



COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì – Cesena

UFFICIO TRIBUTI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI ED ALLA GESTIONE DEGLI ACCERTAMENTI IMU-TASI-TARI PER GLI ANNI 2022-2023 - DITTA I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 CO.2/A DEL D.LGS 50/2016 ATTRAVERSO TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA.
CIG: 934354593F**

Data : **04/08/2022**

N. **139**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATO CHE:

- Il Comune di SANTA SOFIA risulta convenzionato con i Comuni di Civitella di Romagna, Galeata e Premilcuore per la gestione in forma associata - attraverso l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (ex Comunità Montana) - **del servizio delle entrate tributarie e dei servizi fiscali;**

- il predetto "Servizio associato tributi" è di fatto cessato alla metà dell'anno 2020 per carenza di personale, tornando il Comune di SANTA SOFIA ad occuparsi della gestione diretta dello stesso servizio tributi, sotto la responsabilità del Responsabile del servizio finanziario, in forza dei seguenti atti:

- **delibera di Giunta Comunale n. 78 del 16/09/2020** con cui la Dott.ssa Sara Fantini - già Responsabile P.O. del Servizio Finanziario del Comune di Santa Sofia - è stata nominata Funzionario Responsabile della TARES e IUC/TARI;
- **delibera di Giunta Comunale n. 117 del 29/12/2020** con cui l'incarico di cui sopra è stato prorogato fino all'assunzione di un funzionario cui affidare la responsabilità di un "rinnovato" Ufficio Unico Associato per la gestione del servizio Tributi;

- con contratti in forma di scrittura privata - sottoscritti in data 15/06/2020 dall'allora Responsabile del "servizio associato tributi" in Unione dei Comuni della Romagna Forlivese dott. Fabio Righini, a seguito di determinazioni di affidamento dallo stesso adottate - sono stati affidati alla ditta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL (mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co.2/a del D.lgs. 50/2016):

- A **il servizio di supporto alla gestione e riscossione ordinaria TARI 2020-2021** (determina nr. 110 del 12/06/2020) - biennale con scadenza 15/06/2022.
- B **il servizio di supporto alla gestione degli accertamenti IMU-TASI-TARI** (determina nr. 111 del 12/06/2020) - biennale con scadenza 15/06/2022.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 18/07/2022 con cui è stato approvato il “Piano biennale delle forniture di beni e servizi 2022/2023”, ove risulta inserita la programmazione della fornitura del servizio in oggetto per il biennio 2022-23 (n. C.U.I. S80008900401202200002).

RILEVATO che:

- la ditta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL - precedente affidatario del servizio - ha fornito le prestazioni previste dai contratti sopra richiamati in modo soddisfacente per il Comune, sia per la Gestione ordinaria della TARI negli anni 2020 e 2021, sia per la gestione degli accertamenti IMU, TARI, TASI emessi negli anni 2020 e 2021, come si evince dall'attività svolta e dalle riscossioni rendicontate per il Comune;
- il “servizio di raccolta dei rifiuti urbani, per il bacino territoriale di Ravenna/Cesena” che include il Comune di Santa Sofia - è stato recentemente affidato tramite procedura di gara europea al RTI composto da Hera, Consorzio Formula Ambiente, Ciclat;
- il Comune - seguendo il “protocollo regionale in materia di tariffazione puntuale dei rifiuti” - ha convenuto con *HERA spa (gestore servizio rifiuti)* di provvedere alle attività propedeutiche necessarie per il passaggio dalla TARI alla TPC (tariffa puntuale corrispettiva) ex art. 1 comma 668 della legge 147/2013, **a decorrere dal 01/01/2023**;
- dal 01/01/2023 cesserà per i contribuenti il pagamento della TARI (gestita dal Comune con il servizio di supporto di una ditta esterna), per essere sostituita dalla “Tariffa puntuale corrispettiva” (gestita direttamente dal concessionario del Servizio rifiuti).
- **il supporto alla gestione della TARI ordinaria verrà mantenuta fino al 31/12/2023**, secondo le seguenti prestazioni e scadenze:
 - entro il 31/12/2022 - predisposizione bollettazione, emissione e spedizione degli avvisi, gestione delle dichiarazioni, predisposizione solleciti di pagamento per gli anni precedenti, emissione e spedizione dei relativi avvisi, bonifica della banca dati ai fini del passaggio a TCP;
 - entro il 31/12/2023 - predisposizione solleciti di pagamento per gli anni precedenti, emissione e spedizione dei relativi avvisi, gestione delle dichiarazioni relative alla TARI - annualità 2022 - il cui termine per la presentazione è fissato al 30 giugno dell'anno successivo ai sensi del comma 684 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e della Ris. 6 agosto 2019, n. 2/DF del Ministero dell'economia e delle finanze;
- la ditta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL, ha manifestato la disponibilità ad effettuare il servizio di supporto alla gestione ordinaria della TARI e per la gestione degli accertamenti IMU, TARI, TASI, giusta nota acclarata al n. prot 8407 del 04/07/2022.

VISTE LE NORME VIGENTI in materia di contratti pubblici:

a **il D.Lgs. 50/2016 “codice dei contratti pubblici”** - come modificato con le Leggi 120/2020 e 108/2021 - ed in particolare:

- l'art. 36 comma 2/a: **per affidamenti di importo inferiore a 139.000 euro**, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria.
- l'art. 37 comma 1: Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro.
- l'Art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

- l'Art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'Art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'Art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'Art. 95 sui criteri di aggiudicazione dell'appalto;

b **le linee guida ANAC n. 4** aggiornate, che forniscono ulteriori indicazioni alle stazioni appaltanti sulle modalità da osservare per gli affidamenti DIRETTI di lavori, servizi e forniture;

c **la Legge 94/2012 e la legge 135/2012**, che prevedono che le P.A. sono tenute, nell'acquisto di beni e servizi, a fare ricorso alle convenzioni o al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici;

d **il D.L. 95/2012 (art.1 co.1-3)**, che prevede:

- l'obbligo della P.A. di approvvigionarsi - per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiori alla soglia UE - attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione Consip (MePA.), salvo comprovabile inidoneità del bene;
- l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali di committenza regionale o di utilizzarne i parametri di qualità/prezzo ivi previsti (benchmarking);

e **l'art. 1 comma 1 della L. 135/2012**, che ha previsto che *“i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26 della legge 488/1999 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”*.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 192 (determina a contrattare) del TUEL:

- il fine e l'oggetto del contratto da stipularsi, è quello di fornire all'ufficio tributi il supporto specialistico per lo svolgimento della riscossione della TARI - annualità 2022 - (con annesse le fasi di predisposizione e invio degli avvisi di pagamento, gestione delle dichiarazioni dei contribuenti e tutte le successive fasi di rendicontazione e sollecito di pagamento) e per la gestione degli accertamenti IMU-TASI-TARI riferiti a omesse/infedeli dichiarazioni e/o omessi versamenti relativi agli anni precedenti (entro il termine di decadenza quinquennale);
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ex art. 36 c.2/a del codice contratti.
- il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione di atti sul MEPA; le clausole essenziali del contratto sono contenute nella presente determinazione e nel capitolato speciale di appalto (allegato A);

DATO ATTO che l'acquisizione del servizio in oggetto:

- **non rientra tra le categorie di beni e servizi individuate con il D.P.C.M. 11/07/2018** con le rispettive soglie di valore al superamento delle quali le P.A. devono ricorrere a CONSIP o altri soggetti aggregatori in ottemperanza al disposto dell'art. 9, co. 3 del D.L. n. 66/2014;
- **non rientra tra le categorie merceologiche di cui all'art. 1, co.7 del D.L. 95/2012** (ossia energia elettrica, gas, carburanti rete ed extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile) per le quali sussistono specifici obblighi di centralizzazione;

DATO ATTO che RIENTRA tra quelle che dovrebbero essere fornite obbligatoriamente attraverso:

- a **convenzioni concluse da CONSIP S.p.a.** ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999 e dell'art. 58 della legge 388/2000;
- b **convenzioni concluse da INTERCENT-ER** ai sensi del comma 456 della Legge 296/2006;
- c **Accordi Quadro** ai sensi dell'art. 2 comma 225 della Legge 191/2009;

e che in caso di esistenza di una convenzione nazionale o regionale cui non si aderisce per l'acquisto, occorre utilizzarne i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per la stipula del contratto;

DATO ATTO che, al 30 giugno 2022, per l'acquisizione del servizio in oggetto:

- risulta attiva ed è stata esaminata in termini economici e gestionali **la CONVENZIONE Intercent-ER** per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali - Lotto n. 6, Rep. RSPIC/2020/58 pervenendo al riscontro, rispetto all'offerta della ditta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL:
 - **dell'economicità dell'offerta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL con riguardo ai parametri prezzo-qualità contenuti nella convenzione come da prospetto sotto riportato:**

	Convenzione Intercent-ER			
Attività	Compenso di risultato	Compenso per attività	Compenso di risultato	Compenso per attività
Gestione ordinaria e servizio di supporto alla riscossione ordinaria TARES/TARI	2,09%	€ 3,51	€ 5.000 totali*	
Gestione ricerca evasione TARES/TARI: Sollecito/avviso di accertamento per omesso/ parziale/ tardivo pagamento TARI TARES	3,20%	€ 3,36		
Gestione ricerca evasione TARES/TARI: avviso di accertamento per Omessa/Infedele denuncia TARI / TARES	17,81%	€ 7,92	16,00%	€ 0,00
Gestione Ricerca evasione IMU TASI	18,99%	€ 8,00	16,00%	€ 0,00

* Per effettuare il confronto a parità di condizioni, si precisa che per l'anno 2021 per la sola TARI ordinaria 2021 sono stati incassati € 593.150,28 (TEFA esclusa) e applicando il solo aggio a risultato del 2,09% il compenso arriverebbe ad € 11.863,01; considerando il compenso per attività ed essendo stati emessi 2.385 avvisi per il 2021 l'importo totale porterebbe l'importo a € 8.371,35.

- che il servizio oggetto della Convenzione Intercent-ER non è in questo momento idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

- che pur non aderendo nel momento attuale alla Convenzione - per le motivazioni sopra esposte - se ne utilizzano i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per la stipula del contratto di affidamento diretto alla ditta individuata;

VISTO il Capitolato speciale d'appalto (CSA) allegato al presente atto sub A, nel quale sono disciplinate le condizioni e le modalità di espletamento del servizio di supporto alla gestione ordinaria della TARI e alla gestione degli accertamenti IMU-TASI-TARI- integrato dopo la pubblicazione dell'offerta sul MEPA;

RITENUTO necessario ed opportuno:

- A confermare la scelta di affidare ad un soggetto/ditta esterna i servizi di supporto alla gestione ordinaria della TARI per l'anno 2022 ed alla gestione degli accertamenti IMU - TASI - TARI anni precedenti;
- B **mantenere la continuità con il precedente operatore economico I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL**, attraverso un nuovo affidamento diretto dei servizi in oggetto, derogando motivatamente al "principio della rotazione";

per le seguenti **motivazioni**:

- le risorse di personale del Settore finanziario comunale non sono sufficienti - per numero di addetti e carico di lavoro - per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione diretta della tassa rifiuti TARI e alla emissione e gestione degli accertamenti TARI, IMU e TASI;
- è indispensabile proseguire con l'attività di controllo tributario delle posizioni TARI, TASI, IMU ed il recupero di quanto dovuto e non versato a seguito di omessa/infedele denuncia e omesso/parziale versamento, considerando che l'interruzione di tale attività, soggetta a termini decadenziali, sarebbe causa di mancato gettito e di danno per il Comune;
- è fondamentale garantire una continuità di gestione del servizio, senza ulteriori stress organizzativi per gli uffici comunali, al fine di potersi dedicare al delicato passaggio tra gestione TARI e gestione TPC (garantendo la collaborazione reciproca ed il presidio per la gestione delle banche dati disponibili **di cui occorre** una bonifica straordinaria);
- il passaggio ad un nuovo fornitore potrebbe generare ritardi e disservizi nei confronti dei contribuenti, oltre ad un aggravio per gli uffici comunali;
- I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL ha conoscenza del territorio e dei contribuenti tale da permettere un'agevole gestione del rapporto con il contribuente e tale da consentire il completamento della bonifica della banca dati (anche in vista del passaggio a TCP) in modo celere e autonomo;
- l'offerta economica di I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL, acclarata al n.prot 8407 del 04/07/2022, è congrua e conveniente per il Comune, in rapporto alla qualità della prestazione e nel rispetto dei prezzi praticati nel settore di riferimento, e prevede un'ulteriore riduzione dell'aggio su accertamenti dal 16,5% al 16% rispetto al precedente contratto;
- il contratto sulla piattaforma MEPA viene stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. ed Intercet-ER - come sopra dimostrato;
- tra il Comune e l'impresa I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL non sono insorte contestazioni sull'esecuzione di contratti stipulati in precedenza;

DATO ATTO che nel Bilancio di previsione 2022-2024 sono state previste le seguenti somme in entrata derivanti dall'attività di controllo dell'evasione fiscale dei tributi TARI, IMU e TASI:

Anno Emissione accertamento	TARI cap. 57 "TARES/TARI gettito arretrato" Titolo 1 Tip. 0101 categoria 06	IMU/TASI cap. 18 "IMU gettito arretrato" Titolo 1 Tip. 0101 categoria 08
2022	118.000,00	100.000,00
2023	118.000,00	100.000,00
Totale	236.000,00	200.000,00

DATO ATTO che si prevede nel periodo contrattuale la seguente tipologia di prestazioni, con un canone relativo alla gestione ordinaria TARI pari ad € 5.000 fino al 31/12/2022 e pari ad € 1.000 fino al 31/12/2023, ed un aggio pari al 16,00% (sedici/100) sulle somme comunque riscosse derivanti dall'attività accertativa fino al raggiungimento del valore della proposta:

ATTIVITA'	PERIODO	IMPORTO
<u>Gestione TARI ordinaria 2022</u> <i>predisposizione bollettazione, emissione e spedizione degli avvisi, gestione delle dichiarazioni, predisposizione solleciti di pagamento per gli anni precedenti, emissione e spedizione dei relativi avvisi, bonifica della banca dati ai fini del passaggio a TCP;</i>	data di aggiudicazione – 12/2022	€ 5.000,00
<u>Gestione TARI ordinaria</u> <i>predisposizione solleciti di pagamento per gli anni precedenti, emissione e spedizione dei relativi avvisi, gestione delle dichiarazioni relative alla TARI - annualità 2022 - il cui termine per la presentazione è fissato al 30 giugno dell'anno successivo ai sensi del comma 684 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e della Ris. 6 agosto 2019, n. 2/DF del Ministero dell'economia e delle finanze;</i>	01/2023 – 12/2023	€ 1.000,00
Gestione degli accertamenti IMU-TASI-TARI emissione 2022 <i>(aggio 16% sull'importo previsto in entrata € 218.000)</i>	data di aggiudicazione – 06/2023	€ 34.880,00
Gestione degli accertamenti IMU-TASI-TARI emissione 2023 <i>(aggio 16% sull'importo previsto in entrata € 218.000)</i>	07/2023 – 06/2024	€ 34.880,00

DATO ATTO che il "valore del contratto" cui si perviene per il periodo contrattuale è di € **75.760,00** + IVA (92.427,20 IVA inclusa);

DATO ATTO che il predetto "valore contrattuale":

- è preordinato come forfait onnicomprensivo per quanto riguarda il compenso della gestione ordinaria della TARI;
- è presunto relativamente all'aggio sull'attività accertativa, stante la non precisa individuabilità preventiva delle cartelle non pagate ordinariamente alle scadenze, nonché delle effettive riscossioni;

- è stato ipotizzato applicando gli aggi offerti (16%), sull'ammontare complessivo degli importi che si stima possano essere riscossi dall'Ente a seguito dell'attività oggetto del contratto, intendendo quali importi riscossi la differenza di imposta, le sanzioni e gli interessi;

RITENUTO opportuno - come sopra motivato - procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co.2/a del D.lgs 50/2016 (come modificato dalla dall'art.1 della L. 120/2020 e dall'art. 51 del D.L. 77/2021), mediante lo strumento della **"Trattativa Diretta" sul MePA** (www.acquistinretepa.it);

DATO ATTO che è stata attivata la Trattativa Diretta n. 3145061 sul MePA con scadenza alle ore 18:00 del 03/08/2022 mediante RDO su MePA e che il Responsabile del Procedimento - individuato nella dott.ssa Sara Fantini con il supporto della dott.ssa Daniela Petrini - al fine di assicurarsi il servizio presso la ditta indicata, includendo:

- il Capitolato speciale d'appalto (CSA)
- Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000;

RILEVATO che la ditta sopra indicata ha risposto alla trattativa presentando l'offerta n. 108356 del 03/08/2022, corredata di tutti i relativi allegati sottoscritti digitalmente, così come prescritto dal capitolato;

DATO ATTO che l'Offerta presentata da I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.r.l. ammonta ad € **75.760,00 IVA esclusa e prevede:**

- 16% di aggio per l'attività accertativa, calcolato sull'importo delle effettive riscossioni, oltre al rimborso spese di notifica (contratto precedente: 16,5%);
- € 5.000,00 per la gestione della TARI ordinaria, incluso il servizio di bonifica della banca in vista del passaggio a TCP (in linea con il contratto precedente);
- € 1.000,00 per il servizio di supporto alla riscossione ordinaria TARI in ordine alle dichiarazioni presentate entro il 31/12/2023, elaborazione, stampa e spedizione (con oneri a carico dell'Ente) dei solleciti di pagamento per annualità pregresse TARI (non presente nel contratto precedente);

RILEVATO che per la ditta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.r.l.:

- l'offerta economica presentata è congrua e conveniente per il Comune, in relazione alle condizioni di mercato per la fornitura di questo tipo di servizi, e a livello economico risulta inferiore a quanto previsto dalla sopra citata convenzione Intercent-ER per i medesimi servizi;
- la documentazione presentata risulta regolare e non si ravvisa l'ipotesi di anomalia dell'offerta;
- sono stati avviati gli accertamenti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- è stata **verificata la regolarità contributiva** dell'operatore economico affidatario attraverso il DURC (prot. INAIL_33354399 con validità fino al 06/10/2022) ;
- è stata verificata l'assenza di annotazione a carico della ditta presso il sito dell'ANAC;
- è stata verificata l'iscrizione alla Camera di Commercio con riferimento anche all'assenza, in capo all'OE di procedure concorsuali/fallimentari in atto;
- è stata verificata l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni. Decreto Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289 (N° d'iscrizione: 62);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 e della L. 136/2010 c.m., per il presente contratto:

- **è stato individuato il CUI** (Codice unico intervento) 80008900401202200002, nell'ambito del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-24 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 18/07/2022);
- **è stato acquisito il CIG** (Codice Identificativo gara): 934354593E;
- **il codice CUP non è obbligatorio** non trattandosi di spesa di investimento pubblico;
- **il programma dei pagamenti** conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Tuel, come modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011

RICHIAMATE:

- la deliberazione del CONSIGLIO Comunale n. 4 del 11/02/2022 con la quale è stato approvata la Nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione del Comune di Santa Sofia per il triennio 2022-2024;
- la delibera del CONSIGLIO Comunale n. 5 del 11/02/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizi finanziari 2022- 2024;
- la delibera di GIUNTA comunale n. 11 del 11/02/2022 con la quale la Giunta comunale, in relazione a quanto disposto dall'art. 107 e 169 , del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, ha approvato il PEG 2022 contenente l'assegnazione dei capitoli di bilancio affidati alla gestione amministrativo-finanziaria dei Responsabili gestionali per l'anno 2022;
- la delibera del CONSIGLIO comunale n. 25 del 18/07/2022 ad oggetto “Integrazione al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 - Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023 dell'amministrazione comunale di Santa Sofia”;
- la delibera di CONSIGLIO comunale n. 26 del 18/07/2022 di variazione al bilancio di previsione 2022/2024;
- la delibera di GIUNTA comunale n. 52 del 18/07/2022 di “Assegnazione risorse ai Responsabili di servizio”;

VISTO l'art. 107, comma 3°, del TUEL sulla base del quale spettano ai Responsabili/Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 54 del 30/12/2021 con cui è stata attribuita alla scrivente la responsabilità gestionale del Settore 2^a (servizio finanziario);

DATO ATTO che lo scrivente Responsabile gestionale - sottoscrivendo la presente determinazione - attesta anche:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL., sulla base dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento - individuato nella dott.ssa Sara Fantini con il supporto della dott.ssa Daniela Petrini;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse per l'eventuale necessità di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in ordine all'affidamento in oggetto;

RICHIAMATA la L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, e stabilito che con l'affidamento del servizio in oggetto, la Ditta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla suddetta legge;

Visto il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 (TUEL);

Visto il D.lgs. del 18/04/2016 n. 50 (CODICE CONTRATTI);

Visto il D.Lgs.n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

per le motivazioni riportate in narrativa, che si intendono richiamate e approvate

1) **AFFIDARE** alla ditta **I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL**, C.F. 02478610583 P.IVA IT01062951007 con sede in Lungotevere della Vittoria, 9 - 00195 ROMA - mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co.2/a del D.lgs 50/2016, nelle more dell'esito positivo degli accertamenti di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a seguito di trattativa diretta n. 3145061 esperita sul MEPA - le seguenti prestazioni di servizi:

- A **il servizio di supporto alla gestione e riscossione TARI** per l'anno 2022 - con scadenza 31/12/2023.
- B **il servizio di supporto alla gestione degli accertamenti IMU-TASI-TARI** da emettere negli anni 2022 e 2023 - biennale - con scadenza 30/06/2024.

2) **APPROVARE** i seguenti allegati disciplinanti la trattativa diretta per l'affidamento del Servizio, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- Capitolato speciale d'appalto (CSA) - **Allegato A** - integrato a seguito dell'offerta ricevuta su MEPA dalla ditta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 - **Allegato B**;
- offerta n. 108356 del 03/08/2022 della ditta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL - in procedura Mepa - **Allegato C**

3) **DARE ATTO** che l'offerta definitiva della ditta - per l'intero periodo del contratto - ammonta ad € **75.760,00** IVA esclusa, con le seguenti specificazioni per la sua durata - (si rimanda al CSA, artt. 5 e 7):

ATTIVITA'	PERIODO	IMPORTO
<u>Gestione TARI ordinaria 2022</u> <i>predisposizione bollettazione, emissione e spedizione degli avvisi, gestione delle dichiarazioni, predisposizione solleciti di pagamento per gli anni precedenti, emissione e spedizione dei relativi avvisi, bonifica della banca dati ai fini del passaggio a TCP;</i>	data di aggiudicazione – 12/2022	€ 5.000,00
<u>Gestione TARI ordinaria</u> <i>predisposizione solleciti di pagamento per gli anni precedenti, emissione e spedizione dei relativi avvisi, gestione delle dichiarazioni relative alla TARI - annualità 2022 - il cui termine per la presentazione è fissato al 30 giugno dell'anno successivo ai sensi del comma 684 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e della Ris. 6 agosto 2019, n. 2/DF del Ministero dell'economia e delle finanze;</i>	01/2023 – 12/2023	€ 1.000,00

Gestione degli accertamenti IMU-TASI-TARI emissione 2022 (aggio 16% sull'importo previsto in entrata € 218.000)	data di aggiudicazione – 06/2023	€ 34.880,00
Gestione degli accertamenti IMU-TASI-TARI emissione 2023 (aggio 16% sull'importo previsto in entrata € 218.000)	07/2023 – 06/2024	€ 34.880,00

4) **IMPEGNARE** la spesa per il complessivo importo contrattuale di **€ 92.427,20 (IVA INCLUSA)**, impegnando a favore della stessa sul Bilancio di Previsione 2022/2024, sui seguenti cap./art. di bilancio che presentano la necessaria disponibilità:

esigibilità anno 2022

- gestione tari ordinaria - **€ 6.100,00** iva inclusa al **cap. 00393** art. 01 – “Compenso al concessionario per la riscossione dei tributi” Tit. 1 Mis. 01 Progr. 4;
- gestione degli accertamenti imu-tasi **€ 19.520,00** iva inclusa al **cap. 00391** art. 00 – “Aggio recupero evasione IMU/TASI” Tit. 1 Mis. 01 Progr. 4 ;
- gestione degli accertamenti TARI **€ 23.033,60** iva inclusa al **cap. 01572** art. 00 – “CARC gestione recuperi – aggio a favore del concessionario” Tit. 1 Mis. 09 Progr.3

esigibilità anno 2023

- gestione tari ordinaria **€ 1.220** iva inclusa al **cap. 00393** art. 01 – “Compenso al concessionario per la riscossione dei tributi” Tit. 1 Mis. 01 Progr. 4
- gestione degli accertamenti imu-tasi **€ 19.520,00** iva inclusa al **cap. 00391** art. 00 – “Aggio recupero evasione IMU/TASI” Tit. 1 Mis. 01 Progr. 4 ;
- gestione degli accertamenti TARI **€ 23.033,60** iva inclusa al **cap. 01572** art. 00 – “CARC gestione recuperi – aggio a favore del concessionario” Tit. 1 Mis. 09 Progr.3

5) **DARE ATTO** che:

- la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, di cui agli E.F. 2022-24;
- la spesa è esigibile negli E.F. 2022, 2023.

6) **DARE ATTO** che al 30 giugno 2022, per l'acquisizione del servizio in oggetto:

- risulta attiva ed è stata esaminata in termini economici e gestionali **la CONVENZIONE Intercent-ER per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali - Lotto n. 6**, pervenendo al riscontro, rispetto all'offerta della ditta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL:
 - dell'economicità dell'offerta I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SRL con riguardo ai parametri prezzo-qualità contenuti nella convenzione
 - che il servizio oggetto della Convenzione Intercent-ER non è in questo momento quello idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.
 - che pur non aderendo nel momento attuale alla Convenzione - per le motivazioni sopra esposte - se ne utilizzano i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per la stipula del contratto di affidamento diretto alla ditta individuata.

7) **PREVEDERE** che **il pagamento del corrispettivo** verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 163/2010, ovvero tramite bonifico su specifico conto corrente bancario o postale;

8) **DARE ATTO** che:

- **è stato individuato il CUI** (Codice unico intervento) S80008900401202200002, nell'ambito del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-24 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 18/07/2022);
- **è stato acquisito il CIG** (Codice Identificativo gara): 934354593E;
- **il codice CUP non è obbligatorio** non trattandosi di spesa di investimento pubblico;
- **il programma dei pagamenti** conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Tuel, come modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011
- il contratto di fornitura di servizi di cui al presente atto viene formalizzato mediante determina di affidamento sottoscritta da entrambe le parti per accettazione;
- l'affidamento della fornitura è stato subordinato all'acquisizione della seguente documentazione che risultata regolare: DURC ai sensi dell'art.31, commi 4-7, legge n.98/2013 con esito regolare (prot. INAIL_33354399 con validità fino al 06/10/2022);
- **non sussistono rischi da interferenze** e non è pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. in merito a quanto disposto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008.

9) **DARE ATTO** che l'aggiudicatario:

- decade dal diritto di eseguire o proseguire le prestazioni in oggetto qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive rese dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse (ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000);
- è tenuto al rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune, in quanto compatibile, pena la risoluzione del contratto;
- è esonerato dalla cauzione definitiva a garanzia del presente affidamento - ai sensi dell'art. 103 c.11 del D.Lgs. 50/2016 - data l'esiguità della spesa ed in quanto operatore in possesso di comprovata solidità;

10) **RENDERE NOTO** che **il Responsabile del procedimento** è individuato nella dott.ssa Sara Fantini con il supporto della dott.ssa Daniela Petrini;

La presente determinazione:

[X] comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.51 co.4 Tuel;

[X] diviene esecutiva con l'apposizione del predetto visto;

[X] viene pubblicata all'albo pretorio ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

[X] viene pubblicata sul sito web in "Amministrazione Trasparente"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FANTINI SARA

*Documento firmato digitalmente ai sensi di legge
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993*

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI ED ALLA GESTIONE DEGLI ACCERTAMENTI IMU - TASI – TARI DELL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI SANTA SOFIA

ART. 1) FINALITA'-OBIETTIVI

Il servizio di supporto alla gestione viene affidato per raggiungere i seguenti obiettivi:

- garantire il processo partecipato con i cittadini e i consulenti fiscali o territoriali da loro delegati che, attraverso la condivisione della banca dati e interscambio informativo web, possa assicurare la semplificazione tributaria per i contribuenti, la prevenzione dell'evasione, la normalizzazione e la correzione interattiva delle informazioni territoriali e tributarie incomplete o inesatte;
- garantire la continuità del servizio di gestione diretta TARI attraverso i dati in possesso dei Comuni senza arrecare nessun disagio o diminuzione di servizi ai cittadini ed all'operatività interna degli Enti;
- incrementare il gettito tributario ordinario attraverso lo studio e le analisi finalizzate all'utilizzo ottimizzato dei dati ordinati nel sistema delle informazioni già in uso;
- snellire, attraverso le funzionalità contenute nel sistema fornito, i processi in carico ai dipendenti comunali aumentando nel contempo l'efficienza e riducendo i tempi di lavorazione e costi.

ART. 2) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto sono i servizi:

A) Gestione e riscossione ordinaria TARI

Il servizio di supporto alla gestione e riscossione diretta, nella fase ordinaria della tassa rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, comma 641 e ss. della Legge n.147/2013 e ss.mm.ii., per le attività di seguito indicate relative alla gestione ordinaria TARI 2022:

- attività di front e back office
- caricamento delle dichiarazioni, di eventuali variazioni anche relative ai versamenti effettuati, di annullamenti degli atti, dei rimborsi, e predisposizione ed invio dei solleciti pregressi;
- configurazione tariffe all'interno del programma di gestione;
- simulazione delle bollette Tari per l'approvazione dell'Ente;
- produzione del file per l'avvio alla stampa a seguito dell'autorizzazione dell'Ufficio Tributi;

L'affidamento comprende oltre alle attività descritte nel presente capitolo anche qualsiasi altra attività, anche se non menzionata, collegata alla gestione ordinaria del tributo, compresa la predisposizione di qualsiasi atto/provvedimento/comunicazione/informativa, ecc., che sia da sottoporre alla firma del Responsabile dell'Ufficio Tributi. In ogni caso, qualora l'attività svolta richieda invio di atti e/o di comunicazioni all'utenza, sarà cura dell'Aggiudicatario, predisporre gli atti per la postalizzazione e/o di notifica, le spese dei francobolli rimangono a carico dell'Ente.

Per le modalità di comunicazione non definite dalla normativa, l'Aggiudicatario deve considerare quelle meno costose e più semplici tipo sms e posta elettronica (certificata e non) per i contribuenti interessati a tali servizi.

Il servizio comprende l'organizzazione di banche dati utili per la gestione ordinaria della tassa rifiuti (TARI), la bonifica, l'allineamento e la certificazione delle banche dati consegnate dal precedente affidatario.

L'affidamento ha inoltre lo scopo di procedere al trattamento per l'esattezza delle informazioni contenute nelle banche dati dei tributi di competenza dell'ente locale, nell'intento di bonificare i dati catastali ed i dati relativi alle utenze TARI non ancora allineate, nonché di quelli relativi agli oggetti e soggetti che interessano la fiscalità locale, nell'ottica della semplificazione degli adempimenti per il cittadino e del contrasto all'evasione fiscale.

L'affidamento dovrà inoltre guidare le Amministrazioni in un percorso di semplificazione degli adempimenti per il cittadino, con particolare riferimento al prelievo sui rifiuti (oggi TARI) ed alla sua gestione nella fase ordinaria, consentendo un accesso diretto, o attraverso apposita delega, degli utenti ai propri dati, attraverso strumenti informatici, nel rispetto della normativa sulla privacy, fino alla realizzazione del portale per il cittadino.

Al fine di garantire ai Comuni la continuità del servizio esistente, le soluzioni proposte dovranno essere immediatamente fruibili e non potranno essere frutto di idee progettuali da sviluppare, ma dovranno essere soluzioni già attive, applicate e funzionanti in altri Comuni.

B) Servizio di accertamento tributi IMU/TASI/TARI

Il servizio è finalizzato, nel rispetto dei termini e modi di legge, all'accertamento dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 13 del D.L. 201/2011 ed agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 23/2011, all'accertamento della Tassa Rifiuti (TARI) e del tributo sui servizi indivisibili (TASI) di cui alla legge 147/2013 in aderenza a quanto descritto dalla L. 160 del 27/12/2019 per le annualità non ancora prescritte.

Il Comune si impegna a consegnare all'affidatario tutti gli archivi e la documentazione relativa e/o connessa al tributo che risulti necessaria all'attività dell'affidatario in formato cartaceo ed informatico. Inoltre si impegna ad attivare conti correnti postali dedicati ed a fornire accesso all'aggiudicatario per lo scarico quotidiano degli incassi, parimenti nel caso di utilizzo di modelli F24 occorre il rilascio dell'accesso al Siatel per lo scarico delle forniture.

Ai fini dell'espletamento del servizio, l'Ente si impegna inoltre ad attivare per conto dell'appaltatore, i necessari collegamenti con gli Enti esterni (SIATEL SISTER INPS Camera di

commercio) che siano di supporto alle operazioni di controllo sulla corretta applicazione del tributo e/o alla riscossione coattiva dello stesso come disciplinato dal comma 791 L. 160 del 27/12/2019.

L'affidatario ha l'obbligo di disporre di personale in misura tale da garantire il buon andamento del servizio.

L'appaltatore garantisce un'adeguata formazione professionale di tutti i soggetti operativi che dovranno mantenere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza: tutto il personale impegnato nel progetto è tenuto all'osservanza - con riferimento alla tutela dei dati personali - del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Si rimanda all'art.18.

Tutte le spese relative al personale sono a completo carico dell'affidatario del servizio, ed i rapporti tra la società e i dipendenti potranno essere regolati come previsto dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà comunque responsabile l'affidatario, esclusi i comportamenti dolosi.

ART. 3) DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Servizio gestione ordinaria TARI

A) Aggiornamento banca dati e servizio manutenzione

L'attività richiesta prevede l'inserimento puntuale da parte dell'aggiudicatario di tutte le denunce cartacee di iscrizione, di variazione e di cessazione e gli sconti da applicare, già validati dall'ente, all'interno del gestionale proposto. Le nuove denunce cartacee di iscrizione, di variazione e di cessazione devono essere allineate con i dati catastali delle singole utenze ed anche allineate con tutti i dati bonificati a seguito di accertamento e di tutti i dati trasmessi dal gestore del servizio rifiuti relativi alla raccolta differenziata forniti dal soggetto che eroga il servizio.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà tener conto di tutte le operazioni già svolte, e farsi carico anche di tutta l'attività arretrata relativa alla gestione ordinaria TARES/TARI , e di tutta l'attività di allineamento nel gestionale, a seguito dell'attività di accertamento già notificata, procedere ad inviare i solleciti per omesso pagamento Tari ordinaria pregressi;

La banca dati così allineata/bonificata nel gestionale rimane di proprietà degli Enti.

B) Predisposizione e generazione dei files per la bollettazione

- configurazione delle tariffe all'interno del programma di gestione,
- simulazione delle bollette per l'approvazione degli enti
- produzione dei files per l'avvio alla stampa a seguito dell'autorizzazione;
- stampa e postalizzazione (le spese dei francobolli rimangono a carico dell'Ente).

C) servizi a supporto avvisi bonari pagamenti ordinari

Il fornitore deve:

- Fornire all'Ufficio Tari, un prospetto di sintesi, che dovrà contenere, ai fini del corretto accertamento nel bilancio dell'Ente, anche l'indicazione di ciascuna voce di entrata della lista di carico secondo le modalità concordate con l'Ente ed in base alle normative in vigore al momento dell'emissione (es. tassa, addizionale provinciale, etc);
- inserire su sistema informatico, per ciascuna lista di carico degli atti emessi, le corrette indicazioni fornite dall'Ente circa i riferimenti di bilancio. Tale fase è necessaria ai fini delle rendicontazioni contabili per consentire all'Ente di visualizzare in qualsiasi momento le informazioni necessarie per l'iscrizione/adeguamento degli accertamenti di entrata di bilancio secondo le modalità di legge;
- eseguire gli opportuni controlli e correzioni sugli avvisi di pagamento non recapitati per anagrafica incompleta o per indirizzo errato/sconosciuto/incompleto ed inviare gli avvisi all'indirizzo/nominativo rettificato;
- gestire gli eventuali sgravi intesi come abbattimento del carico per somme riconosciute non dovute ed aggiornare la relativa lista di carico;
- predisporre, stampare ed inviare, sulla base dei termini e delle modalità concordate con l'Ente, gli eventuali avvisi di rettifica con allegato F24 precompilato in ogni sua parte, per consentire al contribuente il pagamento dell'importo ricalcolato sulla base degli sgravi emessi e degli eventuali pagamenti intervenuti. Ogni avviso di rettifica, predisposto secondo il layout proposto dal fornitore e concordato con l'Ente, dovrà contenere, oltre alle norme di carattere generale, le informazioni specifiche circa le modalità di determinazione dell'importo dovuto ricalcolato. Il contenuto ed il layout dell'avviso di rettifica dovranno essere personalizzabili in termini di descrizioni testuali e loghi dell'Ente per consentire a quest'ultimo di veicolare qualsiasi informazione possa essere ritenuta utile per il contribuente;
- provvedere, entro quaranta giorni dall'intervenuta scadenza dell'ultima rata di versamento, alla formazione degli elenchi delle partite per cui non sia stato effettuato il versamento totale in via ordinaria degli importi dovuti da parte del contribuente.

D) Stampa e Postalizzazione

Il fornitore si occuperà di predisporre gli avvisi che dovranno essere personalizzabili con logo, nota informativa, ecc e conformi alle indicazioni dettate in tema di trasparenza dall'ARERA; I testi

dell'avviso nella parte descrittiva dovranno essere concordati con l'Ente e, dovranno contenere al loro interno tutte quelle informazioni minime che caratterizzano gli elementi di trasparenza nei confronti dei contribuenti, come ad esempio:

- i riferimenti normativi;

- le tariffe e le agevolazioni;
- le forme di pagamento previste;
- gli orari di apertura degli sportelli dedicati, i numeri di telefono;
- tutte le altre informazioni necessarie che l'Ente vorrà inserire all'interno dell'avviso.

Nel dettaglio il plico dovrà essere così composto:

Prima pagina: fronte

- breve informativa di carattere generale al contribuente sui contenuti dell'invio, meccanismi di pagamento ed eventuali altri messaggi informativi. Il tutto verrà realizzato in stretta collaborazione con l'Ente;
- riepilogo dell'importo da pagare e rateizzazione con relative scadenze;
- altri due ampi spazi personalizzabili con l'indicazione di orari d'ufficio, numeri telefonici e indirizzi e-mail del comune per la richiesta di chiarimenti, delle modalità di pagamento dell'esposizione delle tariffe.

Prima pagina: retro

- elenco degli immobili che concorrono a formare l'addebito, con la descrizione dettagliata delle caratteristiche - ubicazione, metratura, destinazione d'uso, importo tariffa - dell'importo del tributo netto comunale e dell'anno di riferimento;
- dettaglio degli ulteriori componenti addebitati sul totale ed eventualmente, solo in caso di trasmissione analitica da parte di Hera, inserimento dei conguagli.

Seconda pagina:

- modello F24 in euro per il pagamento in unica rata.

Terza pagina e successive:

- modelli F24 delle rate.

Il fornitore dovrà quindi provvedere agli invii tramite posta massiva, e dovrà comunicare all'ente l'importo dei francobolli, che rimangono a carico dell'ente.

Gli avvisi bonari dovranno essere trasmessi al Responsabile dell'Ufficio, entro il 30 aprile. La postalizzazione degli AVVISI BONARI deve avvenire entro il 15 maggio, per la scadenza della prima rata Tari, fissata al 30 giugno, salvo diverse indicazioni pattuite di comune accordo.

E) Attività di supporto alla gestione ordinaria TARI e gestione dello sportello di front-office

Ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto, l'aggiudicatario deve attivare entro 10 (dieci) giorni dalla consegna del servizio, presso i locali messi a disposizione dall'Ente, uno sportello di front-office per le seguenti giornate :

- per il servizio di sportello per i contribuenti deve essere previsto uno sportello di front-office di un giorno ogni settimana, da concordare con l'Ente per almeno 4 ore, con la presenza di n.1 (uno) addetto. In occasione delle scadenze delle rate TARI l'orario di apertura potrà essere rimodulato ed incrementato in funzione delle diverse esigenze;

Le attività afferenti il Back-office possono essere erogate anche in remoto presso le sedi della ditta; L'aggiudicatario deve:

- gestire gli eventuali sgravi intesi come abbattimento del carico per somme riconosciute non dovute ed aggiornare la relativa lista di carico;
- predisporre, stampare ed inviare, sulla base dei termini e delle modalità concordate col Comune, gli eventuali avvisi di rettifica con allegato F24 precompilato in ogni sua parte, per consentire al contribuente il pagamento dell'importo ricalcolato sulla base degli sgravi emessi e degli eventuali pagamenti intervenuti. Ogni avviso di rettifica, predisposto secondo il layout proposto dall'Aggiudicatario e concordato col Comune, dovrà contenere, oltre alle norme di carattere generale, le informazioni specifiche circa le modalità di determinazione dell'importo dovuto ricalcolato. Il contenuto ed il layout dell'avviso di rettifica dovranno essere personalizzabili in termini di descrizioni testuali e logo del Comune e consentire, a quest'ultimo, di veicolare qualsiasi informazione possa essere ritenuta utile per il contribuente;
- gestire i rimborsi dei soggetti che avranno effettuato erroneamente duplicazioni nei pagamenti, al fine di consentire ai Comuni, entro e non oltre 40 (quaranta) giorni dall'intervenuta scadenza dell'ultima rata di pagamento, di visualizzare ed esportare gli elenchi dei soggetti aventi diritto al rimborso con tutte le informazioni richieste e nel formato richiesto dal Comune, per l'emissione del provvedimento amministrativo di pagamento del rimborso. L'aggiudicatario deve acquisire in maniera informatizzata il dato relativo al pagamento del rimborso che consentirà l'aggiornamento della banca dati del Comune;
- in qualsiasi fase della riscossione deve monitorare le posizioni contributive " a rischio" per l'attivazione di procedure concorsuali o di liquidazione. Per le posizioni per le quali siano state attivate procedure concorsuali o di liquidazione l'aggiudicatario deve verificarne la posizione tributaria del contribuente ed attivarsi per comunicarlo formalmente al Comune entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta conoscenza della procedura in corso, procedere alla predisposizione degli atti necessari per sottoporli al Comune per l'apposizione della firma e depositarli, secondo i termini e le modalità previste dalla normativa;
- provvedere, entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta scadenza dell'ultima rata di versamento, alla formazione degli elenchi delle partite per cui non sia stato effettuato il versamento totale in via ordinaria degli importi dovuti da parte del contribuente.

Durante tutto il periodo contrattuale dovrà essere garantita, la totale disponibilità dei dati e libero accesso al gestionale proposto da parte degli operatori del Comuni.

Il personale dedicato alle attività dovrà essere dotato di apposito cartellino identificativo con l'indicazione del nome e cognome dell'addetto ed indicazione delle generalità della ditta affidataria.

Il personale, adeguatamente formato, deve aver già svolto attività analoghe a quelle richieste nel Capitolato in altri Comuni, possedendo capacità e conoscenze in materia informatica ed in materia di tributi locali e contenzioso, e perfetta conoscenza del gestionale proposto;

Il servizio di front office deve occuparsi anche della gestione degli eventuali annullamenti degli atti, dei rimborsi e, per tutta l'attività, della riscossione. In particolare, deve essere garantita assistenza ai cittadini anche nella verifica dei pagamenti effettuati e/o delle eventuali problematiche intervenute. Gli orari di apertura al pubblico devono essere concordati col Comune al fine di renderli maggiormente omogenei con quelli adottati per altri servizi al pubblico o per esigenze contingenti.

Eventuali chiusure al pubblico, per motivate e particolari esigenze devono sempre essere preventivamente concordate con il Comune, conseguentemente, ne deve essere data adeguata e diffusa informazione all'utenza anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

L'assistenza al cittadino deve prevedere anche la gestione di una casella di posta elettronica, indicata dal Comune, alla quale il cittadino potrà inoltrare eventuali richieste.

L'aggiudicatario deve prevedere la possibilità di gestire un servizio per l'invio personalizzato di comunicazioni e di documenti ai contribuenti che si registreranno fornendo i propri dati con modalità concordate con il Comune e che garantiscano il rispetto della riservatezza dei dati. Il Comune deve mettere a disposizione della ditta dei locali ad uso esclusivo, dotati di linea telefonica con numero dedicato, arredi quali scrivania, sedie ed un armadio con chiave, per la conservazione dei documenti cartacei.

L'aggiudicatario fornirà Personal Computer, stampante, scanner.

F) Attività rendicontazione contabili degli atti emessi e degli incassi

Relativamente all'attività di rendicontazione degli atti emessi e delle procedure eseguite, l'Aggiudicatario deve consentire al Comune di visualizzare in qualsiasi momento, per ciascuna lista di carico o per ciascun accertamento di bilancio, i dati relativi a:

- a) Situazione generale e dettagliata degli avvisi di pagamento ordinari emessi;
- b) Situazione debitoria e procedurale di ogni singolo contribuente.

Le rendicontazioni sopra descritte devono essere analitiche circa lo stato degli atti inviati, dei rimborsi, dello stato delle eventuali procedure concorsuali o di liquidazione intervenute, dello stato del pagamento.

L'aggiudicatario deve consentire al Comune di visualizzare in qualsiasi momento, per ciascuna annualità di bilancio (corrispondente all'annualità di emissione degli avvisi), l'importo aggiornato del totale degli avvisi di pagamento ordinari. Tale importo dovrà essere sempre aggiornato sulla base degli sgravi emessi.

A tal fine l'Aggiudicatario si occuperà delle attività di import e bonifica dei flussi F24 di pagamento attraverso il caricamento dei dati nel gestionale proposto e la riconciliazione dei versamenti non abbinati allineandoli anche con gli incassi afferenti agli accertamenti e/o rimborsi di ogni singolo contribuente. L'aggiudicatario deve mettere in atto tutte le attività a ciò necessarie, informatiche e all'occorrenza manuali, con periodicità mensile.

L'Aggiudicatario si occuperà poi di gestire la:

- la dinamicità dei carichi attraverso eventuali sgravi, rimborsi ecc....;
- acquisizione periodica di flussi di incasso;
- rendicontazione incassi;
- predisposizione elenco dei contribuenti che non hanno correttamente provveduto al pagamento degli avvisi bonari TARI.

L'Aggiudicatario deve acquisire in maniera informatizzata il dato relativo al pagamento del rimborso che consentirà l'aggiornamento della banca dati del Comune.

Servizio di accertamento tributi IMU/TASI/TARI

L'appaltatore avrà il compito di procedere a tutte le verifiche volte, nel pieno rispetto delle normative vigenti, all'emersione delle sacche di evasione ed elusione fiscale ai fini IMU/TASI e TARI relativamente alle annualità non ancora prescritte.

Si occuperà dell'individuazione dei soggetti evasori ed elusori dei relativi cespiti non denunciati o non correttamente denunciati e della generazione di ogni comunicazione utile al reperimento dell'informazioni.

Spetta inoltre all'appaltatore il compito di emettere gli eventuali avvisi di accertamento, attivare gli adeguati canali di pagamento, procedere alla loro notificazione e alla gestione dell'eventuale contenzioso oltre che alla gestione dello sportello informativo per il contribuente.

L'aggiudicatario deve effettuare sotto il controllo e la collaborazione dell'Ente le attività di seguito indicate:

- verifica dei versamenti corrispondenti per annualità in termini di controllo fra dovuto e versato;
- riscontro con gli archivi catastali ai fini dell'individuazione degli evasori totali e della verifica sulla correttezza delle dichiarazioni riguardanti sia gli immobili con valore catastale già assegnato, sia gli immobili ancora privi di rappresentazione o di valore catastale;

- identificazione dei fabbricati non dichiarati in catasto o la cui situazione catastale non risulti corrispondente allo stato di fatto, ai fini dell'attivazione della procedura prevista dal comma 336 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2005;
- gestione e verifica delle eventuali autodenunce /autocertificazioni attestanti stati e/o fatti relativi ad annualità ancora accertabili, presentate dai contribuenti sia anteriormente, sia durante il periodo di espletamento delle attività oggetto del presente affidamento;
- interpolazione, bonifica e l'integrazione dei dati disponibili, anche mediante invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente, verifiche su banche dati che l'Ente metterà a disposizione e/o già a disposizione dell'Aggiudicatario, ulteriori – ove necessario - approfondimenti e riscontri catastali, eventuali controlli sul territorio e quant'altro necessario per il raggiungimento della certezza del dato;
- ricerca e controllo aree fabbricabili;
- elaborazione dei flussi per la predisposizione degli avvisi di accertamento con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio come determinato dall'Ente;
- acquisizione delle informazioni e dei dati inerenti le posizioni da porre in riscossione a seguito attività di accertamento e recupero evasione IMU/TASI e TARI;
- conseguente produzione, stampa e notifica degli avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia o per omesso, parziale o tardivo versamento. Le relative spese di notifica rimangono a carico dell'Ente;
- gestione della dinamicità dei carichi attraverso eventuali sgravi, maggiori rateazioni e revoca maggiori rateazioni etc;
- acquisizione periodica dei flussi di incasso riconciliazione dei pagamenti relativi agli avvisi di accertamento IMU/TASI e TARI;
- individuazione dei contribuenti che non hanno correttamente provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento;
- conseguente creazione della lista di carico per la formazione dei provvedimenti di riscossione coattiva entro i termini di legge, avendo riguardo ai tempi di notifica delle ingiunzioni di pagamento;
- gestione delle rendicontazioni degli incassi;
- assistenza ai cittadini nella verifica dei pagamenti effettuati e/o delle eventuali problematiche intervenute, su tutte le modalità di pagamento attivate;
- gestione degli atti di annullamento totale o parziale degli atti di accertamento emessi con predisposizione delle relative comunicazioni da inviare al contribuente. Le relative spese di notifica rimangono a carico dell'Ente;

- gestione delle istanze di accertamento con adesione al fine di consentire all'Ente di valutarne preventivamente la motivazione;
- gestione di tutte le attività di front office garantendo un'apertura ogni quindici giorni per i 60 gg successivi all'invio degli avvisi di accertamento.

ART. 4) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si impegna a cooperare con il Contraente e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei lavori del presente contratto da parte del Contraente.

L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare:

- mettere a disposizione del Contraente le informazioni, le banche dati e i documenti disponibili per la gestione dei servizi affidati;
- consentire l'accesso, mediante specifiche password che saranno rilasciate, a banche dati on line quali SIATEL e SISTER.

ART. 5) DURATA DEL SERVIZIO

1. L'appalto ha decorrenza dalla data di aggiudicazione fino al 30/06/2024 e per la durata di anni 2 (due) differenziato come segue in funzione dei servizi:

ATTIVITA'	ANNO DI COMPETENZA	PERIODO
<u>Gestione TARI ordinaria 2022</u> <i>a titolo esemplificativo predisposizione bollettazione, emissione e spedizione degli avvisi, gestione delle dichiarazioni, predisposizione solleciti di pagamento per gli anni precedenti, emissione e spedizione dei relativi avvisi, bonifica della banca dati ai fini del passaggio a TCP;</i>	2022	data di aggiudicazione – 12/2022
<u>Gestione TARI ordinaria</u> <i>a titolo esemplificativo predisposizione solleciti di pagamento per gli anni precedenti, emissione e spedizione dei relativi avvisi, gestione delle dichiarazioni relative alla TARI - annualità 2022 - il cui termine per la presentazione è fissato al 30 giugno dell'anno successivo ai sensi del comma 684 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e della Ris. 6 agosto 2019, n. 2/DF del Ministero dell'economia e delle finanze;</i>	2023	01/2023 – 12/2023
Gestione accertamenti IMU-TASI-TARI	2022	data di aggiudicazione – 06/2023
Gestione accertamenti IMU-TASI-TARI	2023	07/2023 – 06/2024

2. Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza l'obbligo di disdetta;

3. Il Comune si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto, qualora ricorrano le circostanze di cui al medesimo art.32, comma 8;

4. Il Comune si riserva di procedere a suo insindacabile giudizio, ad una revisione dell'affidamento, nelle ipotesi di entrata in vigore di norme legislative o regolamentari che determinino la modifica delle disposizioni normative tributarie vigenti, ovvero l'abrogazione del tributo, o ancora l'introduzione di nuove forme di prelievo locale rispetto a quelle attualmente vigenti, che determinino una variazione dell'imposizione.

ART. 6) LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione delle attività è il Comune di Santa Sofia.

ART. 7) CORRISPETTIVO E LIQUIDAZIONE

L'importo contrattuale presunto per il periodo dell'affidamento risulta dall'offerta economica-tecnica presentata in sede di trattativa diretta su Mepa.

Le spese di notifica restano a carico dell'Ente appaltante e non concorrono a formare la base di calcolo dell'aggio spettante. Gli oneri di riscossione sono a favore del soggetto riscossore e non concorrono a formare la base di calcolo degli aggi.

I pagamenti per le attività previste nel progetto saranno effettuati dal Comune con cadenza mensile in quota parte relativamente al canone annuale e in funzione delle rendicontazioni di incasso per quanto concerne l'attività accertativa.

I pagamenti saranno disposti a mezzo mandato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura previo accertamento da parte del Funzionario Responsabile della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

E' facoltà dell'aggiudicatario presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti. Nel caso di ritardato pagamento resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal D. Lgs. n. 192/2012 e ss.mm.ii.. Si applica in materia di rendicontazione e compensi quanto disposto dalla art. 1, comma 790, L. 160.

Il rilascio di un DURC irregolare costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell'operatore economico appaltatore.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, spettano agli operatori economici aggiudicatari, gli interessi moratori. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

ART. 8) PERSONALE

I nominativi del Responsabile e delle unità di personale utilizzati per le attività del presente C.S.A. dovranno essere comunicati entro 10 gg dall'aggiudicazione al Comune. La ditta dovrà, inoltre, comunicare eventuali successive variazioni del personale entro 30 (trenta) giorni dalla variazione.

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico e a rispettare tutti gli obblighi, di qualsiasi specie, ovvero nessuno escluso, assunti verso il personale, previsto nelle modalità di organizzazione e gestione del servizio così come proposte in sede di partecipazione alla gara ed inoltre ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L.n.68/1999 e ss.mm.ii.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'aggiudicatario si obbliga ad attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii.) e, in particolare, il disposto degli artt.26 e 28, comma 2, lettere a), b) e c) del predetto decreto. L'appaltatore dovrà comunicare in sede di gara il nominativo del proprio Responsabile della Sicurezza.

L'Aggiudicatario è sempre responsabile civilmente e penalmente delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti. E', altresì, responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni eventualmente occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso e solleva fin d'ora il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa ad infortuni e danni predetti.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo da svolgerlo con prontezza e senza inconvenienti.

I dipendenti dell'aggiudicatario devono tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi ai criteri di correttezza sia all'interno dell'Azienda che nei rapporti con l'utenza.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà essere formato, qualificato e, comunque, professionalmente idoneo allo svolgimento dei servizi affidati.

ART. 9) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

- Uguaglianza: l'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione;
- Imparzialità: l'aggiudicatario si comporta nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- Continuità: l'aggiudicatario garantisce lo svolgimento delle proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- Informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni gestite dall'aggiudicatario. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
- Efficienza ed efficacia: il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. L'aggiudicatario adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;
- Chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie: l'aggiudicatario deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. L'aggiudicatario dovrà adoperarsi, altresì, affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più agevoli.

La conduzione del servizio dovrà essere svolta assicurando la puntuale osservanza delle disposizioni contenute nel presente capitolato speciale e lo svolgimento delle attività dovrà tempestivamente adeguarsi alle eventuali modifiche normative e regolamentari.

Per le attività tributarie, fermo restando in capo all'Ufficio Tributi la titolarità della riscossione ordinaria, l'Aggiudicatario deve garantire la regolarità, la continuità e la completezza dei servizi tecnici/tributari erogati, perseguendo i criteri di efficienza ed efficacia nel rispetto delle disposizioni di legge in materia, degli ordinamenti regolamentari del Comune e delle disposizioni del presente Capitolato, riservandosi il Comune il ruolo di indirizzo della attività e di controllo.

ART. 10) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE

Da un primo esame delle modalità di esecuzione dell'affidamento in oggetto, non si evidenziano interferenze con l'attività normalmente svolta dal Comune che non possano essere gestite con le misure di prevenzione e protezione già normalmente in essere presso i luoghi di lavoro interessati.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art.26, comma 3, del D. Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii., sono stati conseguentemente valutati pari a zero.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo che possano incidere sulle modalità di esecuzione del contratto, il Comune si riserva, congiuntamente all'aggiudicatario ovvero su proposta di quest'ultimo, di redigere in corso d'opera un nuovo verbale di coordinamento ed alla eventuale stesura del D.U.V.R.I.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

ART. 11) RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa esercente. L'impresa affidataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso. Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Aggiudicatario, con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare con assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi eventuali rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- A. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali i Comuni) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività svolte ed autorizzate in base al presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività connesse, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà prevedere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:
- conduzione dei locali, strutture, beni, attrezzature, impianti, spazi pubblici e aree loro consegnati, inclusa l'eventuale concessione dei medesimi a terzi, per gli utilizzi e le finalità stabilite dall'appalto;
 - committenza di lavori e servizi;
 - danni a beni in consegna e/o custodia se esistenti;
 - danni a cose di terzi da incendio, anche se provocate da incendio di cose dell'appaltatore;
 - danni subiti e cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
 - inquinamento accidentale;

- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

B. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro subordinati e parasubordinati addetti all'attività svolta ed oggetto dell'appalto, e comunque di tutti coloro dei quali l'appaltatore si avvalga, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

ART. 12) VIGILANZA E CONTROLLO

La Stazione appaltante verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate.

Stante la natura dei servizi forniti, descritti nella presentazione dell'offerta, l'affidatario deve necessariamente garantire il rispetto dei termini di realizzazione concordati e stabiliti dal presente atto, dei servizi affidati, onde consentire all'ufficio tributi il rispetto dei termini fissati dalle scadenze di legge.

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni, che costituiscano violazione di un dovere dell'aggiudicatario per l'efficiente gestione del servizio e di ogni altro dovere derivante dal presente capitolato, nonché violazioni di leggi e regolamenti che possano condurre a disservizi, il Comune contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine congruo e comunque non inferiore a 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, per eventuali giustificazioni.

Se l'aggiudicatario non provvede a giustificarsi, ovvero se le giustificazioni, a parere del Comune, non risultassero valide, all'aggiudicatario saranno irrogate le penalità di cui al presente C.S.A., fatte salve le ipotesi di risoluzione previste dal successivo articolo.

ART. 13) INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Trattandosi di servizio pubblico, lo stesso non può essere interrotto. In presenza di cause di forza maggiore che ne impediscano la regolare esecuzione, l'affidatario è tenuto a darne immediata comunicazione al Comune.

ART. 14) LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

Il grado di efficienza, efficacia e qualità dei servizi erogati a favore dell'ente, viene determinato principalmente a fronte dei Livelli di Servizio di seguito indicati:

- a) tempo di fornitura all'Ente delle informazioni richieste riferite a singole pratiche trattate: non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta;
- b) tempo di attesa allo sportello per contribuente nel 90% delle giornate di apertura al pubblico: inferiore a 25 (venticinque) minuti;

- c) tempo medio di evasione della pratica allo sportello: inferiore a 25 (venticinque) minuti;
- d) tempo di risposta a richieste pervenute via mail alla casella di posta elettronica, non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta;
- e) numero di reclami e/o segnalazioni pervenuti presso un indirizzo di posta dedicato e/o se, verbalmente espressi ad un operatore, opportunamente registrati, indicativi del grado di soddisfazione dell'utenza: inferiore allo 0,5% dei contatti di front-office;
- f) postalizzazione degli avvisi ordinari TARI: almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza della prima o unica rata;
- g) riconciliazione versamenti eseguiti con modello unificato di pagamento (F24): non oltre 20 (venti) giorni lavorativi (tempi intercorrenti tra acquisizione flussi di versamento dall'Agenzia delle Entrate e aggiornamento delle posizioni contributive).

L'Aggiudicatario deve garantire un sistema di misurazione di tali livelli di servizio da parte dell'Ente. Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Ente a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto attiene alla puntualità ed alla qualità, che alla regolare e corretta esecuzione del servizio con riferimento ai livelli sopra indicati, agli obblighi tutti che dovranno essere conformi all'offerta tecnica presentata dalla impresa in sede di offerta, saranno applicate penali nella misura di seguito indicata:

- a) per ciascuna giornata di ritardo rispetto al tempo di fornitura della documentazione richiesta indicato al precedente a): 0,5 per mille dell'ammontare netto complessivo contrattuale;
- b) per ciascuna giornata che supera la percentuale indicata con tempi di attesa allo sportello superiori a quelli previsti : 0,5 per mille dell'ammontare netto complessivo contrattuale;
- c) per ciascuna giornata di ritardo rispetto al tempo massimo di risposta indicato al precedente Livello di Servizio d): 0,5 per mille dell'ammontare netto complessivo contrattuale;
- d) per ciascun reclamo elo segnalazione superiore al numero previsto: 0,5 per mille dell'ammontare netto complessivo contrattuale;
- e) mancato rispetto dei termini previsti di invio degli avvisi ordinari TARI: 1 per mille dell'ammontare netto complessivo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- f) mancato rispetto dei termini previsti di riconciliazione: 0,5 per mille dell'ammontare netto complessivo contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- g) pagamento non riconciliato o riconciliato non correttamente: 0,3 per mille dell'ammontare netto complessivo contrattuale per ciascun pagamento non riconciliato o riconciliato non correttamente pur essendo leggibili le informazioni riportate dal contribuente. Qualora

nell'esecuzione del servizio si verifichino inadempienze gravi, quali non rispetto della tempistica prevista per l'apertura dei front-Office o la predisposizione e attivazione del portale entro i termini fissati dal presente capitolato si applica la penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel presente capitolato per la realizzazione del servizio.

ART. 15) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune risolvere il contratto senza formalità alcuna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. nei casi e con le modalità previste dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- quando per la terza volta, anche non consecutiva, durante il periodo contrattuale l'Ente abbia dovuto contestare alla Ditta il servizio fornito o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi contrattuali anche con eventuali applicazioni di penali;
- in caso di concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato;
- non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico della Ditta affidataria;
- sospensione o abbandono del servizio;
- inosservanza delle leggi vigenti in materia di tributi locali nel corso del contratto;
- la mancata attivazione dello sportello di front-office entro i termini previsti.

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta (clausola risolutiva espressa). Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. L'Amministrazione si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della Ditta affidataria.

La risoluzione del contratto opererà di diritto qualora l'affidatario cessi di possedere i requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs.n.50/2016, ovvero qualora sopravvenga qualsiasi causa che impedisca di contrarre con la P.A., ovvero che la ditta venga cancellata dal registro delle imprese.

Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In questo caso è tenuto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, nonché al pagamento, a titolo di indennizzo, di una somma pari al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

ART. 16) RECESSO DA PARTE DEL COMUNE

Fatta salva la normativa sul recesso di cui all'art. 1 della Legge n.135/2012, il Comune ha il diritto di recedere, in qualunque tempo, dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite. Per le modalità di esercizio del diritto di recesso saranno seguite le procedure previste dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016, per quanto compatibili con le prestazioni oggetto del presente capitolato.

ART. 17) FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, il Comune si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D. Lgs.n.50/2016.

ART. 18) TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA

Le parti - con la sottoscrizione del presente contratto - dichiarano di essere reciprocamente informate sul trattamento reciproco dei propri dati aziendali e personali, in conformità delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dati personali di cui al **Reg.EU n.679/2016 (GDPR)** ed al D.Lgs. 196/2003 (codice privacy). Esse sono informate ed acconsentono per il trattamento dei dati personali necessari per la stipulazione del presente contratto e per tutti gli ulteriori adempimenti durante l'esecuzione del contratto.

Il Comune di Santa Sofia committente dell'appalto di servizi - con riferimento ai dati e banche dati riferiti alla gestione dei tributi oggetto dell'appalto - è il **"titolare del trattamento dei dati"** (art.4/7 del GDPR) ed ha le responsabilità di cui all'art. 24 del GDPR.

L'appaltatore del servizio ICA, ai fini dell'esecuzione del presente contratto, è individuato come **"responsabile del trattamento dei dati"** (art.4/8 del GDPR) che tratta i dati personali per conto del titolare del trattamento; egli ha le responsabilità di cui all'art. 28 del GDPR.

Il Comune e la ditta affidataria regolano il loro rapporto titolare/responsabile dei dati, per la gestione e tutela dei dati personali connessi al presente contratto, nel rispetto del GDPR, attraverso il presente contratto, il CSA ed apposito **addendum al presente contratto**.

L'appaltatore deve garantire che tutto il personale addetto al servizio osservi l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. E' tenuto ad adottare, in conformità al Reg. UE 679/2016 (GDPR), le procedure e gli strumenti più idonei a proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio affidato,

garantendo che tutto il personale addetto al servizio conservi il più assoluto riserbo su dati e/o notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico.

L'appaltatore deve immediatamente comunicare al Comune ed adottare le misure necessarie, in caso di perdita e/o anomala diffusione dei dati personali (c.d. data breach).

ART. 19) TRACCIABILITÀ

L'appaltatore è vincolato ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. L'appaltatore si obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti all'Ente Appaltante entro gg. 7 (sette) dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.. Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 20) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto verranno risolte di comune accordo tra le parti. In mancanza di accordo, competente a giudicare sarà il Foro di Forlì. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 21) NORMA FINALE

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente regolante la materia.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000. (Allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale valido ai sensi del DPR 445/2000)

Il sottoscritto PAOLO ZANGANI

Nato a LA SPEZIA Prov. SP il 03/06/1952

C.F. ZNGPLA52H02E463F residente nel Comune di LA SPEZIA Prov.SP Via/Piazza BARTOLOMEO FAZIO N. 50 ,
nella qualità di:

X Legale Rappresentante

~~☐ **Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data _____ a rogito del notaio
_____ rep. n _____ che si allega in originale o in copia
conforme della ditta I.C.A. – IMOSTE COMUNALI AFFINI – S.R.L.~~

con sede legale nel Comune di ROMA Prov. RM Via LUNGOTEVERE DELLA VITTORIA N .9 con sede operativa
nel Comune di LA SPEZIA Prov.SP ViaLE ITALIA N. 136

Codice fiscale 02478610583 Partita IVA 01062951007

Tipo impresa: **X** impresa ☐  lavoratore autonomo

Indicazione dei soci che prestano attività lavorativa:

NESSUNO

(indicare nome, cognome e codice fiscale)

Recapito corrispondenza: ☐ sede legale **X** sede operativa

Tel 0187/52281 Fax 0187/509266 eventuale cellulare di riferimento 335/335/7006731

e-mail ufficio.gare@icatributi.it PEC ufficio.gare@pec.icatributi.com

(il sottoscritto autorizza espressamente la stazione appaltante all'utilizzo di questi mezzi di comunicazione)

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta, visto l'art. 76 del D.P.R. 445/00,

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, la S.A. precederà all'esclusione della Impresa che rappresento dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016 e s.m. di partecipare alla gara indicata in oggetto come: *(barrare la casella corrispondente)*

A) x impresa singola;

~~**B) ☐ capogruppo di una associazione temporanea** o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituita fra le imprese~~

~~(oppure da costituirsi fra le imprese)~~

~~**C) ☐ mandante di una associazione temporanea** o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituita fra le imprese~~

~~(oppure da costituirsi fra le imprese)~~

~~**D) ☐ consorzio di cui all'art. 45 lettere b), c) ed e) (specificare la tipologia)** e pertanto dichiara di partecipare per le seguenti ditte consorziate:~~

~~(si allega alla presente dichiarazione specifico elenco)~~

Ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA INOLTRE

E) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di ROMA (RM) per il tipo di attività corrispondenti all'oggetto della gara;

F) che i legali rappresentanti della ditta e coloro che legittimamente possono impegnarla sono: (indicare i nominativi ed esatte generalità, in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per la società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società indicare i componenti del consiglio di amministrazione muniti di

poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo, il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);

NOME E COGNOME	RESIDENZA DATA E LUOGO DI NASCITA	CARICA RIVESTITA	CODICE FISCALE
PAOLO ZANGANI	LA SPEZIA (SP) VIA BARTOLOMEO FAZIO N.50 NATO IL 03/06/1952 A LA SPEZIA (SP)	AMMINISTRATORE UNICO DI I.C.A. S.R.L.	ZNGPLA52H03E463F
OSCAR GIANNONI	SARZANA (SP) VIA NAVE N.22 NATO IL 15/08/1951 A SANTO STEFANO DI MAGRA (SP)	AMMINISTRATORE UNICO DI LUNA S.R.L. (C.F. 01517380117 CON SEDE LEGALE IN VIALE ITALIA N. 136 – LA SPEZIA) SOCIO DI MAGGIORANZA DI I.C.A. S.R.L.	GNNSCR51M15I363G
ANTONIO RUGGIERI	SARZANA (SP), VIA MAZZINI N. 64 NATO A TRIESTE (TS) IL 29/08/1939 -	PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE E MEMBRO DELL'ORGANISMO DI CONTROLLO E DI VIGILANZA	RGGNTN39M29L424B
RICCARDO DESSI	SARZANA (SP), VIA PAGANINO N. 4C NATO AD AULLA (MS) IL 25/03/1956	MEMBRO EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE E MEMBRO DELL'ORGANISMO DI CONTROLLO E DI VIGILANZA	DSSRCR56C25A496S
MARIO MACCAFERRO	LA SPEZIA (SP), VIA VECCHIORA N. 42 NATO A PORTOVENERE (SP) IL 17/09/1944	MEMBRO EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE E MEMBRO DELL'ORGANISMO DI CONTROLLO E DI VIGILANZA	MCCMRA44P17G925R

G) il/i direttore/i tecnico/i è/sono: NESSUNO

Nome, Cognome e Codice fiscale	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza (indirizzo)	Carica ricoperta
			Direttore tecnico
			Direttore tecnico

H) Eventuali persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

COGNOME E NOME	NATO	RESIDENTE	CODICE FISCALE	DATA DI CESSAZIONE	CARICA RICOPERTA
GIANNONI OSCAR	SANTO STEFANO DI MAGRA (SP) 15/08/1951	IN VIA NAVE N.22	GNNSCR51M15I363G	09/12/2021	AMMINISTRATORE UNICO DI I.C.A.– IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L.

l) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016), e più precisamente dichiara:

1. di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

IN CASO CONTRARIO, indicare di seguito il nominativo del/i suddetto/i interessato/i e TUTTE LE RISULTANZE dei rispettivi casellari giudiziali, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione: _____

N.B.: qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80, co. 1 D.L.g.s.50/2016, ai sensi del medesimo comma l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando, insieme alla presente dichiarazione, anche la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

2. che a suo carico non sussistono di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. (Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia). (L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

3. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande).

4. che non ha commesso di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice chela stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato;

5. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

6. che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità che la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati. (Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);

7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

8. che la propria partecipazione non comporti una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non può essere risolta con misure meno intrusive;

9. che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

10. che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

11. che non abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

12. che non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito; a tal proposito:

~~– presenta la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo che l'impresa si trova nella seguente situazione (barrare quella che interessa):~~

~~☐ 1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;~~

X 2) dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n.68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.

~~13. che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica precedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);~~

14. che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per quanto sopra il concorrente dichiara, alternativamente:

X a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

~~□ b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;~~

~~□ c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.~~

Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai punti precedenti.

Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui sopra sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità sopra prevista nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

Le cause di esclusione sopra previste non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione sopra previsti.

- che la ditta possiede, altresì, i requisiti di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016):

1) Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara, ovvero, per gli operatori economici stranieri, certificazione equipollente (ex art. 83, comma 3, D.Lgs 50/2016):

2) Requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-organizzativa

Si precisa che (in caso di partecipazione di A.T.I./consorzi):

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ogni soggetto parte del raggruppamento/consorzio;
- i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che devono essere posseduti da un unico soggetto almeno nella misura pari al 40% e dagli altri (mandanti) almeno nella misura del 10%, comunque in misura tale da coprire il 100% di ciascun requisito. La mandataria dovrà comunque possedere in misura maggioritaria i requisiti di partecipazione;
- dovranno essere specificate, nel rispetto di quanto sopra, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/consorziati;
- i consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati gli stessi concorrono;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento/consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento/consorzio;

- che la ditta:

x non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01;

~~— In alternativa:~~

~~□ si è avvalsa dei piani individuali di emersione ai sensi della Legge n. 383/01, ma che il periodo di emersione è concluso;~~

- che l'impresa non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par condicio* fra i concorrenti e /o lesive della segretezza delle offerte (collegamenti sostanziali);

- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 *"Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"*);

- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*);

- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria ne della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 *(Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento)*.

- che ha preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla fornitura/ servizio;

- che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, co. 2, lettera c), D.L.g.s. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, co. 1, del DL 223/06, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/06; e che l'attività imprenditoriale non è sospesa a seguito di provvedimento adottato dal personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale ai sensi dell'art. 5 della L. 123/07;

- il rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;

- che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;

- che accetta incondizionatamente le norme previste dal bando di gara e nel capitolato d'onori, e ne assume

tutti gli oneri;

- che allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assume su di sé tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, nel testo modificato dal D.L. n. 187/2010:

- a. Di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva;
- b. Di registrare su tale conto tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
- c. Di effettuare tali movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, i quali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. relativo all'appalto in oggetto;

- *x di essere in possesso* delle seguenti certificazioni, di cui all'art.93 comma 7 del D.Lgs.50/2016, di cui si allega COPIA:

UNI EN ISO 9001:2015

CERT.N. 7139/02/S

REV.22.10.2021 SCADENZA 19.10.2024 (1° EMISSIONE 28/12/2009) RILASCIATO DA RINA SERVICES SPA

UNI EN ISO 14001:2015

CERT.N. EMS 2869/S

REV. 16.12.2021 SCADENZA 16.12.2024 (1° EMISSIONE 28.12.2009) RILASCIATI DA RINA SERVICES SPA

~~— In alternativa:~~

~~- ☐ di non essere in possesso di certificazioni, di cui all'art.93 comma 7 del D.Lgs.50/2016;~~

~~-~~

~~— Nel caso di avvalimento:~~

~~di avvalersi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs n.50/2016, dei seguenti requisiti, mancanti al concorrente, _____~~

~~— e che l'impresa/e ausiliaria/e è/sono: _____~~

~~— (indicare estremi di identificazione della Ditta ausiliaria quali denominazione, sede, legale rappresentante, numero di partita IVA e di iscrizione al Registro delle Imprese; allegare l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016)~~

PARTECIPAZIONE DI A.T.I. E CONSORZI

In caso di consorzi

~~- che il consorzio concorre per i seguenti consorziati _____~~

~~_____~~

~~i quali possiedono i requisiti di ordine generale e che la/e ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno i lavori/servizi è/sono _____~~

~~_____~~

— In caso di A.T.I./Consorzio/GEIE non ancora costituito

a) ~~che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo _____ a _____~~

~~_____ e _____~~

b) ~~che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee;~~

~~N.B. In caso di ATI costituenda, la ditta nominata capogruppo dovrà compilare e produrre inserendola assieme alla documentazione **pena l'esclusione**, apposita dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti che intendono associarsi, di impegno a costituirsi in ATI.~~

VALIDITA' DELL'OFFERTA

- di mantenere l'offerta valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

PRIVACY

-di autorizzare il trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione limitatamente alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs 196/2003, e dichiara altresì, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i che:

A. il trattamento di detti dati è necessario, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici, ai fini della partecipazione alla presente gara ed avverrà presso questa Stazione Appaltante, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di gara e/o nel caso di controlli;

B. possono essere esercitati tutti i diritti previsti dall'art.7 dello stesso decreto;

☒ il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante del Comune di Santa Sofia (FC)

ROMA lì 03/08/2022

(timbro dell'impresa)

(firma del titolare o legale rappresentante)



IMPOSTE COMUNALI AFFINI

L'Amministratore Unico

Rag. Paolo Zangani

(documento firmato digitalmente)

Nota Bene:

1.La presente dichiarazione deve essere compilata in ogni sua parte, in forma leggibile, esercitando le opzioni previste ed annullando, se necessario, le parti che non interessano o non corrispondono alla situazione della ditta e del dichiarante; la stessa dovrà essere firmata dal titolare/legale rappresentante/procuratore della ditta (nel caso va trasmessa la relativa procura) ed autenticata nelle forme di legge (ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28 dicembre 2000 è sufficiente allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

2. Se lo spazio per l'inserimento dei dati non è sufficiente, è possibile allegare fogli aggiuntivi.

3.In caso di partecipazione in ATI (sia costituita che costituenda) la dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da tutti gli operatori economici che costituiscono/constituiranno l'associazione; nel caso di partecipazione di Consorzio (costituito o costituendo), dovrà essere compilata dal Consorzio e dalla/e ditta/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio in caso di aggiudicazione.

4. In caso di partecipazione di ATI/Consorzio costituendi le imprese che intendono associarsi dovranno allegare apposito impegno a costituirsi (specificando le parti dell'appalto di competenza di ognuna).

5. In caso di partecipazione di ATI/Consorzio costituiti, occorre allegare l'atto notarile di costituzione (è ammessa la produzione della copia autenticata).

6.Nel caso di partecipazione di Consorzio, deve essere allegato l'elenco delle ditte consorziate.

7. Qualora il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, dovrà produrre la documentazione richiesta dalla normativa vigente. (art. 89 del D.Lgs n.50/2016).

Rapporto di verifica firma digitale

Dati dell'Rdo

Numero Rdo: 3145061
Nome Rdo: Copia di SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI ED ALLA
Nome della Richiesta: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA per l'ammissione alla
Tipologia documento: Da reinviare

Esito della verifica firma

Esito della verifica : Firma valida

Dati del documento per il quale è stata effettuata la verifica firma

Nome file: modello DICHIAR ART 46-47-48 X GARA MEPA_signed.pdf
Descrizione documento: modello DICHIAR ART 46-47-48 X GARA MEPA_signed.pdf

Impronta del file: Firma valida

Data di generazione del rapporto:  04/08/2022 07:55:57
Verifica effettuata alla data:  03/08/2022 14:24:01
Numero firmatari: 1

Dati firmatari del documento ed esito verifica firma

Firmatario 1:**Nome e Cognome del firmatario:** PAOLO ZANGANI**Codice fiscale:** ZNGPLA52H03E463F**Numero di serie:** 14993917006984026**Validità del Certificato di Firma:** dal 19/04/2022 02:00:00 al 19/04/2025 01:59:59**Rilasciato da:** ArubaPEC S.p.A.**Nazione Ente Certificatore:** IT**Issuer DN:** CN=ArubaPEC S.p.A.**Formato Firma:** PAdES-BES**Esito della verifica:** null**Stato di revoca:** Il certificato NON risulta revocato**Verifica CRL:** Certificato con CRL

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Spett.le Comune di Santa Sofia,
P.zza Mattetotti,1
47018 Santa Sofia (FC)

Oggetto: Servizi di supporto alla gestione ordinaria della tari ed alla gestione degli accertamenti imu-tasi-tari per gli anni 2022-2023

Il sottoscritto Poalo Zangani, nato a La Spezia (SP) il 03 Giungo 1952 e residente a La Spezia (SP), - Via Bartolomeo Fazio, 50 (codice fiscale ZNG PLA 52 H03 E463F), Amministratore Unico della Società "I.C.A. - Imposte Comunali Affini – S.r.l." - con sede legale in Roma – Lungotevere della Vittoria, 9 - codice fiscale 02478610583 – Partita IVA 01062951007 e sede amministrativa in La Spezia, Viale Italia, 136, tel. 0187/52281, fax 0187/509266, email info@icatributi.it, pec info@pec.icatributi.com, in relazione alla procedura indetta da codesto Comune per l'affidamento delle attività di cui all'oggetto, con il presente atto formula la propria unica ed incondizionata offerta indicandola nei seguenti termini:

- **Attività di accertamento per omessa ed infedele dichiarazione e per omesso o parziale pagamento IMU/TASI/TARI: un aggio del 16,00% (sedici/00 per cento)** sulle somme comunque riscosse nei termini o successivamente in fase coattiva da ICA o da terzi, a seguito dell'attività accertativa da applicarsi sull'imposta e/o Tassa, sulle sanzioni, sugli interessi ed ogni altra maggiorazione di legge. Le spese di stampa e postalizzazione sono a carico dell'Ente, ICA anticiperà le stesse, per poi recuperarle in fase di rendicontazione periodica.
- **Supporto alla riscossione ordinaria TARI: canone fisso pari ad € 5.000 fino al 31/12/2022**, comprensivo di n°1 giornata settimanale di front office, elaborazione, stampa, spedizione (con oneri a carico dell'Ente) degli avvisi di pagamento relativi alla TARI 2022, riconciliazione pagamenti e rendicontazione, bonifica dei dati catastali in banca dati in previsione del passaggio a TARIP con decorrenza 01/01/2023
- **Supporto alla riscossione ordinaria TARI** in ordine alle dichiarazioni presentate entro il 30/06/2023, elaborazione, stampa e spedizione (con oneri a carico dell'Ente) dei solleciti di pagamento per annualità pregresse TARI: **canone pari ad € 1.000 con decorrenza dal 01/01/2023.**
- **Fornitura SITEC - SW gestionale IUC (IMU-TASI-TARI)** per la gestione ordinaria ed accertativa dei tributi IMU/TASI con attivazione di numero illimitato di utenze: **In caso di attivazione del servizio di accertamento**

In ragione della complessità e delicatezza del servizio descritto alle linee precedenti si propone una durata dell'incarico diversa per tipologia di servizio:

- Attività di cui al punto 1: scadenza 30/06/2024
- Attività di cui al punto 2: scadenza 31/12/2022
- Attività di cui al punto 3: scadenza 31/12/2023

Con osservanza.

Roma, lì 03/08/2022

ICA s.r.l.
IMPOSTE COMUNALI AFFINI
L'Amministratore Unico
Rag. Paolo Zangani
(documento firmato digitalmente)

Rapporto di verifica firma digitale

Dati dell'Rdo

Numero Rdo: 3145061
Nome Rdo: Copia di SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI ED ALLA
Nome della Richiesta: Offerta economica di Sistema
Tipologia documento: Da reinviare

Esito della verifica firma

Esito della verifica : Firma valida

Dati del documento per il quale è stata effettuata la verifica firma

Nome file: OE_NG3145061_L1_NP108356_signed.pdf
Descrizione documento: OE_NG3145061_L1_NP108356_signed.pdf
Impronta del file: Firma valida
Data di generazione del rapporto:  04/08/2022 07:56:00
Verifica effettuata alla data:  03/08/2022 14:26:43
Numero firmatari: 1

Dati firmatari del documento ed esito verifica firma

Firmatario 1:**Nome e Cognome del firmatario:** PAOLO ZANGANI**Codice fiscale:** ZNGPLA52H03E463F**Numero di serie:** 14993917006984026**Validità del Certificato di Firma:** dal 19/04/2022 02:00:00 al 19/04/2025 01:59:59**Rilasciato da:** ArubaPEC S.p.A.**Nazione Ente Certificatore:** IT**Issuer DN:** CN=ArubaPEC S.p.A.**Formato Firma:** PAdES-BES**Esito della verifica:** null**Stato di revoca:** Il certificato NON risulta revocato**Verifica CRL:** Certificato con CRL

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Offerta Economica relativa a**DESCRIZIONE RDO**

Copia di SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI ED ALLA GESTIONE DEGLI ACCERTAMENTI IMU-TASI-TARI PER GLI ANNI 2022-2023
NUMERO RDO 3145061

Amministrazione titolare del procedimento**AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI SANTA SOFIA

CF AMMINISTRAZIONE 80008900401

Concorrente**FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L.

PARTITA IVA

01062951007

TIPOLOGIA SOCIETARIA

SRL

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	5000

Ulteriori Input Fornitori**Dichiarazione relativa al subappalto**

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Ulteriori Input Fornitori

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Elenco dichiarazioni abilitazione

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Rapporto di verifica firma digitale

Dati dell'Rdo

Numero Rdo: 3145061
Nome Rdo: Copia di SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA TARI ED ALLA
Nome della Richiesta: Offerta economica con importi suddivisi per i vari servizi
Tipologia documento: Da produrre

Esito della verifica firma

Esito della verifica : Firma valida

Dati del documento per il quale è stata effettuata la verifica firma

Nome file: Offerta economica.._signed.pdf
Descrizione documento: Offerta economica.._signed.pdf
Impronta del file: Firma valida
Data di generazione del rapporto:  04/08/2022 07:55:58
Verifica effettuata alla data:  03/08/2022 14:24:58
Numero firmatari: 1

Dati firmatari del documento ed esito verifica firma

Firmatario 1:**Nome e Cognome del firmatario:** PAOLO ZANGANI**Codice fiscale:** ZNGPLA52H03E463F**Numero di serie:** 14993917006984026**Validità del Certificato di Firma:** dal 19/04/2022 02:00:00 al 19/04/2025 01:59:59**Rilasciato da:** ArubaPEC S.p.A.**Nazione Ente Certificatore:** IT**Issuer DN:** CN=ArubaPEC S.p.A.**Formato Firma:** PAdES-BES**Esito della verifica:** Certificate Valid**Stato di revoca:** Il certificato NON risulta revocato**Verifica CRL:** Certificato con CRL

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

 TORNA INDIETRO ()

 GESTIONE
AUTORIZZAZIONI ()

 RIEPILOGO RDO ()

 RICHIESTE CHIARIMENTI ()

 COMUNICAZIONI ()

 OFFERTE PRESENTATE ()

 REVOCA RDO/LOTTO ()

Dettaglio Richiesta chiarimenti

La funzionalità permette la visualizzazione del dettaglio di una richiesta di chiarimenti.

PRECISAZIONE SU OFFERTA

MESSAGGI		
	Inviata da I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L. 01062951007	03/08/2022

()

Buonasera,

la presente a specificare che l'importo inserito in piattaforma si riferisce ad un unico servizio vista l'impossibilità di un inserimento multiplo e la coseguente necessità di andare avanti per poter concludere la procedura. Si precisa che l'offerta di riferimento è come da modulo di offera allegato in piattaforma e riferito alla trattativa in oggetto.

Si rimane a disposizione e nel mentre si porgono Distinti Saluti