



COMUNE DI SANTA SOFIA

Provincia di Forlì - Cesena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero: **46** Data: **24/06/2022**

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024 - APPROVAZIONE

Nell'anno **Duemilaventidue** nel mese di **Giugno** il giorno **Ventiquattro**, alle ore **12:00**, presso la Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		Presente
VALBONESI DANIELE	Sindaco	S
GUIDI ISABEL	Assessore	N
ANAGNI TOMMASO	Assessore	S
MARIANINI ILARIA	Assessore	S
ZANCHINI MATTEO	Assessore	S

Assume la presidenza il Sig. **VALBONESI DANIELE**

Partecipa il Segretario Comunale Dott. **PUPILLO MARCELLO**

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, il Presidente dichiara

Aperta la discussione.

La Giunta Comunale prende in esame l'OGGETTO sopraindicato.

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative nazionali:

- la **Legge 6 novembre 2012 n. 190** recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, in attuazione dell’art. 6 della Convenzione ONU di MERIDA del 2003 contro la corruzione, che individua, in ambito nazionale, gli organi incaricati di svolgere attività di controllo e prevenzione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione e prevede l’obbligo, anche a carico degli enti locali, di adottare il piano triennale di prevenzione della corruzione e di nominare il funzionario responsabile, individuato di norma nel Segretario generale dell’ente;
- il **Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33** recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, in esecuzione della delega di cui alla legge 190/2012, come revisionato dal **Decreto Legislativo 25/05/2016, n. 97**.

CONSIDERATO che la strategia di prevenzione e contrasto della corruzione si attua mediante il “*Piano nazionale anticorruzione (PNA)*”, approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che costituisce atto di indirizzo ed attraverso i “*Piani triennali per la prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT)*” approvati da ciascuna P.A.;

VISTO il comma 8° della citata L.190/2012, che dispone che *l’organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione, contenente l’analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;*

DATO ATTO del *rinvio del termine per l’approvazione del PTPCT al 30 giugno 2022* (delibera ANAC n. 1/2022 e Comunicato del Presidente Anac del 02.05.22).

VISTO l’ultimo **PNA 2019 approvato dall’ANAC con deliberazione n.1064 del 13.11.2019**, nonchè gli ulteriori atti di indirizzo ANAC:

- la tabella riepilogativa degli “*Atti di regolazione e normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza successivi al PNA 2019* >>.
- gli “*Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022*”. del 02.02.2022

DATO ATTO che il *Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT)* - da approvarsi da parte della Giunta Comunale ai sensi della Legge n. 190/2012 e secondo gli indirizzi dettati dai *Piani Nazionali Anticorruzione* sopra indicati - è un **documento di carattere programmatico**, in quanto vi devono essere pianificati, per poi essere rendicontati, gli obiettivi strategici e gestionali e le “misure” che l’A.C. intende mettere in atto, nel triennio di riferimento del Piano, con il fine ultimo di:

- creare un contesto sfavorevole alla corruzione ed aumentare la capacità di prevenire ed evitare casi di corruzione e di deviazione delle attività amministrative dal perseguimento degli interessi pubblici e generali;
- predisporre modalità organizzative e tecnologiche adeguate a favorire la trasparenza e la tracciabilità delle attività amministrative, nonchè a prevenire i rischi corruttivi;

DATO ATTO:

- CHE con **decreto sindacale n. 3 del 25.02.2022** è stato dato incarico al Segretario Comunale dott. Marcello Pupillo - ai sensi dell’art.1 co.7 della L.190/2012 e dell’art.43 co.1 del D.Lgs. n. 33/2013 - di *Responsabile della prevenzione della corruzione e Trasparenza (RPCT)* del Comune.

- CHE i precedenti *Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTPCT)* approvati dal Comune, sono tutti pubblicati sul sito web istituzionale, in “Amministrazione Trasparente” sotto la sezione “altri contenuti/corruzione”;

- CHE la *Relazione del RPCT* relativa all'anno 2021 è anch'essa pubblicata sul sito web istituzionale, in "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "altri contenuti/corruzione";

VISTO il PTPCT 2022-24 predisposto dal Segretario generale e RPCT dott. Marcello Pupillo - con un impianto totalmente rinnovato rispetto ai Piani precedenti, seguendo gli indirizzi del PNA 2019 - che contiene le seguenti 7 parti, declinate in 5 TABELLE ALLEGATE (sub A, B, C1, C2, D):

- *parte 1: Parte generale (inclusi obiettivi strategici);*
- *parte 2: Analisi del contesto esterno ed interno + la descrizione della "mappatura dei processi" (collegato con la TABELLA A "mappatura dei processi e catalogo dei rischi").*
- *parte 3: Analisi della valutazione dei rischi - (collegato con la TABELLA B "Analisi dei rischi").*
- *parte 4: Descrizione del trattamento del rischio.*
- *parte 5: Descrizione delle Misure generali (nel numero di 11) - (collegato con la TABELLA C1 "Individuazione e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione" e con la TABELLA C2 "sintesi programmazione misure").*
- *parte 6: Piano della trasparenza (collegato con la TABELLA D "obblighi pubblicazioni in amm.trasparente").*
- *parte 7: Attività di monitoraggio e riesame del Piano.*

CONSIDERATO che l'**approvando PTPCT 2022-24 deve essere attuato ed implementato - da parte di tutti i Responsabili apicali** della struttura organizzativa comunale, sotto la direzione del Segretario/RPCT - compatibilmente con le ridotte risorse umane, strumentali e finanziarie messe a disposizione e perciò **gradualmente nel periodo triennale di valenza del Piano**, durante cui si provvede a monitorare e rendicontare le attività ed i miglioramenti per l'attuazione delle misure preventive e di trasparenza, nell'ambito della verifica e valutazione del "ciclo annuale della performance" ex D.lgs 150/2009.

RITENUTO, pertanto, di approvare il nuovo Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022-2024, redatto dal Segretario-RPCT;

ACQUISITO il parere positivo del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL, in ordine alla regolarità tecnica.

DATO ATTO che non è necessaria la preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese;

D E L I B E R A

Richiamate le premesse quali parti integranti e sostanziale del presente dispositivo.

1. **APPROVARE** il *Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) 2022-2024* del Comune di Santa Sofia, che si allega sub.1, unitamente alle seguenti tabelle:

- *TABELLA A - Mappatura dei processi e catalogo dei rischi;*
- *TABELLA B - Analisi dei rischi;*
- *TABELLA C1 - Individuazione e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione;*
- *TABELLA C2 - Sintesi programmazione misure;*
- *TABELLA D - Obblighi di pubblicazioni in amm.trasparente.*

2. **PREVEDERE** che nel triennio di vigenza del nuovo PTPCT, le misure e gli obiettivi contenuti nello stesso PTPCT, relativi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza:

- devono considerarsi obiettivi strategici ed esecutivi, parte integrante della programmazione strategica ed operativa (DUP e PEG) del Comune;
 - devono essere attuate ed implementate dai Responsabili P.O. di settore, i quali - con il supporto del personale assegnato ai rispettivi Settori organizzativi - devono attuare le misure anti-corrruzione con gli obiettivi stabiliti, attuare gli obblighi di trasparenza del D.lvo 33/2013, nonché attuare il monitoraggio e la rendicontazione finale delle attività svolte per garantire il rispetto del PTPCT.
 - devono considerarsi collegati con il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, al fine di poter giustificare l'erogazione dei trattamenti economici accessori previsti per il Segretario comunale, per i Responsabili di PO e per tutto il personale, secondo i rispettivi vigenti CCNL e CCDI.
 - possono essere integrate, alla luce delle attività e dei controlli amministrativi da porre in essere a seguito del coinvolgimento del Comune di Forlimpopoli come “Soggetto Attuatore” di progetti finanziati con il PNRR (piano nazionale di ripresa e resilienza)
3. DARE ATTO che ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, modificato dalla L. n. 190/2012, la violazione dei doveri stabiliti dal PTPCT è fonte di responsabilità disciplinare;
 4. PUBBLICARE il PTPCT 2022-24 e le Tabelle allegate sul sito web comunale, nella sezione “Amministrazione Trasparente” (sotto sezione: “Altri contenuti-Corruzione”);
 5. COMUNICARE dell'avvenuta approvazione del PTPCT 2022-24 e della sua pubblicazione in “Amministrazione trasparente” (indicando il link), agli Amministratori Comunali, a tutti i dipendenti comunali, all'OIV/NDV, al DPO-privacy, ai Rappresentanti Sindacali Unitari (RSU) ed alle Organizzazioni Sindacali Territoriali (OO.SS);

Dopo separata e unanime votazione resa in forma palese;

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti successivi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to VALBONESI DANIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PUPILLO MARCELLO

La presente è copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lì **31/08/2022**

Il Responsabile Servizio Segreteria
VALERIA BARCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune (www.comune.santa-sofia.fc.it) per gg.15 consecutivi a far data dal **31/08/2022**

Lì **31/08/2022**

Il Responsabile Servizio Segreteria
VALERIA BARCHI

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- È divenuta **esecutiva** a far data dal giorno _____, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il Responsabile Servizio Segreteria
F.to VALERIA BARCHI