

COMUNE DI SANTA SOFIA

(Provincia di FORLI'-CESENA)

DECRETO DEL SINDACO n. 8

prot. 4179

li 31/03/2023

Oggetto: PROROGA SOSTITUTO AD INTERIM DEL SERVIZIO FINANZIARIO D.SSA DANIELA PETRINI – A DECORRERE DAL 01.04.2023

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- Il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici, in particolare l'art.13 co. 4 e 5;
- il decreto sindacale n.56 del 28/12/2022 ad oggetto "Nomina sostituto ad interim del Servizio Finanziario D.ssa Daniela Petrini – proroga fino al 31/03/2023 del decreto n.41 del 03/10/2022";

Considerato che si prevede che la Responsabile del Settore Finanziario, d.ssa Sara Fantini di cat. D - la quale resta incaricata di Posizione di EQ in forza del decreto sindacale n.7 della data odierna - usufruirà di periodi di astensione facoltativa di maternità e non potrà garantire una continua presenza in servizio fino almeno al mese di settembre;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi finanziari, proseguire nell'affidamento alla dott.ssa DANIELA PETRINI, dipendente di cat. C, in possesso delle necessarie competenze ed esperienze professionali, della responsabilità del Settore 2^ Finanziario come *sostituta ad interim* della dott.ssa Sara Fantini, per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 107 co.2-3 del TUEL (di competenza del Settore ragioneria), compresa l'adozione degli atti che impegnano il Comune verso l'esterno, che le leggi/regolamenti e lo Statuto comunale non riservano agli organi di governo comunale;

Visti:

- il CCNL del 16/11/2022;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- i vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali;

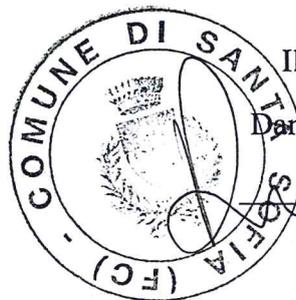
DECRETA

Per le motivazioni e i riferimenti esplicitati in premessa che qui si intendono richiamati

- 1) **DI PROROGARE** - a decorrere dal 01.04.2023 - la durata dell'incarico di *sostituto ad interim* della Responsabile del settore 2^ finanziario, assente dal servizio per astensione di maternità, affidato con il decreto sindacale n. 41 del 03.10.2022 (e prorogato dal 01.01.2023

con il decreto n. 56 del 28.12.2023) alla dott.ssa DANIELA PETRINI, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Santa Sofia, inquadrata nella categoria C come istruttore contabile - ai sensi dell'articolo 17 co.3 del CCNL 2018 e dell'art.13 del Regolamento comunale di organizzazione;

- 2) **PREVEDERE** che l'incarico cessi alla data del rientro in servizio a tempo pieno della Responsabile del Settore Finanziario;
- 3) **DARE ATTO** che la sostituta ad interim prosegue nello svolgimento dei compiti previsti dall'art. 107 co.2-3 del TUEL (di competenza del Settore ragioneria), compresa l'adozione degli atti che impegnano il Comune verso l'esterno, che le leggi/regolamenti e lo Statuto comunale non riservano agli organi di governo comunale;
- 4) **DARE ATTO** che - come previsto all'art. 13 co.7 del Regolamento comunale di organizzazione - per i trattamenti economici accessori da prevedersi per le sostituzioni-interim da parte di dipendenti di Cat.C non E.Q., si applicherà l'art. 84 del CCNL 16.11.2022 (ex art. 70-quinquies del CCNL 2018) che disciplina le "Indennità per specifiche responsabilità".
- 5) **PREVEDERE** che la presente nomina costituisce "atto formale" che - comportando un alto livello di responsabilità e di carico di lavoro in un servizio strategico per il Comune quale quello dei Servizi finanziari - deve far concorrere il dipendente interessato all'attribuzione, ad un livello alto, dell'indennità per specifiche responsabilità (I.S.R. ex art. 84 del CCNL 16.11.2022) in sede di destinazione dei fondi accessori dei dipendenti non P.O. per l'anno 2023;
- 6) **DARE ATTO** che è fatta salva la facoltà di revoca dell'incarico nei casi previsti dalla normativa di legge e contrattuale vigente e che il presente decreto potrà essere modificato al subentrare di successivi cambiamenti;
- 7) **TRASMETTERE** il presente atto alla Segreteria per quanto di competenza, che procederà alla notifica alla dipendente interessata;
- 8) **TRASMETTERE** a mezzo mail copia del presente decreto agli Assessori, al Segretario Generale, al Nucleo di valutazione, al Revisore dei conti, alla R.S.U.;
- 9) **PUBBLICARE** nel sito web in Amministrazione trasparente.



IL SINDACO

Daniele Valbonesi

Per accettazione

Daniela Petrini