



**UNIONE  
ROMAGNA  
FORLIVSE**  
UNIONE MONTANA

**COMUNI DI:**  
*Bertinoro  
Castrocaro Terme e Terra del Sole  
Civitella di Romagna  
Dovadola  
Forlimpopoli  
Galeata  
Meldola*

*Modigliana  
Portico e S. Benedetto  
Predappio  
Premilcuore  
Rocca San Casciano  
Santa Sofia  
Tredozio*

---

***Servizio Cultura, Turismo Sport, Comunicazione Istituzionale***  
***Comuni di Galeata, Santa Sofia, Premilcuore***

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO. ANNO 2022**

Il Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione Istituzionale di Galeata, Premilcuore e Santa Sofia;

Richiamate:

le deliberazioni consiliari di Santa Sofia n.20 del 27.03.2014, di Galeata n.20 del 26.03.2014 e di Premilcuore n.28 del 07.04.2014 con cui è stato approvato il "regolamento comunale per la concessione di contributi e altri benefici economici";

le deliberazioni di Giunta di Santa Sofia n. 88 del 16/12/2022, di Galeata n. 76 del 3/12/2022 e di Premilcuore n. 83 del 9/12/2022, con cui si è approvato il bando per la concessione di contributi economici per le attività culturali dell'anno 2022;

**RENDE NOTO**

il seguente bando per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, associazioni ed altri organismi di natura privata.

**1.FINALITA'**

I Comuni di Santa Sofia, Galeata, e Premilcuore, ai sensi del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici-associazioni ed altri organismi anche di natura privata, approvato rispettivamente con delibere di C.C. n.20 del 27.03.2014, n.20 del 26.03.2014 e n.28 del 07.04.2014 esecutive, intervengono a sostegno delle attività culturali e turistiche con la concessione di aiuti economici a copertura dei costi per la realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e del turismo e che contribuiscano a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'ente.

**2.SOGGETTI AMMESSI**

**Enti pubblici e Società/Associazioni a partecipazione pubblica**, per le attività svolte per finalità di interesse generale, a favore della popolazione e del territorio del Comune;

**Associazioni, circoli culturali, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgano attività in favore della popolazione del Comune** o iniziative di particolare interesse per la comunità locale. Possono essere destinatari di contributi economici i predetti soggetti, qualora abbiano uno Statuto improntato ai principi di democrazia, che preveda la possibilità di iscrizione dei cittadini e dal quale risulti un'attività, senza fini di lucro.

### **3.INTERVENTI-PREVISTI**

Il Comune attraverso la concessione dei contributi di cui al presente regolamento, intende favorire lo sviluppo dei seguenti settori di attività:

- attività sportive;
- attività culturali;
- attività di promozione e tutela dei beni culturali e naturali del Comune e dello sviluppo turistico
- attività di carattere socio-educativo, di aggregazione giovanile e per le pari opportunità
- attività di promozione e tutela della salute pubblica;
- attività di protezione civile;
- attività di tutela ambientale, promozione della mobilità sostenibile e dell'efficienza energetica;
- attività di promozione del tessuto economico del territorio comunale e provinciale..
- attività diverse di impegno civile

### **4.TIPOLOGIA DELLE DOMANDE**

1. **contributi economici per il sostegno all'attività ordinaria, in relazione ai benefici che da essa derivano alla comunità locale (vengono attribuiti tramite le convenzioni vigenti);**
2. **contributi economici per il sostegno alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti di interesse della comunità locale;**
3. **contributi economici in conto capitale, a titolo di concorso alle spese di conservazione e/o ampliamento di impianti e strutture, sia di proprietà comunale che di proprietà di terzi, utilizzati dai soggetti medesimi per lo svolgimento di attività rientranti tra quelle indicate all'art. 3, qualora non previsti in appositi accordi o convenzioni;**

### **5.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE PER IL SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI.**

Le richieste di contributi, redatte compilando l'apposita modulistica, dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Galeata (sede del Servizio Cultura Associato) entro e non oltre il **27 dicembre 2022, ore 11.00**, nei seguenti modi:

-spedizione postale (semplice o raccomandata) al seguente indirizzo:  
Comune di Galeata – Servizio Cultura – Via Castellucci 1 – 47010 Galeata (FC) – non farà fede il timbro postale;

-consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Galeata;

- invio all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.romagnafornalivense.it

La modulistica potrà essere scaricata sui siti dei Comuni di Galeata, Santa Sofia e Premilcuore e dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla domanda vanno allegati:

### **Per iniziative culturali**

- a. dichiarazione di avvenuta iscrizione nell'Albo Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale o delle Organizzazioni di volontariato di altri Albi riconosciuti dal Comune;
- b. copia di atto costitutivo e statuto, nonché organigramma nominativo degli organi direttivi in carica (o richiamo a precedente trasmissione, con attestazione che non vi sono variazioni);
- c. copia del bilancio preventivo dell'anno per il quale si richiede il contributo;
- d. copia del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente;
- e. relazione dell'attività prevista per l'anno in corso; dichiarazione riportante le agevolazioni e i contributi eventualmente richiesti e/o ricevuti dal Comune o da altri Enti pubblici/privati, nell'anno in corso e nell'anno precedente
- f. dichiarazione riportante le agevolazioni e i contributi eventualmente richiesti e/o ricevuti dal Comune o da altri Enti pubblici/privati, nell'anno in corso e nell'anno precedente.
- g. fotocopia non autenticata del documento di identità del legale rappresentante dell'ente richiedente.
- h. copia dell'atto costitutivo e dello statuto e organigramma nominativo degli organi direttivi in carica (o richiamo a precedente trasmissione, con attestazione che non vi sono variazioni);
- i. programma completo della manifestazione e/o relazione analitica del progetto-iniziativa;
- j. preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere per la realizzazione della manifestazione/progetto, nonché le entrate che prevede di realizzare.

### **6.CRITERI DI AMMISSIONE**

I criteri di ammissione sono quelli previsti all'art. 5 del regolamento, con particolare riguardo alla coerenza con gli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica per i servizi relativi alle attività e beni culturali e al turismo approvata con il bilancio di previsione e a quelli assegnati al servizio cultura.

In particolare:

- l'inserimento nelle rassegne e manifestazioni promosse direttamente dal Comune;
- iniziative di promozione della lettura, della musica, delle attività teatrali, cinematografiche, dei prodotti tradizionali artigianali ed enogastronomici, dell'ambiente;

- iniziative di promozione turistica attraverso la valorizzazione dei beni culturali e delle eccellenze del territorio;
- promozione e valorizzazione della creatività giovanile.

## 7.CRITERI DI VALUTAZIONE

Fermi restando i criteri di cui al punto precedente saranno valutati con particolare interesse i progetti che dimostrino:

- continuità dell'attività e delle iniziative negli anni, con consolidamento dell'associazione nel tessuto sociale del Comune;
- qualità del programma presentato;
- lettera di presentazione e preventivi di costi/ricavi chiari ed esaustivi, al fine di far comprendere la valenza e ricaduta dell'iniziativa e del suo apporto al Comune;
- iniziativa caratterizzata da elevata e riconosciuta fama dei relatori o dei gruppi, per l'articolazione e l'originalità della programmazione, per l'importanza aggregativa e sociale;
- particolare attinenza con gli ambiti indicati nel presente bando;
- la partecipazione diretta del Comune in qualità di associato;
- convenzioni vigenti stipulate con il Comune per la gestione di attività e di servizi;

lett.a da 1 a 10 punti: verrà attribuito il max punteggio per le iniziative che si svolgono da più di 5 anni consecutivi.

lett.b da 1 a 8 punti: si valuterà la proposta anche in rapporto alle ricadute sul territorio dal punto di vista economico- turistico

lett.c) si valuterà l'impegno economico diretto del soggetto richiedente nell'organizzazione dell'evento ed anche la sua capacità di coinvolgere sponsor ed altri finanziatori pubblici e privati.

lett.d) da 1 a 6 punti: il peso dei relatori sarà valutato in rapporto alla loro formazione culturale e scientifica mentre per i gruppi artistici farà fede la professionalità acquisita nel proprio settore specifico di appartenenza .Inoltre si darà peso alla diversità degli attori coinvolti ed alla pluralità delle attività programmate.

lett.e) da 1 a 5 punti il progetto verrà valutato in relazione all'attinenza con i settori indicati al punto 3.

lett.f) da 1 a 7 punti si darà maggior peso ai progetti presentati da quei soggetti di cui il Comune fa parte in qualità di socio.

lett.g ) da 1 a 8 punti si darà maggior peso ai progetti presentati da quei soggetti con cui il Comune ha stipulato convenzioni per la gestione di servizi o attività.

### STANZIAMENTO 2022 Per organizzazione manifestazioni culturali e del tempo libero

	PER SANTA SOFIA	
Attività culturali e del tempo libero	€ 4.700,00	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.700,00</b>	

## **ISTRUTTORIA**

Le domande debitamente istruite saranno trasmesse all'Assessore competente che valuterà, in accordo con il Responsabile del Servizio competente, in ordine all'ammissione dei soggetti e dei progetti presentati; successivamente il Responsabile del Servizio competente approverà con determina il piano di riparto delle risorse, dando successiva comunicazione ai richiedenti dell'avvenuta concessione o meno dei contributi richiesti.

La liquidazione sarà disposta in un'unica soluzione entro 90 giorni dalla chiusura delle manifestazioni finanziate, in ogni caso sempre successivamente alla presentazione della documentazione di rendicontazione indicata all'art.7 del regolamento vigente.

Ai sensi dell'art.5, comma 5 del regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di destinare parte delle risorse stanziata a bilancio nell'anno di riferimento anche a progetti pervenuti successivamente alla scadenza del bando con delibera motivata di Giunta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il regolamento comunale vigente, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 66 del 21/03/2002.

Galeata lì, 16/12/2022

La Responsabile del Servizio Cultura  
Sub-Ambito Alto Bidente e Rabbi  
Dott.ssa Catia Collinelli

## **MODELLO DI DOMANDA**

### **RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

Spett.le Servizio Cultura, Turismo,  
Comunicazione Istituzionale  
Comuni di Galeata, Santa Sofia e Premilcuore

Il sottoscritto.....  
legale rappresentante dell'Associazione/Ente .....  
con sede legale in.....  
via.....numero.....  
cap.....città.....(.....)  
Codice Fiscale / Partita Iva .....  
Recapito telefonico .....e-mail.....  
Iscritta all'Albo delle associazioni di Promozione sociale della Provincia di Forlì-Cesena al n.....  
del.....(in alternativa specificare a quale albo si risulta iscritti).....

**RICHIEDE CONTRIBUTO/SOVVENZIONE**

Per la manifestazione denominata .....  
che si terrà a..... il .....dalle .....alle .....

DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

DI AVERE RICHIESTO AD ALTRI ENTI CONTRIBUTI O DI AVER RICEVUTO CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PER LA STESSA INIZIATIVA (SPECIFICARE QUALI)

.....

DI NON AVERE RICHIESTO E DI NON VOLER RICHIEDERE SOVVENZIONI O CONTRIBUTI AD ALTRI UFFICI DELL'ENTE O DEI COMUNI DELLA ZONA DUE VALLI PER LA STESSA INIZIATIVA

Data

Firma del legale rappresentante del soggetto richiedente, carta di identità

SI ALLEGA:

- k. SCHEDE DESCRITTIVE DEL PROGETTO/ATTIVITA' PER CUI SI RICHIEDE LA SOVVENZIONE O IL CONTRIBUTO, IN CUI SIANO RIPORTATE TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI ALLA SUA VALUTAZIONE: TEMPI DI SVOLGIMENTO, DESTINATARI, OBIETTIVI, PREVISIONE DI SPESA (DA CUI SI EVINCANO CONTRIBUTI, SPONSOR, INCASSI, CONTRIBUTO RICHIESTO E PARTE CHE RIMANE IN CAPO AL RICHIEDENTE)
- l. COPIA ATTO COSTITUTIVO E STATUTO O RICHIAMO AL LORO PRECEDENTE DEPOSITO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI)
- m. RELAZIONE DESCRITTIVA E BILANCIO PREVENTIVO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELL'ANNO PER IL QUALE SI CHIEDE IL CONTRIBUTO
- n. RENDICONTAZIONE ECONOMICA ED ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO PRECEDENTE.

SCHEDE DESCRITTIVE DEL PROGETTO/ATTIVITA' PER CUI SI RICHIEDE CONTRIBUTO

o. TITOLO DELL'INIZIATIVA

p. LUOGO DI SVOLGIMENTO

q. TEMPI DI SVOLGIMENTO

r. DESTINATARI O BENEFICIARI DELL'AZIONE

s. OBIETTIVI

t. PREVISIONE DI SPESA (ENTRATE DA CONTRIBUTI, SPONSOR, INCASSI DALLA PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI ALLE ATTIVITA', CONTRIBUTO RICHIESTO ALL'ENTE, PARTE CHE RIMANE IN CAPO AL RICHIEDENTE)

(Si precisa che lo statuto e atto costitutivo sono stati già depositati presso gli uffici comunali)

Data

Il Presidente  
(.....)