

# Michele Mami

Data di nascita: 29/08/1988

Nazionalità: Italiana

## CONTATTI

 Via Lidio Urbano Mancini, 277  
47521 Cesena (FC), Italia  
(Abitazione)

 [michele.mami@ecp.postecert.it](mailto:michele.mami@ecp.postecert.it)

 [mighern@alice.it](mailto:mighern@alice.it)

 (+39) 3403466363

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**30/12/2012 – 29/04/2015**

### **Istruttore amministrativo-contabile Cat. C1 - tempo determinato e pieno**

Comune di Bagno di Romagna  
Addetto all'ufficio finanziario-contabile.

**Indirizzo** Bagno di Romagna, Loc. San Piero in Bagno

**30/04/2015 – 22/08/2015**

### **Istruttore amministrativo-contabile cat. C1 - tempo determinato e pieno**

Comune di Imola  
Addetto all'ufficio finanziario-contabile.

**Indirizzo** Imola

**23/08/2015 – 29/11/2016**

### **Istruttore direttivo amministrativo-contabile Cat. D1 - tempo determinato e pieno**

Comune di Bagno di Romagna  
Addetto ad ufficio finanziario-contabile e Responsabile del servizio economato-provveditorato.

**Indirizzo** Bagno di Romagna, loc. San Piero in Bagno

**30/11/2016 – 30/10/2017**

### **Istruttore amministrativo-contabile cat. C1 - tempo indeterminato e pieno**

Unione dei Comuni della Romagna Faentina  
Addetto ad ufficio finanziario-contabile,

**Indirizzo** Faenza

**31/10/2017 – 31/08/2018 – Rimini**

### **Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 - tempo indeterminato e pieno**

Comune di Rimini  
Settore Polizia Municipale, Unità Operativa Comando, ufficio amministrativo-contabile.

**Indirizzo** Rimini

**31/08/2018 – 29/11/2021 – Rimini**

### **Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 - tempo indeterminato e pieno**

Comune di Rimini  
Settore Ragioneria Generale, ufficio investimenti.

**30/11/2021 – ATTUALE – Forlimpopoli**

### **Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 - incaricato di Posizione Organizzativa**

Comune di Forlimpopoli  
Responsabile Settore Bilancio e Finanze e Responsabile del Servizio Finanziario.

L'attuale schema organizzativo dell'ente attribuisce al Settore la competenza dei procedimenti afferenti le seguenti aree:

- Ragioneria/Bilancio e fiscalità passiva;

- Tributi locali;
- Gestione economica del personale;
- Economato e provveditorato;
- Società partecipate;
- Referente interno per sistemi informatici e tecnologie dell'informazione, in raccordo con l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese alla quale è conferita la funzione.

Al centro di Responsabilità sono assegnate n. 6 risorse umane compreso il Responsabile (n. 5 cat. D, n. 1 cat. C).

**22/09/2022 - ATTUALE** - Forlimpopoli

## Responsabile per la Transizione Digitale - art. 17 D.Lgs 82/2005

Comune di Forlimpopoli

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**31/08/2002 - 14/07/2007** - Rimini

#### Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto tecnico commerciale "R. Valturio"

**Indirizzo** Rimini | **Voto finale** 63/100

**14/09/2007 - 18/03/2012** - Rimini

#### Laurea triennale: Economia e Management

Università di Bologna, Polo Scientifico-Didattico di Rimini

**Indirizzo** Rimini | **Campo di studio** CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99: 28 SCIENZE ECONOMICHE, CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04: L-33 SCIENZE ECONOMICHE | **Voto finale** 88/110 | **Tesi** Applicazioni di Near Field Communications (NFC).

**09/11/2017 - 09/06/2021**

#### Laurea Magistrale: Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni - Percorso Public Management

Università di Modena e Reggio Emilia

**Campo di studio** CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04: LM-77 SCIENZE ECONOMICCO-AZIENDALI | **Voto finale** 110 e Lode | **Tesi** La gestione attiva del debito pubblico locale: strumenti e metodologie all'epoca del covid-19.

### COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

inglese

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione orale**  
B1

**Interazione orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

### COMPETENZE DIGITALI

#### Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Conoscenza ottima ambiente Windows

### DICHIARAZIONI E AUTORIZZAZIONI

#### Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà

Il sottoscritto Michele Mami, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

## **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Io sottoscritto Michele Mami autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

*Cesena, 05/10/2022 - Michele Mami (firmato digitalmente)*