



COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì - Cesena

Il Sindaco



DECRETO SINDACALE N. 56

**NOMINA SOSTITUTO AD INTERIM DEL SERVIZIO FINANZIARIO D.SSA
DANIELA PETRINI - PROROGA FINO AL 31/03/2023 DEL DECRETO N.41 DEL
03/10/2022**

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- **l'art. 50 co.10 del TUEL** che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- **l'art. 107 del TUEL** che - in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione - attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- **l'art. 109 del TUEL** secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- **il vigente CCNL-F.L. 21.5.2018 ed in particolare gli articoli dal 13 al 17.**

DATO ATTO che il Comune di SANTA SOFIA (meno di 5.000 abitanti) non ha dirigenti (n.21 dipendenti, di cui n.7 di Cat.D) e, pertanto, l'assegnazione degli incarichi apicali di P.O. Responsabile di Area/Settore sono da attribuire a personale avente categoria "D", come disposto dall'articolo 109 co.2 del TUEL e dall'art. 17 del CCNL F.L. 2018.

CONSIDERATO che la Responsabile del Settore Economico-Finanziario dott.ssa SARA FANTINI di cat. D - nominata come responsabile di P.O. con decreto sindacale n.54 del 30/12/2021, prorogato con decreto n.53 del 28/12/2022- ha comunicato di doversi assentare dal servizio per motivazioni che si evincono dai certificati agli atti, con decorrenza dal 10.09.2022 e con non ancora certo rientro in servizio nell'anno 2023, in data non definita.

RICHIAMATO il vigente **Regolamento comunale di organizzazione degli uffici** ed in particolare **l'art. 13 "Sostituzione dei Responsabile di Settore"**, come introdotto con delibera di G.C. n.65 del 05/09/2022, che prevede che il Sindaco nomini i *sostituti provvisori* ed i *sostituti ad interim* dei Responsabili dei Settori, con provvedimento motivato, secondo le seguenti regole:

art.13 co.2. Per le assenze prolungate dei Responsabili APO di oltre 45 giorni continuativi, il Sindaco dispone la loro sostituzione attraverso il conferimento di "interim", in alternativa, in ordine di preferenza:

a) ad un'altro Responsabile APO di cat. D o al Segretario comunale, ove sia possibile per le competenze professionali possedute e per i carichi di lavoro già attribuiti;

b) a un dipendente non Resp.APO, anche di categoria C (in mancanza di dipendenti di cat.D nello stesso settore), che abbia adeguata capacità ed esperienza professionali.

VISTA la struttura organizzativa comunale di 4 Settori, affidati alla responsabilità di 4 Responsabili di P.O. di Cat. D;

RILEVATO che per la nomina del "sostituto ad interim" del Responsabile P.O. del Settore Ragioneria:

- non è applicabile l'art. 15 co.6 del CCNL (nominare *ad interim* un'altra P.O. di cat.D), non essendo nessuna delle altre 3 P.O. dotata di competenza professionale per le materie finanziarie e contabili.
- il Segretario comunale - in convenzione al 42% con il Comune di Forlimpopoli - non può assumere l'interim del settore ragioneria, non potendolo adeguatamente presidiare, per gli altri impegni e responsabilità connessi al proprio ruolo nei 2 Comuni con segreteria convenzionata.

RILEVATO, altresì, che è assegnata al Settore finanziario la dott.ssa Daniela PETRINI, istruttore contabile di categoria C, la quale:

- è stata assunta dal 06/07/2020 ed inquadrata in cat. C come istruttore contabile
- è laureata in Scienze Statistiche e Economiche
- ha svolto le funzioni vicarie del ragioniere-capo in base ai decreti sindacali n.25 del 30/06/2021 e n.1 del 31/01/2022, per lo svolgimento di tutte le attività del servizio finanziario, per i periodi di assenze temporanee (totale di 54 giorni negli anni 2021 e 2022), adottando e sottoscrivendo anche provvedimenti a valenza esterna
- negli ultimi 2 anni è stata presidio per la cura di tutte le attività e procedimenti in materia di tributi comunali, di cui è stata il responsabile dei procedimenti. Dal 05.09.2022, a seguito della delibera di GC n.66 è stata nominata "Funzionario Responsabile" dell'ICI, dell'IMU, della TARES-TARI e della IUC, con tutti i conseguenti poteri e funzioni previste dalle leggi in materia.
- ha maturato adeguate competenze ed esperienze professionali, per tutte le attività del servizio finanziario comunale, anche per i rapporti con soggetti ed enti esterni.
- ha dato la sua disponibilità ad assumere l'incarico di "sostituta ad interim" del Responsabile P.O. del settore Ragioneria, qualora venga previsto un suo affiancamento con personale assunto a tempo determinato o con collaboratori autonomi esterni.

DATO ATTO che - nell'impossibilità di attribuire ad altre P.O. di categoria D l'interim per la sostituzione della PO del settore ragioneria - è possibile applicare, in via eccezionale e

temporanea, la deroga prevista dall'art. 17 co.3 del CCNL (nomina di un dipendente di Cat. C come responsabile di Settore/P.O.)

SENTITO il Segretario Comunale che ha istruito questo procedimento di nomina e sta curando quanto necessario per far autorizzare scavalchi di eccedenza o incarichi esterni dal Comune di Forlimpopoli per 3 dipendenti della ragioneria che potranno affiancare la responsabile ad interim

RITENUTO necessario ed urgente, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, affidare alla dott.ssa Daniela PETRINI, dipendente di cat. C, in possesso delle necessarie competenze ed esperienze professionali, la responsabilità del Settore 2^a Economico-Finanziario come **sostituta ad interim** della dott.ssa FANTINI, per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 107 co.2-3 del TUEL (di competenza del Settore ragioneria), compresa l'adozione degli atti che impegnano il Comune verso l'esterno, che le leggi/regolamenti e lo Statuto comunale non riservano agli organi di governo comunale;

Visti: il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"; - il d.lgs. n. 267/2000 (TUEL); - il d.lgs. n. 165/2001 (TUPI);

RICHIAMATO il decreto n.41 del 03/10/2022 con il quale veniva nominata la D.ssa Daniela Petrini quale sostituto ad interim del Servizio Finanziario con decorrenza 03/10/2022 e scadenza 31/12/2022;

DECRETA

per le motivazioni ed i riferimenti esplicitati in premessa che qui si intendono riportati

1. **DI PROROGARE FINO AL 31/03/2023** - in via eccezionale e temporanea ai sensi dell'articolo 17 co.3 del CCNL 2018 e dell'art.13 del Regolamento comunale di organizzazione - alla dott.ssa Daniela PETRINI - dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Santa Sofia, inquadrata nella categoria C come istruttore contabile - **l'incarico di sostituto ad interim della Responsabile di P.O. del settore ragioneria**, assente per tempo prolungato;
2. **DARE ATTO** che si è tenuto conto - rispetto alle funzioni ed attività connesse con l'incarico affidato - dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale della predetta dipendente.
3. **DARE ATTO** che il presente incarico è in continuità a quello già svolto dal 10.09.2022, in qualità di "responsabile vicario" nell'ambito del medesimo Settore ragioneria; in forza del proprio decreto sindacale n. 1 del 31.01.2022.
4. **AFFIDARE** alla sostituta ad interim i compiti previsti dall'art. 107 co.2-3 del TUEL (di competenza del Settore ragioneria), compresa l'adozione degli atti che impegnano il Comune verso l'esterno, che le leggi/regolamenti e lo Statuto comunale non riservano agli organi di governo comunale;
5. **DARE ATTO** che il "Responsabile ad interim", ai sensi dell'art. 107 co.6 del TUEL e dell'art. 13 co. 4 e 5 del Regolamento comunale di organizzazione:
 - a. è direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente della correttezza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, oltre che dei risultati della relativa gestione.
 - b. assume la piena responsabilità del Settore, ponendo in essere autonomamente ogni atto organizzativo necessario per consentire l'ordinario funzionamento dei servizi del Settore, con le risorse umane e finanziarie assegnate, ovvero

predisponendo una motivata richiesta di risorse aggiuntive, da sottoporre all'approvazione della Giunta.

- c. da adeguate disposizioni organizzative ai dipendenti assegnati, per il buon funzionamento del Settore - potendo individuare uno o più dipendenti (anche di Cat.B) cui attribuire la responsabilità di presidiare specifiche attività del Settore, nonché di adottare gli atti di natura non provvedimentale, comprese le sottoscrizioni di liquidazioni/mandati di pagamento o quanto altro indicato in apposito atto organizzativo.
6. **DARE ATTO** che - come previsto all'art. 13 co.7 del Regolamento comunale di organizzazione - **per i trattamenti economici accessori da prevedersi** per le sostituzioni-interim da parte di dipendenti di Cat.C non APO, si applicherà l'art.70-quinquies del CCNL 2018 (ISR - Indennità per specifiche responsabilità) e non l'art. 15 co.6 (indennità per interim affidati alle cat. D già P.O.).
7. **PREVEDERE** che la presente nomina costituisce "atto formale" che - comportando un alto livello di responsabilità e di carico di lavoro in un servizio strategico per il Comune quale quello dei Servizi finanziari - deve far concorrere il dipendente interessato all'attribuzione, ad un livello alto, dell'indennità per specifiche responsabilità (I.S.R. ex art. 70-quinquies CCNL F.L. 2016-2018) in sede di destinazione dei fondi accessori dei dipendenti non P.O. già per l'anno 2022;
8. **DARE ATTO** che è fatta salva la facoltà di revoca dell'incarico nei casi previsti dalla normativa di legge e contrattuale vigente;

DISPONE

- di notificare alla dott.ssa Daniela PETRINI il presente decreto sindacale;
- di trasmettere a mezzo mail copia del presente decreto agli Assessori, al Segretario Generale, al Nucleo di valutazione, al Revisore dei conti, alla R.S.U;
- di pubblicare copia del presente decreto all'Albo Pretorio, sul sito web istituzionale dell'Ente e a cura del Referente per la Trasparenza, sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente.

Santa Sofia, 28/12/2022

IL SINDACO

(Daniele Valbonesi)



Per accettazione


(Daniela Petrini)