



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

## COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì – Cesena

**Allegato A**

**CUP H17D22000020006**

**CIG 97083954**

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA CON CONFRONTO COMPARATIVO** - da svolgere ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera b del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020 ed in base all'art. 63, comma 6 del d.lgs. 50/2016.

**finalizzata all'AFFIDAMENTO della CONCESSIONE DI SERVIZI per l'organizzazione e la gestione del "Festival estivo AMBIENTE E MUSICA di Santa Sofia" - edizioni 2023, 2024 e 2025.**

*nell'ambito dell'Intervento n. 14 del "Progetto di rigenerazione culturale e sociale" del Comune di Santa Sofia, finanziato con fondi PNRR - next generation-EU (M1C3-misura 2-investimento I2.1 attrattività dei borghi storici - MIBAC)*

#### **1. Oggetto, attività e finalità della Concessione di servizi**

1. La concessione ha ad oggetto **l'organizzazione e la gestione del FESTIVAL MUSICALE "AMBIENTE E MUSICA"** - per tre edizioni estive consecutive negli anni 2023, 2024 e 2025 - presso il Parco Fluviale del Comune di Santa Sofia.

2. Il Festival fa parte (come attività n.14) del *"Progetto di rigenerazione culturale e sociale" del Comune di Santa Sofia, finanziato con fondi PNRR - next generation-EU (M1C3-misura 2-investimento I2.1 attrattività dei borghi storici - MIBAC)*; Si rimanda all'art.3 ove si richiamano gli obblighi cui è tenuto il concessionario affidatario, in quanto attività finanziata con fondi del PNRR.

3. Il Festival comprende - per le 3 edizioni estive previste - l'organizzazione di un **concerto musicale-evento estivo con artisti di alto livello nazionale e/o internazionale**, nonché di altre "attività collaterali" (somministrazione alimenti e bevande, trekking lungo l'alveo del fiume ecc.), nell'area pubblica denominata "Brusatopa" del Parco delle sculture all'aperto di Santa Sofia lungo il corso del fiume Bidente, con l'obiettivo di favorire e promuovere la conoscenza delle peculiarità

naturalistiche, culturali, eno-gastronomiche del territorio di Santa Sofia per le nuove generazioni.

4. L'evento dovrà essere caratterizzato come eco-festival, fortemente orientato alla sostenibilità ambientale. Il Concessionario - nell'organizzazione e gestione del festival - deve garantire il **rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale definiti dal PNRR e specificati dal Comune**, attraverso azioni/pratiche che siano "plastic-free", massimizzino il riuso, il riciclo, lo smaltimento corretto dei rifiuti e l'attenzione al consumo di suolo, emissione di gas serra, riduzione dello spreco di acqua, ecc.

5. Le attività principali e secondarie/complementari da svolgere nell'ambito della Concessione sono le seguenti, indicate per la classificazione CPV:

| Codice CPV e descrizione | Specificazioni                                                                  | Attività prevalente/secondaria |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| categoria-79953000-9     | servizi di organizzazione di festival di cui l'allegato IX del D. Lgs. 50/2016. | Prevalente                     |
| categoria 79710000-4     | servizi per la sicurezza                                                        | Secondaria                     |
| categoria 55410000-7     | servizi di gestione bar e piccola ristorazione                                  | Secondaria                     |
| categoria 90910000-9     | servizi di pulizie                                                              | Secondaria                     |

## **2. Concessione di servizi - Valore e normativa applicabile**

1. Le attività del festival sono rivolte a utenti terzi che pagano un biglietto di ingresso e costituiscono pertanto **"servizio pubblico locale"**, caratterizzato da elementi di redditività sostanziale, che ne consentono la qualificazione in termini di rilevanza economica e, pertanto, vanno ricondotte al **modulo organizzativo-gestionale della "concessione di servizi"**, in base a quanto previsto dall'art. 164, comma 3 del d.lgs. 50/2016.

2. La "Concessione di servizi" che si intende affidare rientra nella fattispecie descritta dall'art. 3, comma 1, lett. vv del D. Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e dalla PARTE III - CONTRATTI DI CONCESSIONE (artt. 163-178) dello stesso d.lgs 50/2016.

3. Il valore della concessione di servizi, ai sensi dell'art.167 del D.Lgs 50/2016, è costituito dal fatturato totale generato per tutta la durata del contratto al netto dell'IVA, ed è presuntivamente **pari ad € 305.067,03** (come desumibile dal PEF/Piano economico-finanziario di massima sotto specificato); stante tale importo presuntivo, si rientra all'interno della soglia di rilevanza comunitari così come stabilito ai sensi dell'art.35 del D.lgs 50/2016 lettera D);

4. La concessione di servizi in oggetto **prevede la sua remunerazione attraverso il diritto del "concessionario" di sfruttare le proprie prestazioni** come pattuite con il Comune (in particolare l'introito della vendita dei biglietti dei concerti ed altri introiti correlati allo svolgimento del festival) ed implica che **il Concessionario assuma il rischio operativo e finanziario legato alla gestione degli**

**stessi servizi.** Pertanto, il Comune concedente trasferisce integralmente o in misura significativa all'OE Concessionario, il diritto di gestione del servizio ed anche il rischio operativo di gestione economica connesso all'esecuzione del servizio, nelle sue varie macro-declinazioni di "rischio di domanda" (connesso all'eventuale contrazione della domanda) e di "rischio di performance" (connesso all'eventuale aggiunta di costi non preventivati e/o alla riduzione dei ricavi previsti).

5. Per garantire l'equilibrio economico finanziario della concessione, il Comune prevede l'erogazione di un corrispettivo a favore del concessionario, nella misura massima di seguito specificata al successivo art.3, in coerenza con il PEF/Piano economico-finanziario di massima che viene allegato al presente avviso, contenente la previsione generale presuntiva dei costi e delle entrate del festival, da cui si evince anche la somma che il Comune di Santa Sofia corrisponderebbe al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario della concessione di servizi (attualmente ammontante a massimo € 106.000,00 nel triennio, inclusa Iva)

5. Viene previsto che gli OE che manifestano interesse, nella fase della successiva gara con procedura negoziata, per concorrere all'aggiudicazione, dovranno presentare un PEF definitivo, che contenga conferma o modifica delle varie voci di costi ed entrate, in ragione di dimostrabili maggiori/minori costi e/o di dimostrabili maggiori/minori entrate, nonché di conseguente rimodulazione del "contributo economico di riequilibrio" a carico del Comune.

### **3. Finanziamento con Fondi PNRR - Obblighi, target e milestones del progetto**

**1. L'apporto finanziario del Comune per garantire l'equilibrio finanziario della concessione di cui all'articolo precedente, avviene con i fondi PNRR** (M1C3-misura 2 -investimento 2.1 "Attrattività dei borghi storici"), di cui al finanziamento disposto con Decreto del MIBAC (n. 453 del 07/06/2022) e dallo specifico "Disciplinare d'obblighi" sottoscritto il 19.09.2022 tra il MIBAC ed il Comune di Santa Sofia, i cui contenuti ed obblighi verranno fatti valere nell'ambito del rapporto tra il Comune e l'OE concessionario, come di seguito anticipato.

**2. L'attività di cui alla concessione è collegata ai seguenti target /milestone del Progetto PNRR** sopra citato:

- Costo massimo a carico del Comune attuatore: € 106.000,00 (IVA inclusa) per il triennio 2023-2024-2025
- data conclusione: settembre 2025 (termine da PNRR giugno 2026).

3. Il Concessionario - da parte e per conto del Comune concedente attuatore di progetto PNRR - sarà tenuto a **garantire il rispetto delle norme e degli obblighi previsti dal PNRR (Piano Nazionale per la Resistenza e Resilienza)** ed in particolare:

- rispettare le indicazioni di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241, ossia il principio del "Non arrecare un danno significativo – Do No Significant Harm" (di seguito "DNSH"), nonché i principi della parità di genere, della valorizzazione dei giovani, provvedendo al recupero e gestione dei rifiuti prodotti all'interno della manifestazione, all'impegno a non utilizzare componenti, prodotti e materiale contenenti sostanze inquinanti, alla fornitura degli allestimenti e arredi, così come previsto nei Criteri Ambientali Minimi per eventi (GURI n. 282/2022);

- rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il **principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging)**;
- garantire, anche attraverso la trasmissione di **relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione**, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, anche al fine di consentire all'Amministrazione di comprovare il conseguimento dei target e dei milestone associati al progetto e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del Contratto.
- **rispettare gli obblighi in materia contabile** cui è tenuto il Comune come "soggetto Attuatore", conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9/2022, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento UE 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

#### **4. Riferimenti generali per la procedura di gara con procedura negoziata**

1. La gara con procedura negoziata che seguirà il presente "Avviso di manifestazione di interesse", verrà gestita dalla **CUC (Centrale Unica di Committenza) dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, con apposita piattaforma telematica di e-procurement**, in forza della determinazione del Direttore Unione n. 652/2019 e secondo quanto stabilito dall'art. 52 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
2. Le componenti economiche riferibili alla concessione - come indicate al precedente art. 2 - determinano per la stessa (ai sensi degli articoli 35 commi 1 e 4 ed art. 167 del d.lgs. n. 50/2016) un **valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria**.
3. La procedura negoziata per l'affidamento della concessione si svolgerà nel rispetto degli elementi specificati dell'art. 1 comma 2, lettera b del d.l. 76/2020 conv. in legge 120/2020, in funzione dell'applicazione dell'art. 63, comma 6 e delle disposizioni contenute negli articoli da 164 a 176 del d.lgs. 50/2016, nonché delle indicazioni operative specificate nelle Linee-guida Anac n. 4/2016, per quanto applicabili. Alla procedura saranno applicate anche le disposizioni previste dai commi 3 e 4 dello stesso art. 1 del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020. La procedura sarà svolta nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016.
4. La procedura derivante dal presente avviso **non prevede limitazioni agli inviti agli operatori economici che rappresenteranno manifestazione di interesse**, quindi deve essere intesa come procedura aperta al mercato, con confronto concorrenziale ampio e, pertanto, non assoggettata all'applicazione del principio di rotazione, a fronte di quanto indicato dall'Anac nelle Linee-guida n. 4 (paragrafi 3.6. e 3.7.).
5. La procedura negoziata prevederà l'**aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)** di cui all'art. 95, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, applicando i seguenti parametri:
  - **Offerta tecnica: max punti 85**
  - **Offerta economica: max punti 15.**

6. I criteri ed i sub-criteri, nonché i relativi pesi ponderali saranno specificati nella lettera di invito alla procedura negoziata.

7. La partecipazione alla successiva procedura di affidamento è condizionata alla registrazione e all'abilitazione dell'operatore economico alla piattaforma MEPA, almeno per la categoria principale di cui all'oggetto della concessione (si rimanda ad art. 1).

## **5 - Attività del Concessionario per l'organizzazione e gestione del festival**

1. Il Concessionario dovrà realizzare - in regime di rischio di impresa - tutte le attività inerenti all'organizzazione e gestione del festival, assumendo a proprio carico le responsabilità e gli oneri diretti o indiretti riguardanti:

a) allestimento e sistemazione complessiva dello spazio all'aperto messo a disposizione dal comune ove si svolgeranno i concerti e le attività collaterali, in modo da garantire i requisiti previsti dalla vigente normativa e dalle prescrizioni specifiche in materia di pubblico spettacolo e sicurezza - inclusa fornitura e allestimento dei dispositivi e della segnaletica relativi alla normativa sulla sicurezza ed in relazione agli obblighi previsti dalla normativa sui pubblici spettacoli, nonché fornitura del Piano di emergenza relativo allo svolgimento del festival, in relazione alla previsione di afflusso e di deflusso del pubblico;

b) reperimento degli artisti di spessoro nazionale/internazione per il "concerto-evento" e degli altri artisti per le "iniziative collaterali", secondo la proposta annualmente sottoposta al parere favorevole del Comune, con cura dei rapporti con gli artisti, gli intermediari e gli agenti, stipulando ed onorando i relativi contratti, provvedendo ad ogni adempimento relativo di carattere fiscale, previdenziale e assistenziale ed infortunistico;

c) realizzazione delle "iniziative collaterali" al concerto-evento, connotate da contenuti attinenti a temi dell'ecologia, della natura e della cultura - come indicati nel progetto presentato e/o concordati annualmente con il Comune.

a) servizio di biglietteria "on-line" e "in front" dedicato all'evento, comprensivo di prevendita e di prenotazione, che consenta l'adempimento degli obblighi SIAE, la tenuta del borderò e l'espletamento dei relativi versamenti. Il Concessionario si impegna a consentire l'accesso ai dati della biglietteria elettronica al RUP-comunale, nonché a fornire report e statistiche sulla vendita dei biglietti (con cadenza mensile, dall'inizio della prevendita e - quella finale - entro 30 giorni dalla conclusione di ogni edizione del festival).

d) tutti gli eventuali trasporti necessari per la realizzazione degli eventi;

e) installazione, cura, pulizia e smontaggio dei camerini per gli artisti;

f) fornitura, organizzazione e gestione del personale necessario per l'accesso all'area e sua sorveglianza e sicurezza, nonché per la gestione degli altri servizi connessi alla realizzazione degli eventi, nel rispetto delle disposizioni del Comune e delle Forze dell'ordine;

g) servizi di vendita-prevendita-cassa dei biglietti, curando tutte le pratiche amministrative connesse (SIAE, ecc), nonché la gestione delle eventuali tessere di libero accesso e dei biglietti

omaggio;

h) fornitura/noleggio del PALCO, e sua installazione, collaudo, smontaggio e pratiche connesse, nonché delle altre strutture tecniche connesse alla realizzazione degli spettacoli (impianto luci, impianto elettrico, amplificazione e quanto altro richiesto dagli artisti) - dovendo fornire le necessarie documentazioni per la Commissione pubblica di Vigilanza per i pubblici spettacoli, a garanzia del rispetto delle prescrizioni per la sicurezza e per la conformità degli impianti e dei materiali utilizzati per gli allestimenti dei luoghi e delle strutture.

i) fornitura, installazione e smontaggio delle eventuali sedute per il pubblico;

j) fornitura, installazione, smontaggio e pulizia di bagni chimici, nel numero idoneo al numero di spettatori previsti nell'area del concerto (in rapporto al previsto afflusso di circa 2000 persone)

k) servizi di emergenza sanitaria e di sicurezza, prendendo appositi accordi con servizi locali di soccorso sanitario/ambulanze e con i Vigili del fuoco.

l) pulizia completa dell'area al termine del concerto (entro le 16 del giorno successivo al concerto), garantendo il ripristino e la riconsegna degli stessi, a conclusione del festival, nello stesso stato in cui erano stati consegnati;

m) stipula delle coperture assicurative per responsabilità civile per eventuali danni a cose o a terzi durante lo svolgimento del festival, compreso i tempi di allestimento e di disallestimento;

n) stipula delle coperture assicurative per eventuale annullamento del festival, derivante da qualsiasi causa anche di forza maggiore;

o) provvedere, per l'intera durata della concessione, alla gestione del marketing, della promozione e della pubblicità del festival e delle attività correlate, come da proposta progettuale approvata. In particolare Il Concessionario si impegna a realizzare le attività di promozione e di comunicazione del festival - attraverso una idonea campagna pubblicitaria e stampa attraverso tutti i canali di comunicazione e i più diffusi social media - nel periodo che precede ciascuna edizione annuale (almeno dal mese di maggio in poi), facendo rilevare il connubio del festival con il territorio di Santa Sofia e con le sue peculiarità ambientali e culturali, nonché creando una sinergia con le altre iniziative del "Progetto di rigenerazione urbana" finanziato con fondi PNRR.

p) Al fine di consentire al Comune di monitorare l'andamento gestionale del festival e determinati INDICATORI SU AFFLUSSO E GRADIMENTO DEL PUBBLICO, il Concessionario è tenuto a fornire all'Amministrazione tutte le informazioni specifiche necessarie al Comune e ai soggetti per esso operanti al fine di realizzare le proprie attività in relazione al festival, compresa l'alimentazione di banche-dati specifiche, trasmesse mediante strumenti informatici quando richieste;

## **6 - ATTIVITA' remunerative per il concessionario**

1. La remunerazione del Concessionario per le attività principali e complementari realizzate nell'ambito della concessione in relazione all'organizzazione e alla gestione del festival, è determinata esclusivamente dalle **entrate da esso acquisibili, individuate nel Piano Economico-Finanziario**.

2. Il Concessionario acquisirà tutte le entrate relative agli ingressi ai concerti ed alle attività

complementari richieste dall'Amministrazione, come descritte nel Capitolato speciale e nel progetto presentato. **I concerti saranno a pagamento per il pubblico**, con costi dei biglietti ed eventuali riduzioni entro i limiti concordati con il Comune ed oggetto della proposta progettuale presentata in sede di gara.

3. il Concessionario acquisirà tutte le **entrate relative alle attività da esso autonomamente sviluppabili** in base a quanto previsto dal Capitolato speciale e nel progetto presentato.

4. Il Concessionario potrà esercitare, in autonomia o tramite affidamento a terzi, esclusivamente a favore degli spettatori - **attività di somministrazione di alimenti e/o bevande**, previo espletamento di tutte le dovute procedure amministrative e nel rispetto della normativa vigente. Gli introiti derivanti dalla vendita di alimenti e/o bevande spetteranno al Concessionario.

5. Al Concessionario competeranno in esclusiva gli **introiti derivanti dalla vendita di spazi pubblicitari**, rispetto alla quale determinerà autonomamente i relativi corrispettivi, sostenendo altresì ogni eventuale costo di allestimento. Si specifica che ogni concessione di spazio pubblicitario dovrà avere scadenza temporalmente antecedente o coincidente con quella del presente atto.

6. Il Concessionario potrà acquisire e gestire **sponsorizzazioni** relative alle attività principali e complementari oggetto della concessione, potendo ricondurre al bilancio di gestione del festival le relative entrate.

## **7 - Obblighi del Comune nei confronti del Concessionario**

1. Il Comune di Santa Sofia, al fine di assicurare le ottimali condizioni per l'organizzazione e la gestione del festival:

a) metterà a disposizione del Concessionario gli spazi pubblici ove svolgere il festival ed effettuerà le attività complementari necessarie per ottimizzare l'accesso all'area del festival;

b) collaborerà con il Concessionario in relazione alle attività promozionali e comunicative relative al festival, per ciascuna delle 3 edizioni estive;

c) concederà il proprio patrocinio al festival, prevedendo l'esenzione della tassa di occupazione di suolo pubblico, per la durata della rassegna comprensiva dell'allestimento e disallestimento.

d) riconoscerà al concessionario un corrispettivo che contribuisca a garantire l'equilibrio economico della concessione, come scaturente dal "Piano economico finanziario" predisposto in sede di gara e dall'offerta dell'aggiudicatario della concessione - come specificato al precedente art 2.

## **8. Avvio dell'attività oggetto di concessione.**

1. L'affidatario della Concessione deve **garantire l'immediato avvio dell'attività** - completata la procedura di affidamento da parte del Comune (**prevista aggiudicazione entro il 30 aprile 2023**) - al fine di realizzare l'organizzazione e lo svolgimento della prima edizione del festival a fine agosto 2023.

## **9. Altri elementi essenziali relativi all'affidamento della concessione**

L'eventuale affidamento della concessione **non può essere suddivisa in lotti**.

**In materia di subappalto** - trattandosi di una concessione di servizi - si applica l'art 174 del d.lgs. 50/2016, per il quale si prevede il solo obbligo, da parte dell'operatore economico, di indicare nell'offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non è previsto nelle concessioni un limite quantitativo al subappalto, né tanto meno una specifica autorizzazione.

**10. REQUISITI che devono possedere gli Operatori economici per essere invitati alla procedura di gara - DA DICHIARARE immediatamente in sede di manifestazione di interesse**

**A) Requisiti di ordine generale:**

- essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui l'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 47, c. 4, D.L. 77/2021);
- avere sede in Italia o in un altro stato membro dell'Unione Europea. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in un Paese di cui all'art.83, comma 3 del Codice degli Appalti, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- inesistenza del conferimento di incarichi a ex dipendenti del Comune di Santa Sofia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- non aver commesso mancanze o carenze GRAVI nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto e/o concessione per la gestione di Festival musicali-culturali, tali da averne causato la risoluzione anticipata;

**B) Requisiti di idoneità professionale:**

- **iscrizione presso la CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura. (o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza), **nel settore dell'attività principale indicata all'art.1;**
- nel caso di **ente del terzo settore** tra quelli elencati all'art.4 del D.Lgs 117/2017: iscrizione da almeno sei mesi al rispettivo registro nazionale o regionale ed avere uno statuto con finalità coerenti all'oggetto del bando in particolare per quanto concerne l'organizzazione di circuiti e festival musicali;
- nel caso di **cooperative e consorzi di cooperative**: iscrizione rispettivamente nel competente registro prefettizio e nel competente schedario generale della cooperazione.

**C) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- aver realizzato, negli **anni 2018-2019-2021-2022 (escludendo l'anno 2020)**, servizi analoghi di organizzazione complessiva di festival musicali (eventi e servizi connessi) a favore di

soggetti pubblici, per un **fatturato medio annuo**, risultante dai bilanci relativi ai medesimi anni, non inferiore a € 50.000, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

#### **D) Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- aver gestito a regola d'arte nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), almeno un festival musicale di livello nazionale o internazionale - con l'indicazione della denominazione del festival, delle date/durata, degli artisti coinvolti, degli importi;
- possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 0121 per i sistemi di gestione Eventi sostenibili ISO 14001 per i sistemi di gestione Ambientale attinente con l'organizzazione di eventi musicali/culturali; nel caso in cui l'impresa interessata non disponesse della predetta certificazione dovrà rendere dichiarazione di impegno a rispettare il principio DNSH "do not significant harm" assicurato dalle Misure previste nel Piano per la Ripresa e la Resilienza ai sensi dell'art.17 del regolamento (UE) 2020/852 per l'attività economica in oggetto e impegno a raccogliere le informazioni necessarie per la rendicontazione di ogni singola milestone e target del progetto oggetto di finanziamento;

#### **11. REQUISITI E DICHIARAZIONI degli Operatori economici - DA POSSEDERE/DICHIARARE successivamente in sede di gara**

##### **E) requisiti ed impegni da assumere in relazione agli obblighi per i progetti finanziati con fondi PNRR**

1. di impegnarsi ad **assicurare una quota pari al 30% di occupazione giovanile e femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto** o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate dal Dipartimento delle pari opportunità del 7.12.2021 pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 30.12.2021 n.309
2. **di impegnarsi al conseguimento dei risultati misurati in riferimento a milestone e target assegnati all'investimento n.14, finanziato dalle risorse PNRR**, cioè il *concessionario si impegna garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione delle informazioni ed i documenti necessari, al fine di consentire all'Amministrazione (soggetto attuatore) di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto (il cui indicatore quantitativo codificato in T0266 è quello di realizzare n. 1 intervento di valorizzazione di siti culturali e turistici entro il II trimestre del 2026) e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del Contratto.*
3. per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti: produzione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46, D.L n.198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità ;
4. per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiori a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50) che nei dodici mesi precedenti il termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un

precedente contratto d'appalto, finanziato tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC: la relazione di cui all'art.47, comma 3 del D.L. n.77/2021.

5. di rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art.9 del Regolamento (UE) 2021/241;
6. di rispettare il già citato principio DNSH "do not significant harm"
7. DI NON RICEVERE ALTRI FINANZIAMENTI PUBBLICI PER LA MEDESIMA ATTIVITA' oggetto di concessione, essendo la stessa FINANZIATA CON FONDI PNRR.
8. di rispettare il Regolamento finanziario UE 2018/1046 e l'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241 in materia di prevenzione, di sana gestione finanziaria, di conflitti di interessi, di frodi, di corruzione e di recupero di fondi indebitamente assegnati;
9. di impegnarsi a raccogliere le informazioni necessarie per la rendicontazione di ogni singola milestone del progetto oggetto di finanziamento

## **12. Modalità e termine di invio delle manifestazioni di interesse.**

1. Gli Operatori Economici interessati ad essere invitati alla procedura di affidamento della concessione, dovranno compilare **l'istanza di manifestazione di interesse** riportata in allegato al presente avviso ed anche reperibile sul sito Internet del Comune <https://www.comune.santa-sofia.fc.it> dell'Unione dei Comuni <https://www.romagnaforlivese.it>

2. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico mediante firma digitale.

**3. Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato** mediante compilazione e sottoscrizione da parte del legale rappresentante con firma digitale del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), acquisibile in formato editabile: a) sui siti Internet del Comune e dell'Unione sopra indicati; b) sul sito del MiT: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

4. L'istanza dovrà essere trasmessa **tramite la piattaforma informatica "gare telematiche, appalti e contratti" dell'UCRF entro le ore 12 del giorno Lunedì 27 Marzo 2023**

5. Si evidenzia che l'istanza contiene una serie di dichiarazioni, comprovanti il possesso di requisiti necessari per l'ammissione alla procedura di affidamento: in caso di mancanza o incompletezza di tali dichiarazioni, l'Operatore Economico sarà invitato a presentare dichiarazione integrativa, sempre per mezzo di posta elettronica certificata.

6. Il presente avviso, **non costituisce proposta contrattuale e non vincola** in alcun modo il Comune a procedere successivamente all'effettuazione di procedure di affidamento di alcun tipo.

7. Il Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

## **13. Verifiche dei requisiti.**

1. Il Comune tramite la CUC dell'Unione procederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse, soltanto nel momento in cui procederà successivamente alla procedura di gara ed all'aggiudicazione, nei confronti dell'OE che risulterà aggiudicatario.

2. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura e la segnalazione alle Autorità competenti.

#### **14. Informazioni generali ulteriori.**

Il Responsabile unico del procedimento è la d.ssa Catia Collinelli con recapito telefonico 0543-975429 e recapito e-mail: [catia.collinelli@comune.galeata.fc.it](mailto:catia.collinelli@comune.galeata.fc.it)

Richieste di informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso possono essere richiesti al Rup, tramite la piattaforma informatica dell'UCRF.

#### **15. Pubblicità dell'avviso.**

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito Internet del Comune e della CUC dell'Unione dei Comuni, nella sezione "Associazione Trasparenze", sub-sezione "Bandi di gara e contratti".

#### **16. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR 2016/679 sul trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso

Titolare del trattamento dei dati forniti è il Comune di Santa Sofia nella persona del suo Legale Rappresentante.

Data 13 Marzo 2023

La Responsabile del Servizio Cultura, Turismo,  
Sport, Comunicazione Istituzionale  
Dott.ssa Catia Collinelli



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

## COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì – Cesena

**Allegato A 1**

**CUP H17D22000020006**

**CIG 97083954**

**Modello di istanza PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA CON CONFRONTO COMPARATIVO** - da svolgere ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera b del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020 ed in base all'art. 63, comma 6 del d.lgs. 50/2016. finalizzata all'AFFIDAMENTO della CONCESSIONE DI SERVIZI per l'organizzazione e la gestione del "Festival estivo AMBIENTE E MUSICA di Santa Sofia" - edizioni 2023, 2024 e 2025.

*nell'ambito dell'Intervento n. 14 del "Progetto di rigenerazione culturale e sociale" del Comune di Santa Sofia, finanziato con fondi PNRR - next generation-EU (M1C3-misura 2-investimento I2.1 attrattività dei borghi storici - MIBAC)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in un Paese di cui all'art.83, comma 3 del Codice degli Appalti, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

- titolare o Legale rappresentante
- procuratore speciale / generale

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

n. telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**soggetto che intende essere invitato all'eventuale procedura di affidamento** (barrare la casella che interessa)

- **Impresa individuale** (lett. a), art. 45, c. 2, d.lg. n. 50/16);
- **Ente del Terzo Settore** ( D.Lgs n.117/2017);
- **Società** (lett. a), art. 45, c. 2, d.lg. n. 50/16), specificare tipo: \_\_\_\_\_;
- **Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** ex art. 45, c. 2 lett. b) d.lg. n. 50/16) oppure consorziata esecutrice del consorzio \_\_\_\_\_ costituito ex art. 45, c. 2 lett. b) d.lg. n. 50/16;
- **Consorzio tra imprese artigiane** ex art. 45, c. 2 lett. b) d.lg. n. 50/16) oppure consorziata esecutrice del consorzio \_\_\_\_\_ costituito ex art. 45, c. 2 lett. b) d.lg. n. 50/16;
- **Consorzio stabile** ex art. 45, c. 2 lett. c), d.lg. n. 50/16) oppure consorziata esecutrice del consorzio \_\_\_\_\_ costituito ex art. 45, c. 2 lett. c) d.lg. n. 50/16;
- **Mandataria di un raggruppamento temporaneo** ex art. 45, c. 2 lett. d), d.lg. n. 50/16 oppure mandante di un raggruppamento temporaneo ex art. 45, c. 2 lett. d), d.lg. n. 50/16

costituito [precisare composizione] \_\_\_\_\_

costituendo [precisare composizione] \_\_\_\_\_

- **Mandataria di un consorzio ordinario** ex art. 45, c. 2 lett. e) d.lg. n. 50/16) oppure mandante di un consorzio ordinario ex art. 45, c. 2 lett. e) d.lg. n. 50/16);

costituito [precisare composizione]

costituendo [precisare composizione]

- **Impresa aderente a contratto di rete** (lett. f), art. 45, c. 2, d.lg. n. 50/16):

dotata di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza [si precisa che in tal caso la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune dotato di potere di rappresentanza [si precisa che in tal caso la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune o con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria [si precisa che in tal caso la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- **GEIE** ex art. 45, c. 2 lett. g), d.lg. n. 50/16)

#### **CHIEDE**

**di poter essere invitato alla procedura di affidamento della .....**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28/12/00, n. 445 e s.m.i.,

## DICHIARA

i.1 che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ (oppure, in caso di operatore economico stabilito in un altro Stato aderente all'Unione europea, in analogo registro professionale o commerciale con oggetto sociale comprendente l'attività oggetto del presente appalto);

i.2 nel caso di **Ente del Terzo Settore**:

di essere iscritto al Registro Nazionale o Regionale degli ETS al n... del.... e di avere uno statuto con finalità coerenti con l'oggetto dell'affidamento;

i.3 nel caso di **cooperative e consorzi di cooperative**: iscrizione rispettivamente nel competente registro prefettizio e nel competente schedario generale della cooperazione

ii. **che i soggetti di cui all'art. 80, c. 3, d.lg. n. 50/16 attualmente in carica sono i seguenti**: (indicare nominativo, codice fiscale, luogo e data di nascita, qualifica o carica)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

iii. **che i soggetti di cui all'art. 80, c. 3, d.lg. n. 50/16 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono individuati nelle persone di**: (indicare nominativo, codice fiscale, luogo e data di nascita, qualifica o carica)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

oppure

che non ci sono soggetti di cui all'art. 80, c. 3, d.lg. n. 50/16 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

iv. **di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016**;

v. di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 47, c. 4, D.L. 77/2021);

vi. l'inesistenza del conferimento di incarichi a ex dipendenti del Comune di Santa Sofia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

vii. di non aver commesso mancanze o carenze GRAVI nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto e/o concessione per la gestione di Festival musicali-culturali, tali da averne causato la

risoluzione anticipata;

v. **di essere in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria richiesti**, aver realizzato, negli **anni 2018-2019-2021-2022 (escludendo l'anno 2020)**, servizi analoghi di organizzazione complessiva di festival musicali (eventi e servizi connessi) a favore di soggetti pubblici, per un **fatturato medio annuo**, risultante dai bilanci relativi ai medesimi anni, non inferiore a **€ 50.000**, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

**vi. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale previsti:**

a) aver gestito a regola d'arte nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), almeno un festival musicale di livello nazionale o internazionale - con l'indicazione della denominazione del festival, delle date/durata, degli artisti coinvolti, degli importi;

| Denominazione festival | periodo di svolgimento (dal al) | artisti coinvolti | Presenze | Costo complessivo iniziativa |
|------------------------|---------------------------------|-------------------|----------|------------------------------|
|                        |                                 |                   |          |                              |
|                        |                                 |                   |          |                              |

viii. di impegnarsi al conseguimento dei risultati misurati in riferimento a milestone e target assegnati all'investimento n.14 "Ambiente e Musica-Festival Estivo", azione rientrante nel progetto presentato dal Comune di Santa Sofia e finanziato con risorse PNRR avviando tempestivamente le attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti nel cronoprogramma dell'intervento approvato; con delibera n.67/2022;

ix. di impegnarsi a garantire una quota pari al 30% di occupazione giovanile e femminile delle assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, come previsto dall'articolo 47, co. 4, del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 e calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7.12.2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC) pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 30.12.2021 n.309.

per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti:

x.1 di impegnarsi a presentare, al momento dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46, D.L. n.198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità;

xii. Per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiori a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50)

o di impegnarsi a presentare, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la documentazione di cui all'articolo 47, co. 3 bis, del D.L. n. 77/2021 (i.e., (i) certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e altresì (ii) relazione relativa all'assolvimento

degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta);

o di impegnarsi alla produzione, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, della relazione di genere (sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta) e di dichiarazione relativa all'assolvimento delle norme che disciplinano il lavoro delle persone con disabilità.

xiii. di essere in possesso delle seguenti certificazioni:

-certificazione ISO 20121 per i sistemi di gestione Eventi sostenibili O ISO 14001 per i sistemi di gestione Ambientale.

Nel caso in cui l'impresa interessata non disponesse della predetta certificazione:

di impegnarsi a rispettare il principio DNSH "do not significant harm" assicurato dalle Misure previste nel Piano per la Ripresa e la Resilienza ai sensi dell'art.17 del regolamento (UE) 2020/852 per l'attività economica in oggetto e impegno a raccogliere le informazioni necessarie per la rendicontazione di ogni singola milestone e target del progetto oggetto di finanziamento, con specifico riferimento al recupero e gestione dei rifiuti prodotti all'interno della manifestazione, all'impegno a non utilizzare componenti, prodotti e materiale contenenti sostanze inquinanti, alla fornitura degli allestimenti e arredi, così come previsto nei Criteri Ambientali Minimi per eventi pubblicati in Gazzetta Ufficiale n. 282 del 2 dicembre 2022;

xiv. di rispettare il Regolamento finanziario (UE Euratom) 2018/1046 e l'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241 in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, di conflitti di interessi, di frodi, di corruzione e di recupero di fondi indebitamente assegnati;

xv. di rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art.9 del Regolamento (UE) 2021/241;

xvi. di rispettare il principio dell'assenza del doppio finanziamento ai sensi dell'art.9 del Regolamento (UE) 2021/241 ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte dell'Unione, nonché con risorse del bilancio statale

xvii. di impegnarsi a raccogliere le informazioni necessarie per la rendicontazione di ogni singola milestone e target

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(luogo, data) Firma

\_\_\_\_\_

(timbro e firma leggibile)

da sottoscrivere con firma digitale.

**Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità**