusa
- intervento n.13 "RILANCIO PREMIO CAMPIGNA - costo complessivo 100.000,00 € Iva inclusa
- intervento n.14 "AMBIENTE E MUSICA: FESTIVAL ESTIVO - costo complessivo 106.000,00 € Iva inclusa;

CONSIDERATO che tra i vari interventi previsti nel progetto generale, occorre procedere a quanto necessario per attivare l'intervento n.12 *RILANCIO EVENTI ANNUALI SOTTOPROGETTO "DI STRADA IN STRADA - PROMOZIONE FESTIVAL BUSKERS: - EDIZIONI 2023/2024/2025"* che dovrà realizzarsi secondo i milestone, il cronoprogramma ed i costi descritti nella proposta progettuale approvata ( o eventuali modifiche approvate dal MIBAC su richiesta del Comune) e che si caratterizza come segue:

*L'intervento fa parte del vasto programma di rilancio delle iniziative di alto spessore culturale che si svolgono annualmente e con i presenti interventi diventeranno un traino per lo sviluppo turistico ed economico del territorio .In particolare l'evento "Di Strada in Strada-PROMOZIONE FESTIVAL BUSKERS " riguarda il piano delle azioni di comunicazione messe in atto per divulgare e promuovere il festival degli artisti di strada che da oltre trent'anni si organizza a Santa Sofia, che costituisce uno degli eventi del settore più conosciuti del panorama nazionale e che vede l'esibizione di Compagnie circensi e teatrali nazionali ed internazionali, di circo contemporaneo e di gruppi musicali..*

Visto il secondo *target* europeo M1C3-16, associato all'intervento in questione (2.1), che prevede come obiettivi quantitativi da conseguire entro il secondo trimestre del 2025 n. 1.300 interventi di valorizzazione di siti culturali e turistici ultimati;

Visti altresì, gli ulteriori traguardi definiti al livello nazionale, con relativi obiettivi e indicatori e tempistiche, il cui conseguimento sarà oggetto di verifica da parte del Ministero dell'economia e delle finanze, e in particolare il target M1C3-16-ITA-1 che stabilisce l'obiettivo di 2.300 interventi di valorizzazione di siti culturali e turistici ultimati da conseguire entro il II trimestre 2026;

*CONSIDERATO che il presente intervento di 6.830,60 € per ciascuna annualità 2023-2024-2025 pari a un totale di 20.491,80 € + IVA al 22% e complessive 25.000,00 € IVA inclusa, contribuirà al conseguimento del target/obiettivo M1C3-16-ITA-1 il cui indicatore quantitativo (codificato in T0266) è quello di realizzare n. 1 su 10 interventi di valorizzazione di siti culturali e turistici del Comune di Santa Sofia entro il II^ trimestre del 2026,*

*Dato atto che*

- *le attività a carattere culturale che caratterizzano la presente azione progettuale si rivolgono a tutto il complesso della popolazione e sono in larga parte fornite gratuitamente;*
- *la gestione del progetto è perciò da considerarsi un appalto di servizi di interesse generale non di rilevanza economica, escluso dall'applicazione della parte III del Codice degli appalti (D.Lgs 50/2016 es.m.i);*
- il valore del servizio, ai sensi dell'art.35 punto 4 del D.Lgs 50/2016, costituito dall'importo totale pagabile per tutta la durata del contratto (2023-2024-2025) al netto dell'IVA, è pari a 20.491,80 € (come illustrato nel piano economico finanziario di cui all'art.7 del Capitolato speciale d'appalto All.B);
- l'affidamento è un appalto di servizio come definito dall'art.3 comma 1, lett.tt) e normativa della parte I e II del D.Lgs 50/2016 ;
- trattandosi di attività elencate nell'allegato IX-CPV 79340000-9 *Servizi Pubblicitari e di marketing* ai sensi dell'art.35 del D.lgs 50/2016 lettera D), rientra nella categoria delle forniture sotto soglia comunitaria;
- per le prestazioni di servizi che si intendono acquisire non sono attualmente attive Convenzioni su Consip o Intercent-ER;
- *la spesa a carico del Comune attualmente prevista per l'intervento - finanziata con fondi PNRR del "progetto borghi" - rientra nell'importo di € 25.000,00 (IVA inclusa) per le tre annualità 2023-2024-2025.*

DATO ATTO che il comune di Santa Sofia ha approvato i documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2023-2025, con i seguenti atti:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 28.02.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 contenente le linee strategiche ed operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2023/2025 ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 28.02.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati predisposti ai sensi del D.lgs. n. 118/2022 e del D.lgs. 126/2014;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 28.02.2023, con cui è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio ai Responsabili della gestione, ai sensi dell'art.107 e 169 del TUEL (P.E.G. 2023/2025 - contabile);
- la delibera di Giunta Municipale n.85 del 29.11.2022, esecutiva, con cui è stato adottato il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025, quello per l'anno 2023 ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024;

Richiamata la propria determinazione a contrattare n.64 del 26.04.2023 con cui si approvava l'avviso pubblico per la presentazione di "manifestazione di interesse" da parte di operatori economici (OE), interessati alla gestione dell'intervento n.12 *RILANCIO EVENTI ANNUALI -SOTTOPROGETTO " DI STRADA IN STRADA-PROMOZIONE 1 FESTIVAL BUSKERS: EDIZIONI 2023/2024/2025"* DEL PROGETTO DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE- COMUNE DI SANTA SOFIA, FINANZIATO CON FONDI PNRR - NEXT GENERATION-EU (M1C3-MISURA 2 INVESTIMENTO I2.1" ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI" - MIBAC);

Atteso infine che tale avviso è stato regolarmente pubblicato sul sito del Comune di Santa Sofia e sulla piattaforma e-procurement dell'Unione dal 3 al 18 maggio 2023 ;

Richiamata la propria determina n.83 del 18.05.2023 con cui si provvedeva, dietro segnalazione del Responsabile della CUC, a differire il termine per la presentazione delle proposte fino alle ore 12 del 25.05.2023 a causa di un malfunzionamento del Portale delle gare telematiche in conseguenza dell'emergenza di dissesto idrogeologico verificatasi nel territorio;

Rilevato che entro il termine previsto è pervenuta una sola proposta progettuale PROT. N.11032 DEL 24.05.2023 da parte di " Jump Group SRL" con sede legale a 47122 Forlì (FC) via Asiago n.14 cap.47122 P.Iva 042935404409;

Richiamata la propria determina n.88 del 26.05.2023 con cui si procedeva ad affidare in via provvisoria il servizio alla suddetta associazione stabilendo l'accogliibilità della proposta presentata e precisando che la proposta di aggiudicazione sarebbe divenuta efficace dopo la verifica della sussistenza in capo all'OE aggiudicatario dei requisiti generali così come disposto dall'art.32 comma 5 del D.lgs n.50/2016 e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati;

Atteso che, come disposto al punto 14 dell'Avviso "Verifica dei requisiti", il servizio ha provveduto a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico in sede di presentazione della manifestazione di interesse, attraverso la seguente documentazione:

- presentazione bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari 2020-2021-2022;
- acquisizione certificato di servizio;
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (DSAN) sull'assenza conflitto di interessi;
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (DSAN) sull'individuazione del titolare effettivo (norme prevenzione riciclaggio);
- dichiarazione sostitutiva ex D.P.R 44/2000 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010);
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (DSAN) relativa all'assenza del doppio finanziamento;
- presentazione formulario per il documento di gara unico europeo DGUE;
- Richiesta prot. n. PR-FCUTG-Ingresso-0042104-20230529 del 30.05.2023 alla Banca dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia (B.D.N.A): Comunicazione chiusa con esito negativo;

- Richiesta Certificato sanzioni amministrative art.31 D.P.R-14.11.2002 n.313 inviata alla Procura della Repubblica prot. n.6544 del 30.5.2023- n. registro certificato 966/2023/R :NULLA;
- Richiesta Certificati del Casellario giudiziale e Certificati dei carichi pendenti prot.6545 del 30/05/2023 inviata alla Procura della Repubblica certificato n.9877/20023/R :NULLA;
- Richiesta accertamento regolarità fiscale art.80 D.lgs 50/2016.inviata a Agenzia delle Entrate Forlì prot.n.7186 del 14/06/2023- risposta prot. n.5772 del 11.05.2023 :NON RISULTANO VIOLAZIONI DEFINITIVAMENTE ACCERTATE;
- Richiesta ad Agenzia Regionale del Lavoro-Emilia Romagna prot.5577 del 5.05.2023-risposta prot. n. 2023-191592E del 31.05.2023: operatore economico non soggetto agli obblighi previsti dalla legge n.68/1999;
- Verifica di Iscrizione alla Camera di Commercio ed Artigianato ed Agricoltura di Forlì n.REA FO-337562 data iscrizione 16.12.2016;
- Verifica Durc - Regolarità Inps n. 35483857 del 6.04.2023 con scadenza il 04.08.2023 . Documento REGOLARE;

Accertata quindi la regolarità di tutta la documentazione richiesta e prodotta che viene conservata agli atti del servizio cultura;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.31 del D.lgs n.50/2016 e come stabilito con delibera di Giunta Comunale n.82/2022, è stata nominata quale RUP del progetto in parola la sottoscritta Catia Collinelli Responsabile del Servizio Cultura e Turismo dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese-Unione Montana ;

CONSIDERATO che nulla osta riguardo la compatibilità del responsabile di servizio rispetto all'affidamento in oggetto in quanto la sottoscritta non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse anche potenziale, nei confronti della gestione della presente procedura, ai sensi della Legge 241/1990;

ATTESO che

- il RUP ha provveduto all'acquisizione del CIG.974986966C (CUP H17D22000020006 investimenti);
- l'amministrazione ha operato nel rispetto della normativa sulla Privacy ai sensi del D.l n.196/2002 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

CONSIDERATO che l'atto gestionale adottando è compatibile con gli stanziamenti previsti in bilancio e con le regole della finanza pubblica come verificato dal RUP giusta norma di cui all'art. 183, co. 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTE E RICHIAMATE le seguenti normative generali:

- il D. Lgs n. 267/2000 (*Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali*) e s.m.i.;
- la L. n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- Il Dlgs n. 50/2016 - codice dei contratti pubblici.

- il D.P.R 28 dicembre 2000 n.445 (T.U Documentazione Amministrativa);
- la legge 190/2012 e il D.Lgs 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- il GDPR di cui al Reg. (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTI E RICHIAMATI lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

#### D E T E R M I N A

1. per i motivi ed i fini di cui in premessa e vista la regolarità degli accertamenti effettuati dall'ufficio sulle autocertificazioni prodotte dall'operatore economico, di affidare in via definitiva la gestione dell'intervento n.12 *RILANCIO EVENTI ANNUALI -SOTTOPROGETTO " DI STRADA IN STRADA- PROMOZIONE FESTIVAL BUSKERS: EDIZIONI 2023/2024/2025"* " DEL COMUNE DI SANTA SOFIA, FINANZIATO CON FONDI PNRR - NEXT GENERATION-EU (M1C3-MISURA 2 INVESTIMENTO I2.1" ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI" - MIBAC) alla Società " Jump Group SRL" con sede legale a 47122 Forlì (FC) via Asiago n.14 cap.47122 P.Iva 042935404409 con l'assegnazione di un corrispettivo pari a 25.000,00 € ;
2. di impegnare la spesa di 25.000,00€ onnicomprensive con allocazione delle risorse necessarie sul cap 370 art. 0 "PNRR-M1C3.I.2.1-CUP:H17D22000020006- EVENTI ANNUALI -FESTIVAL BUSKERS Tit. 1 Mis. 05 Progr. 02 del bilancio pluriennale di esercizio 2023-2025 e che la prestazione è esigibile come segue:
  - 8.333,33 € nel bilancio di esercizio relativo all'anno 2023-
  - 8.333,33 € nel bilancio di esercizio relativo all'anno 2024-
  - 8.333,33 € nel bilancio di esercizio relativo all'anno 2025
3. il RUP del presente intervento è la sottoscritta Dott.ssa Catia Collinelli nominata con delibera di G.C. n.84 del 29/11/2022 esecutiva;
4. di dare atto che la documentazione sugli accertamenti eseguiti viene conservata agli atti di ufficio;
5. di procedere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e delle linee guida ANAC, con la stipula della lettera commerciale/contratto attraverso l'invio della stessa alla controparte mezzo PEC che dovrà ritornare una lettera di accettazione firmata dal legale rappresentante;
6. di pubblicare il provvedimento di che trattasi ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 sul profilo del committente, nelle sezioni "Albo pretorio on-line" e "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti" per gli adempimenti di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CATIA COLINELLI

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993*